



Z A M A W I A J A C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII  
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego  
w Opolu**

ul. Katowicka 66A  
45-061 Opole  
NIP 754-25-57-814  
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01  
fax. 077/441 60 03  
[sekretariat@onkologia.opole.pl](mailto:sekretariat@onkologia.opole.pl)  
[www.onkologia.opole.pl](http://www.onkologia.opole.pl)

Sprawa nr **FAZ.2810.33.2021-ZOF**

Opole 21.04.2021r.

**OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

*przedmiot zamówienia:*

**Dostawa przenośnych systemów infuzyjnych dla bieżących potrzeb Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu**

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. ( Dz. U 2019, poz. 2019 ) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień

**Termin składania ofert: 28.04.2021 godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert : 28.04.2021 godz. 10:05**

Załączniki do OWZ:

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Projekt umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 1.1
- Załącznik nr 2



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr **FAZ.2810.33.2021-ZOF**

#### 1. **Administrator danych**

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

#### 2. **Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust.1 lit.1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

#### 3. **Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych**

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

#### 4. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

#### 5. **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

#### 7. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: [iod@onkologia.opole.pl](mailto:iod@onkologia.opole.pl) lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

#### 8. **Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

#### 9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie** W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

#### 10. **Akty prawne przywoływane w klauzuli**

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przenośnych systemów infuzyjnych dla bieżących potrzeb Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu.
2. Szczegółowy opis zamówienia oraz sposób realizacji zawierają:
  - Formularz oferty wraz z formularzem asortymentowo cenowym (Załączniki nr 1 oraz 1.1)
  - Projekt umowy (Załącznik nr 2)

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy w terminie 5 od daty złożenia zamówienia, w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021r.

## IV. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**
  - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
  - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert
  - 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Anna Gąska i Beata Kopeć.

## V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzi się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**  
Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesłać **za pośrednictwem platformy** zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty ( Załącznik nr 1)
  - b) Uzupełniony formularz asortymentowo-cenowy ( Załącznik nr 1.1)
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)
3. Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia oferty podpisem elektronicznym

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **28.04.2021r. do godz.10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia\\_opole/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings)

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:  
**(C) – Cena - 100%**
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

## IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego OWZ.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do prezentacji oferowanego asortymentu (nie później niż 7 dni od przesłania wezwania, za pośrednictwem platformy zakupowej) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem w Załączniku nr 1 do OWZ oraz przedstawienia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 9 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do OWZ, potwierdzających, że zaoferowany sprzęt jest dopuszczony do obrotu na terenie RP i posiada Deklarację Zgodności oraz spełnia wymagania odpowiednich obowiązujących przepisów
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie



- później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu wraz z oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w punkcie 4.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła:

Zatwierdził:

*Starszy Specjalista*  
ds. zamówień publicznych  
**Anna Gąska**