**Część III.2 SWZ**

Załącznik nr 1 do umowy nr ………………………………..

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach oraz na terenie zewnętrznym Bałtyckiego Portu Nowych Technologii (BPNT) w Gdyni zgodnie z poniższą specyfikacją w podziale na:

1. **Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynkach G-330, G-213, G-319 BPNT.**
2. **Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów należących do BPNT wraz z pielęgnacją zieleni i odśnieżaniem wejść do budynków.**

**AD. I. Sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynkach G-330, G-213, G-319 BPNT.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach G-330, G-213, G-319 BPNT.
2. Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w poszczególnych budynkach ma obejmować zapewnienie:
   * serwisu dziennego, popołudniowego i weekendowego,
   * sprzątania codziennego, zasadniczego i okresowego wraz z wymaganymi czynnościami konserwacyjnymi, zgodnie z poniższą specyfikacją,
   * kompleksowego sprzątania od poniedziałku do niedzieli w zakresie pomieszczeń sal szkoleniowo-konferencyjnych.
3. **Serwis dzienny.**
4. Zamawiający wymaga zapewnienia odrębnych zespołów serwisu dziennego dla budynku G-330 oraz budynków G-213 i G-319:

* od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00,
* oraz dodatkowo w soboty i niedziele, w godzinach od 8:00 do 16:00 - parter i 5 piętro budynku G-330 (z wyłączeniem pomieszczeń biurowych oraz zastrzeżeniem, że w strefie Centrum Konferencyjnego wyłącznie w soboty i niedziele, kiedy sale konferencyjne będą udostępnione dla użytkowników, czyli około 40 sobót i niedziel, w trakcie trwania umowy – Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco informacje w tym zakresie).

1. W zakres czynności serwisu dziennego wchodzi:
2. **Serwis toalet (zgodnie ze specyfikacją prac):**

Osoby wykonujące serwis dzienny będą zobowiązane do podpisywania, minimum 2 razy dziennie, list potwierdzających wykonanie czynności znajdujących się będą w toaletach. Listy należy wypełniać zgodnie ze stanem faktycznym, niedopuszczalne jest wypisywanie list na kilka godzin do przodu lub uzupełnianie list następnego dnia. Listy raz w miesiącu należy umieścić we wszystkich toaletach, natomiast na koniec miesiąca należy je zebrać i przekazać Zamawiającemu w pierwszy dzień roboczy nowego miesiąca.

