

UMOWA NR

na „Kontrolę i monitoring realizacji zamówienia na cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – tura VII” dla powiatu grójeckiego.

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, 03-719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego na podstawie uchwały Nr 418/119/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 24 marca 2020 r. działają:

1.;
2.;

zwanym dalej **Województwem**,

oraz

Powiatem Grójeckim z siedzibą w Grójcu, 05-600 Grójec, przy ul. Piłsudskiego 59 reprezentowanym przez:

1.;
2.;

zwanym dalej **Partnerem Projektu**,

którzy na podstawie Umowy w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) oraz Pełnomocnictwa udzielonego przez Partnera Projektu, Województwu do wspólnego przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i udzielenie zamówienia, zwanymi są w treści Umowy łącznie **Zamawiającym**,

a

1.;
2.;

zwanym dalej **Kontrolującym**,

a łącznie zwanymi **Stronami Umowy**.

Zważywszy, iż projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) realizowany jest z udziałem 34 Powiatów przy czym dla każdego z nich przedmiot Umowy oznaczany jest indywidualnie, Strony Umowy wyrażają zgodę, aby te postanowienia Umowy, które nie odnoszą się do danego Partnera oznaczyć w następujący sposób: skreślono, nie dotyczy. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Kontrolujący zobowiązuje się zrealizować na rzecz powiatu grójeckiego usługi będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) na „Kontrolę i monitoring zamówienia na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych – tura VII”, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, na lata 2014-2020.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia „Cyfryzacja danych PZGiK szczebla powiatowego w celu ich publikacji – tura VII” dla powiatu grójeckiego, część II i III zamówienia, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami, zawartymi w Umowie dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy dla zamówienia na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;

- 2) kontrolę techniczną rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, dla powiatu grójeckiego – tura VII, część II i III;
 - 3) skreślono, nie dotyczy;
 - 4) opracowanie i aktualizację plików metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych: EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i ich publikację.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załączniki Nr 1 do Umowy (dalej OPZ).

§ 2.

1. Kontrolujący zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w geodezji i kartografii oraz wymogami określonymi w OPZ, **w terminie do 30 listopada 2021 roku**, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wszelka korespondencja Kontrolującego do Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK musi być prowadzona w formie pisemnej i przekazywana do wiadomości Województwu i Geodecie Powiatowemu.
3. Korespondencja, o której mowa w ust. 2 będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
4. Terminy wykonania kontroli technicznej produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru określono w § 3 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK dla powiatu grójeckiego lub opóźnienia w jego realizacji, termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o taką samą ilość dni, o jaką został zmieniony termin realizacji zamówienia na cyfryzację danych PZGiK lub o taką samą ilość dni jaka wynika z opóźnienia realizacji umowy dotyczącej zamówienia na cyfryzację danych PZGiK.

§ 3.

1. Województwo powoła do odbioru przedmiotu Umowy Komisję kontroli i odbioru, której zadaniem będzie odbiór: Sprawozdań z monitoringu i Protokołów z kontroli technicznej, oraz prac związanych z utworzeniem metadanych dla zbiorów danych przestrzennych. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele Partnera Projektu posiadający m.in. doświadczenie w kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz jedna osoba ze strony Województwa do odbioru przedmiotu Umowy pod

względem formalnym. Komisja kontroli i odbioru działać będzie pod przewodnictwem Geodety Powiatowego lub osoby upoważnionej przez Starostę. Za pracę Komisji kontroli i odbioru z powiatu, oraz skutki jej działania odpowiada Partner Projektu.

2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 odbiorom podlegają:
 - 1) w odniesieniu do monitoringu przebiegu realizacji zamówień dotyczących cyfryzacji danych PZGiK – Sprawozdania;
 - 2) w odniesieniu do kontroli technicznej - Protokoły z kontroli poszczególnych produktów przekazanych przez Wykonawcę zamówienia na cyfryzację danych PZGiK do kontroli i odbioru zwane dalej: „Protokołami z kontroli”, wykonane zgodnie z OPZ;
 - 3) skreślono, nie dotyczy;
 - 4) w odniesieniu do utworzenia metadanych – metadane dla zbiorów i usług danych przestrzennych.
3. W ramach kontroli technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy Kontrolujący przyjmie od Komisji kontroli i odbioru produkty do kontroli, wykona kontrolę techniczną, przekaże Protokół z kontroli Komisji kontroli i odbioru w Powiecie do uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi a następnie przekaże Protokół z kontroli Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Województwu.
4. Strony ustalają następujące terminy wykonania kontroli technicznej:
 - 1) do 21 dni, w przypadku pierwszej iteracji kontroli technicznej (dla produktu przekazanego po raz pierwszy do kontroli), w ramach której Kontrolujący i Komisja kontroli i odbioru każdorazowo wykonają kontrolę ilościową oraz jakościową;
 - 2) do 7 dni roboczych, w kolejnych iteracjach kontroli technicznej, w ramach której Kontrolujący i Komisja kontroli i odbioru, każdorazowo wykonają kontrolę ilościową oraz jakościową;
 - 3) dla produktu, dla którego w procesie kontroli technicznej nie stwierdzono wad a jedynie usterki nie będące wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie rozpocznie procedurę odbioru, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.

