

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

### ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)**

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.4.2024**

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.**
- 5.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A oraz Zał. Nr 2 do SWZ.
- 5.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
75 25 20 00-7 Usługi ratownicze.
- 5.4 Zamawiający wymaga aby czynności Koordynatora Ratowników wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywała osoba zatrudniona przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Szczegółowy zakres czynności zawarty został w Zał. nr 2 do SWZ.
- 5.5 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej czynności Koordynatora, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w pkt. 5.4 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 5.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części umowy, w zakresie świadczenia usługi ratownictwa wodnego dla kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie, w przypadku:
- niemożności uzyskania zakładanych parametrów wody, w związku z działaniami siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na procesy zachodzące w wodzie basenowej,
  - wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 5.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.9 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- Zamówienie, o którym mowa powyżej obejmować będzie usługę zabezpieczenia ratowniczego jednej imprezy specjalnej, w pełnym składzie ekipy ratowniczej (koordynator i 10 ratowników), w godzinach od 19:00 -00:00.*
- 5.10 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.13 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.15 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 5.16 Wykonawca przystępujący do postępowania ma możliwość zapoznania się z obiektami, gdzie ma być realizowane zamówienie oraz uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji koniecznych do przygotowania oferty, przed terminem składania ofert. Wykonawca może dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej.
- 5.17 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 5.18 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec

Zamawiającego.

5.19 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1 Usługa realizowana będzie w sezonie letnim, tj.: od 01.06.2024 r do 01.09.2024 r.
- 6.2 Szczegółowe terminy i miejsca realizacji usługi zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.3 Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia sytuacji związanej z zagrożeniem epidemicznym, termin otwarcia Ośrodka może ulec przesunięciu do czasu zniesienia ograniczeń, tym samym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wskazanego w pkt. 6.1 powyżej.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz.U. poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

- 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

**8.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

**2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną/ważną decyzję administracyjną Ministra Spraw Wewnętrznych ze zgodą na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100)

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający poniżej określa minimalne warunki w zakresie:

**a) Doświadczenia**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się wykonaniem lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na ochronie ratowniczej obiektu z minimum 8 stanowiskami ratowniczymi na jednej zmianie o wartości usługi nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) – wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**b) kwalifikacji zawodowych**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunki określone w pkt. 8.2 SWZ powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (przez co należy rozumieć „łącznie”). Warunek określony w pkt 8.2. ppkt. 2) musi być spełniony przez Wykonawcę, który będzie odpowiedzialny i będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot zamówienia.

**8.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywały roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3) powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę



spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

#### 8.5 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

## **IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

a) **Aktualnej/ważnej decyzji administracyjnej** Ministra Spraw Wewnętrznych ze zgodą na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

b) **Opłaconej polisy** potwierdzającej że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Zamawiający dopuszcza złożenie innego podmiotowego środka dowodowego, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu o którym mowa w lit .b) powyżej, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku opisanego w pkt 8.2 ppkt. 3)SWZ.*

c) **Wykazu usług** zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ na potwierdzenie warunku określonego w pkt 8.2 ppkt. 4) lit. a) SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane.

d) **Dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*(Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy)*

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:**

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.

- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ).
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZP.260.1.4.2024.
- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) :  
- numer tel. 22 101 02 02  
- [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
- 10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona> /1-regulamin oraz uznaje go za wiążący.
- 10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:  
**sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)**

- 1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie

informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

- 10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 10.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 10.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.16 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.04.2024 r.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty:**

1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*

2) *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*

3) *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.*

*( Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie*



zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.)

- 4) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
- 5) Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 6) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „**Przejdź do podsumowania**”.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu ( **opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania** ).
- 9) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 11) Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej,

*jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*

12) *Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*

13) *Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.*

14) *Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:*

a) *przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty*

*lub*

b) *zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.*

15) *Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.*

16) *Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.*

17) *Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*

18) *Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.*

19) *Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.*

20) *Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.*

21) *W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.*

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz Kosztorysu ofertowego Zał. Nr 1A do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt.13.3 powyżej,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *(dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*,
- 7) Dowód wniesienia wadium,
- 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*.