1. **Utrzymanie czystości bieżącej:**
   * utrzymanie czystości w holu głównym w budynkach G-330, G-319, G-213 w szczególności utrzymanie czystości posadzki – sprzątanie posadzki min. 2 razy dziennie,
   * rozstawianie odpowiedniej ilości ostrzeżeń i informacji dotyczących zagrożenia np. śliska podłoga itp.,
   * na polecenie osoby dedykowanej do kontaktów przez Zamawiającego, osoby wykonujące serwis dzienny mają wykonywać inne czynności związane z przedmiotem zamówienia (usunięcie nagle powstałych zabrudzeń w budynkach),
   * bieżące sprzątanie i utrzymanie czystości w salach szkoleniowo-konferencyjnych według wskazań osób dedykowanych do kontaktów przez Zamawiającego. W przypadku jeżeli po czynnościach sprzątania codziennego sale szkoleniowo-konferencyjne będą wykorzystywane, do zadań serwisu dziennego należeć będzie zapewnienie porządku w tych salach i korytarzach przed godziną 8:00 kolejnego dnia, w którym wymagany jest serwis dzienny.
2. **Sprzątanie codzienne, zasadnicze i okresowe**
3. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie codzienne i okresowe odbywało się od poniedziałku do piątku   
   w godzinach pomiędzy 17:00 a 6:00 dnia następnego.
4. Szczegółowy zakres usługi obejmuje wykonywanie prac zgodnie z poniższym planem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość wykonywania w** | | | **Wg potrzeb** |
| **Pomieszczenia biurowe wewnętrzne, hole główne, korytarze, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze, sale konferencyjne, aneksy kuchenne** | **tygodniu** | **miesiącu** | **roku** |
| **Budynek G-330** | | | | | |
| 1. | Opróżnianie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach | 5x |  |  | x |
| 2. | Wymiana worków w pojemnikach na śmieci | 5x |  |  | x |
| 3. | Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni | 2x |  |  | x |
| 4. | Mycie framug i kontaktów | 2x |  |  | x |
| 5. | Mycie drzwi | 5x |  |  | x |
| 6. | Usuwanie odcisków palców z powierzchni szklanych | 5x |  |  | x |
| 7. | Czyszczenie klamek | 5x |  |  | x |
| 8. | Odkurzanie podłóg | 5x |  |  | x |
| 9. | Odkurzanie tapicerki meblowej | 2x |  |  | x |
| 10. | Czyszczenie listew przypodłogowych | 1x |  |  | x |
| 11. | Odkurzanie ciągów komunikacyjnych przy windach i korytarzy na piętrach. | 5x |  |  | x |
| 12. | Odkurzanie kratek wentylacyjnych i kaloryferów |  | 1x |  | x |
| 13. | Mycie lodówek |  | 1x |  | x |
| 14. | Mycie powierzchni nie pokrytych wykładziną hol wejściowy oraz kafli przy windach na wszystkich piętrach. | 5x |  |  | x |
| 15. | Mycie koszy na śmieci | 1x |  |  | x |
| 16. | Wycieranie kurzu i usuwanie pajęczyn z lamp i żyrandoli, |  | 1x |  | x |
| 17. | Mechaniczne mycie posadzek |  |  | 4x | x |
| 18. | Usuwanie piachu spod mat wewnątrz budynku w holu na parterze | 5x |  |  | x |
| 19. | Pranie wykładzin |  |  | 2x | x |
| 20. | Usuwanie plam z wykładzin |  |  |  | x |
| 21. | Pranie krzeseł w biurach i na salach konferencyjnych (100 szt.) |  |  | 1x | x |
| 22. | Czyszczenie stołów i krzeseł w Centrum konferencyjno-szkoleniowym specjalnym środkiem do dezynfekcji | 5x |  |  | x |
| 23. | Polimeryzacja, krystalizacja |  |  | 1x | x |
| 24. | Mycie okien wewnątrz |  |  | 2x | x |
| 25. | Mycie balkonów |  | 1x |  | x |
| 26. | Zmywanie naczyń kuchennych, napełnianie i opróżnianie zmywarek | 5x |  |  | x |
| 27. | Mycie frontów szafek kuchennych | 1x |  |  | x |
| 28. | Dezynfekcja powierzchni i przedmiotów narażonych na dotykanie (klamki, drzwi, windy, przyciski, stoły, barierki, batów w toaletach etc.) specjalnymi środkami wirusobójczymi oraz bakteriobójczymi w celu ochrony przed Covid-19 etc., uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach | 5x |  |  | x |
| **Toalety** | | | | | |
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych, uzupełnianie środków zapachowych w toaletach | 5x |  |  | x |
| 2. | Czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich toalet i blatów w toaletach przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących | 5x |  |  | x |
| 3. | Czyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych | 5x |  |  | x |
| 4. | Usunięcie plam ze ścian i ścianek działowych | 5x |  |  | x |
| 5. | Odkurzanie ścianek działowych, drzwi i innych miejsc gromadzenia kurzu | 1x |  |  | x |
| 6. | Mycie podłóg środkiem dezynfekującym | 5x |  |  | x |
