

IRM.271.12.2022

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

opracowanie trzech kompleksowych dokumentacji projektowo- kosztorysowych dla budowy dwóch tężni solankowych oraz miejsca odpoczynku dla aktywnych (PIT STOP) w ramach zadania „PIT STOP dla Aktywnych i Tężnie Trybunalskie- zadanie w ramach budżetu obywatelskiego”.*(nazwa zamówienia)***Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla dwóch tężni solankowych oraz miejsca odpoczynku (Pit Stop dla Aktywnych) w ramach zadania „PIT STOP dla Aktywnych i Tężnie Trybunalskie- zadanie w ramach budżetu obywatelskiego”, w następujących lokalizacjach:

1) **Zadanie nr 1- budowa tężni solankowej w parku ks. Kard. Wyszyńskiego (dz. 2/281 obręb 28)** polegająca na:

- a. budowie tężni wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
- b. zagospodarowaniu terenu wokół tężni,
- c. budowie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, regulamin korzystania z obiektu),
- d. zamontowaniu monitoringu,
- e. budowie dojścia i dojazdu do tężni,
- f. zamontowaniu oświetlenia tężni.

Zamawiający załącza pozyskane warunki techniczne.

2) **Zadanie nr 2 –budowa tężni solankowej w Parku im. ks. Józefa Poniatowskiego (dz. 26/3 obręb 32)** polegająca na:

- a. budowie tężni wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną,
- b. zagospodarowaniu terenu wokół tężni,
- c. budowie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, regulamin korzystania z obiektu),
- d. zamontowaniu monitoringu,
- e. budowie dojścia i dojazdu do tężni,
- f. zamontowaniu oświetlenia tężni.

Forma planowanej budowli powinna być prosta, o neutralnej formie. Tężnia nie powinna być stylizowana. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3) **Zadanie nr 3- budowa PIT STOP- miejsca odpoczynku dla aktywnych (dz. 2/389 obręb 28)** składającego się z:

- a. miejskiego poidła

- b. ławek, koszy na odpady,
- c. stacji naprawy rowerów,
- d. zagospodarowaniu terenu wokół PIT STOP
- e. oświetlenia.

Zamawiający załącza pozyskane warunki techniczne.

2. Przedmiot zamówienia.

Poszczególne elementy dokumentacji należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy.

- a. koncepcja - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
- b. projekt zagospodarowania terenu,
projekt architektoniczno-budowlany,
projekt techniczny, projekt wykonawczy - po 5 egz. + wersja elektroniczna,
- c. projekt zieleni - po 4 egz. + wersja elektroniczna,
- d. przedmiar robót - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
- e. kosztorys inwestorski - po 2 egz. + wersja elektroniczna,
- f. specyfikacje techniczne wykonania
i odbioru robót - po 2 egz. + wersja elektroniczna,

3. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.

4. Termin wykonania dokumentacji:

- a) **Zadanie nr 1-** W terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy, należy przedłożyć Zamawiającemu koncepcję w wersji graficznej i opisowej obejmującą lokalizację, formę architektoniczną wraz z wstępnymi szacunkowymi kosztami kalkulacyjnymi. W terminie **10 dni** Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją i zajmie stanowisko co do przedstawionej koncepcji. Wykonawca na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, w ciągu **50 dni** od dnia podpisania umowy opracuje kompleksową dokumentację projektowo- kosztorysową budowy tężni solankowej.
- b) **Zadanie nr 2-** W terminie **45 dni** od dnia podpisania umowy, należy przedłożyć Zamawiającemu koncepcję obejmującą lokalizację, formę architektoniczną w wersji graficznej i opisowej wraz z szacunkowymi kosztami kalkulacyjnymi. Lokalizacja tężni musi być uzgodniona i zaopiniowana przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W terminie **10 dni** Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją i zajmie stanowisko co do przedstawionej koncepcji. Ponadto w ramach umowy Wykonawca pozyska wszystkie niezbędne warunki techniczne. Wykonawca na podstawie zaakceptowanej przez

