

**UMOWA Nr ...../TI/2023**

zawarta w dniu 2022 r. w Toruniu pomiędzy Spółką:

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 9562018145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390 986 500,00 zł

zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

a

z siedzibą ....., NIP ....., wpisanym/ą do rejestru sądowego/ewidencji działalności gospodarczej ..... pod Nr....., zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu
2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
  - 2.1. „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.”,
  - 2.2. aktualnymi przepisami ustawy Prawo Budowlane,
  - 2.3. Wytycznymi technicznymi do projektowania i realizacji sieci, przyłączy oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, Podstawowymi wymaganiami technicznymi rur i armatury wodociągowej stawianymi nowoprojektowanym układom wodociągowym; Podstawowymi wymaganiami technicznymi rur, kształtek i obiektów stawianymi nowoprojektowanym układom kanalizacji sanitarnej, dostępnymi na stronie [www.wodociagi.torun.com.pl](http://www.wodociagi.torun.com.pl) w zakładce „Strefa klienta - Jak załatwić sprawę – Załatwianie spraw – Wytyczne techniczne”,
  - 2.4. Wytycznymi „Ochrony drzew w procesie inwestycyjnym” – dostępnymi na stronie [WWW.wodociagi.torun.com.pl](http://WWW.wodociagi.torun.com.pl) w zakładce Strefa klienta – jak załatwić sprawę – załatwianie spraw - wytyczne
  - 2.5. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy
  - 2.6. warunkami technicznymi do projektowania znak:
    - TT.400.2022.10017.w.BK z 27.07.2022 r.

3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr	Nazwa Załącznika
--------------	------------------

<b>1</b>	SIWZ wraz z załącznikami, modyfikacjami, zadanymi pytaniami i odpowiedziami na zadane pytania
<b>2</b>	Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą
<b>3</b>	Materiały informacyjne dot. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. (Wytyczne postępowania dla wykonawców i dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. oraz Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.)
<b>4</b>	Wzory oświadczeń właścicieli nieruchomości
<b>5</b>	Warunki techniczne do projektowania

## § 2 Zakres umowy

1. Zakres zleconych prac obejmuje:
  - 1.1. uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania (aktualne plany sytuacyjno-wysokościowe, mapy stanu prawnego i inne).
  - 1.2. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli będzie taka wymagana),
  - 1.3. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, w tym „Raportu o oddziaływaniu na środowisko”, złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli będzie wymagane),
  - 1.4. opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno-prawnego - jeżeli będzie wymagane,
  - 1.5. dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia dla odwodnienia wykopów oraz odprowadzenia wód z wykopów - zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne,
  - 1.6. uzyskania wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeżeli organ wydający decyzję pozwolenia na budowę wymaga jego dostarczenie wraz z wnioskiem (dla dróg krajowych i wojewódzkich – wymagane),
  - 1.7. uzyskanie innych, niezbędnych dla potrzeb realizacji zadania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
  - 1.8. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiadającej warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454), obejmującej:
    - a) projekt budowlany w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót dla przedmiotowego zadania, z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami. Projekt budowlany powinien odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju (Dz.U. 2020 poz. 1609, 2021 poz. 1169 i 2280) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Projekt budowlany odpowiadać będzie zapisom art. 34 ust 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane i zawierać będzie: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno budowlany i projekt techniczny.
    - b) projekt wykonawczy uszczegółwiający projekt budowlany, zgodnie z Rozporządzeniem przywołanym w pkt. 1.9)
    - c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, odpowiadająca warunkom



określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r., w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- d) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego:
- dla I kategorii: opinię (dokumentację) geotechniczną wraz z określeniem poziomu wód i profilem gruntu,
  - dla II kategorii (dla obiektu liniowego przy wykopach głębszych niż 1,2 m.p.p.t.): dokumentację badań podłoża wraz z projektem geotechnicznym zatwierdzonym w drodze decyzji przez właściwy organ administracji geologicznej,
  - dla III kategorii: (oraz II kategorii przy złożonych warunkach gruntowych) dokumentację geologiczno-inżynierską, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze.

W celu określenia **profilu gruntu i poziomu wód gruntowych** Wykonawca wykona odpowiednią ilość niezbędnych odwiertów. Lokalizacja odwiertów powinna umożliwić uzyskanie profilu gruntu w lokalizacji przedmiotowych zadań.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie danych archiwalnych pod warunkiem, że odwierty na podstawie których je opracowano zlokalizowane są w miejscach umożliwiających określenie profilu gruntu i wód gruntowych.

Zamawiający dopuszcza umieszczenie opinii geotechnicznej, jako oddzielnego rozdziału projektu budowlanego, bez konieczności tworzenia odrębnego pracowania.