| 7. | Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe  i uzupełnianie ich zawartości | 5x |  |  | x |
| 8. | Czyszczenie włączników, gniazdek itp. | 1x |  |  | x |
| 9. | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi |  | 1x |  | X |
| 10. | Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych | 5x |  |  | x |
| 11. | Czyszczenie otworów wentylacyjnych |  | 1x |  | x |
| 12. | Czyszczenie kaloryferów/ paneli grzejnych | 1x |  |  | x |
| 13. | Czyszczenie lamp sufitowych |  | 1x |  | x |
| **Windy** | | | | | |
| 1. | Usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z podłóg | 5x |  |  | x |
| 2. | Zamiatanie windy / odkurzanie | 5x |  |  | x |
| 3. | Sprzątanie kabin windowych (podłoga, ściany, sufit, drzwi), wewnętrznych  i zewnętrznych framug drzwi na parterze oraz na wszystkich piętrach | 5x |  |  | x |
| 4. | Mycie podłóg twardych w kabinach windowych | 5x |  |  | x |
| 5. | Odkurzanie i czyszczenie prowadnic drzwi wind | 5x |  |  | x |
| 6. | Czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych i szklanych (tripody oraz wszystkie czarne powierzchnie przy windach na parterze oraz na wszystkich piętrach) | 5x |  |  | x |
| 7. | Czyszczenie luster | 5x |  |  | x |
| 8. | Usuwanie małych zabrudzeń ze ścian | 5x |  |  | x |
| **Budynek G-213, G-319** | | | | | |
| 1. | Zamiatanie lub usunięcie kurzu z podłóg nie pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową | 5x |  |  | x |
| 2. | Mycie podłóg twardych z użyciem środka ochronnego/ pielęgnacyjnego | 5x |  |  | x |
| 3. | Odkurzanie wykładzin dywanowych | 5x |  |  | x |
| 4. | Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi | 5x |  |  | x |
| 5. | Usuwanie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni (do wysokości 2m) | 1x |  |  | x |
| 6. | Czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp. |  | 1x |  | x |
| 7. | Wycieranie i polerowanie blatów mebli | 1x |  |  | x |
| 8. | Usuwanie kurzu z listew ściennych |  | 1x |  | x |
| 9. | Odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych |  | 1x |  | x |
| 10. | Czyszczenie gniazdek, wyłączników itp. | 1x |  |  | x |
| 11. | Odkurzanie sprzętu p.poż. |  | 1x |  | x |
| 12. | Czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc |  | 1x |  | x |
| 13. | Usunięcie kurzu z kratek wentylacyjnych wentylatorów |  | 1x |  | x |
| 14. | Odkurzanie oświetlenia |  |  | 2x | x |
| 15. | Opróżnianie, mycie pojemników na śmieci i ustawianie ich na miejscach, wymiana worków foliowych w pojemnikach na śmieci, wyrzucanie odpadów zgodnie z segregacją | 5x |  |  | x |
| 16. | Polimeryzacja |  |  | 1x | x |
| 17. | Mechaniczne mycie podłóg |  |  | 4x | x |
| 18. | Mycie okien wewnątrz |  |  | 2x | x |
| 19. | Mycie: lodówek, frontów szafek kuchennych, kafli w kuchniach, czyszczenie mikrofali, expresów do kawy |  | 1x |  |  |
| 20. | Mycie lamperii |  |  | 4x | x |
| 21. | Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach | 5x |  |  | x |
| 22. | Dezynfekcja powierzchni i przedmiotów narażonych na dotykanie (klamki, drzwi, windy, przyciski, barierki, blatów w toaletach etc.) specjalnymi środkami wirusobójczymi oraz bakteriobójczymi w celu ochrony przed Covid-19 etc. | 5x |  |  | x |
| **Toalety** | | | | | |
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych, uzupełnianie środków zapachowych | 5x |  |  | x |
| 2. | Czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących | 5x |  |  | x |
| 3. | Czyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych | 5x |  |  | x |
| 4. | Usunięcie plam ze ścian i ścianek działowych | 5x |  |  | x |
| 5. | Odkurzanie ścianek działowych, drzwi i innych miejsc gromadzenia kurzu |  | 1x |  | x |
| 6. | Mycie podłóg środkiem dezynfekującym | 5x |  |  | x |
| 7. | Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe  i uzupełnianie ich zawartości | 5x |  |  | x |
| 8. | Czyszczenie włączników, gniazdek itp. |  | 1x |  | x |
| 9. | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi | 1x |  |  | x |
| 10. | Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych | 5x |  |  | x |
| 11. | Czyszczenie otworów wentylacyjnych |  | 1 x |  | x |
| 12. | Czyszczenie kaloryferów/ paneli grzejnych |  | 1x |  | x |
| 13. | Czyszczenie lamp sufitowych |  | 1x |  | x |
| 14. | Czyszczenie i dezynfekowanie blatów wokół umywalek przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących | 5x |  |  | x |