13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 13.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *nie dotyczy*.
- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – *nie dotyczy*.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 11.03.2024 r. do godz. 9:45**.
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 11.03.2024 r., o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oaz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

16.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).

16.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia.

16.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

16.4 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki zastosowania poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

16.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone z złotych polskich (PLN).

16.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

16.7 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności

za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosowego oświadczenia w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierować kryterium:

**Cena\* - 100%**

*\* ocenie będzie podlegała cena oferty brutto podana w formularzu oferty*

17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie  $C_n$  - cena najniższa

$C_d$  - cena danej oferty

$C$  - punkty przyznane za cenę

**Punkty w kryterium cena (C)** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

**Na ocenę końcową oferty** będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie:  $P_o$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C$  - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

17.3 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.8 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.9 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.11 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.10 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.12 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

- 17.13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.14 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu



Wykonawców albo unieważnić postępowania.

#### **XIX. WADIUM**

- 19.1 Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe przed terminem składania ofert, w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
- 19.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 19.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563**, z dopiskiem **„Wadium na przetarg pn. Świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie” - numer referencyjny ZP.260.1.4.2024”**
- 19.4 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 19.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, należy złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
- 19.6 Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.
- 19.7 Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 19.8 Z dokumentu wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń powinno wynikać

jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

19.9 Wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert zaś datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.

19.10 Zamawiający zwróci wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy Pzp.

19.11 Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 5 do SWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – Załączniki Nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B
- 5) Wzór wykazu usług – Załącznik Nr 4
- 6) Projektowane postanowienia umowy – Załączniki Nr 5

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
<b>WYKONAWCA</b> <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax ..... adres elektroniczny: ..... REGON ..... NIP ..... wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego <sup>1</sup> ..... Wykonawca jest <b>mikro przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>małym przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>średnim przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup>
<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	.....
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew max. 30 dni)</i>	..... dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto  słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł brutto  słownie: ..... .....
1. <b>OŚWIADCZAMY</b> , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte. 2. <b>OŚWIADCZAMY</b> , że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego	

przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt. 12.1 SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - **będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\***
  - **nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\***
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty:
  - **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\***
  - **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\***

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

..... o wartości netto..... zł

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić:

.....%

*(należy wpisać nazwę towarów, których dostawa będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)*

Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....

.....\*

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na konto nr:

.....

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

#### **UWAGA:**

<sup>1</sup> dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne skreślić

#### **UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

##### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,  
 ul. Filaretów 44  
 Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
 Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
 e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZZP.260.1.4.2024 prowadzonym w trybie – *podstawowym*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(Podpis)*

## Świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie

Kosztorys ofertowy					
Obiekt	Okres szacunkowy świadczenia usługi	Szacowana ilość jednostek rozliczeniowych (roboczogodzin)	Cena jednostkowa brutto za jednostkę rozliczeniową (roboczogodzinę)	Stawka VAT	Cena brutto ogółem (kolumna III x kolumna IV)
I	II	III	IV	V	VI
Stanowisko Koordynatora Ratowników	1-2; 8-9; 15-16; 22-30.06.2024 -01.09.2024 r Łącznie 78 dni (po 8h)	624			
Stanowiska ratownicze	1-2; 8-9; 15-16; 22-30.06.2024 -01.09.2024 r Łącznie 78 dni (po 8h) x 10 ratowników	6 240			
<b>Łączna wartość oferty brutto:</b>					

miejsowość, data

podpis



**Świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Obiekt objęty usługą**

1. Kompleks basenów odkrytych na Ośrodku Wypoczynkowym „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim przy ul. Osmolickiej 9 w Lublinie.

**II. Charakterystyka obiektu i informacje ogólne**

1. Ośrodek rekreacyjno-wypoczynkowy „Słoneczny Wrotków” składający się z: odkrytego kompleksu basenów pływackich ze zjeżdżalniami oraz wodnym placem zabaw, placami zabaw dla dzieci, budynkami i urządzeniami o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym, wraz z budynkami gastronomicznymi i zapleczem sanitarnym. W skład ośrodka wchodzi również: parking przy ul. Osmolickiej oraz wypożyczalnia sprzętu wodno-rekreacyjnego.