- e) dotatkowe opracowania i projekty wymagane przez instytucje i władze, potrzebne Zamawiającemu do przygotowania i realizacji robót budowlano-montażowych (m. in. inwentaryzację zieleni wraz z projektem wycinki itp.) - jeżeli będą wymagane,
- f) przedmiar robót,
- g) kosztorys inwestorski uproszczony [opracowany zgodnie z rozporządzeniem rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458)], odrębnie dla każdego zakresu branżowego,
- h) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, która winna zawierać:
- zakres robót budowlano-montażowych, elektrycznych, instalacyjnych,
  - zestawienie materiałów dla każdego rodzaju robót,
  - opis i wykaz niezbędnego sprzętu do prowadzenia robót budowlano-montażowych,
  - wytyczne odnośnie wykonania robót,
  - wytyczne odnośnie kontroli jakości i odbioru robót (sposób prowadzenia odbioru, niezbędne dokumenty, rodzaje i opis prób, roboty podlegające odbiorowi, przedstawienie atestów, dokumentów dopuszczających do obrotu w budownictwie itp.),
  - wytyczne dla przyszłego wykonawcy odnośnie technologii prowadzenia robót,
  - opis warunków wykonania i odbioru robót na podstawie obowiązujących norm i przepisów z wyszczególnieniem ww. norm i przepisów,
  - wykaz podstawowych urządzeń technologicznych z podaniem ich parametrów technicznych i technologicznych.

- 1.9. sporządzenie Oświadczenia projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego (zgodnie z art. 41 ust 4a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane).

- 1.10. skompletowanie dokumentacji terenowo-prawnej zapewniającej prawo Zamawiającego do dysponowania terenem na czas realizacji inwestycji i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót:
- wykonanie mapy „stanu prawnego” dla terenu realizacji inwestycji, tj. mapy ewidencji gruntów z naniesioną trasą inwestycji i z wykazem właścicieli nieruchomości.
  - Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania zgód/oświadczeń od właścicieli/współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości. (wzór oświadczenia w załączniku nr 4.1 do umowy) Wykonawca na podstawie posiadanych zgód składa oświadczenie o dysponowaniu terenem na cele budowlane na potrzeby pozyskania decyzji administracyjnej,
  - w przypadku braku możliwości pozyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia informacji Zamawiającemu wraz propozycjami zamiennych rozwiązań projektowych,
  - w przypadku zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości uwag/warunków lub w przypadku braku możliwości pozyskania zgody, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich przedstawienia Zamawiającemu,
  - Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrzenia informacji wynikających z ustępu c) i podjęcia decyzji co do dalszych działań.
  - uzgodnienie w oświadczeniu miejsca lokalizacji studni rewizyjnych z informacją, że ich projekt i budowa leży po stronie Właściciela – wzór oświadczenia w Załączniku nr 4.2,
  - w wyjątkowych sytuacjach, gdzie niezbędne będzie zaprojektowanie sieci na gruntach prywatnych, Wykonawca dodatkowo pozyska zgodę na ustanowienie nieodpłatnej służebności przesyłu – wzór oświadczenia w załączniku nr 4.3.

**UWAGA: Oryginały dokumentacji terenowo-prawnej nie stanowią elementu projektu budowlanego i zostaną przekazane Zamawiającemu oddzielnie lub jako element składowy egzemplarza nr 1 opisanego jako „egz. archiwalny” z oryginałami uzgodnień.**

- 1.11. w przypadku, kiedy trasa projektowanej sieci przebiegać będzie przez tereny objęte ochroną konserwatorską, pozyskanie decyzji właściwego Konserwatora Zabytków ustalającej zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych. Zawarcie umowy na prowadzenie prac archeologicznych stanowi obowiązek Zamawiającego
- 1.12. złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót.

### § 3

#### Wymagania Zamawiającego

1. W dokumentacji wymagane jest zamieszczenie między innymi:
- zestawienia rur, urządzeń, studni i armatury z podaniem rodzaju materiału, długości i ilości,
  - informacji czy dana inwestycja znajduje się na terenie, na którym są stanowiska ochrony konserwatorskiej,
  - informacji dotyczącej obszaru oddziaływania inwestycji,
  - informacji, że planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie objętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (podać nazwę) i jest zgodna z jego ustaleniami,
  - graficznego i tekstowego określenia szerokości niezbędnego pasa montażowego,
  - linii rozgraniczających zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
  - granic posesji na profilach
  - przy przebudowach sieci, Wykonawca w projekcie budowlanym określi dokładnie rodzaj i wielkość przebudowywanej (istniejącej) sieci, tj. wskaże jej długość, materiał i średnicę, miejsca odcięcia i fizycznie usuwane z gruntu fragmenty, zarówno w opisie jak i na rysunku. W opisie informacje te zostaną zaznaczone pogrubioną czcionką.
  - w przypadku zaprojektowania realizacji metodami bezwykopowymi komory robocze powinny być zlokalizowane na terenie należącym do gminy miasta Toruń i poza terenem utwardzonej nawierzchni drogowej.