1. **Pozostałe uwarunkowania przedmiotu zamówienia** **dotyczące sprzątania pomieszczeń i powierzchni   
   w budynkach G-330, G-319, G-213 BPNT oraz utrzymania czystości terenu zewnętrznego wraz   
   z pielęgnacją zieleni i odśnieżaniem wejść do budynków.**
2. Zamawiający wymaga, aby:
3. do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował odpowiednią do realizowanego zakresu prac ilość osób, posiadających jednolite stroje służbowe oraz identyfikatory, wyposażonych w sprzęt porządkowy oraz środki i preparaty myjące, czyszczące, konserwujące i dezynfekujące niezbędne do wykonania zadania, jak również odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
4. informacja o każdej zmianie osób musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie,
5. informacja o osobach wykonujących prace okresowe musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonywanych prac,
6. do sprzątania poszczególnych powierzchni stosowane były materiały i środki chemiczne zgodne z wymaganiami producentów. W przypadku uszkodzenia powierzchni z powodu niewłaściwej jej pielęgnacji, Zamawiający zastrzega możliwość jej wymiany na koszt Wykonawcy,
7. stosowane były wyłącznie środki czystości posiadające, odpowiednio do ich rodzaju, karty charakterystyki, certyfikaty CE, pozwolenia na wprowadzenie/dopuszczenie do obrotu lub inne obowiązujące dokumenty związane ze specyfiką środków czystości, preparatów myjących, konserwujących i dezynfekujących, dopuszczające do stosowania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich przedstawienia. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają atestu lub które są przeterminowane,
8. ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi były dobrej jakości tj. czyste, niepozostawiające kurzu i zacieków – a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
9. preparaty zabezpieczające posadzki były odporne na działanie środków dezynfekujących,
10. wykonawca wypierze jednorazowo wykładziny po najemcy opuszczającym biuro na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że w ciągu roku będzie to ok 400 m2,
11. wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
12. Osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320).
13. Wykonawca na swój koszt **będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków i artykułów higieniczno-sanitarnych** w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania tj. mydło w płynie i piance, wkłady zapachowe do pisuarów, zapachy żelowe do toalet, papier toaletowy (minimum dwuwarstwowy, celulozowy, biały), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (nie gorsze niż: ręcznik Z-Z biały, ręcznik w roli celulozowy, dwuwarstwowy, biały), środki czyszczące do zmywarek naczyń (tabletki, sól, nabłyszczacz), worki foliowe. Czynności związane z uzupełnianiem muszą być wykonywane systematycznie aby zapewnić ciągłość ich dostępności oraz z należytą dbałością i ostrożnością, aby zachować sprawność techniczną pojemników/ dozowników.
14. Wywóz odpadów powstałych w trakcie świadczenia usługi leży po stronie Zamawiającego,   
    z wyjątkiem odpadów zielonych, których wywóz zapewnia Wykonawca.
15. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji na potrzeby związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca w ostatni dzień obowiązywania umowy po godzinie 14.00 ma obowiązek sprawdzić   
    i uzupełnić co najmniej w 2/3 każdy pojemnik na mydło, papier toaletowy i ręczniki, zarówno   
    w kuchniach jak i łazienkach. Nie dopełnienie powyższego będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 20 % z wynagrodzenia miesięcznego netto.
17. **Dodatkowe Informacje:**
