

ZADANIE NR 1**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH W KOMPLEKSIE
ADMINISTROWANYM PRZEZ****1. BAZĘ LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO W WARSZAWIE
przy ul. Żwirki i Wigury 1c****POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznej budynków na terenie kompleksu administrowanego przez 1 Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie.

1. Powierzchnia wewnętrzna, razem: 19 243,31 m²

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	6077, ul. Żwirki i Wigury 1 C	m ²	19 243,31
Razem powierzchnia wewnętrzna:			19 243,31

Szczegółowe, tabelaryczne zestawienie powierzchni do sprzątania stanowi załącznik Nr 1a do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

- pomieszczenia biurowe;
- pomieszczenia sztabowo-biurowe;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- węzły sanitarne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe;
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków oraz tarasy.

Sprzęt do sprzątania i środki czystości:

Wykonawca przedłoży wykaz środków czystości materiałów i środków higienicznych przewidzianych do realizacji zamówienia. (zał.nr 9 do SWZ), których autentyczność musi zostać poświadczona w postaci kart charakterystyki producenta zgodnie z

ustawodawstwem obowiązującym na terenie RP i UE. Załącznik nr 9 do SWZ jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni. Środki powinny być bardzo dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, odpowiednie do rodzaju sprzątanęj powierzchni, z ważną datą przydatności, nie drażniące oczu, dróg oddechowych (zgodnych z zał. nr 9 do SWZ).

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich częstą wymianę.

1. Zakres sprzątania powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 Codziennie –

Kancelaria Dowódcy w budynku sztabowo-biurowy – nr. 65, gabinety lekarskie:
zamiatanie, mycie, odkurzanie przy pomocy odkurzaczy, o mocy nie mniejszej niż 1000 W - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);

- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) przy użyciu środka pielęgnacyjnego(antystatycznego) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty;

Budynek sztabowo-biurowy, pozostałe pomieszczenia biurowe, dyżurki, gabinety, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne:

- opróżnianie koszy ze śmieci wraz z workami (miarę potrzeb w ciągu dnia), wyposażenie koszy w nowe worki foliowe na odpady, w tym na odpady segregowane dostosowane do wielkości koszy;
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC w szczególności:

- czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń, szczotki toaletowe itp.);
- zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli) itp.;
- zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacz powietrza w aerozolu lub elektryczny wkładany do gniazdka 10 ml, jeżeli są gniazdka w pomieszczeniu, ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza dostosować do ilości użytkowników;
- węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, minimum raz dziennie.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług za pomocą własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi(zał.nr 9 i 10 do SWZ), zgodnych z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.

Wszystkie chemiczne środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki (karty do wglądu na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO). (zał. nr 9 do SWZ)

Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę używanych środków czystości (zgodnie z zał.nr 9 do SWZ), w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa. Papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, miękki, w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230. Ręczniki papierowe dwuwarstwowe składane (celuloza 100%) białe, bezzapachowe do podajników typu „ZZ ” dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością.

W każdej toalecie i sali wykładowej musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątania**, (sporządzona według wzoru WYKONAWCY, zatwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę i godzinę sprzątania oraz swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.

Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzoru bezpośredniego jest zobowiązana potwierdzić każdą kartę kontroli (oryginał) swoim podpisem na koniec każdego miesiąca.

Na koniec każdego miesiąca musi być wykonany protokół odbioru usługi, sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez osobistą ocenę jakości sprzątnięcia po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).

W pomieszczeniach typu ambulatorium oraz pomieszczeniach kuchennych i blokach żywieniowych pracownicy muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnym zakresem badań wymaganych w placówkach służby zdrowia i obiektach żywieniowych (książeczka sanitarno- epidemiologiczna) oraz posiadać aktualne badania okresowe. Pracownik powinien posiadać również udokumentowane szkolenia ogólnozakładowe, stanowiskowe z procedur mycia i dezynfekcji, technik sprzątnięcia, obsługi sprzętu sprzątnięcia oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Powinien zostać przeszkolony przez pracodawcę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych. Pracownik powinien być poinformowany przez Wykonawcę o obowiązujących w obiektach procedurach, regulaminach wewnętrznych oraz musi być zapoznany z harmonogramem sprzątnięcia.