Za dzień rozpoczęcia kontroli technicznej, o której mowa w pkt 1 i 2 uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli).

- 4a. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.

5. Kontrolujący zobowiązuje się przekazać Protokoły z kontroli Komisji kontroli i odbioru w Powiecie w celu uzupełnienia i nadania statusu kontrolowanemu produktowi co najmniej na 3 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – w przypadku pierwszej iteracji kontroli i co najmniej na 2 dni robocze przed upływem okresu kontroli, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – w przypadku drugiej i kolejnych iteracji kontroli technicznej.
6. Protokoły z kontroli technicznej zawierające status produktu nadany przez Komisję kontroli i odbioru, Kontrolujący zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Województwu w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 – w przypadku Protokołu z kontroli z pierwszej iteracji kontroli oraz w terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – w przypadku Protokołów z kontroli z drugiej i kolejnych iteracji kontroli technicznej. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Protokoły z kontroli technicznej pocztą elektroniczną i pocztą tradycyjną Województwu i Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK na adresy wskazane w § 10 Umowy.
7. Doręczenie Sprawozdań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 przez Kontrolującego Województwu i Komisji Kontroli i odbioru w Powiecie winno nastąpić na adres wskazany w § 10 Umowy. Kontrolujący zobowiązany jest przysyłać Sprawozdania pocztą elektroniczną i pocztą tradycyjną na adresy wskazane w § 10 Umowy oraz inne uzgodnione z Województwem i Geodetą Powiatowym.
8. Komisja kontroli i odbioru odmówi odebrania lub Województwo odmówi przyjęcia na każdym etapie realizacji Umowy Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej, w przypadku stwierdzenia niezgodności ich wykonania z OPZ jak również w przypadku doręczenia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli w stanie niekompletnym. Odmowa odbioru i odmowa przyjęcia nastąpi w formie pisemnej. W piśmie zostaną określone powody odmowy: odbioru lub przyjęcia Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w ust. 8 w Sprawozdaniach lub Protokołach z kontroli, Kontrolujący zobowiązuje się do ich usunięcia i doręczenia poprawionych Sprawozdań lub Protokołów z kontroli technicznej w terminie do 5 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia o odmowie odbioru lub o odmowie przyjęcia, o którym mowa w ust. 8.
10. Kontrolujący w terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania do kontroli i odbioru produktu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy, pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
11. Komisja kontroli i odbioru wykona kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia.

12. Czynności, o których mowa w ust. 11, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych (I iteracja kontroli), liczonym od dat przekazania do kontroli i odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt - 4. Za dzień rozpoczęcia kontroli technicznej, o której mowa w ust. 11 uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Kontrolującego produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli).
13. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 12, Komisja kontroli i odbioru każdorazowo sporządzi protokół kontroli. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Kontrolującemu produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę odbioru. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.
14. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 13 Kontrolujący obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
15. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru do kontroli i odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 (II i kolejne iteracje kontroli i odbioru), Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 11 (ponowne kontrola i odbiór) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Kontrolującego produktów do kontroli technicznej (rozpoczęcie biegu terminu kontroli).
16. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 13 i 15, Komisja kontroli i odbioru dostarczy Stronom Umowy nie później niż w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 12 i 15. W przypadku nie stwierdzenia w wyniku kontroli wad, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru produktu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy bez wad oraz podpisze protokół odbioru.
17. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Kontrolujący, nieusuniętych lub nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo, z uwzględnieniem stanowiska Partnera Projektu, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 7 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Kontrolujący naprawi na koszt własny

także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.

18. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli i odbioru wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Kontrolujący, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję kontroli i odbioru pod rygorem nieotrzymania od Województwa zapłaty za wykonaną pracę objętą Umową.
19. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół odbioru Umowy. Protokół odbioru Umowy sporządzony przez Komisję kontroli i odbioru będzie podstawą do rozliczenia Umowy przez Województwo.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie brutto Kontrolującego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 wynosi¹ zł (słownie złotych: i 00/100), w tym kwota netto wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), podatek VAT wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), w tym:
 - 1) skreślono, nie dotyczy.
 - 2) skreślono, nie dotyczy.
 - 3) wartość prac dotyczących utworzenia i aktualizacji metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi 10% łącznego wynagrodzenie brutto Kontrolującego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Województwo udzieli Kontrolującemu zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 21 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Kontrolującemu po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Województwa przez Kontrolującego zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
4. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Kontrolującego rachunek bankowy Nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.

5. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 3, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Kontrolujący będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Kontrolującego przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Kontrolujący zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie zaliczki Województwo zwraca Kontrolującemu w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT po realizacji całości przedmiotu Umowy na rachunek bankowy Nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej (aneks do Umowy) pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Kontrolującego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Kontrolujący w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Rozliczenie Kontrolującego za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia przez Kontrolującego faktury VAT jest protokolarne przyjęcie przedmiotu Umowy przez Województwo i zrealizowanie przez Kontrolującego postanowień końcowych zawartych w protokole odbioru.
11. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia

przez Kontrolującego faktur VAT, wystawionych zgodnie z ust. 7, 8 i 14, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Województwo polecenia zapłaty do jego banku.
13. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:
Nabywca: Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940
Odbiorca/Płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
14. Kontrolujący zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu zamówienia w następującym brzmieniu:
„Kontrola i monitoring zamówienia na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych – tura VII dla powiatu grójeckiego, współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa Nr z dnia”.
15. W fakturze VAT, o której mowa w ust. 10 Kontrolujący zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
16. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 17 - 28, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Kontrolującego.

17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 16 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Kontrolującego w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2, wynagrodzenie Kontrolującego ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Kontrolującego w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Kontrolującego będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3, wynagrodzenie Kontrolującego ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Kontrolującego ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Kontrolującego będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 21a. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 4 wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Kontrolującego po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną

kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 16 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Kontrolujący obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 16 pkt 4.

22. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Kontrolującego powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
23. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Kontrolujący, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez **biegłego rewidenta**, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Kontrolującego, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3 lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Kontrolującego, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 4.
24. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2, 3 lub 4 jeżeli z wnioskiem występuje Województwo, jest ono uprawnione do zobowiązania Kontrolującego do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu poświadczonego

przez **biegłego rewidenta**, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 23 pkt 1, 2 lub 3.

25. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 22, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Kontrolującemu powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
26. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 22. W takim przypadku przepisy ust. 23 - 25 oraz 27 stosuje się odpowiednio.
27. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Województwo o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Kontrolującemu.
28. Postanowienia § 4 ust. 16-27 stosuje się w przypadku gdy Umowa została zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5.

1. Spośród osób wskazanych w ofercie Kontrolujący ustanowi Inspektora kontroli i nadzoru.
 - a) Inspektor kontroli i nadzoru będzie zarządzał zespołem kontrolującym oraz odpowiadał za przeprowadzenie kontroli, na podstawie której opracuje Protokoły z kontroli.
 - b) Inspektor kontroli i nadzoru będzie posiadał uprawnienia zawodowe i doświadczenie, o których mowa w SIWZ. Inspektor kontroli i nadzoru ponosi odpowiedzialność za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa. Inspektor kontroli i nadzoru będzie sprawował bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanej przez zespół kontrolujący, zawartych w Protokołach z kontroli technicznej. Pełnienie funkcji Inspektora kontroli i nadzoru w ramach Umowy rozumiane jest jako pełnienie funkcji, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne i związane jest z odpowiedzialnością, o której mowa w art. 46 ww. ustawy.
 - c) Inspektor kontroli i nadzoru będzie wykonywał czynności opisane w OPZ, w tym w siedzibie właściwego Starostwa będzie realizował m.in. czynności opisane w rozdziale VI OPZ.
 - d) Starosta zapewni w siedzibie Starostwa miejsce pracy dla Inspektora kontroli i nadzoru a Kontrolujący zapewni wyposażenie w komputer i właściwe oprogramowanie do wykonania przez Inspektora kontroli i nadzoru zadań, opisanych

w OPZ w tym zadań wykonywanych w siedzibie Starostwa.

