UNIWERSYTET ŁÓDZKI

ul. Narutowicza 68

90-136 Łódź

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Usługa wykonania projektu, druk i dostawa dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego – 1 wzór.

Kody CPV:

**30199740-9** Druki okazjonalne

Łódź, dn. 01.12.2020 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

### Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, zwany dalej Zamawiającym.

### Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zakupów, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

1. **Tryb** udzielania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwaną PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Za**mawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
3. **Opis** przedmiotu zamówienia

### Przedmiotem zapytania jest wykonanie projektu, druk i dostawa 100 000 egzemplarzy dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego – 1 wzór.

### Druki muszą zawierać zabezpieczenia zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2019 r. poz. 1281). Całkowity koszt powinien zawierać: koszt przygotowania projektu, wykonanie określonej ilości druków oraz transport do uczelni.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 i nr 3 do zapytania.

1. **Termin** wykonania zamówienia
	1. Przygotowanie ostatecznych projektów graficznych: do 15 dni roboczych od zawarcia umowy;
	2. Dostarczenie druków (blankietów): do 15 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Dostawa w dwóch częściach po 50 000 egzemplarzy (pierwsza po zatwierdzeniu wzoru, druga do końca 2021 r.).
2. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

* 1. nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
	2. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
	3. spełniają wymagania dla podmiotów wytwarzających blankiety dokumentów publicznych kategorii drugiej i trzeciej zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 725 z późn. zmianami)

*Ocena spełniania ww. warunków dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 Zapytania Ofertowego. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.*

1. **Wykaz** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 7, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

* 1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
	2. **Oświadczenie o niezaleganiu** z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **– załącznik nr 2 do zapytania (PUNKT 9 FORMULARZA OFERTY),**
	3. **Oświadczenie o** **spełnianiu wymagań dla podmiotów wytwarzających blankiety dokumentów publicznych** kategorii drugiej i trzeciej zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 725 z późn. zmianami) – **załącznik nr 2 do zapytania (PUNKT 10 FORMULARZ OFERTY),**
1. **Informacje** o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
	1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za wyjątkiem oferty winny być przekazywane przez Strony drogą elektroniczną.
	2. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres UNIWERSYTET ŁÓDZKI, BIURO REKTORA – KANCELARIA, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
	3. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz) i formularza „wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.
	4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
	5. Zamawiajacy nie rozpatrzy ofert złozonych w inny sposób niż w Kancelarii Uniwersytetu Łódzkiego.
	6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Ewa Walkowiak-Dziubich - sprawy proceduralne, Dział zakupów UŁ, tel. 42 635 47 88, pon. – pt. 8.00-15.00.
	7. W przypadkupytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 0202 lub mailem cwk@platformazakupowa.pl
2. **Termin związania z ofertą**

Bieg termniu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostaje związany ofertą przez **30 dni.**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie;
	2. ofertę należy sporządzić w języku polskim;
	3. wykonawca składa ofertę wraz z załączonymi dokumentami lub oświadczeniami:
		1. **wypełniony** formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
		2. **trzy wstępne projekty dyplomów (próbki)**
		3. **dokumenty** i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 8,
		4. **wykaz osób** uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, o ile nie wynika to z wcześniejszych dokumentów.
		5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
	4. wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (ar. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawne uzasadnionych interesów osoby trzeciej, które dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego jest zawarte w formularzu oferty.
2. **Miejsce oraz termin składania ofert**
	1. Oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

……………………………………………………………

 ***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

 ……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

***ul. Narutowicza 68***

***90-136 Łódź***

**pok. 001a (poziom -1)**

 *oraz opatrzyć napisem:*

**Oferta projekt, druk i dostawę dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego**

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w dniu 17.12.2020 r.o godzinie 12:00***

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert.
1. **Opis sposobu obliczania ceny**
	1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki) podana z dokładnością do setnych części złotego (dwóch miejsc po przecinku).
	2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
	3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
	4. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł).
	5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem upustów i rabatów.
	6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
2. **Kryteri**a oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiajacy będzie kierował się następujacymi kryteriami i ich wagą:

* 1. **Kryterium nr 1 – CENA (C) – 50%:**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 50.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena oferty (C) = | Cena oferowana minimalna |  x 50 |
| Cena badanej oferty |

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiajacy będzie brał pod uwagę cenę obliczoną zgodnie z powyższym wzorem i podaną w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do zapytania).