2. Informacje ogólne:

Usługa w zakresie ratownictwa wodnego musi być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresach określonych:

-Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku – o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz 1482 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą,

-Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012r. (Dz. U. 2012 Poz. 747) w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym,

-Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 2171 z późn. zm.)

-Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 poz. 1650)

-Ustawa z dnia 08 września 2006 roku – o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity – Dz. U. 2019 poz. 993 z późn. zm),

-Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli (Dz. U. 2018 poz. 2476),

-Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 roku – w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 poz. 108 z późn. zm.),

-Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku – w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012 poz. 261 z późn. zm.), oraz zgodnie z innymi przepisami, zaleceniami, i instrukcjami wynikającymi ze specyfiki wykonywanej usługi w zakresie bezpieczeństwa osób kąpiących się i przebywających w -Kompleksie oraz z zachowanej tzw. zasad dobrych doświadczeń, praktyki i taktyki ratowniczej,

-Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 06 marca 2012 roku – w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 poz. 286).

### III. Zakres obowiązków koordynatora oraz ratowników

1. Do obowiązków koordynatora ratowników należy:

- Koordynowanie pracy ratowników zgodnie z zapotrzebowaniem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.
- Zapewnienie stałej ilości i obsady niezależnych stanowisk ratowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, gwarantującymi zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających i kąpiących się, zapewnienie stałej kontroli strefy mokrej oraz lustra wody na kompleksie basenów odkrytych, z uwagi na specyfikę kompleksu, z zachowaniem tzw. zasad dobrych doświadczeń, praktyki i taktyki ratowniczej.
- Sprawdzenie, przed otwarciem kompleksu basenów, stanu technicznego urządzeń i sprzętu ratowniczego, będącego na wyposażeniu kompleksu basenów odkrytych, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie powyższego kierownikowi obiektu lub dyżurującemu konserwatorowi i dokonanie stosownego wpisu do książki dyżurów.
- Opracowanie i wdrożenie i aktualizacja procedur ewakuacji użytkowników z zagrożonego miejsca.
- Opracowanie i wdrożenie i aktualizacja procedur pomocy osobom niepełnosprawnym np. przy wejściu i wyjściu z wody.
- Utrzymanie porządku w pomieszczeniu do udzielania pierwszej pomocy ratowniczej.
- Współpracowanie z pracownikami obsługi obiektu w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
- Opracowanie i wdrożenie procedury przeprowadzenia instruktazu bezpieczeństwa dla grup zorganizowanych.
- Nadzór nad zawartością apteczek znajdujących się na obiekcie w celu sprawdzenia ich zawartości i zgodności z obowiązującymi przepisami, zbiorczo zgłaszanie braków lub nieprawidłowości zarządzającemu obiektem.
- Dbania o dobre imię i prestiż MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie sp. z o.o.
- Przedstawienie zarządzającemu obiektem comiesięcznego harmonogramu pracy ratowników za przepracowany miesiąc.
- Zabezpieczenie kompletnego wyposażenia ratowników, niezbędnego do świadczenia usługi.
- Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w pełnym stroju ratowniczym, tj.:
  - czerwona koszulka z krótkim lub długim rękawem z białym napisem „ratownik”,
  - krótkie spodenki lub długi spodnie w kolorze czerwonym z białym napisem „ratownik”,
  - kłapki antypoślizgowe,
  - dopuszczalne jest noszenie czapki z daszkiem w kolorze czerwonym z białym napisem „ratownik”, daszek czapki powinien być umieszczony z przodu,
  - dopuszczalne jest noszenie okularów przeciwsłonecznych.
- W trakcie pełnienia służby ma obowiązek noszenia odpowiedniego stroju ratowniczego oraz dbania o schludny wygląd.
- Organizowanie pomocy i ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub/i zdrowia.
- Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym lub/i zauważonym wypadku, z odnotowaniem w rejestrze działań ratowniczych, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
- Zapoznanie się z obowiązującymi regulaminami oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obiektu oraz stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku ich łamania lub nieprzestrzegania przez korzystających.
- Każde zdarzenie lub przypadek złamania regulaminu powinien być odnotowany w dzienniku pracy, a potem zgłoszony do kierownika obiektu. Informacja powinna również zawierać opis podjętych przez ratownika czynności wobec zaistniałego zdarzenia lub osoby naruszającej regulamin.
- Prowadzenie dokumentacji ratowniczej, tj. dziennika pracy ratowników, z wpisami dotyczącymi przebiegu pracy na każdej zmianie.
- Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach funkcjonowania (otwarcia) kompleksu basenowego oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.