2. Wykonawca zobowiązany będzie w sposób czytelny przenieść do wszystkich egzemplarzy projektu naniesienia dokonane przez instytucje uzgadniające.
3. Opłaty za uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień i postanowień stanowią koszty Wykonawcy z wyjątkiem opłat za uzgodnienia projektów w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. oraz opłaty za uzyskanie warunków technicznych od właściciela sieci energetycznej/lokalnego dostawcy energii elektrycznej.
4. Dodatkowe opracowania i projekty wynikające np. z kolizji z innymi urządzeniami podziemnymi oraz koniecznością wnioskowania o pozwolenie na budowę dodatkowo w innych instytucjach (np. Urząd Wojewódzki) Wykonawca wykona w ramach niniejszego zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Projekt budowlany należy wykonać na aktualnych mapach sytuacyjno – wysokościowych w skali 1:500 zawierających wypis z rejestru gruntów, na których zlokalizowane zostaną zaprojektowane objekty.
6. Trasę projektowanych sieci należy uzgodnić w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Torunia, natomiast projekt budowlany j.w. podlega uzgodnieniu w naszej Spółce przed złożeniem wniosku o Pozwolenie na budowę/ zgłoszeniem zamiaru rozpoczęcia robót.
7. Wykonawca, jeżeli zajdzie konieczność, uzyska warunki techniczne oraz zgodę właściwego gestora sieci na zrzut wód z odwodnień.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia oświadczenia, przedkładanego wraz z protokołem odbioru, o należyтым opracowaniu inwentaryzacji dendrologicznej bądź o braku konieczności jego opracowania.
9. Projekt należy uzgodnić w Wydziale Środowiska i Ekologii Urzędu Miasta Torunia.
10. Prace projektowe będące przedmiotem umowy należy wykonać i przekazać w wersji papierowej, w ilości:
  - a) projekty budowlane (lub budowlano-wykonawcze) (nie wliczając egz. złożonego celem uzgodnienia dokumentacji) - w 4 egzemplarzach (w tym egzemplarz opieczętowny przez właściwy urząd wydający pozwolenie na budowę/przyjmujący zgłoszenie oraz egzemplarz archiwalny z oryginałami uzgodnień),
  - b) projekty wykonawcze – w 2 egzemplarzach.
  - c) opracowania dodatkowe - w 2 egzemplarzach,
  - d) kosztorys inwestorski i przedmiar robót – po 1 egzemplarzu,
11. Kopię dokumentacji należy dostarczyć w formie cyfrowej (\*.doc dla części opisowej oraz dla rysunków w formie, \*.dwg-AutoCad-14 lub \*.dxf lub \*.dgn, a kosztorysy w formacie PDF i xls). Kopia dokumentacji ma być zapisana na dyskach CD wraz z umieszczeniem skanów do „pdf” całości dokumentacji projektowej ze wszystkimi pozyskanymi przez Wykonawcę decyzjami i uzgodnieniami.

Uzgodnienia z osobami prywatnymi, z uwagi na Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (RODO), muszą zostać zeskanowane do oddzielnego pliku.
12. Wszystkie opracowane przez Wykonawcę dokumenty podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Dokumentacja projektowa musi w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów i montowanych urządzeń, a także musi zapobiegać zastosowaniu materiałów i urządzeń niskiej jakości, bez naruszania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Opis urządzeń i materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów i urządzeń jednego producenta/dostawcy.
14. Wykonawca opracuje projekt budowlany, który należy uzgadniać z Zamawiającym – z Wydziałem Inwestycji i Remontów, na następujących etapach:
  - złożenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej, jeżeli będzie taka wymagana,
  - złożenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej, jeżeli będzie taka wymagana,
15. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prowadzonych prac (w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, pisemne sprawozdanie z realizacji zadania za poprzedni miesiąc), jak również uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego naradach, na pisemne żądanie Zamawiającego.
16. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
17. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:



- udzielenia na wniosek Zamawiającego wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - realizacji poleceń przedstawiciela Zamawiającego,
  - informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.
18. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotowej dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
19. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie tych wymagań.
20. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa określała parametry techniczne, wymagania funkcjonalne zastosowanie wyrobów.
21. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług objętych umową wyspecjalizowanym jednostkom projektowym pod warunkiem, że:
- nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztów określonych w umowie,
  - nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej określony w umowie.