W przypadku zagrożenia epidemiologicznego WYKONAWCA będzie zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności w zakresie obowiązków wynikających z nie przestrzeganie utrzymania reżimu sanitarnego wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia. WYKONAWCA zapewnia swoim pracownikom:

- mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
- ręczniki papierowe i papier toaletowy,
- środki ochrony osobistej (ręczniki, fartuchy jednorazowe ,rękawice, maseczki jednorazowe),
- identyfikatory, ubrania robocze,
- apteczkę pierwszej pomocy,
- systematyczne pranie i dezynfekcje odzieży roboczej,
- szkolenia w zakresie sprzątnięcia, obsługi sprzętu i stosowanych środków myjących i dezynfekujących. Ponadto dla budynków ambulatoryjnych Zamawiający wymaga specjalnych środków dezynfekujących zalecanych przez WOMP.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia, pandemii użycie środków do dezynfekcji (drzwi, klamek, poręczy, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych) - minimum 4 razy dziennie.

1.2 Raz w tygodniu:

Pozostałe pomieszczenia biurowe, dyżurki, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne;

- zamiatanie, mycie, odkurzanie przy pomocy odkurzaczy, o mocy nie mniejszej niż 1000 W - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątnia należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty;

1.3 Raz w miesiącu:

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych;
- mycie wnętrza lodówek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych, itp. (budynek nr 65)

Powierzchnie wewnętrzne w budynkach:

- pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 15³⁰ (**konieczność rozpoczęcia prac, to godz. 6.00**);
- kolejność sprzątnia: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia sztabowo – biurowe, pomieszczenia biurowe, inne;

Dodatkowe uwagi dotyczące budynku nr 61 w kompleksie K-6077 (OŚRODEK SZKOLENIA FIZYCZNEGO):

- Zapewnienie serwisu sprzątnącego w godzinach funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Fizycznego w godz. 6⁰⁰-19⁰⁰ „serwis” całodzienny (w godzinach pracy ośrodka).

1. Sala sportowa - pow. wewn. 622,62 m²

Rodzaj posadzki - wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie powierzchni sali sportowej oraz materacy zabezpieczających ściany z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) – **2 razy w tygodniu**;
- zamiatanie powierzchni sali sportowej w celu usunięcia zabrudzeń, głównie piachu, który ma niszczyielski wpływ na lakierowaną powierzchnię sali – **3 razy w tygodniu** (naprzemiennie z myciem);

- usuwanie kurzu z póltek betonowych znajdujących się na wysokości ok 3m sali sportowej
– **1 raz w tygodniu**;

2. Siłownia - pow. wewn. 95,20 m²

Rodzaj posadzki - wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie powierzchni siłowni oraz wszystkich urządzeń treningowych z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) – **5 razy w tygodniu** (częstotliwość wynika ze specyfiki pomieszczenia, to znaczy zanieczyszczenia powstałe podczas wysiłku fizycznego typu pot wymagają bieżącego usuwania ponieważ mają właściwości żrące i brak regularnego czyszczenia powoduje uszkodzenia typu plamy na powierzchniach lub rdza na elementach metalowych a także nieprzyjemny zapach niemożliwy do usunięcia po dłuższym czasie).

3. Sala walki wręcz - pow. wewn. 74,04 m²

Rodzaj posadzki - Wykładzina sportowa typu TARKETT Linoleum

- mycie podłogi, materacy treningowych oraz materacy zabezpieczających ściany z użyciem chemicznych środków czystości (na mokro) powinno być realizowane – **5 razy w tygodniu**; (częstotliwość wynika ze specyfiki pomieszczenia to znaczy zanieczyszczenia powstałe podczas wysiłku fizycznego typu pot wymagają bieżącego usuwania ponieważ mają właściwości żrące i brak regularnego czyszczenia powoduje uszkodzenia typu plamy lub odbarwienia na powierzchniach i nieprzyjemny zapach niemożliwy do usunięcia po dłuższym czasie), ponadto podłoga powinna być zamiatana – **5 razy w tygodniu**.