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia poszczególnych budynków z terenem przyległym   
    z zakresu świadczonych usług w przypadku ich sprzedaży. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o  wartość sprzedanej nieruchomości określonej w umowie, Zamawiający samodzielnie skróci okres trwania umowy (w całości lub części) z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia umowy, zmniejszając proporcjonalnie wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy (uwzględniając przy tym zmniejszony zakres usługi oraz skrócony okres jej świadczenia).
19. Zamawiający zabezpiecza pomieszczenia, w których Wykonawca będzie mógł przechowywać materiały i narzędzia służące do wykonania przedmiotu zamówienia; Wykonawca ma obowiązek utrzymania pomieszczeń gospodarczych w należytym porządku, zgodnie z wymaganiami Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, która prowadzi nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym obiektu.
20. Wykonawca będzie regularnie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dezynfekował powierzchnie   
    i przedmioty narażone na dotykanie (klamki, drzwi, windy, przyciski, barierki etc.) specjalnymi środkami wirusobójczymi oraz bakteriobójczymi w celu ochrony przed Covid-19 itp..
21. Zamawiający zapewni Wykonawcy preparaty potrzebne do dezynfekcji (specjalne środki wirusobójcze oraz bakteriobójcze w celu ochrony przed Covid-19 etc.) powierzchni i przedmiotów narażonych na dotykanie (klamki, drzwi, windy, przyciski, barierki , stoły konferencyjne, blaty w toaletach etc.).
22. Szacuje się, że średnie miesięczne koszty zużycia środków higieniczno – sanitarnych wynosić będą ok. 3000,00 zł netto. Podane koszty zużycia środków higieniczno – sanitarnych mają wyłącznie charakter informacyjny i z tego tytułu Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń.
23. Koordynator usług po każdej pracy okresowej np. mycie maszynowe holu, mycie okien, pranie wykładzin, koszenie etc. zobowiązany jest sporządzić notatkę najpóźniej następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi. Notatka musi obejmować zakres przeprowadzonych prac, z wyszczególnieniem pomieszczeń lub terenu oraz datę rozpoczęcia i zakończenia prac.
24. Zmiana listy osób upoważnionych do świadczenia usługi odbywać się będzie każdorazowo przez adres e-mail wskazany w umowie i będzie zawierała pełen wykaz osób upoważnionych do realizacji usługi oraz adres e-mail i numer telefonu do Koordynatora, oznacza to że wcześniejsze listy tracą ważność  
     i aktualna jest tylko ostatnio nadesłana lista. Lista osób upoważnionych każdorazowo musi zostać wysłana do wszystkich osób wymienionych w umowie w par. 6 pkt. 3-5 oraz na adres e-mail ochrony tj. ochrona-g330@strefa.gda.pl. W przypadku gdy w trakcie umowy ulegnie zmianie adres e-mail Wykonawcy to zmiana ta będzie potwierdzona pismem wysłanym z adresu wskazanego w umowie   
    a pismo to będzie opatrzone podpisem kwalifikowanym.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia na obiekt osób, która nie zostały wcześniej zgłoszone. Lista osób upoważnionych do świadczenia usługi powinna zostać wysłana minimum jeden dzień roboczy przez wprowadzeniem zamiany. Każdy brak zgłoszenia zmiany odpowiednio wcześniej traktowane będzie jakby danej osoby nie było.
26. Przekazanie Pracownikom Ochrony aktualnej listy odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7 – 15. Lista jest niezbędna celem udostępnienia wejścia na obiekt przez pracowników Ochrony oraz udostępnienia wejść do pomieszczeń.