#### **§ 4 Ubezpieczenie**

Wykonawca ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. Ponadto Wykonawca zapewni, że wszyscy jej podwykonawcy będą objęci niniejszą umową.

#### **§ 5 Prawa autorskie**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 2 ust. 1, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia w następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonania odbitek itp.
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzono do obrotu, użyczenia,
  - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji poprzez publiczne udostępnienie, w szczególności na ogólnie dostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury a także wystawianie, wyświetlanie,
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostaną własnością autorów projektów.
4. Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektową złoży oświadczenie o tym, że: (1) przysługują mu pełne prawa autorskie do projektu, (2) projekt nie narusza praw osób trzecich, oraz (3) w przypadku gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe, prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w § 2, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych oraz Wykonawca (autor dokumentacji) zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych za wyjątkiem praw do autorstwa oraz oznaczenia utworu swoim imieniem i nazwiskiem.
5. Zamawiający deklaruje, że opracowany przez Wykonawcę przedmiot umowy użyje wyłącznie na potrzeby inwestycji określonej w §1. Gdyby jednak w przyszłości Zamawiający chciał przekazać do innego zespołu projektowego opracowany na podstawie niniejszej umowy przedmiot zamówienia, który nosi znamiona chronionych przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych



w celu kontynuacji jej opracowania lub wprowadzenia zmian – to zobowiązuje się uprzedzić podejmującego zlecenie o fakcie obciążenia przedmiotowych opracowań osobistymi prawami autorskimi poprzednich autorów.

## § 6 Termin wykonania

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy: **6 miesięcy od daty podpisania umowy**, przy czym za wykonanie zamówienia przyjmuje się pozyskanie prawomocnych decyzji administracyjnych decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Ustala się, że miejscem odbioru jest siedziba Zamawiającego.
3. Przy odbiorze prac Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach nie dokonania odbioru, Wykonawca może stwierdzić, w jednostronnie sporządzonym protokole, wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7 Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł netto** (słownie: ..... zł 00/100), tj. .... **zł brutto** tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT – (słownie ..... zł 00/100).
2. Za opracowanie dokumentacji projektowej 80% należnego wynagrodzenia netto Zamawiający zapłaci po opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałe 20% po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Zapłata należności z faktury nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy ..... który widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli rachunek wskazany w umowie i na fakturze nie będzie widniał w momencie zapłaty w wyżej wspomnianym wykazie (tzw. białej liście), to wówczas zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku do elektronicznego wykazu podatników VAT (na białą listę) bez konsekwencji naliczania odsetek za zwłokę.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane zlecenie stanowi podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zgodnie z wymogami art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 poz. 893) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

## § 8 Wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za wady wykonywanych wg dokumentacji robót budowlanych lub obiektu, jeżeli wady te powstały w wyniku błędów w dokumentacji.

## § 9 Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady

1. Uzgadnia się okres gwarancji długości 24 miesięcy. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego – odrębnie dla każdego z zadań.

2. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Okres rękojmi strony zgodnie rozszerzają na okres 24 miesięcy.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może:
  - 3.1. żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
  - 3.2. nie żądając usunięcia wad żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,
  - 3.3. odstąpić od umowy jeżeli dokumentacja zawiera wady, które uniemożliwiają realizację robót lub obiektu na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

## **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, że wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku znacznych nieuzasadnionych opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na zasadach jak w pkt. 1.

## **§ 11 Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach
  - 2.1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie § 7 ust. 1 umowy,
  - 2.2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu prac projektowych w wysokości 0,18 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,18 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość w/wym. kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 12 Nadzór**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się p. ....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, ze strony Zamawiającego wyznacza się p. Joannę Szczepańską.

## **§ 13 Zmiany**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach określonych poniżej:

1. zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w przypadku:



- a) działań organów administracyjnych lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
  - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
2. zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT.
  3. zmiany mogą być dokonane w stosunku do osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Nowa osoba wskazana przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie może mieć kwalifikacji gorszych od osoby pierwotnie pełniącej daną funkcję;
  4. zmianie może ulec podwykonawca – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nowy podwykonawca musi spełniać warunki określone dla pierwotnie wybranego podwykonawcy;

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31-35; 87-100 Toruń  
tel. 56 658 64 00; fax. 56 654 01 51  
e-mail: [sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl)  
Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.  
Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy.  
Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartej umowy.  
Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.  
Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.  
Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę – bez względu na podstawę prawną tej współpracy – których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w §14 ust. 2 niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, **wyłącza** możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
5. "Zamawiający **nie wyraża** zgody, o której mowa w art. 106na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur."

