

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia usługa naprawy i konserwacji sprzętu informatycznego (urządzenia wielofunkcyjne – kserokopiarki, drukarki) w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie 43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

Wartość usługi w okresie realizacji nie przekroczy wartości 10 000,00 zł netto.

Termin realizacji – do 31.12.2024 r. lub do wykorzystania kwoty 10.000,00 zł netto

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

-przeprowadzania naprawy, konserwacji i regulacji przewidzianych przez producenta dla danej marki urządzenia oraz dostarczanie i wymiana koniecznych do napraw części

-Usługi wykonywane będą na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzętu do naprawy, konserwacji lub weryfikacji przez wiadomość e-mail.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego p. Iwona Pędziwiatr

2. Konserwacja sprzętu, w zależności od modelu urządzenia (typu), ma obejmować co najmniej następujące czynności:

-Konserwacja drukarki: czyszczenie zewnętrzne drukarki

i podajników papieru, sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru, sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru, oczyszczenie wnętrza drukarki, sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), konserwacja elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate), konserwacja mechaniki drukarki, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków;

-Konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych: czyszczenie zewnętrzne drukarki i podajników papieru, sprawdzenie i oczyszczenie drogi przejścia papieru, sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru, oczyszczenie wnętrza drukarki, sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego, czyszczenie i konserwacja elementów gumowych (wałki, rolki, paski), konserwacja elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate), konserwacja mechaniki drukarki, sprawdzenie poprawności i jakości wydruków, czyszczenie szyby, czyszczenie wewnątrz skanera, czyszczenie rolek

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania równoległe z konserwacją weryfikacji sprzętu mającej na celu stwierdzenie ewentualnych usterek, ustalenie przyczyny awarii, szacowanie kosztów uszkodzonych części. Każdorazowo Wykonawca przygotowuje szacunkową wycenę naprawy. Naprawa urządzeń odbywać się będzie po akceptacji kosztów przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Zlecenia. Akceptacja kosztów odbywać się będzie pisemnie poprzez pocztę elektroniczną.

4. Na wykonaną usługę naprawy oraz wymienione części Wykonawca udzieli 6 miesięcy gwarancji.
5. Wystawiony „protokołu naprawy”, będzie jednocześnie kartą gwarancyjną,
6. Czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia,
7. Czas naprawy nie dłuższy niż 5 dni roboczych (czas ten może zostać przedłużony z uwagi na brak części).

WYKAZ SPRZETU

Nazwa urządzenia	ilość
Kyocera Ecosys P3045dn	2
Brother MFC 910TDW	1
Canon iR1643i	3
Kyocera Ecosys M2535dn	1

Do wyceny:

1. Cena za przegląd techniczny i prace serwisowe
2. Roboczogodzina pracy technika przy naprawie (bez części zamiennych)