Zamawiającego koncepcji, w ciągu **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy opracuje kompleksową dokumentację projektowo- kosztorysową budowy tężni solankowej oraz uzyska pozwolenie Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

- c) **Zadanie nr 3-** W terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy, należy przedłożyć Zamawiającemu koncepcję w wersji graficznej i opisowej wraz z wstępnymi szacunkowymi kosztami kalkulacyjnymi. W terminie **10 dni** Zamawiający zapozna się z przekazaną dokumentacją i zajmie stanowisko co do przedstawionej koncepcji. Wykonawca na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, w ciągu **50 dni** od dnia podpisania umowy opracuje kompleksową dokumentację projektowo- kosztorysową budowy Pit Stop – miejsca odpoczynku dla aktywnych.

5. Istotne informacje:

- a) **Oferta może zostać złożona na wykonanie trzech zadań, dwóch, bądź też jednego wybranego zadania.**
- b) Zamawiający wymaga, aby opracowanie było kompletnym materiałem w zakresie wytycznych do projektowania na podstawie którego zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wykonanie przedmiotowych obiektów.
- c) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych- wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że Wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- c) Nie podlegają/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.

- e) Dysponują zespołem projektowym, który posiada następujące kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć wymagane uprawnienia.
- f) Dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Architektów lub do Izby Inżynierów Budownictwa. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do właściwej izby.
- g) Dostarczą potwierdzenie wykonania co najmniej jednej kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy tężni solankowej, w miejscu publicznym w ostatnich trzech latach. Brak poświadczenia wykonania usługi wyklucza z postępowania.

7. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- a) Opracowanie koncepcji w wersji graficznej i opisowej wraz z wstępnym zestawieniem kosztów w terminie:
- Zadanie nr 1 - do **14 dni** od dnia podpisania umowy.
Zadanie nr 2 - do **45 dni** od dnia podpisania umowy.
Zadanie nr 3 - do **14 dni** od dnia podpisania umowy.
- b) Opracowanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji dokumentacji projektowo- kosztorysowej:
- Zadanie nr 1- w terminie do **50 dni** od dnia podpisania umowy,
Zadanie nr 2- w terminie do **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
Zadanie nr 3 - w terminie do **50 dni** od dnia podpisania umowy.

2) terminy i warunki płatności:

- a) Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
- b) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo- odbiorczy.
- c) Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.

3) długość rękojmi / gwarancji:

36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji

4) inne (należy wymienić jakie):

8. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

9. **Zamówienia uzupełniające:**

Tak

1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.*

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

10. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Cena

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
(należy opisać)

11. **Wymagania dotyczące oferty:**

1) termin składania ofert:
do dnia 10.02.2023r. do godziny 15.00

2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać za pośrednictwem [platformy zakupowej](#)

12. **Załączniki do oferty:**

- 1) *wypełniony i podpisany formularz oferty,*
- 2) *podpisany projekt umowy,*
- 3) *podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych ,*
- 4) *poświadczenie wykonania usługi,*
- 5) *aktualny wpis do Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa,*
- 6) *uprawnienia budowlane.*

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegających odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

14. Osoba do kontaktu:

Marta Grzybowska inspektor w Biurze Rozwoju Miasta i Inwestycji

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 31
nr tel./fax/e-mail

Urząd Miasta
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji
ul. Szkolna 28
97-300 Piotrków Trybunalski
Piętro II, pokój nr 211
adres, piętro, nr pokoju

Dyrektor Biura
Rozwoju Miasta i Inwestycji

Katarzyna Szokalska

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

zaznaczyć właściwie

**niepotrzebne usunąć*

*** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	980996.2305785.2505890
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe
Sygnatura dokumentu	IRM.271.12.2022
Data dokumentu	2023-02-01 15:07:17
Skrót dokumentu	9DFC32B2B82ECA74CDB903466FBFAF59ED30205F
Wersja dokumentu	1.10
Data podpisu	2023-02-01
Podpisane przez	Katarzyna Ewa Szokalska dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	2023-02-02 07:45:24
Autor wydruku:	Grzybowska Marta