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy, dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu (z wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 13 ust. 3 i 4 umowy).
7. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## ZAŁĄCZNIK NR 4.1

Nazwa inwestycji.....

Znak sprawy.....

Inwestor – Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.

## OŚWIADCZENIE

z dnia .....

Dane dotyczące działki nr:		
Gmina:	Adres działki:	
Obręb:	Arkusze:	Księga Wieczysta:
Dane dotyczące właściciela - współwłaściciela działki:		
Właściciel (czytelnie):		
Adres korespondencyjny:		
Adres zameldowania:		
Nr telefonu kontaktowego:		
Nr Dowodu Osobistego lub PESEL:		

Jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na czasowe zajęcie części działki opisanej w tabeli pod ułożenie ..... i potrzeby pasa montażowego dla realizacji przedmiotowej inwestycji oraz umożliwić wstęp na ww. teren na czas trwania budowy.  
Powierzchnia terenu dla objęcia czasowym zajęciem wynosi..... m<sup>2</sup>, zgodnie z załączoną mapką.

Czas zajęcia nieruchomości nie powinien przekroczyć.....

Wyrażam również zgodę na niezbędną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją.

Uwagi właściciela/współwłaściciela:

1. Inwestor zobowiązany jest po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu w pasie prowadzonych robót oraz do doprowadzenia udostępnionego terenu we własnym zakresie i na własny koszt do stanu pierwotnego. W przypadku braku możliwości odtworzenia stanu pierwotnego inwestor zrekompensuje szkody w formie odszkodowania określonego przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Wycięte drzewa i krzewy należy usunąć/pozostawić we wskazanym miejscu przez właściciela nieruchomości.
3. ....  
.....  
.....

Data: .....

Podpis Właściciela: .....

**Załącznik:** mapa syt-wys

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. , ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń , tel. 56 658 64 00 faks. 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl

Dane są przetwarzane w celu pozyskania dyspozycji do realizacji inwestycji.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: dane są przechowywane bezterminowo. Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – **Prawo budowlane**

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Nazwa inwestycji.....

Znak sprawy.....

Inwestor – Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.

**OŚWIADCZENIE**

Z dnia .....

<b>Dane dotyczące działki nr: Dane dotyczące działki o nr geodezyjnym: ..... / obręb ..... przy ul. .... w Toruniu</b>
<b>Dane dotyczące właściciela - współwłaściciela działki:</b>
Właściciel (czytelnie):
Adres korespondencyjny:
Nr telefonu kontaktowego:

Jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty/ inne: .....  
oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody **na lokalizację miejsca włączenia sieci**  
kanalizacji sanitarnej na granicy mojej posesji **do studzienki rewizyjnej**, którą wybuduję stycznie  
do granicy posesji wraz z przyłączem kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z budynku.  
Mapka z wrysowaną i uzgodnioną trasą ww. włączenia stanowi integralną część niniejszego  
oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że:

- zobowiązuję **się podłączyć moją posesję do sieci kanalizacji ulicznej** w terminie do  
**trzech miesięcy** od jej wybudowaniu i przekazania do eksploatacji.
- **ww. posesja służyć będzie celom mieszkaniowym / innym z funkcją  
mieszkaniową / innym (proszę niepotrzebne skreślić)**

Uwagi właściciela/współwłaściciela:

.....  
.....  
.....

Data: .....

Podpis Właściciela: .....

**Załącznik:** mapa syt-wysAdministratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. , ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń , tel. 56 658 64 00 faks. 56 654 01 51, e-mail:

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl

Dane są przetwarzane w celu pozyskania dyspozycji do realizacji inwestycji.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: dane są przechowywane  
bezterminowo. Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej:- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – **Prawo budowlane**

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec  
przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony  
Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego  
przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.



## ZAŁĄCZNIK NR 4.3

Nazwa inwestycji.....  
Inwestor – Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o.

Znak sprawy.....

## OŚWIADCZENIE

Z dnia .....

Dane dotyczące działki nr:		
Gmina:	Adres działki:	
Obręb:	Arkusze:	Księga Wieczysta:
Dane dotyczące właściciela - współwłaściciela działki:		
Właściciel:		
Adres korespondencyjny:		
Adres zameldowania:		
Nr telefonu kontaktowego:		
Nr Dowodu Osobistego lub PESEL:		

Jako właściciel/współwłaściciel/użytkownik wieczysty oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na czasowe zajęcie części działki opisanej w tabeli pod ułożenie .....  
..... i potrzeby pasa montażowego dla realizacji przedmiotowej inwestycji oraz umożliwię wstęp na ww. teren na czas trwania budowy.  
Powierzchnia terenu dla objęcia czasowym zajęciem wynosi..... m<sup>2</sup>, zgodnie z załączoną mapką.  
Czas zajęcia nieruchomości nie powinien przekroczyć.....  
Wyrażam również zgodę na niezbędną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją.