4. Sauna - pow. wewn. 11,22 m² Rodzaj posadzki

- Gres

- podłogę w saunie należy przecierać każdego dnia (celem usunięcia ewentualnej wody w pomieszczeniu) po uprzednim zdemontowaniu drewnianych krtek;
- ławy, oparcia, otoczenia, podgłówki i kratkę podłogową przecierać wodą z szarym mydłem – **1 raz dziennie** przed rozpoczęciem pracy sauny;
- wewnątrz sauny należy konserwować przy użyciu specjalistycznych środków do czyszczenia, konserwacji i dezynfekcji sauny – **1 raz w miesiącu**;
- okresowe usuwanie odkurzaczem drobnych zanieczyszczeń z podłogi, pod piecem oraz piecem a ścianą (wykonuje się, gdy sauna jest całkowicie sucha)

II. MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE STRUKTURY
ZATRUDNIENIA I PODSTAWOWEGO SPRZĘTU ZMECHANIZOWANEGO.

1. Struktura zatrudnienia

Rodzaj zatrudnienia	Minimalne warunki, jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu pracowników
<p>Pracownicy nadzoru zatrudnieni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów</p>	<p>Musi być zapewniony ciągły nadzór zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków w trakcie wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.</p> <p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga 1 pracownika do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.</p> <p>Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać</p>
	<p>zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współudziale wykonawcy.</p>

<p>Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych, w tym objętych I i II strefą bezpieczeństwa.</p>	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 10 pracowników (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywnościowych - książeczka sanitarno-epidemiologiczna) w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej. W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 1 osoby „TAJNE” oraz 3 osób „POUFNE” lub wyższej oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwa bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby na zastępstwo na czas nieobecności pracownika. Ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przy podpisywaniu umowy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie później niż na dzień przed rozpoczęciem prac.</p>
--	--

2. Sprzęt zmechanizowany:

Nazwa sprzętu	Ilość
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH	
Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho i mokro, biurowy z odpowiednimi końcówkami do efektywnego odkurzania powierzchni zmywalnych i dywanowych	min.10 szt.

Froterki do podłóg	2 szt.
--------------------	--------

Wykonawca zapewnia maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które spełniają normy CE i wymagania BHP.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ze względu na specyficzną charakterystykę obiektów reprezentacyjnych oraz duże wymagania użytkowników i gości, sprzątanie i dezynfekowanie toalet oraz utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych, korytarzy i schodów wejściowych) konieczny jest „serwis” w godzinach pracy instytucji z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu pracy w nw. budynkach:

- Żwirki i Wigury 1 C, budynek nr 50, 51, 65 i 68.

2. Wykonawca wyznaczy osobę do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
3. Dopuszcza się doraźną możliwość zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni wewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji (remonty, przeprowadzki, urlopy, itp.) W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Potwierdzenie zmniejszenia powierzchni naniesione będzie na comiesięcznym protokole odbioru usługi.
4. Dopuszcza się możliwość dodatkowego świadczenia usług przez WYKONAWCĘ w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp.

Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.

5. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz niezbędnymi poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego i świadectwami bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyższej w celu weryfikacji posiadanych dokumentów. Po ich akceptacji ZAMAWIAJĄCY wystawi stałe przepustki upoważniające do wejścia na teren kompleksów oraz obiekty objęte usługą sprzątaniam;

- przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danych kompleksów jest konieczny do realizacji usługi sprzątania;
 - wyposażenia personelu sprząającego w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
6. Dopuszcza się możliwość okresowego ograniczenia realizacji zamówienia (wyłącznie części budynku ze sprzątania) z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.).
 7. Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
 8. Upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury) użytkownicy obiektów i inne osoby wyznaczone przez Dowódcę 1. Bazy Lotnictwa Transportowego lub Kierownika Infrastruktury) będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątania. Przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela WYKONAWCY na terenie danego kompleksu, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do WYKONAWCY. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątanym powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątania) poprzez osobistą ocenę jakości sprzątania po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).
 9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego.
 10. Dopuszcza się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenach objętych przedmiotem zamówienia.