* 1. **Kryterium nr 2 – JAKOŚĆ (J) – 50%**

W kryterium JAKOŚĆ ocenie będą podlegać autorskie (wstępne) projekty dyplomu, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Brak załączonego projektu będzie podstawą do odrzucenia oferty.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **trzech** autorskich (wstępnych) projektów dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia (kolorowy wydruk formatu A4)

 Autorski (wstępny) projekt dyplomu ma być dla Zamawiającego potwierdzeniem zrozumienia kreatywności, otwartości, poczucia estetyki Wykonawcy.

 Autorski (wstępny) projekt dyplomu należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) bez miejsca na zdjęcie.

* + 1. Zespół oceniający wybierze z trzech złożonych przez każdego wykonawcę projektów jeden najlepszy, najbardziej odpowiadający potrzebom Zamawiającego po czym każdy z członków zespołu oceniającego dokona oceny projektu zgodnie z poniższymi kategoriami. Każdy z członków zespołu oceniającego może przyznać maksymalnie 34 pkt, na które składa się ocena w podkryteriach:
1. jakość edytorska
2. wartość artystyczna projektu
3. wartości marketingowe projektu
4. jakość papieru i druku
	* 1. W każdym podkryterium Zamawiający oceni złożony projekt w oparciu o poniższe wytyczne przyznając punkty od 0 do 2 (za każdy parametr), gdzie:

2- oznacza dobry/spełnia/optymalny

1- oznacza dostateczny/częściowo spełnia/ przeciętny

0- oznacza niedostateczny/ nie spełnia/ niezdatny

1. jakość edytorska maksymalnie 8 pkt

- layout graficzny (ocena znaków graficznych)

- dobór kroju pisma

- układ typograficzny, dobór rozmiarów czcionek (ocena pisma)

- wykorzystanie propozycji zamawiającego

1. wartość artystyczna projektu maksymalnie 8 pkt

- koncepcja

- nawiązanie do tradycji

- ponadczasowość i uniwersalizm

- uwzględnienie potrzeb zamawiającego

1. wartości marketingowe projektu maksymalnie 8 pkt

- czytelność w odbiorze

- czytelność w odbiorze dla cudzoziemców

- łatwość rozpoznawania i zapamiętania

- wywoływanie pozytywnych skojarzeń

1. Jakość papieru i druku 10 pkt

- czytelność mikrodruku

- rozdzielczość i odwzorowanie projektu w druku

- jakość papieru – odporność na załamania

- jakość papieru i druku – odczucia organoleptyczne

- jakość papieru – przyjmowanie atramentu

* + 1. Ilość punktów uzyskanych w tym kryterium stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej oceny indywidualnej poszczególnych członków zespołu oceniającego.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru

 Liczba punktów badanej oferty w kryterium jakość

Jakość (J) = ------------------------------------------------------------------------ x 50

 Najwyższa liczby punktów w kryterium jakość

* 1. Zamawiajacy zsumuje punkty otrzymane przez wykonacę w kryteriach nr 1 i nr 2 i wybierze ofertę , która otrzyma największą ilość punktów:

O = C + J

O - ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

J – liczba punktów za kryterium jakość

* 1. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 (w kryterium cena – max. 50 pkt , w jakość – max. 50 pkt).
	2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

1.2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e-mail: iod@uni.lodz.pl.

1.3. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania.

1.4. Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) i innych ustaw związanych przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych

1.5. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

1.6. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.

1.7. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

2.1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postanowienia końcowe
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem wykonawcy – możliwe jest odwołanie postępowania bez podania przyczyn oraz zamknięcie postępowania bez wybrania oferty. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

Zatwierdził:

Sebastian Rudziński

Kierownik Działu Zakupów UŁ

***Załącznik nr 1***

***do zapytania ofertowego***

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania jest wykonanie projektu, druk i dostawa 100 000 egzemplarzy dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego – 1 wzór.