**Ponadto, wyrażam zgodę na ustanowienie nieodpłatnej służebności przesyłu dla budowy przedmiotowego ..... na działce drogowej o nr ....., której jestem właścicielem/współwłaścicielem.**

Uwagi właściciela/współwłaściciela:

Inwestor zobowiązany jest po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu w pasie prowadzonych robót oraz do doprowadzenia udostępnionego terenu we własnym zakresie i na własny koszt do stanu pierwotnego. W przypadku braku możliwości odtworzenia stanu pierwotnego inwestor zrekompensuje szkody w formie odszkodowania określonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

Wycięte drzewa i krzewy należy usunąć/pozostawić we wskazanym miejscu przez właściciela nieruchomości.

.....  
.....

Data: .....

Podpis Właściciela: .....

Załącznik: mapa syt-wys

Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. , ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń , tel. 56 658 64 00 faks. 56 654 01 51, e-mail:

[sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl)

Dane są przetwarzane w celu pozyskania dyspozycji do realizacji inwestycji.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: dane są przechowywane bezterminowo. Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne. - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – **Prawo budowlane**

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.







**Wytyczne postępowania dla wykonawców  
i dostawców działających na zlecenie  
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 3  
do umowy**  
Załącznik nr 1  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

**A. Odpadami**

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

**B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami**

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i ciepłej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

**C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska**

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleconej.

*Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.*

*Styczeń 2018 r.*



## Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Załącznik nr 2  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbłości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowisku zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

*Prezes Zarządu*  
*Władysław Majewski*

*Z-ca Prezesa ds.*  
*Ekonomicznych*  
*Agnieszka Górzyńska*

*Z-ca Prezesa ds.*  
*Eksploatacji*  
*Waldemar Daraż*

TORUŃ, STYCZEŃ 2020



**UMOWA Nr /TI/2023**

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

**Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 9562018145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390 986 500,00 zł

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

a

.....  
z siedzibą ....., NIP ....., wpisanym/ą do rejestru sądowego/ewidencji działalności gospodarczej ..... pod Nr....., o kapitale zakładowym/akcyjnym w wysokości .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr /TI/2023 z dnia ..... r. pomiędzy Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o. , a ..... na opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu, Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w § 2.

**§ 2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych właścicieli działek:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. numer ewidencyjny PESEL,
  - c. seria i numer dowodu osobistego,
  - d. nr telefonu
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w

umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową. W szczególności przetwarzanie dotyczy pozyskiwania zgód na zajęcie terenu.

- Przetwarzanie będzie realizowane w formie elektronicznej i tradycyjnej.

### § 3

#### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

- Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych.
- Wykonawca oświadcza, że przyjęte przez niego środki zabezpieczeń umożliwiają:
  - zachowanie poufności, integralności i dostępności danych powierzonych
  - znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa poprzez stosowanie uwierzytelniania do kontroli dostępu, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych oraz stosowanie kopii zapasowych.
  - stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- Wykonawca upoważni osoby mu podległe do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zobowiąże ich do zachowania poufności.
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
  - każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i potencjalnym naruszeniem bezpieczeństwa informacji,
  - każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
- Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Kontrola taka może być wykonana przez podmiot zewnętrzny, posiadający do tego uprawnienia, wynajęty do tego zadania przez Zleceniodawcę.
- Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 5, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
- Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
- Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług objętych umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową, podwykonawcom i osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.



#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
  - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
  - c. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - d. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1. ~

#### **§ 7**

##### **Zakończenie Umowy**

1. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ustania umowy, o której mowa w §1 ust.1, zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych. Zwrot i/lub zniszczenie danych osobowych należy potwierdzić przekazaniem Zleceniodawcy protokołem, a w przypadku konieczności przechowywania danych osobowych - oświadczeniem o pozostawieniu danych osobowych niezbędnych do spełnienia przepisów prawa.
2. W przypadku konieczności zachowania tylko części danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, ze względu na szczególne przepisy prawa, Wykonawca przekaże Zleceniodawcy odpowiednio - protokół zniszczenia i/lub zwrotu danych osobowych oraz oświadczenie o pozostawieniu danych osobowych niezbędnych do spełnienia przepisów prawa.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**za Zleceniodawcę**

.....  
**za Wykonawcę**

Załączniki:

1. Wzór protokołu zniszczenia danych osobowych
2. Wzór protokołu zwrotu danych osobowych
3. Wzór oświadczenia o pozostawieniu danych osobowych



## Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
(nazwa lub pieczęć firmy)

dnia .....