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez dostarczenie dokumentu o ubezpieczeniu ich działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą 80 000,00 brutto.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania należycie co najmniej trzech usług sprzątnia na kwotę każdej usługi potwierdzonej odrębną umową nie mniejszą niż 50 000,00 brutto

ZADANIE NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH W KOMPLEKSACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 1.BAZĘ LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO (LEŚNA, KAJAKOWA, IZABELIN)

POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznej budynków na terenie kompleksów administrowanych przez 1.Bazę Lotnictwa Transportowego w Warszawie przeznaczonych do sprzątnia wg zestawienia.

1. Powierzchnia wewnętrzna, razem: **8 998,65 m²** w rozbiciu na poszczególne kompleksy:

L.p.	Nr i adres kompleksu	J. m.	Ilość
1.	0030, ul. Leśna	m ²	4 171,53
2.	0192, ul. Kajakowa 8	m ²	4 421,72
3.	0800, Hornówek – gmina Izabelin	m ²	405,40
Razem powierzchnia wewnętrzna:			8 998,65

Szczegółowe, tabelaryczne zestawienie powierzchni do sprzątnia stanowi załącznik Nr 1b do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

- pomieszczenia biurowe;

- pomieszczenia sztabowo-biurowe;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- węzły sanitarne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe;
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków oraz tarasy.

Sprzęt do sprzątania i środki czystości:

Wykonawca przedłoży wykaz środków czystości, materiałów i środków higienicznych przewidzianych do realizacji zamówienia. (zał.nr 9 do SWZ), których autentyczność musi zostać poświadczona w postaci kart charakterystyki producenta zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym na terenie RP i UE. Załącznik nr 9 do SWZ jest integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni. Środki powinny być bardzo dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, z ważną datą przydatności, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych (zgodnych z zał. nr 9 do SWZ).

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania poprzez ich częstą wymianę.

1. Zakres sprzątania powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.2 Codziennie –

budynek sztabowo-biurowy (**Kancelaria Dowódcy**) , gabinety lekarskie;

zamiatanie, mycie, odkurzanie przy pomocy odkurzaczy, o mocy nie mniejszej niż 1000 W - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe,wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);

- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) przy użyciu środka pielęgnacyjnego(antystatycznego) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty;

Budynek sztabowo-biurowy, pozostałe pomieszczenia biurowe, dyżurki, gabinety, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne;

- opróżnianie koszy ze śmieci wraz z workami (w miarę potrzeb w ciągu dnia), wyposażenie koszy w nowe worki foliowe na odpady, w tym na odpady segregowane dostosowane do wielkości koszy;
- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie w czystości węzłów sanitarnych WC w szczególności:
 - czyszczenie urządzeń sanitarnych wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń, szczotki toaletowe itp.);
 - zabezpieczenie kabin ustępowych na bieżąco w papier toaletowy, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli) itp.;
 - zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacz powietrza w aerozolu lub elektryczny wkładany do gniazdka 10 ml, jeżeli są gniazdka w pomieszczeniu, ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy powietrza dostosować do ilości użytkowników;
 - węzły sanitarne WC winny być sprzątane i dezynfekowane w miarę zaistniałych potrzeb, minimum raz dziennie.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług za pomocą własnych profesjonalnych, ekologicznych środków czystości i narzędzi (zał.nr 9 i 10 do SWZ), zgodne z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.

Wszystkie chemiczne środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki (karty do wglądu na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO) (zał.nr 9 do SWZ) Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę używanych środków czystości (zgodnie z zał. 9 do SWZ), w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa.

Papier toaletowy – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, miękki, w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230. Ręczniki papierowe dwuwarstwowe

składane (celuloza 100%) białe, bezzapachowe do podajników typu „ZZ ” dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością.

W każdej toalecie i sali wykładowej musi być umieszczona **Karta Kontroli Sprzątania** (sporządzona według wzoru WYKONAWCY, zatwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO), do której osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę i godzinę sprzątania oraz swoje imię i nazwisko. Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.

