

Zamość, dnia 27 kwietnia 2022 r.



**32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ZAMOŚĆ**

Nr 2994/22

2022 -04- 27

Data.....

22-400 Zamość

<https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>

Dotyczy: wyjaśnień do treści zapytania ofertowego (ZO) w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego pod nazwą: usługi konserwacji, pogotowia technicznego oraz wykonywania napraw awaryjnych i konserwacyjnych kabin lakierniczych w budynku nr 98 kompleksu wojskowego przy Al. Racławickich 44 w Lublinie. Nr sprawy: ZP/ZO/12/2022

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość – Zamawiający, działając zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5-7 Zapytania ofertowego (ZO) udziela wyjaśnień na zadane pytania Wykonawcy:

PYTANIE:

1. Czas reakcji - 48h – czy są to godziny robocze. Nasza firma pracuje od poniedziałku do piątku 8:00-16:00. Jeśli otrzymalibyśmy zgłoszenie o 17:00 w piątek to nasza reakcja będzie dopiero w poniedziałek.
2. Proszę o informację odnośnie zapisów w naprawie konserwacyjnej i awaryjnej Koszty robocizny, zakupu i przyjazdu będą wliczone w cenę usługi w ramach zawartej umowy. Koszt materiałów nieuwjętych w pkt 10 będzie uzgodniony między przedstawicielem Zamawiającego, a Wykonawcą na podstawie oferty na naprawę konserwacyjną. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupu Wykonawcy której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego. Czy to oznacza, że jeśli przyjedziemy do Państwa na reakcję awaryjną lub konserwacyjną i stwierdzimy, że uszkodzeniu uległa część eksploatacyjna lub inna to wymieniamy ją nieodpłatnie? I co jeśli w trakcie trwającego serwisu stwierdzimy że np. w palnikach należy wymienić sondy lub elektrody to co wówczas – jak będzie wyglądał rozliczenie za wymianę tych części które nie są uwzględnione w kosztach serwisowych a muszą być wymienione? Piszą Państwo, że na podstawie propozycji cen materiałów – ale jest dodane że rozliczenia finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupowych – proszę o wyjaśnienie?
3. Odbiór odpadów – kiedy odpady mamy zabrać? Część materiałów eksploatacyjnych wymieniamy sobie Państwo sami? Czy je również zabieramy i kiedy?

4. Rozliczenie – czy po wykonanym serwisie wystawiamy Państwu fakturę sprzedaży na wykonaną pracę z terminem 30 dniowym. Co oznacza ryczałt płatny w częściach 6 miesięcznych?
5. Piszą Państwo o obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę na okres trwania umowy – a co z pracownikami np. którzy będą zatrudnieni na umowę zlecenie przez cały okres umowy?
6. Piszą Państwo, że do oferty musimy dołączyć wykaz osób, które będą świadczyć usługę – czy na tym etapie jest to niezbędne. Przedstawiając Państwu ofertę nie mamy jeszcze sprecyzowanych osób, które będą do Państwa przyjeżdżać na serwis – mamy kilku serwisantów.
7. Piszą Państwo że cena podana na ofercie nie będzie ulegała żadnym zmianą przez okres realizacji zamówienia – jak się to ma do cen za materiały nie przewidziane w ofercie i które będą podlegały wymianie? Jak to zostanie rozliczone?
8. Podpisanie umowy – czy jest możliwość podpisania umowy poprzez wysłanie kurierem? Czy nasz prezes musi przyjechać do Państwa siedziby w celu podpisania umowy?

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Ad. 1

Czas reakcji na zgłoszenie awarii w ramach pogotowia technicznego liczony będzie od zgłoszenia do czasu przyjazdu na biuro przepustek kompleksu wojskowego będącego miejscem przedmiotu zamówienia i powinien nastąpić w czasie nie dłuższym niż określony w ofercie. Przyjazd na w/w biuro przepustek będzie jednocześnie początkiem czasu usuwania awarii.

Ad. 2

Zamawiający oczekuje, że koszt materiałów wymienionych w pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia będzie w kwocie oferty, natomiast koszty pozostałych materiałów pokrywa Zamawiający po usunięciu awarii (naprawy) i przedłożeniu kopii źródłowych faktur zakupu przez Wykonawcę.

Ad. 3

Zamawiający oczekuje odbioru jako odpad wszystkich dostarczonych filtrów, po przeprowadzonym przeglądzie i wymianie filtrów przez Wykonawcę w terminach zawartych w pkt 6, c), kolumna 2 i 4 OPZ.

Ad. 4

Zamawiający informuje, że płatności częściowe następować będą po przeglądach serwisowych wykonywanych w terminach sześciomiesięcznych tj. - 2 razy w roku.

Ad. 5

Zamawiający wymaga zatrudnieni pracowników na umowę o pracę.

Ad. 6

Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób z kwalifikacjami zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty na podstawie rozdziału V Zapytania ofertowego.

Ad. 7

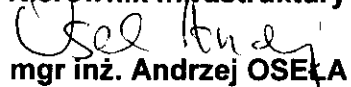
Zamawiający informuje, że koszty przeglądów serwisowych oraz materiałów eksploatacyjnych zużywalnych wskazanych w pkt. 10 OPZ winy być zawarte w przedstawionej ofercie natomiast na pozostałe materiały wymieniane podczas awarii oraz konserwacji koszty zabezpiecza Zamawiający. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupu Wykonawcy, której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego.

Ad. 8

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną.

z up. Komendanta 32 WOG w Zamościu

Kierownik Infrastruktury



mgr inż. Andrzej OSEŁA

Wykonano w 1 egz.

Egz. nr 1 - ad acta

27.04.2022

T.2712 B5