**Dotyczy:** zniszczenia danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr .... z dnia .... (dalej Umowa) W celu wywiązania się z zapisów Umowy, firma [.....] jako podmiot przetwarzający, dokonał usunięcia wszelkich danych osobowych do których uzyskała dostęp podczas realizacji umowy głównej z następujących lokalizacji:

.....  
oraz urządzeń typu (*zaznaczyć właściwe*):

- Komputery stacjonarne i laptopy
- Serwery stacjonarne i wirtualne
- Firmowe serwery www, pocztowe, ftp
- Serwery www, pocztowe, ftp usługodawców zewnętrznych
- Rozwiązania chmurowe (np. konta Google, Microsoft, Dropbox)
- Drukarki, kserokopiarki
- Urządzenia mobilne (telefon, tablet, smartfon, smartwatch, inne)
- Inne urządzenia (posiadające własną pamięć do przechowywania plików, których użycie było niezbędne do realizacji umowy głównej, np. aparat fotograficzny, kamera, dyktafon)

Formy przetwarzania jakie uległy zniszczeniu (*zaznaczyć właściwe*):

- Forma papierowa
  - Kserokopie danych
  - Forma elektroniczna:
    - Systemy informatyczne
    - Bazy danych
    - Formaty plików (np. docx, xlsx, pdf, jpg, bmp, mpeg, avi, inne)
    - Poczta e-mail
    - Strony www, w tym pliki cookie
    - Aplikacje online (*wymienić jakie*)
    - Kopie bezpieczeństwa
- Nośniki danych:
  - Dyski twarde (w tym przenośne)
  - Dyski wirtualne
  - Zasoby udostępniane sieciowo
  - Płyty CD/DVD
  - Pendrive, karty pamięci (w tym te zamontowane w urządzeniach mobilnych)

W związku z podpowierzeniem danych osobowych innym podmiotom załącznikiem do protokołu stanowią protokoły zniszczeń otrzymane od tych podmiotów.

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ..... (dalej podmiot przetwarzający) potwierdzam fakt zniszczenia danych osobowych, do których podmiot przetwarzający miał dostęp w związku z zawarciem i realizacją umów nr ..... z dnia ..... (Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr .... z dnia .... (Umowa).

Ponadto oświadczam, iż sposoby usunięcia danych wyszczególnione w treści niniejszego protokołu gwarantują, że dane te nie mogą zostać ponownie odtworzone.

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*  
**PROTOKÓŁ ZWROTU DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
 (nazwa lub pieczęć firmy)

dnia .....

**Dotyczy:** zwrotu danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa). W celu wywiązania się z zapisów Umowy, firma [.....] (dalej podmiot przetwarzający) zwraca Administratorowi danych [.....] wszystkie dane osobowe do których uzyskał dostęp podczas realizacji umowy głównej. Dane zwracane są z następujących lokalizacji przetwarzania:

.....

Formy przetwarzania, które podlegają zwrotowi (*zaznaczyć właściwe*):

- Forma papierowa
1. np. 4 x segregator dane pracownicze w zakresie: imię, nazwisko, adres
  2. np. 2 x segregator dane kontrahentów w zakresie: imię, nazwisko, adres, telefon, nr rachunku bankowego
  3. ....
- Kserokopie danych
- Forma elektroniczna:
- Systemy informatyczne
  - Bazy danych
  - Formaty plików (np. docx, xlsx, pdf, jpg, bmp, mpeg, avi, inne)
  - Poczta e-mail
  - Strony www, w tym pliki cookie
  - Aplikacje online (*wymienić jakie*)
  - Kopie bezpieczeństwa
- Nośniki danych:
- Dyski twarde (w tym przenośne) - (*wymienić i opisać każdy z dysków, nr seryjne, jakie dane są na zwracanych nośnikach*)
  - Dyski wirtualne - (*opisać ile dysków, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
  - Płyty CD/DVD - (*płyty muszą być opisane nazwą podmiotu przetwarzającego oraz numerem umowy głównej, każda płyta musi posiadać kolejny numer, opisać ile płyt, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
  - Pendrive, karty pamięci (w tym te zamontowane w urządzeniach mobilnych) - (*opisać ile nośników danego rodzaju, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
- W związku z podpowierzeniem danych osobowych innym podmiotom załącznikiem do protokołu stanowią dane osobowe oraz protokoły zwrotu danych osobowych otrzymane od tych podmiotów. Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ....., potwierdzam prawidłowość danych zawartych w protokole zwrotu danych osobowych. W związku ze zwrotem danych, podmiot przetwarzający oświadcza, że nie posiada już żadnych danych osobowych uzyskanych od Administratora danych w związku z realizacją umowy głównej.