- Codziennie, przed uruchomieniem zjeżdżalni wodnych, obowiązkowe sprawdzenie stanu technicznego zjeżdżalni (wewnątrz i na zewnątrz), jeden raz w tygodniu czyszczenie zjeżdżalni wodnych.
- Wykonywanie innych prac w zakresie obsługi ratowniczej wynikających z potrzeb obiektu.
- Likwidowanie zanieczyszczeń powstałych w wodzie i wokół niecek w trakcie pełnienia dyżurów ratowniczych zgodnie z obowiązującymi procedurami awaryjnymi.
- Zabezpieczenie i utylizacja odpadów medycznych.
- Zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników obiektu. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do kierownika obiektu oraz odnotowany w dzienniku pracy ratowników.

#### **Koordinatorowi ratowników zabrania się:**

- wprowadzania na obiekt osób postronnych,
- przebywania na obiekcie poza godzinami dyżuru bez uiszczenia opłaty zgodnej z cennikiem obiektu
- prowadzenia rozmów towarzyskich,
- korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego, czytania książek, gazet itp.,
- prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia dyżuru,
- aktywności rekreacyjnej podczas dyżuru (pływanie, zjeżdżanie, opalanie, gra w piłkę itp.),
- podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym,
- prowadzenia egzaminów na kartę pływacką podczas dyżuru ratowniczego,
- wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu,
- palenia tytoniu na terenie obiektu i stosowania innych używek w miejscu pracy,

#### **2. Zakres obowiązków ratowników:**

- a)Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających i kąpiących się, zapewnienie stałej kontroli strefy mokrej oraz lustra wody na kompleksie basenów odkrytych, z uwagi na specyfikę kompleksu, z zachowaniem tzw. zasad dobrych doświadczeń, praktyki i taktyki ratowniczej.
- b)Organizowanie pomocy i ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub/i zdrowia.
- c)Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym lub/i zauważonym wypadku, z odnotowaniem w dzienniku pracy, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
- d)Zapoznanie się z obowiązującymi regulaminami oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
- e)Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obiektu oraz stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku ich łamania lub nieprzestrzegania przez korzystających.
- f)Każde zdarzenie lub przypadek złamania regulaminu powinien być odnotowany w dzienniku dyżuru ratowniczego, a potem zgłoszony do kierownika obiektu. Informacja powinna również zawierać opis podjętych przez ratownika czynności wobec zaistniałego zdarzenia lub osoby naruszającej regulamin.
- g)Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach funkcjonowania (otwarcia) obiektu oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.
- h)Codziennie, przed uruchomieniem zjeżdżalni wodnych, obowiązkowe sprawdzenie stanu technicznego zjeżdżalni (wewnątrz i na zewnątrz).
- i)Kontrola stanu sanitarnego osób wchodzących do niecki basenowej.
- j)Wykonywanie innych prac w zakresie obsługi ratowniczej wynikających z potrzeb obiektu.
- k)Likwidowanie zanieczyszczeń powstałych w wodzie i wokół niecek w trakcie pełnienia dyżurów ratowniczych zgodnie z obowiązującymi procedurami awaryjnymi.
- l)Świadczenie usługi ratownictwa wodnego w pełnym stroju ratowniczym, tj.:
  - czerwona koszulka z krótkim lub długim rękawem z białym napisem „ratownik”,
  - krótkie spodenki lub długie spodnie w kolorze czerwonym z białym napisem „ratownik”,
  - klapki antypoślizgowe,
  - dopuszczalne jest noszenie czapki z daszkiem w kolorze czerwonym z białym napisem „ratownik”, daszek czapki powinien być umieszczony z przodu,
  - dopuszczalne jest noszenie okularów przeciwsłonecznych.