- e) Kontrolujący przekaze Zamawiającemu, po podpisaniu umowy dane kontaktowe Inspektora kontroli i nadzoru.
2. Kontrolujący, w tym Inspektor kontroli i nadzoru zobowiązują się do współpracy z Komisją kontroli i odbioru, Wykonawcą i Województwem, m.in. do: uzgodnienia z Geodetą Powiatowym parametrów kontrolnych dotyczących zakresu kontroli opisanej w OPZ, uzgodnienia sposobu komunikowania się Inspektora kontroli i nadzoru z Wykonawcą cyfryzacji danych PZGiK oraz z Komisją kontroli i odbioru.
 3. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Kontrolującego na stanowisko Inspektora kontroli i nadzoru Kontrolujący wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na wniosek Partnera Projektu, zmiany dotychczasowego Inspektora kontroli i nadzoru po uprzednim wskazaniu uzasadnienia zmiany, na każdym etapie realizacji Umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby Kontrolujący dysponował osobami:
 - 1) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy na podstawie Umowy o pracę w pełnym wymiarze, które pełnić będą funkcję Inspektora kontroli i nadzoru;
 - 2) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, które zostały wskazane w ofercie na spełnienie kryterium: Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - aspekt społeczny (AS)*;
 - 3) zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy, które zostały wskazane w ofercie na spełnienie kryterium: Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ponad liczbę wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części zamówienia (D)*.
 5. Zamawiający wymaga aby Kontrolujący, w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o liczbie osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę oraz o dysponowaniu osobami, o których mowa w ust. 4. Oświadczenie potwierdzało będzie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze do realizacji przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz liczbę zatrudnionych do realizacji umowy osób, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, a liczba osób o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, zatrudnionych przez Kontrolującego lub Podwykonawcę do realizacji

* Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Umowy, będzie zgodna, przez cały okres realizacji Umowy, z liczbą osób przedstawioną przez Kontrolującego w formularzu ofertowym na spełnienie kryterium „Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - aspekt społeczny (AS)” oraz kryterium „Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ponad liczbę wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części zamówienia (D)”. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Kontrolujący zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu i z ust. 4, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu Województwo naliczy Kontrolującemu karę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.

6. Kontrolujący przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Kontrolującego wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Kontrolującego.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Kontrolujący jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Kontrolujący samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Kontrolujący powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Kontrolujący na żądanie Województwa przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz, że nie spełnia warunków udziału, Kontrolujący obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Kontrolującego i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6.

1. Kontrolujący ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem* lat licząc od dnia zakończenia Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Kontrolującemu przez Partnera Projektu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Kontrolujący zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Partnera Projektu, jednak nie krótszym niż 3 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. Skreślono, nie dotyczy.
6. Skreślono, nie dotyczy.
7. Skreślono, nie dotyczy.
8. Skreślono, nie dotyczy.
9. Skreślono, nie dotyczy.
10. Skreślono, nie dotyczy.
11. Skreślono, nie dotyczy.
12. Skreślono, nie dotyczy.
13. Skreślono, nie dotyczy.
14. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Kontrolujący, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy na Cyfryzację zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Kontrolujący naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.
15. Odpowiedzialność Kontrolującego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Kontrolujący zobowiązany jest zapłacić Województwu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu i doręczeniu:
 - 1) Protokołów z kontroli zawierających status nadany przez Komisję kontroli i odbioru;
 - 2) poprawionych Sprawozdań;
 - 3) poprawionych Protokołów z kontroli;

* Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- 4) skreślono, nie dotyczy;
- 5) przedmiotu Umowy, o którym, mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 wolnego od wad.

Kara umowna naliczana będzie w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu co najmniej jednego produktu wymienionego w punkcie 1-5. Kara umowna wynosi 0,1 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu ww. produktów, niezależnie od tego czy opóźnienie będzie wynikało z opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu jednego czy też wielu Protokołów z kontroli technicznej lub poprawionych Sprawozdań lub poprawionych Protokołów z kontroli technicznej lub przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 w danym dniu kalendarzowym (kara liczona jest za dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu i doręczeniu). Opóźnienie liczone jest od dnia, w którym upływają terminy określone w § 3 ust. 6 i od dnia, w którym upływa termin określony w § 3 ust. 9 i od dnia, w którym upływa termin określony w § 2 ust. 1.

- 1a. Skreślono, nie dotyczy.
2. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Województwu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrolującego. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia informacji stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Kontrolujący zobowiązuje się zapłacić Województwu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Kontrolującego.
4. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Kontrolujący zapłaci Województwu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 5 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1 Zamawiający może odstąpić od Umowy. Zastosowane zostaną wówczas postanowienia ust. 2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 90 dni od dnia, w którym opóźnienie Kontrolującego skutkowałoby naliczeniem kar umownych w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust.1.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Kontrolujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, potwierdzonej przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 1 (art. 145 PZP).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Umowy w zakresie:
 - 1) skreślono, nie dotyczy;
 - 2) skreślono, nie dotyczy;
 - 3) opracowania i aktualizacji plików metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych: EGiB, BDOT500, GESUT, BDSOG, tj. od realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy.
9. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji kontroli i monitoringu, o których mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń Kontrolującego.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji prac, o których mowa w ust. 8 nie stanowi podstawy do naliczenia kary z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust. 2.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 8, łączne wynagrodzenie Kontrolującego zostanie pomniejszone o wartość określoną w § 4 ust. 1 pkt 3.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Kontrolującego z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty wystawienia noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
15. Należne Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie będą potrącone z wynagrodzenia Kontrolującego, o którym mowa w § 4 ust. 1 z wystawionej przez Kontrolującego faktury, na co Kontrolujący wyraża zgodę. Powyższe nie wyłącza możliwości zaspokojenia roszczeń z ustanowionego przez Kontrolującego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8.