27. Każdego dnia osoby pracujące na obiekcie są zobowiązane po przyjściu do pracy do wpisania się na listę obecności w dyżurce Ochrony w budynku G-330 i wypisać się z listy przed opuszczeniem obiektu. Listy obecności będą dostępne zawsze w dyżurce Ochrony w budynku G-330. Nie wpisanie się na listę będzie traktowane jako zaniechanie obowiązków wynikających z umowy i może skutkować naliczeniem kar umownych.
28. Każdego dnia przed opuszczeniem obiektu Serwis ma obowiązek oddać wszelkie pobrane klucze pracownikom Ochrony i fakt ten odnotować w odpowiedniej książce kluczy u Ochrony, nie dopilnowanie powyższego może wiązać się z poniesieniem kosztu wymiany wkładki. Wszelkie pobrania i zwroty kluczy każdorazowo należy odnotować w ww. książce kluczy.
29. **Szczegółowe zestawienie pomieszczeń i powierzchni objętych usługą kompleksowego sprzątania   
    i utrzymania czystości**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budynek G-330** | | |
| Rodzaj pomieszczenia | Ilość pomieszczeń jednego typu na kondygnacji | Łączny metraż pomieszczeń jednego typu na kondygnacji |
| **Parter** | | |
| toalety wraz z przedsionkami | 4 | 35,60 m2 |
| aneks kuchenny | 2 | 12,20 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 55,80 m2 |
| windy | 4 | 13,30 m2 |
| pom. biurowe | 5 | 108,00m2 |
| recepcja | 1 | 22,70 m2 |
| korytarze, hole, wiatrołapy | 3 | 241,00 m2 |
| sala konferencyjna | 2 | 110,00 m2 |
| **Piętro 1** | | |
| toalety | 3 | 30,60 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,60 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 13,10 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 3 | 146,20 m2 |
| **Piętro 2** | | |
| toalety | 3 | 30,70 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,60 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 9,20 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 3 | 146,10 m2 |
| **Piętro 3** | | |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| **Piętro 4** | | |
| toalety | 3 | 30,90 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 9,20 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 3 | 146,90 m2 |
| **Piętro 5** | | |
| toalety | 3 | 30,90 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 9,10 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 3 | 149,40 m2 |
| sala konferencyjna | 2 | 160,00 m2 |
| **Piętro 6** | | |
| toalety | 3 | 30,90 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 9,10 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 2 | 84,00 m2 |
| **Piętro 7** | | |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| **Piętro 8** | | |
| toalety | 3 | 30,90 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 13,20 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 1 | 34,00 m2 |
| **Piętro 9** | | |
| toalety | 3 | 30,80 m2 |
| klatki schodowe | 3 | 51,30 m2 |
| aneks kuchenny | 1 | 12,90 m2 |
| korytarze, wiatrołap, hol | 2 | 97,10 m2 |
| **Piętro 10** | | |
| klatki schodowe | 3 | 50,80 m2 |
| **RAZEM G-330** | | **2366,9 m2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budynek G-319** | | |
| kondygnacja | Rodzaj pomieszczenia | pow. [m2] |
| parter | toaleta | 6,46 |
| klatka schodowa | 15,62 |
| przedsionek | 2,81 |
| korytarz | 36,72 |
| I p. | toaleta | 3,41 |
| toaleta | 5,61 |
| klatka schodowa | 15,62 |
| korytarz | 35,53 |
| II p. | pom. socjalne- kuchnia | 8,98 |
| toaleta | 15,95 |
| klatka schodowa | 15,62 |
| korytarz | 54,59 |
| **RAZEM G-319** | | **216,92** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budynek G-213** | | |
| kondygnacja | Rodzaj pomieszczenia | pow. [m2] |
| parter | toaleta | 17,42 |
| przedsionek, korytarz | 66,43 |
| I p. | toalety | 20,93 |
| korytarz | 75,66 |
| klatka schodowa wewn. | 33,24 |
| kuchnia | 18,77 |
| **RAZEM G-213** | | **232,45** |

**Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia – 2816,27 m2**

**AD. II. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni i odśnieżaniem wejść do budynków.**

* 1. W zakres codziennego i okresowego świadczenia usługi, oraz pielęgnacji zieleni wchodzi usługa utrzymania czystości, pielęgnacji etc. i obejmuje zapewnienie sprzątania codziennego i okresowego wraz z wymaganymi czynnościami konserwacyjnymi, zgodnie ze specyfikacją oraz poniższymi wytycznymi:
* stałe utrzymanie czystości zewnętrznych powierzchni utwardzonych, w tym dróg, placów, chodników, parkingów, schodów zewnętrznych, itp.,
* utrzymanie czystości terenów zielonych wraz z pielęgnacją zieleni,
* bieżące utrzymanie porządku w obrębie umiejscowienia pojemników na odpady, odpady pozostawione obok pojemników muszą zostać do nich wrzucone, zgodnie z selektywną zbiórką odpadów prowadzoną na terenie Zamawiającego (w przypadku pozostawionych kartonów, przed wrzuceniem do pojemnika należy zmniejszyć ich objętość poprzez złożenie/zgniecenie), monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach, zgłaszanie do osoby odpowiedzialnej po stronie zamawiającego za wywóz odpadów konieczności ich wywozu podając ilość i rodzaj odpadu do odbioru,
* bieżące czyszczenie wpustów kanalizacji deszczowej (kratki ściekowe, odprowadzenie liniowe) zlokalizowanych na terenie Zamawiającego,
* bieżące sprzątanie liści i innych odpadów,
* od jesieni do wiosny codzienne – odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, oczyszczanie z lodu oraz posypywanie piaskiem lub środkami uzgodnionymi ze Zleceniodawcą wejść do budynków, W razie potrzeby posypywanie piaskiem lub środkami uzgodnionymi ze Zleceniodawcą,
* sprzątanie środków użytych do posypywania ciągów komunikacyjno-pieszych, niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania,
* utrzymywanie stałego porządku w okolicy kontenerów i pojemników na odpady, w miarę potrzeb wykonanie odpowiedniej segregacji,
* prace okresowe typu: mycie okien, maszynowe mycie holu, pranie wykładzin itp. będą realizowane przez dodatkowe wsparcie - osoby, prace będą odbywały się w weekendy lub w godzinach popołudniowych, ewentualnie po uzgodnieniu z Zamawiającym w innych terminach,
* pracownicy Terenu Zewnętrznego monitorują i niezwłocznie reagują w przypadku stosowania niewłaściwej segregacji odpadów w tym pozostawiania przy kontenerach dużych gabarytów (palety, drzwi, krzesła, meble etc.). Reakcja powinna obejmować zwrócenie uwagi oraz prośbę o zabranie odpadu. Duże gabaryty każdy Najemca jest zobowiązany zutylizować we własnym zakresie,
* codzienne opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci wraz z czyszczeniem.
  1. **Wykonawca winien uwzględnić w cenie rozszerzenie wykonywanej usługi o koszenie i utrzymanie zieleni od 1.09.2023 do końca trwania umowy terenu zaznaczonego kolorem czerwonym na „rzucie poglądowym terenu”.**
  2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonania usługi wartość materiałów niezbędnych do prowadzenia realizacji zamówienia, w szczególności:
* sprzęt: porządkowy, etc.,
* worki na śmieci,
* środki myjące, preparaty czyszczące i konserwujące, preparaty do odchwaszczania, nawożenia, etc.,
* inne niezbędne materiały, narzędzia i urządzenia.
  1. Sprzątanie terenu zewnętrznego powinno odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00, z zastrzeżeniem zapisu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 8 (AD.II) oraz prac wykonywanych okresowo. Wszystkie prace powinny być prowadzone w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów.
  2. Prace okresowe winny być prowadzone zgodnie z przedstawionym harmonogramem, w którym podano datę rozpoczęcia oraz zakończenia prac. Termin wykonywanej pracy nie powinien przekraczać wskazanego w harmonogramie.
  3. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do:

1. wyrzucania odpadów powstałych w skutek świadczenia usługi do zbiorczych pojemników na odpady, zgodnie z selektywną zbiórką odpadów prowadzoną na terenie Zamawiającego,
2. zapewnienia wywozu i utylizacji odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie),
3. zapewnienia odpowiedniej do realizowanego zakresu prac ilości osób, wyposażonych w jednolitą odzież roboczą umożliwiającą identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej, środki i preparaty myjące, czyszczące i dezynfekujące a także narzędzia i urządzenia techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz nadzoru nad osobami realizującymi zamówienie,
5. usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte, a także uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o sytuacjach mających wpływ na realizację zamówienia oraz zgłaszania zauważonych wszelkiego rodzaju uszkodzeń i usterek,
7. zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i p.poż. w trakcie realizacji usługi,
8. zapewnienia Zamawiającemu całodobowego kontaktu telefonicznego, z którego Zamawiający będzie mógł skorzystać w nagłych wypadkach dotyczących zgłoszeń awaryjnych.

**Szczegółowy zakres usługi obejmuje wykonywanie prac zgodnie z poniższą specyfikacją – planem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Specyfikacja prac** | **Częstotliwość wykonywania w** | | | **Wg potrzeb** |
| **tygodniu** | **miesiącu** | **roku** |
| **Teren zewnętrzny i otoczenie budynków wg. załącznika graficznego** | |
| 1. | bieżące sprzątanie i usuwanie liści, zamiatanie, zbieranie wszelkich śmieci i zabrudzeń z powierzchni twardych i zielonych tj. papierów, butelek, puszek, niedopałków i innych odpadów zaśmiecających teren, | 5x |  |  | x |
| 2. | przycinanie roślin tj.: drzew, krzaków, krzewów, żywopłotów |  | 1x |  | x |
| 3. | koszenie i podlewanie (zieleni): trawników, roślin etc. |  | 1x |  | x |
| 4. | usuwanie: przerostów, skoszonej trawy, chwastów, mchu, roślin uschniętych; uzupełnianie kory i nawożenie roślin, krzewów oraz trawników; sprzątanie liści, gałęzi, itp. na ciągach komunikacji pieszej, opaskach żwirowych wokół budynków, parkingach |  | 1x |  | x |
| 5. | wykonywanie nowych nasadzeń roślin w klombach, donicach, nawożenie 2x w roku traw i krzewów, pielęgnacja roślin wewnątrz budynku G-330 (pater) etc. |  |  |  | x |
| 6. | sprzątanie, mycie mechaniczne: schodów bud. G330, tarasu |  | 1x |  | x |
| 7. | monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach, zgłaszanie do osoby odpowiedzialnej po stronie zamawiającego za wywóz odpadów konieczności ich wywozu, podawanie ilość i rodzaj odpadu do odbioru | 5x |  |  | x |
| 8. | zamiatanie: chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, schodów zewnętrznych, ciągów pieszych, placów etc. | 5x |  |  | x |
| 9. | opróżnianie, mycie, dezynfekcja (w miarę potrzeb) oraz bieżące utrzymywanie czystości: koszy na śmieci i popielniczek, ustawianie ich na miejscach, wymiana worków foliowych, wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników zbiorczych zgodnie z segregacją | 5x |  |  | x |
| 10. | czyszczenie oznakowania zewnętrznego (tablice, napisy) |  | 1x |  | x |
| 11. | odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, oczyszczanie z lodu i posypywanie piaskiem lub środkami uzgodnionymi ze Zleceniodawcą wejść do budynków | 5x |  |  | x |
| 12. | zabezpieczanie powierzchni terenu zewnętrznego | 7x |  |  | x |

Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego objętych zakresem zamówienia (tereny zielone, chodniki, ulice, parkingi) wynosi około – **20 000 m2**

