



Załącznik nr 5 do SWZ
Nr postępowania: 104/2021/US/DZP

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie, w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 51/2020

a

..... z siedzibą przy,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

..... –

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego na usługę społeczną nr 104/2021/US/DZP realizowanego podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu r. wyboru oferty.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminami z zakresu zarządzania zasobami informatycznymi dla kierowników i pracowników działów związanych z informatyzacją Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Przeprowadzenie szkoleń i egzaminów nt.
 - „CompTIA Network+”,
 - „CompTIA Serwer+”.
3. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Szkolenia będą prowadzone w salach szkoleniowych wyposażonych w sprzęt dydaktyczny niezbędny do przeprowadzenia zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym), jeśli przepisy krajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie zajęć w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej.
4. Szkolenia w trybie on-line powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem internetowego połączenia on-line.

§3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:
..... zł brutto w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:).
2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy w przypadku:
3.1. braku możliwości lub trudności w zrealizowaniu szkoleń w formie stacjonarnej lub on-line ze względu na stan epidemii lub organizację pracy Zamawiającego.
4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za faktycznie przeprowadzone szkolenia.
6. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze stawkami jednostkowymi wskazanymi w ofercie.
7. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych po wykorzystaniu każdego vouchera tj. odbytym szkoleniu, a także po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
9. Zapłata za usługę nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 4 i 6 i przeprowadzenie egzaminów o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 5.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

12. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz protokołem odbioru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi zapisami.

§4 Obowiązki Stron

1. Szczegółowa tematyka szkoleń oraz zakres obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego został określony w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram każdego szkolenia nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konsultację przedstawionego programu i harmonogramu w odniesieniu do szczegółowych zapisów ich treści. W odniesieniu do każdego ze szkoleń i egzaminów Wykonawca podczas realizacji umowy, zapewni Zamawiającemu minimum 5 różnych terminów, w trakcie których będzie możliwa realizacja vouchera o którym mowa w ust. 5 pkt. 2).
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkoleń nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
5. Ogólne warunki zamówienia:
 - 1) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w chwili rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby materiały szkoleniowe dla uczestników były w języku angielskim.
 - 2) Szkolenia i egzaminy powinny odbywać w Polsce, w miejscu oddalonym maksymalnie o 250 km od siedziby Zamawiającego – ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn (odległość będzie liczona jako najkrótsza droga publiczna – odległość zweryfikowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej <https://www.google.pl/maps>). Zamawiający w ramach niniejszego postępowania zakupi dla swoich pracowników vouchery szkoleniowe i egzaminacyjne na udział w otwartych szkoleniach i egzaminach organizowanych przez Wykonawcę w akredytowanych ośrodkach szkoleniowych i egzaminacyjnych. Vouchery będą ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną.
 - 4) Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów

finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową.

- 5) Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu szkoleń certyfikowane egzaminy dla wszystkich uczestników szkoleń, oraz przekaze uczestnikom oficjalne certyfikaty wydane przez podmioty uprawnione zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do certyfikacji. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia.
- 6) Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (list obecności i dzienników zajęć) zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem i przekaze kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia.
- 7) Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
- 8) Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń i egzaminów.

§5

Przedstawicielstwo stron

1. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:
 - 1.1. po stronie Zamawiającego:, e-mail:, nr tel.
 - 1.2. po stronie Wykonawcy:, e-mail:, nr tel.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1.1. za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 1.2. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 2 ust. 1 lub terminu określonego w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego odnośnie każdego szkolenia, w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego za zwłokę w szkoleniu za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia,
 - 1.3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 4 ust. 3 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu programu i harmonogramu każdego szkolenia.
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

6. Kary umowne określone w ust. 1 pkt. 1.2. oraz 1.3. nie będą naliczane w sytuacji zaistnienia okoliczności siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§7

Warunki odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, tj. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie:
 - 2.1. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji danego szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy sytuacji, gdy szkolenie nie zostanie zrealizowane z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej,
 - 2.2. niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności realizacji usługi niezgodnie z umową, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy sytuacji, gdy usługa nie zostanie zrealizowana z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do należytego, zgodnego z umową świadczenia usługi. W przypadku dalszego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika:
 - 2.1. z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych kursów,
 - 2.2. ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2.3. z okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 2.4. z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,

- 2.5. ze wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
- 2.6. z powodu zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
- 2.7. z braku zrekrutowania grupy szkoleniowej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 3.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.2. zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ,
 - 3.3. zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3.4. zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (instruktora/ów wskazanych w wykazie osób). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SWZ, posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu, oraz posiadające doświadczenie nie niższe niż wskazany pierwotnie w ofercie zmieniający trener, o ile takie wystąpiło.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, ale nie później niż 3 dni przed planowanym szkoleniem, który dany trener będzie prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nrdo SWZ) stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności i naliczeniu kary umownej za odstąpienie.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.

Sporządziła: Dorota Borkowska