- m)Każdy z ratowników w trakcie pełnienia służby ma obowiązek noszenia wskazanego stroju ratowniczego oraz dbania o schludny wygląd.
- n)Zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników obiektów. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do kierownika obiektu oraz odnotowany w dzienniku pracy ratowników,
- o)Posiadanie, wymaganego obowiązującymi przepisami prawa, wyposażenia ratowniczego,
- p)Wywieszanie na maszcie flag informacyjno-ostrzegawczych,
- q)Praca kadry ratowniczej we wszystkie dni realizacji umowy, w tym soboty, niedziele i święta,
- r)Sprzątanie pomieszczenia pierwszej pomocy ratowniczej,
- s)Oczyszczanie brzegów basenów min. 1 raz w tygodniu lub w razie widocznej potrzeby – konieczność utrzymania brzegów w czystości,
- t)Sprzątanie pomostów wokół basenów,
- u)Utrzymywanie czystości i bezpieczeństwa dna na wodnym placu zabaw i nieckach hamowniach,
- v)Codziennie, przed uruchomieniem zjeżdżalni wodnych, obowiązkowe sprawdzenie stanu technicznego zjeżdżalni (wewnątrz i na zewnątrz), jeden raz w tygodniu czyszczenie zjeżdżalni wodnych,
- w)Uczestniczenie w czyszczeniu basenów podczas sanitarnego spuszczenia wody,
- x)Mierzenie temperatury wody i powietrza co 2 godziny i przekazywanie informacji do pracowników obsługi klienta - kasy.

**Ratownikom zabrania się:**

- opuszczania stanowiska pracy bez zgody koordynatora ratowników,
- wprowadzania i przebywania na obiekt osób postronnych,
- przebywania na obiekcie poza godzinami dyżuru bez uiszczenia opłaty zgodnej z cennikiem obiektu,
- prowadzenia rozmów towarzyskich,
- korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego, czytania książek, gazet itp.,
- prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia dyżuru,
- aktywności rekreacyjnej podczas dyżuru (pływanie, zjeżdżanie, opalanie, gra w piłkę itp.),
- podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym,
- prowadzenia egzaminów na kartę pływacką podczas dyżuru ratowniczego,
- wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu,
- palenia tytoniu na terenie obiektu i stosowania innych używek w miejscu pracy,

**Złamanie lub niedostosowanie się do ogólnych obowiązków koordynatora ratowników oraz ratowników będzie wiązało się z karami umownymi.**

#### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi ratowniczej kompleksu otwartych basenów „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim przy ul. Osmolickiej 9 w Lublinie, która będzie rozliczana za ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. W skład kompleksu wchodzi:

- basen letni „A” o wymiarach: 24,5m x 11,75m x 1,2m,
- baseny letni „B” i „C” o wymiarach: 12m x 5,6m x 1,2m,
- basen letni „D” brodzik dla dzieci o wymiarach: 11m x 4,75m x 0,6m,
- basen letni E o wymiarach: 20m x 10m x 1,5m będący na poziomie powierzchni plaży,
- wodny plac zabaw o pow. 1500 m<sup>2</sup>, z czego połowa to płaszczyzna z zabawkami, w drugiej części brodzik o głębokości w spadku od 0cm do 45cm (na ok. 600 m<sup>2</sup>),
- zjeżdżalnia rodzinna o długości ok. 12m oraz zjeżdżalnia-rura o długości ok. 100m, usytuowane na wspólnym wejściu,
- zjeżdżalnia tzw. cebula, z oddzielnym wejściem i basenem hamownym.