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Kontrolujący wniesie na rzecz Województwa, najpóźniej w dniu podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł (..... złotych i/100). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Kontrolującego

przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – Kontrola i monitoring zamówienia na cyfryzację danych PZGiK – tura VII dla powiatu grójeckiego”.
4. W przypadku, gdy Kontrolujący będzie wnosić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. Województwo zwróci Kontrolującemu 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania protokołu odbioru.
6. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Województwo na żądanie Kontrolującego, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
9. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Kontrolujący zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 4, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

§ 9.

1. Kontrolujący ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania zamówienia, wypożyczoną z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przekazaną przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK i Komisję kontroli i odbioru.

2. Kontrolujący zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Kontrolującemu materiałów PZGiK przez Partnera Projektu zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz w odrębnej umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Kontrolującym a Partnerem Projektu.
4. Kontrolujący zobowiązuje się do nie udostępniania materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny oraz wypożyczonych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, materiałów otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i odbioru ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Kontrolujący ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi Kontrolujący zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, otrzymanych od Wykonawcy zamówienia na cyfryzację danych PZGiK i Komisji kontroli i nadzoru jak również powstałych w wyniku realizacji zamówień na cyfryzację danych PZGiK i niniejszej Umowy oraz do zwrotu wypożyczonej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
7. Kontrolujący zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Kontrolujący zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Obowiązках informacyjnych Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020” stanowiących załącznik nr 5 do Zasad Realizacji Projektu stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa

Mazowieckiego Nr 1906/298/17 z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji projektu własnego Województwa Mazowieckiego pn.: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Logotypem Projektu ASI.

9. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa chyba, że ujawnienie informacji nastąpi na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy.

§ 10.

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana do:
 - 1) Województwa na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres e-mail: geodezja@mazovia.pl
 - 2) Partnera Projektu, Geodety Powiatowego, pod przewodnictwem, którego działa Komisja kontroli i odbioru, na adres.....
oraz adres email
 - 3) Kontrolujący pisemnie uzgodni adresy (w tym adres e-mail) do doręczeń korespondencji z Wykonawcą zamówień na cyfryzację danych PZGiK.
2. W celu usprawnienia przekazywania produktów a także dokumentów i informacji pomiędzy stronami Umowy Zmawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu narzędzi informatycznych będących w posiadaniu Zamawiającego. W zależności od potrzeb i bieżących możliwości Strony Umowy uzgodnią między sobą szczegóły techniczne i organizacyjne wdrożenia takiego rozwiązania.

§ 11.

1. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) w zakresie terminu realizacji Umowy, jeżeli ulegnie zmianie harmonogram realizacji Projektu lub jeżeli ulegnie zmianie termin realizacji Umowy na zamówienie cyfryzacja danych PZGiK dla powiatu grójeckiego lub wystąpi opóźnienie w jej realizacji;
 - 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 16 niniejszej Umowy to może ulec zmianie wartość Umowy;
 - 3) działania siły wyższej;
 - 4) ograniczenia zakresu usługi, o którym mowa w § 7 ust. 8 w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha części prac - może ulec zmianie wartość Umowy brutto;

- 5) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Kontrolujący stroną mających wpływ na realizację Umowy;
 - 6) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Kontrolującego istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności następstwem zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia;
 - 7) skreślono, nie dotyczy;
 - 8) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy nrz dnia na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, Zamawiający może odstąpić w całości lub części od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia tego rozwiązania lub odstąpienia.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni, drugą Stronę.
 3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Skreślono, nie dotyczy.

§ 13.

Skreślono, nie dotyczy.

§ 14.

1. Kontrolujący nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
5. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Województwo, jeden egzemplarz Partner Projektu, jeden egzemplarz Kontrolujący.

6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

KONTROLUJĄCY

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 710 rozdziale 71095 § 6057 § 6059. Nr zadania 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej. Działanie: 3.1.1 Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji