31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

…………………………

Znak sprawy: 24/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania na:

*USŁUGA POLEGAJĄCA NA DZIAŁANIACH OGRANICZAJĄCYCH WYSTĘPOWANIE PTAKÓW I INNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE LOTNISK*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres platformy do obsługi   
niniejszego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/>

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030848>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym   
   bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 24/ZP/25. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa polegająca na działaniach ograniczających występowanie ptaków i innych zwierząt na terenie lotnisk w Nowym Glinniku   
   i Leźnicy Wielkiej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:

* Zadanie nr 1 – Lotnisko w Nowym Glinniku
* Zadanie nr 2 – Lotnisko w Leźnicy Wielkiej

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku   
   nr 1a do SWZ* dla Zadania Nr 1 oraz *Załączniku nr 1b do SWZ* dla Zadania Nr 2.
4. Warunki realizacji usługi zostały określone w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących Załącznik Nr 2a do SWZ dla Zadania Nr 1 oraz Załączniku nr 2b dla Zadania Nr 2.
5. Zgodnie z art. 134 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:
6. nie dopuszcza składania ofert wariantowych
7. nie wymaga od Wykonawców zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP;
8. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
9. nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
10. nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
    o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP;
11. nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych;
12. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,  
tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

77600000-6 - usługi myśliwskie

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.12.2025r.

ROZDZIAŁ V

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ora służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca:

1/ Wykaże, że dysponuje narzędziami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

* co najmniej 4 ptakami łowczymi nakierowanymi na płoszenie gatunków ptaków, których odstraszanie metodą sokolniczą jest efektywne, oraz które posiadają świadectwa zwalniające z zakazów zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi, zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków (świadectwo CITES) i dokument rejestracyjny wydany przez Starostwo Powiatowe zgodnie z art. 64 ustawy o ochronie przyrody.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien wykazać, że posiada co najmniej 8 ptaków.

* posiada co najmniej 2 psy spośród ras Border Collie, gończy polski, posokowiec, spaniel bretoński, pointer, seter angielski, wyżeł niemiecki lub płochacz niemiecki ułożone do płoszenia ptaków/zwierząt, w wieku powyżej jednego roku życia posiadające rodowód lub metrykę ze Związku Kynologicznego w Polsce, ułożone przez Wykonawcę/opiekuna do pracy na terenie operacyjnym lotniska.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania powinien wykazać,  
że posiada co najmniej 4 psy wyżej wymienionych ras odpowiednio wyszkolonych do pracy na lotnisku.

* wyrzutnię/pistolet hukowy z racami świetlnymi/dźwiękowymi – 1 szt.,
* emiter promienia/światła laserowego o barwie zielonej – 1 szt.,
* pojazd wyposażony w światło ostrzegawcze (tzw. kogut/majak) dostosowanym do przewożenia ptaków „*łowczych*” oraz psa/psów – 1 szt.
* systemem nagłośnienia przenośnym lub zamontowanym na pojeździe – 1 szt.,
* środki optyczne niezbędne do identyfikacji zagrożeń środowiskowych (lornetka) - 1szt.,
* klucz terenowy do identyfikacji ptaków – 1 szt.

Składając ofertę na dwa zadania Wykonawca musi wykazać posiadanie co najmniej   
po 2 z wyżej wymienionych narzędzi.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć *Wykaz narzędzi* stanowiący *Załącznik nr 3 do SWZ.*

2/ Wykaże, iż dysponuje odpowiednio co najmniej 1 osobą (dla każdego zadania osobno) zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:

* uprawnienia sokolnicze (co najmniej 3 lata) zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt.   
  3 ustawy Prawo Łowieckie– kurs sokolniczy, zdany egzamin sokolniczy w Polskim Związku Łowieckim;
* legitymację członkowską Polskiego Związku Łowieckiego z dowodem opłaconych składek za rok bieżący;
* zezwolenia na łowienie ptaków/zwierzyny przy użyciu ptaka łowczego – wydane przez Ministra Środowiska;
* legitymację posiadacza broni myśliwskiej.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania, musi wykazać dysponowanie dwiema osobami – po jednej na każde lotnisko.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć *Wykaz osób* stanowiący *Załącznik nr 4 do SWZ.*

3/ wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługi (na każde zadanie),   
o wartości nie mniejszej niż w tabeli poniżej, polegającej na płoszeniu ptactwa na lotniskach z wykorzystaniem psów i ptaków.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów określających,   
czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. W przypadku kiedy Wykonawca   
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wypełniony *Wykaz usług* *wg Załącznika Nr 5 do SWZ,* wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług.

Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr zadania | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto w zł |
| Zadanie nr 1 | *Lokalizacja: Nowy Glinnik* | 150.000,00 |
| Zadanie nr 2 | *Lokalizacja: Leźnica Wielka* | 150.000,00 |

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa zadania* *musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie minimum 1 usługi na kwotę nie mniejszą niż suma kwot dla obu zadań, czyli jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i nr 2 musi wykazać, iż posiada doświadczenie zdobyte poprzez zrealizowanie minimum 1 usługi   
o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł   
albo  
musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie dwóch usług, każda na kwotę min150 000 zł.*

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w ust.   
   1 pkt. 3 niniejszego rozdziału, za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie i zrealizuje usługę będącą przedmiotem zamówienia, do realizacji której to doświadczenie jest wymagane.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie   
  z pełnomocnikiem.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowo - cenowym* – Informacje dotyczące Wykonawcy – *Załącznik Nr 6 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Zgodnie z art. 117 ust. 4 w przypadku, o którym mowa w ust. 3 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego na zasadach opisanych   
   w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma:

Zobowiązanie może być złożone jako dokument elektroniczny podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.

Dopuszcza się również złożenie cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać może podmiot udostępniający zasoby, jak również wykonawca   
i notariusz.

**ROZDZIAŁ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. *Formularz ofertowo - cenowy* w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie z wykorzystaniem wzoru wg Załącznika Nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć również:

1. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu, na dzień składania ofert zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oświadczenie składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby.   
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
* 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
* 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
* a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
  za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* b) zreorganizował personel,
* c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
* Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Wykonawca wraz z ofertą składa również:

1. Pełnomocnictwo – *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa, powinno wynikać umocowanie do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać   
w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,

- zakres czynności, do których został umocowany.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone:

* w formie elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub
* w postaci elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym przez mocodawcę, lub
* jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany wymienionymi podpisami elektronicznymi przez mocodawcę).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego *(jeżeli dotyczy).*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie może być złożone jako dokument elektroniczny podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.

Dopuszcza się również złożenie cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej dokonać może podmiot udostępniający zasoby, jak również wykonawca i notariusz.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
Wykonawca złoży w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* *Wykaz narzędzi* niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie  
  z *Załącznikiem Nr 3 do SWZ,*
* *Wykaz osób* przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
  o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z *Załącznikiem Nr 4 do SWZ,*
* *Wykaz usług* wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – *Załącznik Nr 5 do SWZ.*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia   
  o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi *Załącznik Nr 8 do SWZ*.
* Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji przedstawionych   
  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgodnie z *Załącznikiem Nr 9 do SWZ.*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Agnieszka Majewska   
   tel. 261 442 100.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///D:\Ewa%20DOBEK\KOPIA\Pendrive\EWA\POSTEPOWANIA\Postępowania%20ZP%202025\7%20ZP%2025%20Mleko,%20jaja,%20miód\portalpzp.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030848>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
   z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl).
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 13/ZP/25.
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18 stycznia 2025 r.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona na podstawie:

*Załącznika Nr 6 do SWZ - Formularza ofertowo - cenowego,*

podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub elektronicznym [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. Do oferty należy dołączyć:
2. Oświadczenie – według *Załącznika Nr 7 do SWZ,*
3. Pełnomocnictwo - *jeśli dotyczy*,
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *jeśli dotyczy*,
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się – *jeśli dotyczy.*
6. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty przy wykorzystaniu następujących formatów: .pdf., doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Zamawiający zauważa, iż wśród formatów powszechnych a nie występujących   
   w rozporządzeniu Rady Ministrów *z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania   
   w niniejszym postępowaniu. Oferty złożone w pozostałych wymienionych plikach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
6. Jeśli Wykonawca dokonuje kompresji danych (dokumentów) np. przy pomocy programu ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach tego samego zadania.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl* dostępnych pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Na platformie *w formularzu składania oferty* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy   
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich   
   w poufności.
8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
11. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę   
    w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
14. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
    w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
15. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia.
17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
19. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030848>

W myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

20 grudnia 2024 r. do godziny 10:00

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”*i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem *Portalu e-Usług PlatformaZakupowa.pl*w siedzibie Zamawiającego w dniu:

20 grudnia 2024 r. o godzinie 10:10

nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert   
(art. 222 ust. 1 PZP).

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i 3 PZP).
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt. 1 i 2 PZP).
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”
5. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
6. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (art. 74 ust. 1 PZP). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie   
   3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 PZP).
7. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i załącznikami do niej.
2. Cena powinna być tylko jedna dla każdego zadania.
3. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg Formularza ofertowo - cenowego wg *Załącznika Nr 6 do SWZ*.
4. Każdą pozycję należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto za 1 godzinę usługi przez podaną szacunkową ilość godzin świadczenia usługi, a następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla danej pozycji. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji dla danego zadania.
5. Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, (zgodnie   
   z opisem zawartym w załączniku do SWZ), istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie,   
   z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola) uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ.
8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
   z zapisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza   
   w oparciu o podane kryteria wyboru.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego usługa będą prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowo-cenowym - Załącznik Nr 6 do SWZ*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane   
w punktach 1-4.

Brak złożenia ww. informacji (*pkt. 12 w formularzu ofertowym*) będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM A+B+C | | WAGA |
| A | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty | 60 pkt |
| B | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – ilość posiadanych ptaków powyżej wymaganej liczby | 20 pkt |
| C | Liczba punktów uzyskanych w kryterium – ilość posiadanych psów powyżej wymaganej liczby | 20 pkt |

1. Kryterium cena: waga – 60 pkt

Cena najkorzystniejsza

Cena = ------------------------------------ x 60 (pkt)

Cena badanej oferty

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 60. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

PUNKTACJA BĘDZIE LICZONA DLA KAŻDEGO ZADANIA OSOBNO!

1. Kryterium ilość ptaków powyżej wymaganej liczby: waga – 20 pkt

Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdego   
z zadań) Wykonawca posiadał minimum 4 ptaki.

Przy ocenie ofert wg kryterium „ilość posiadanych ptaków powyżej wymaganej liczby” Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

* 4 ptaki – 0 pkt
* 5 - 6 ptaków – 10 pkt
* 7 - 8 ptaków – 20 pkt

*W przypadku wskazania przez Wykonawców większej ilości niż 8 ptaków, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów – 20 pkt.*

1. Kryterium ilość psów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia powyżej wymaganej liczby: waga – 20 pkt

Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy każdego   
z zadań) Wykonawca posiadał minimum 2 psy ras wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Przy ocenie ofert wg tego kryterium Zamawiający przydzieli następującą liczbę punktów:

* 2 psy – 0 pkt
* 3 psy i więcej – 20 pkt

Punkty w danym zadaniu przyznane w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. PUNKTACJA BĘDZIE LICZONA DLA KAŻDEGO ZADANIA OSOBNO !

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowo - cenowym ceny ofertowej oraz ilości posiadanych ptaków i psów stanowiących kryteria oceny ofert, jego oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Nie wypełnienie wszystkich pozycji Formularza ofertowo - cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP), której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to,  
   że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – *Załącznik Nr 2a do SWZ dla Zadania Nr 1 oraz Załącznik Nr 2b do SWZ dla Zadania Nr 2.*
6. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy Pzp.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik Nr 2a do SWZ* dla Zadania   
Nr 1 i *Załącznikiem nr 2b do SWZ* dla Zadania Nr 2*.*

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl). lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie art. 78 ustawy PZP, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art.. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1a | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 – Nowy Glinnik |
| Załącznik nr 1b | Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 – Leźnica Wielka |
| Załącznik nr 2a | Projektowane postanowienie umowy dla Zadania nr 1 – Nowy Glinnik |
| Załącznik nr 2b | Projektowane postanowienie umowy dla Zadania nr 2 – Leźnica Wielka |
| Załącznik nr 3 | Wykaz narzędzi |
| Załącznik nr 4 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Formularz ofertowo - cenowy |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenie o aktualności |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Iwona ŚWIATŁOWSKA ……………………..

CZŁONKOWIE: p. Katarzyna MORAWSKA ……………………..

p. Dariusz MICHALSKI ..……………………

SEKRETARZ: p. Agnieszka MAJEWSKA ……..………………