2. Wymagana ilość ratowników:

- Zakres podstawowy

- 1 basen letni „A”, 2 średnie baseny letnie „B” i „C”, 1 basen letni „D” brodzik dla dzieci-  
usytuowane na wspólnym pomoście: **4 ratowników**,
  - Basen letni „E”: **1 ratownik**,
  - zjeżdżalnia rodzinna + rura: **2 ratowników (na wieży i przy zjeździe)**,
  - wodny plac zabaw: **1 ratownik**,
  - zjeżdżalnia cebula: **2 ratowników (na wieży i przy zjeździe)**,
  - 1 koordynator kadry ratowniczej**,
  - łącznie 10 ratowników i 1 koordynator**.
  - Zakres dodatkowy (Art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp):
  - Zabezpieczenie ratownicze w pełnym składzie (**10 ratowników i 1 koordynator**) podczas imprezy specjalnej w godzinach 19:00-23:59, łączna ilość roboczo godzin 55.
3. W czasie godzin otwarcia Kompleksu Basenów Odkrytych Słoneczny Wrotków, na jednej zmianie, musi pracować minimum 10 ratowników i Koordynator ratowników. Koordynator ratowników odpowiedzialny jest za prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia i przebywa w stałym kontakcie z kierownikiem obiektem.
4. Zamawiający ze swej strony zapewni:
- nieodpłatnie, na czas trwania umowy, pomieszczenie dla służb ratowniczych do udzielania pierwszej pomocy ratowniczej,
  - środki do czyszczenia brzegów basenów,
  - sprawność techniczną basenów i zjeżdżalni oraz utrzymywanie wody wg wymaganych parametrów.

#### V. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonywania przedmiotu zamówienia w sezonie letnim 2024 w okresie: weekendy czerwiec 1-2; 8-9; 15-16; 22-30.06.2024 – 01.09.2024 r. łącznie 78 dni robocze, w godzinach od 11:00 do 19:00, 7 dni w tygodniu w włącznie z sobotą i niedzielą oraz świętami (maksymalnie 6864 Mh \*55 Mh z zabezpieczeniem 1 imprezy specjalnej).
2. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania kadry ratowniczej, która cały czas pozostaje w dyspozycji kierownika Obiektów Wodno-Rekreacyjnych Zalew. W przeciągu maksymalnie 1 godziny od zgłoszenia, że obiekt będzie otwierany, ratownicy będą gotowi do pracy. W ramach rekompensaty za pozostawanie w dyspozycji dla Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 18% stawki za 1 roboczo godzinę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin obsługi ratowniczej oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektu.
4. Terminy określone w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
  - a)przeostojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego,
  - b)działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
  - c)wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. \*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zabezpieczenia ratowniczego jednej imprezy specjalnej, w pełnym składzie ekipy ratowniczej, w godzinach od 19:00 do 23:59).

\*(...) - część zamówienia realizowana w ramach Art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp

#### VI. Inne uwarunkowania

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu każdą zmianę personalną w kadrze ratowniczej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na obiektach, w strefie mokrej w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez załogę ratowniczą podczas ich przebywania na obiektach.
4. Sprawdzenie obecności ratowników odbywać się będzie raz dziennie przez pracownika MOSiR „Bystrzyca” w obecności koordynatora, zgodnie z załączoną listą obecności.
4. Wykonawca zobowiązuje się że osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą posiadać aktualne (zweryfikowane) uprawnienia do pracy w charakterze ratownika wodnego, aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy ratownika oraz będą przeszkolone w zakresie BHP i p.poż.
5. Wykonawca odpowiada za całość zagadnień organizacyjnych, finansowo-księgowych oraz kadrowych związanych z zatrudnieniem ratowników.
6. Wykonawca zapewni, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wyposażenia potrzebnego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne tj., co najmniej wyposażony w:
  - „1. Koło ratunkowe z linką lub pasy ratownicze – dwa na basenach o długości niecki do 50 m;
  2. Żerdzie o długości co najmniej 4 m – dwie na basenach o długości niecki do 50 m;
  3. Akustyczny sygnał alarmowy typu gwizdek, gong, dzwon, syrena – po jednej sztuce na każdym stanowisku ratunkowym; sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.”
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części umowy, w zakresie świadczenia usługi ratownictwa wodnego dla Kompleksu Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim przy ul. Osmolickiej 9w Lublinie, w przypadku:
  - niemożliwości uzyskania zakładanych parametrów wody, w związku z działaniami siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na procesy zachodzące w wodzie basenowej,
  - wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