Przedstawiciel Wykonawcy, osoba nadzoru bezpośredniego jest zobowiązana potwierdzić każdą kartę kontroli (oryginał) swoim podpisem na koniec każdego miesiąca.

Na koniec każdego miesiąca musi być wykonany protokół odbioru usługi, sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez osobistą ocenę jakości sprzątania po zasięgnięciu opinii użytkowników pomieszczeń (kadry kierowniczej).

W pomieszczeniach typu ambulatorium oraz pomieszczeniach kuchennych i blokach żywieniowych; pracownicy muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnym zakresem badań wymaganych w placówkach służby zdrowia i obiektach żywieniowych (książeczka sanitarno- epidemiologiczna) oraz posiadać aktualne badania okresowe. Pracownik powinien posiadać również udokumentowane szkolenia ogólnozakładowe, stanowiskowe z procedur mycia i dezynfekcji, technik sprzątania, obsługi sprzętu sprzątającego oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Powinien zostać przeszkolony przez pracodawcę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych. Pracownik powinien być poinformowany przez Wykonawcę o obowiązujących w obiektach procedurach, regulaminach wewnętrznych oraz musi być zapoznany z harmonogramem sprzątania.

W przypadku zagrożenia epidemiologicznego WYKONAWCA powinien być też zobowiązany umową do ponoszenia odpowiedzialności w zakresie obowiązków wynikających z nie przestrzeganie utrzymania reżimu sanitarnego wynikających z rozporządzeń Ministra Zdrowia.

WYKONAWCA zapewnia swoim pracownikom:

- mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
- ręczniki papierowe i papier toaletowy,
- środki ochrony osobistej (ręczniki, fartuchy jednorazowe, rękawice),

- identyfikatory, ubrania robocze,
- apteczkę pierwszej pomocy,
- systematyczne pranie i dezynfekcje odzieży roboczej,
- szkolenia w zakresie sprzątnia, obsługi sprzętu i stosowanych środków myjących i dezynfekujących. Ponadto dla budynków ambulatoryjnych Zamawiający wymaga specjalnych środków dezynfekujących zalecanych przez WOMP.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia epidemii, pandemii użycie środków do dezynfekcji (drzwi, klamek, poręczy, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych) – minimum 4 razy dziennie.

1.3 Raz w tygodniu:

Pozostałe pomieszczenia biurowe, dyżurki, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, pomocnicze, sale konferencyjne, inne;

- zmiatanie, mycie, odkurzanie przy pomocy odkurzaczy, o mocy nie mniejszej niż 1000 W - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątnia należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętów biurowych (np. szafy, szafki kuchenne, biurka, stoły itp. z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu) przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki itp.);
- opróżnianie pojemników niszczarek na dokumenty;

1.4 Raz w miesiącu:

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- mycie wnętrza lodówek, ekspresów do kawy, kuchenek mikrofalowych, itp.,

Powierzchnie wewnętrzne w budynkach:

- pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 15³⁰ (**konieczność rozpoczęcia prac, to godz. 6.⁰⁰**)
- kolejność sprzątnia: wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, pomieszczenia sztabowo – biurowe, pomieszczenia biurowe, inne;

- informacje uzupełniające zawarto w postanowieniach końcowych niniejszej specyfikacji.

II. MINIMALNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE STRUKTURY ZATRUDNIENIA I PODSTAWOWEGO SPRZĘTU ZMECHANIZOWANEGO.

1. Struktura zatrudnienia

Rodzaj zatrudnienia	Minimalne warunki, jakie muszą być spełnione przy zatrudnianiu pracowników
---------------------	--

<p>Pracownicy nadzoru zatrudnieni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów.</p>	<p>Musi być zapewniony ciągły nadzór zapewniający prawidłowe wykonywanie obowiązków w trakcie wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.</p> <p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga 1 pracownika do nadzoru bezpośredniego, zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Pracownik nadzoru musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współudziale wykonawcy.</p>
---	---

