Postępowanie nr 7013.6.2024

Załącznik nr 2

*–* ***WZÓR UMOWY*** *–*

Umowa zawarta w dniu …………… r. pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą Pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez:

**Pawła Kuliga** – Burmistrza Miasta Złotoryja

przy kontrasygnacie **Agnieszki Pogońskiej** – Skarbnika Miasta Złotoryja

zwaną dalej **„Zamawiającą”**

a ………………………………………………………………………………………… z siedzibą …………………………………., NIP: ……………., REGON: ……………, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

w ramach postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 0050.251.2020 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 31 grudnia 2020 r.,   
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z realizacją zadania „Projekt i wykonanie usunięcia kolizji nn i sN   
   w rejonie ulicy Wiejskiej”, obejmujące częściową zmianę trasy i zagłębienia kablowej sieci elektroenergetycznej 20kV LGC716 i linii kablowej nN polegającej na usunięciu kolizji w zakresie planowanej budowy drogi w obrębie ul. Wiejskiej   
   w Złotoryi, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem określonym w zgłoszeniu budowy lub wykonania innych robót budowlanych oraz przedmiarze robót  
   i przyjmuje warunki w nich zawarte.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie **nie dłuższym niż do ośmiu tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Potwierdzeniem wykonania Umowy oraz warunkiem płatności jest odbiór przedmiotu Umowy – zakończenie robót budowlanych, wykonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek, uporządkowanie terenu budowy (wywiezienie resztek materiałów, odpadów itp.) oraz przedłożenie atestów, deklaracji, certyfikatów itp. na zastosowane materiały – w formie protokołu podpisanego przez Zamawiającą i Wykonawcę.
3. Zamawiająca podpisze protokół, o którym mowa ust. 2 niezwłocznie po stwierdzeniu zgodności przedmiotu odbioru z określonym w §1 niniejszej Umowy przedmiotem zamówienia.

**§ 3.**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie w kwocie **……………………… zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………), w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu Umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego  
   w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie robót końcowych nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Zamawiającą i Wykonawcę po przedłożeniu atestów, deklaracji, certyfikatów, itp. na zastosowane materiały.
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającą w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
7. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie  
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
8. Za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią faktury VAT.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającej.
10. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającą i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającej dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

**§ 4.**

1. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą  
   i koordynacji realizacji inwestycji:
   1. Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Złotoryi, tel. 76 87 79 120, e-mail: [wag@zlotoryja.pl](mailto:wag@zlotoryja.pl),
   2. Referenta ds. inwestycji – tel. 76 87 79 124,

e-mail: [kwakszys\_klaudia@zlotoryja.pl](mailto:kwakszys_klaudia@zlotoryja.pl).

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. wykonać roboty zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych, dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej, przepisami i normami;
3. wykonywać wszelkie czynności informacyjne/administracyjne m.in. zawiadamiać organy o rozpoczęciu/ zakończeniu robót, itp.
4. **opracować wniosek oraz wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o określenie wytycznych konserwatorskich w zakresie badań archeologicznych i uzyskać pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych;**
5. zorganizować na własny koszt potrzebne do wykonania przedmiotu umowy media na terenie budowy, stosownie do potrzeb inwestycji oraz ponosić koszty ich zużycia w okresie realizacji robót;
6. własnym kosztem i staraniem uzyskać zgodę na dojazd transportu budowlanego do terenu robót oraz czasowe zajęcie pasa drogowego (w razie potrzeby);
7. w przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia;
8. do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich;
9. utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci i urządzenia prowizoryczne;
10. prowadzić na placu budowy gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiedzialny jest za przechowywanie dowodów potwierdzających ich zagospodarowanie;
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót, za zanieczyszczenie powietrza, wody i gruntu, za ochronę ptaków, nietoperzy, drzew i krzewów oraz emisję hałasu w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającą;
12. wykonać prace i czynności niewymienione wprost w umowie, a potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
13. po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającej w terminie ustalonym na odbiór robót.
14. Wykonawca we własnym zakresie wykona zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo własnym pracownikom i osobom postronnym.
15. W przypadku konieczności wejścia na teren stanowiący własność osób trzecich, na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania uzgodnień z ich właścicielami.
16. Wykonawca zapewni ogólny dozór terenu wykonywania robót.
17. Wykonawca pokryje koszty ewentualnych szkód, wyrządzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dopełnienie wymogów formalno-prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym Prawa budowlanego i ustawy  
    o drogach publicznych.
19. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania robót zapewnić na terenie prac budowlanych należyty ład i porządek oraz przestrzegać przepisów BHP.

**§ 6.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.
2. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy może odbywać się tylko za zgodą Zamawiającej.
3. Wykonawca po otrzymaniu wynagrodzenia za przedmiot umowy lub jego części niezwłocznie przekaże należną część Podwykonawcy, o czym pisemnie zawiadomi Zamawiającą.

**§ 7.**

1. Strony ustalają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach  
   i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia  
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy,
5. za nieprzekazanie w terminie 7 dni należnej części wynagrodzenia podwykonawcy i niepowiadomienie o przekazaniu Zleceniodawcy,  
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
   1. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy.
6. Strony zapłacą karę umowną w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych  
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy  
   w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
10. Strony mogą odstąpić od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

**§ 8.**

1. Zasady odbioru końcowego robót:
2. Wykonawca telefonicznie lub pisemnie zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Do dnia odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającej atesty, deklaracje, certyfikaty, itp. Niedostarczenie dokumentów uważane będzie za niezakończenie robót.
4. Zamawiająca wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od poinformowania Jej przez Wykonawcę.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół, podpisany przez uczestników odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie;
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
   3. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie   
      z przeznaczeniem, Zamawiająca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
   4. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. *Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Wykonawcy.*
8. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie/ telefonicznie o ich usunięciu

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na przedmiot umowy na okres   
   60 miesięcy.
2. Wady stwierdzone w toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą w uzgodnieniu   
   z Wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnienia z Wykonawcą, w przeciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o wadach.
3. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
4. W przypadku nie usunięcia w terminie przez Wykonawcę usterek, Zamawiająca uprawniona jest do zlecenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
5. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
6. Realizacja uprawnień przysługujących Zamawiającej z tytułu gwarancji następować będzie wg przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie aneks wraz  
   z uzasadnieniem podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającą.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 12.**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającej.

**§ 13.**

1. Zamawiająca dokłada wszelkich starań, by zapewnić, aby przetwarzanie danych osobowych było bezpieczne i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, oraz aby chronić prawa osób, których dane dotyczą.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiająca informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych  
   w ofercie i umowie przez Wykonawcę jest Zamawiająca,
4. Zamawiająca wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych i wszelkie pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kierować na adres e-mail: [iod@zlotoryja.pl](mailto:iod@zlotoryja.pl),
5. dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, a także zabezpieczenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem art. 6 ust. 1 lit. f),
6. dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
7. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszej umowie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
9. osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy,
11. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
12. Źródłem pozyskania danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu jest Wykonawca.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których będzie posiadał dostęp w związku z realizacją umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje wszystkich pracowników i podwykonawców, którzy będą mieli dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, których Administratorem jest Zamawiająca do zachowania poufności.
15. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCA: WYKONAWCA:**