## Część A

<p><b>Wykonawca:</b> .....</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres)</p> <p>reprezentowany przez: .....</p> <p>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>	<p align="center"><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p align="center"><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3 Pwa dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</i></p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
 ....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę .....  
 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. .... ustawy Pzp/Pwa** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

---

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego
- prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- .....

\*zaznaczyć

---

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis)

*Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

<b>Wykonawca:</b> ..... (pełna nazwa/firma, adres)  reprezentowany przez: ..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> <i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</i> <b>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
....., prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44**, reprezentując firmę .....  
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



Numer referencyjny: ZP.260.1.4.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

<b>Wykonawca:</b> .....	<b>WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG</b> (wzór)
..... (pełna nazwa/firma, adres)	
reprezentowany przez: .....	
..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie - oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem/uję (wykonałismy/uję) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane* (nazwa, dane adresowe,)	Okres realizacji usługi* (od dd/mm/yyyy - do dd/mm/yyyy)	Wartość usługi brutto* (w PLN)	Ilość stanowisk ratowniczych na jednej zmianie*	Wykonawca usługi**	
						Wykonawca składający ofertę*	Inny podmiot udostępniający zasoby w trybie art. 118 Pzp* (należy podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób)
						TAK/NIE	

\*Wypełnić

**UWAGA:** Usługi muszą być wykonane/wykonywane w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.

\*\* Należy wykazać Wykonawcę usług - jeżeli usługi były/są wykonywane osobiście przez Wykonawcę składającego ofertę należy wybrać opcję TAK natomiast w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wybrać opcję NIE i wypełnić w ostatniej kolumnie dane podmiotu, który realizował lub realizuje usługi i udostępnia swoje doświadczenie.

**UWAGA:** Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie.

.....  
miejscowość, data

.....  
(Podpis)

**UMOWA Nr ZZP.261.1.....2024**

Zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: .....PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

**§2**

Zamawiający powierza **świadczenie usługi obsługi ratowniczej kompleksu basenów odkrytych „Słoneczny Wrotków” nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie** a Wykonawca

przyjmuje obowiązek ochrony ratowniczej na warunkach określonych szczegółowo w ofercie Wykonawcy, SWZ oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

### §3

1. Ochrona ratownicza, o której mowa w § 2 powyżej, winna być sprawowana w sposób zgodny z zapisami: Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 147, 2705), Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2195 ze zm) oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do przedmiotowych ustaw i innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. W trakcie trwania niniejszej Umowy Koordynator Ratowników pozostaje w stosunku pracy z Wykonawcą. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów określonych przepisami prawa odnośnie skierowanego Koordynatora. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) Koordynatora Ratowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej czynności Koordynatora Ratowników, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w ust. 2 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinien trwać przez cały czas realizacji usługi. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia danej osoby (Koordynatora Ratowników)

przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni zatrudnić w to miejsce inną osobę (o uprawnieniach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane przez Zamawiającego).

6. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić wyłącznie zespół ratowników posiadających stopnie ratownicze nadane przez WOPR lub inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
7. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, dbać o powierzone mienie, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
9. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości pracy ratowników oraz przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony/a zostaje:
  - a) .....
10. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy ratowników, ze strony Wykonawcy wyznaczony/a zostaje:
  - a) .....

#### §4

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kopii umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania Umowy.

## §5

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100) na czas trwania Umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

## §6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pływających i kąpiących na obiektach Zamawiającego oraz za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu kąpiących się oraz korzystających z obiektów określonych w § 2 powyżej.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłosić każdą zmianę w kadrze ratowniczej.
4. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oddelegowana kadra ratowników nie wykonuje swoich obowiązków lub nie wykazuje należytej staranności przy ich wykonywaniu, Zamawiający ma prawo żądać wymiany oddelegowanej kadry lub jej części, postanowienia ustępu 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego w ww. zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy.