<p>Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, w tym objętych I i II strefą bezpieczeństwa.</p>	<p>Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 5 pracowników (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno epidemiologiczna) w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE” lub wyższej.</p> <p>W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 1 osoby „TAJNE” oraz 2 osób „POUFNE” lub odpowiednio wyższej oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika WYKONAWCY upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub świadectwa bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby na zastępstwo na czas nieobecności pracownika.</p> <p>Ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przy podpisywaniu umowy, przed</p>
--	--

	przystąpieniem do wykonywania usługi nie później niż na dzień przed rozpoczęciem prac.
--	--

2. Sprzęt zmechanizowany:

Nazwa sprzętu	Ilość
SPRZĘT DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH	
Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho i mokro, biurowy z odpowiednimi końcówkami do efektywnego odkurzania powierzchni zmywalnych i dywanowych	5 szt.
Froterki do podłóg	2 szt.

Wykonawca zapewnia maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które spełniają normy CE i wymagania BHP.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- Ze względu na specyficzną charakterystykę obiektów reprezentacyjnych oraz duże wymagania użytkowników i gości, sprzątanie i dezynfekowanie toalet oraz utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych, korytarzy i schodów wejściowych) konieczny jest „serwis” w godzinach pracy instytucji z zachowaniem ośmiogodzinnego czasu pracy w nw. budynkach:
 - Kajakowa 8, budynek nr 4.
 - Leśna , budynek nr 2, 3, 4 i 20.
- Wykonawca wyznaczy osobę do nadzoru bezpośredniego , zatrudnionego na umowę o pracę, który nadzoruje pracę od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.

3. Dopuszcza się doraźną możliwość zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni wewnętrznej z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji (remonty, przeprowadzki, urlopy, itp.) W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m². Potwierdzenie zmniejszenia powierzchni naniesione będzie na comiesięcznym protokole odbioru usługi.
4. Dopuszcza się możliwość dodatkowego świadczenia usług przez WYKONAWCĘ w ramach zawartej umowy w dni wolne od pracy bądź też w godzinach nadliczbowych z przyczyn np.: świąt wojskowych, oficjalnych wizyt itp. Za świadczenie usługi w tych dniach i w godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz niezbędnymi poświadczenia bezpieczeństwa osobowego i świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE lub wyższej w celu weryfikacji posiadanych dokumentów. Po ich akceptacji ZAMAWIAJĄCY wystawi stałe przepustki upoważniające do wejścia na teren kompleksów oraz obiekty objęte usługą sprzątania;
 - przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danych kompleksów jest konieczny do realizacji usługi sprzątania;
 - wyposażenia personelu sprząającego w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
6. Dopuszcza się możliwość okresowego ograniczenia realizacji zamówienia (wyłącznie części budynku ze sprzątania) z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.).
7. Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało WYKONAWCY dodatkowe wynagrodzenie.
8. Upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO (Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury) użytkownicy obiektów i inne osoby wyznaczone przez Dowódcę 1.Bazy Lotnictwa Transportowego lub Kierownika Infrastruktury) będą przeprowadzali dowolną liczbę kontroli stanu czystości każdego obiektu. W przypadku stwierdzenia nienależytego

wykonania usługi zostanie sporządzony raport (notatka służbowa) z kontroli jakości usługi sprzątanania. Przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest do podpisania raportu (notatki służbowej). W przypadku nieobecności przedstawiciela WYKONAWCY na terenie danego kompleksu, przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO jest uprawniony do dokonania adnotacji i jednostronnego podpisania raportu (notatki służbowej) i wysłania go faksem do WYKONAWCY. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są także do dokonywania wpisów na comiesięcznym protokole odbioru usługi (uwagi dotyczące ilości i jakości sprzątananych powierzchni oraz innych zapisów mających związek ze świadczoną usługą porządkową w postaci sprzątanania).

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - sprzątanie powierzchni wewnętrznych w kompleksach administrowanych przez 1. Bazę Lotnictwa Transportowego.
10. Dopuszcza się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na terenach objętych przedmiotem zamówienia.

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez dostarczenie dokumentu o ubezpieczeniu ich działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą 50 000,00 brutto

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania należycie co najmniej trzech usług sprzątanania na kwotę każdej usługi potwierdzonej odrębną umową nie mniejszą niż 25 000,00 zł brutto.