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. potwierdzam zwrot w/w danych osobowych.

.....  
*Data i podpis*



*Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych***OŚWIADCZENIE O POZOSTAWIENIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Dotyczy:** pozostawienia danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa)

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ..... (dalej podmiot przetwarzający) oświadczam, iż na podstawie przepisu prawa - Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.0.1415 t.j.) pozostawiliśmy dane osobowe uzyskane w związku z realizacją umowy głównej w celu/celach ..... . Ich usunięcie lub zwrot nastąpi po ustaniu celu przetwarzania, czyli ..... z czego zobowiązujemy się przedstawić protokół.

Zakres danych, których pozostawienie przez podmiot przetwarzający jest wymagane przepisami prawa:

1. np. dane pracownicze: imię, nazwisko, adres
2. np. dane kontrahentów: imię, nazwisko, adres, telefon, nr rachunku bankowego
3. ....

Forma przetwarzania:  Papierowa  Elektroniczna

Lokalizacja przetwarzania danych:  
.....

W związku z pozostawieniem wyżej wymienionych danych osobowych wynikającym z konieczności spełnienia przepisu prawa zobowiązujemy się do ich dalszego, odpowiedniego zabezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*





## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu

### II. Zakres prac obejmuje:

1. uzyskanie kompletu materiałów niezbędnych do projektowania,
2. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji (jeżeli będzie taka wymagana),
3. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i uzyskanie prawomocnej decyzji (jeżeli będzie wymagana),
4. opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno-prawnego na odwodnienie wykopów - jeżeli będzie wymagane,
5. dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia dla odwodnienia wykopów oraz odprowadzenia wód z wykopów,
6. uzyskania wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego jeżeli organ wydający decyzję pozwolenia na budowę wymaga jego dostarczenie wraz z wnioskiem,
7. uzyskanie innych, niezbędnych dla potrzeb realizacji zadania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych,
8. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej:
  - a) projekt budowlany w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
  - b) projekt wykonawczy,
  - c) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - d) dokumentację geologiczno-inżynierską,
  - e) dodatkowe opracowania i projekty wymagane przez instytucje i władze, niezbędne do przygotowania i realizacji robót budowlano-montażowych,
  - f) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski uproszczony,
  - g) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
9. skompletowanie dokumentacji terenowo-prawnej zapewniającej prawo Zamawiającego do dysponowania terenem na czas realizacji inwestycji
10. przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania terenem na czas realizacji inwestycji
11. złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót.

Szczegółowy zakres i wymagania Zamawiającego określono we wzorze umowy oraz warunkach technicznych do projektowania.

### III. Załączniki

- 1) warunki techniczne do projektowania znak TT.400.2022.10017.w.BK z 27.07.2022 r.





## Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:****Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń****2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**4. OŚWIADCZENIE****Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi bez VAT:

..... zł

(słownie: ..... zł

plus należny VAT w wysokości ..... zł (stawka VAT 23%)

co czyni łącznie **cenę całkowitą oferty z VAT** ..... zł

(słownie: ..... zł

- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni**,
- 5) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do SIWZ,

- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą Umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]\* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*,
- 8) Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie i dokumentach/ oświadczeniach składanych wraz z ofertą (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Wobec powyższego – w celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

a). .....

- 10) **Nie zamierzam(y)** powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\* /części niniejszego zamówienia **zamierzam(y)** powierzyć podwykonawcom, zgodnie z poniższym wykazem\*:

.....

**\* Niepotrzebne skreślić**

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsco wość i data



**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:****Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń****2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

## Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:****Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń****2. WYKONAWCA:****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w § 4 pkt II ppkt 4 Regulaminu;
- nie podlegam(y) przesłankom wykluczenia określonym w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt. 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:****Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35; 87-100 Toruń, Polska****2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa dokumentacji	Zakres opracowania	Data wykonania	Wartość opracowania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.					
2.					

**UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług****PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 – Wzór wykazu kadry**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
**ul. Rybaki 31/35**  
**87-100 Toruń, Polska**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

**WYKAZ KADRY PRZEWIDZIANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja	Praktyka zawodowa (ilość lat)	Podstawa dysponowania osobą <sup>1</sup>
1.		Główny projektant		

Oświadczam, że wymieniona osoba posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe oraz że jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego

<sup>1</sup> należy wskazać stosunek prawny, z którego wynika podstawa dysponowania osobą

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy	Miejscowość i data





## Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W art. 13 lub 14 RODO**

na zadanie pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki z posesji przy ul. Nad Zatoką 3 i 4 w Toruniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TI.221.9.2023

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Rybaki 31/35  
87-100 Toruń, Polska**

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*\*

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy	Miejscowość i data

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).