## §7

1. Za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wyliczonej na podstawie rzeczywistego czasu pracy w danym miesiącu, potwierdzonego w raportach pracy przez Zamawiającego i stawki za jednostkę rozliczeniową. Usługi będą rozliczane wg niżej wymienionych stawek jednostek rozliczeniowych określonych na podstawie kosztorysu ofertowego:

OBIEKT	Ilość jednostek rozliczeniowych*	Cena jednostkowa brutto za 1 jednostkę rozliczeniową
Słoneczny Wrotków - baseny - stanowisko Koordynatora Ratowników	624	
Słoneczny Wrotków - baseny - stanowiska ratownicze	6 240	

*\*jednostka rozliczeniowa = roboczogodzina*

2. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją w terminie .... **dni** od daty otrzymania faktury wraz z ewentualną cesją praw na rzecz Podwykonawców. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu (na koniec każdego miesiąca) na podstawie raportów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
3. Podstawę do uregulowania należności stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT za usługę.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających wykaz jednostek rozliczeniowych przepracowanych w danym miesiącu oraz składania ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo weryfikowania treści raportów.

8. Ustalone stawki za jednostki rozliczeniowe obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 9
9. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Ustala się limit wynagrodzenia na cały okres obowiązywania umowy do kwoty: ..... zł **brutto** (słownie: ..... zł), wynikający z wybranej oferty Wykonawcy. Ustalony limit wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu o 30%, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
13. W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy, okoliczności powodujących brak konieczności podjęcia przez Wykonawcę czynności będących przedmiotem Umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług wynikających z Umowy w wysokości 18% umówionego wynagrodzenia, obliczonego poprzez pomnożenie stawki godzinowej wynikającej z kosztorysu ofertowego dla stanowisk ratowniczych (§7 ust. 1 powyżej) przez zaplanowaną liczbę godzin świadczenia usługi, z zastrzeżeniem braku obowiązku płatności wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie w przypadku zamknięcia obiektu w sytuacji związanej z zagrożeniem epidemicznym i nałożonymi ograniczeniami.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub

wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

16. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 12,
  - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzonej nieobecności ratowników, w szczególności w przypadku nieuzasadnionej nieobecności ratowników na stanowisku pracy, braku lub niewłaściwej reakcji, nieprzestrzegania zasad określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia itp. w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto (należnego za miesiąc, w którym zaistniały okoliczności stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej), obliczonego na zasadach, o których mowa w §7 ust. 1,
  - c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) Koordynatorów Ratowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy – w wysokości 5 000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę,
  - d) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku komunikatywnej znajomości języka polskiego przez ratownika w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto (należnego za miesiąc, w którym zaistniały okoliczności stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej), obliczonego na zasadach, o których mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 12.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.



4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.

#### **§9**

1. Umowa zawarta w dniu .....2024r. obowiązywać będzie w okresie **sezonu letniego w 2024r.**, tj.: **od 01.06.2024 r. do 01.09.2024 r.**
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia sytuacji związanej z zagrożeniem epidemicznym, termin otwarcia Ośrodka może ulec przesunięciu do czasu zniesienia ograniczeń, a tym samym zastrzega możliwość zmiany terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie zgłasza i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektu.
5. Terminy określone w ust. 1 powyżej mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
  - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo dochowania należytej staranności.

#### **§10**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
  - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej w pkt a) i b) ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

## §11

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron lub jednostronnie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

## §12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §13

1. Zmawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w §9 ust. 5 niniejszej Umowy;
  - b) zmiany wiążące się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
  - c) zmiany wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
  - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony,
  - e) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (w związku z wyłączeniem obiektów z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi,
  - f) zmian, o których mowa w §7 ust. 9 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

## §14

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane

Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.

2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

#### **§15**

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu

#### **§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§17**

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy,
3. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

(MOSiR)

**WYKONAWCA:**