Druki muszą zawierać zabezpieczenia zgodnie z  wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2019 r. poz. 1281). Całkowity koszt powinien zawierać: koszt przygotowania projektu, wykonanie określonej ilości druków oraz transport do uczelni.

**Specyfikacja:**

**I. Projekt graficzny:**

1. przygotowanie trzech propozycji wzorów dyplomu ukończenia studiów wyższych zawierających niezbędne elementy dyplomu określone w rozporządzeniu MNiSW w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) bez miejsca na zdjęcie:
* w formacie A4,
* kolorystyka – jako kolor bazowy: burgund, bordowy lub karmin
* Trzy propozycje: w tym co najmniej jedna propozycja w układzie pionowym i co najmniej jedna propozycja w układzie poziomym,
* w giloszu wkomponowany element związany z Uniwersytetem Łódzkim (Uniwersytet Łódzki, Veritas et libertas Universitas Lodziensis lub inny)
* ramka giloszowa (bordiura) zawierająca złożone elementy florystyczne, linearne lub geometryczne – z wplecionym np. w otoku w górnej centralnej części godłem Polski (z linearnym orłem Kamińskiego), w dolnej części ramki wpleciona grafika z budynkiem rektoratu UŁ (ewentualnie innym symbolem UŁ). Wskazana spójność całego dokumentu
* w promieniach UV widoczny fragment utworu Gaudeamus igitur: „Vivat Academia, vivant professores! Vivat membrum quodlibet, vivant membra quælibet, semper sint in flore!”
* Napisy: DYPLOM, UNIWERSYTET ŁÓDZKI Z SIEDZIBĄ W ŁODZI, wydany w Rzeczpospolitej Polskiej - zastosowanie szeryfowego kroju czcionki
* Godło uczelni umieszczone w widocznym miejscu

w oparciu o przedstawione trzy propozycje zostanie wybrana jedna propozycja podlegająca dalszej dyskusji i uzgodnieniu z uczelnią, ostatecznie uzgodniona propozycja będzie bazą, która zostanie wykorzystana do stworzenia projektu graficznego dyplomu ukończenia studiów

1. wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru przenosi autorskie prawa majątkowe (w szczególności określone w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. Dz.U. 2020 poz. 288 ) do ostatecznie uzgodnionego projektu.

**II. Druk (wykonanie blankietów):**

1. format A4,
2. papier o gramaturze 120 g/m2, możliwość podpisywania piórem wiecznym (atrament)
3. kolorystyka – burgund, bordowy, karmin,
4. zabezpieczenia druku (blankietu) zgodne z minimalnymi wymaganiami w zakresie zabezpieczeń określonymi w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych ( t.j. Dz.U. 2020 poz. 725 z późn. zmianami) i rozporządzeniu MSWiA z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2019 r. poz. 1281):

 a) zastosowane w papierze:

* bieżący dwutonowy znak wodny, zastrzeżony dla Wykonawcy,
* papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
* zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające zmianę lub usuwanie naniesionych zapisów,
* włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym,
* włókna zabezpieczające niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV,
* dwukolorowe włókno zabezpieczające, niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV,

 b) zastosowane w druku:

* ramka giloszowa (bordiura)
* tło giloszowe,
* druk irysowy,
* Mikrodruk – UNIVERSITAS LODZIENSIS UNIWERSYTET ŁÓDZKI lub Veritas et libertas Universitas Lodziensis
* element graficzny wykonany farbą świecącą w UV (Vivat Academia, vivant professores! Vivat membrum quodlibet, vivant membra quælibet, semper sint in flore!)
* element graficzny wykonany farbą irydyscentną – UŁ
* druk reliefowy

c) numeracja:

* wykonana w technice typografii przy zastosowaniu farb specjalnych.

**III. Terminy realizacji:**

1) Przygotowanie ostatecznych projektów graficznych: do 15 dni roboczych od zawarcia umowy;

2) Dostarczenie druków (blankietów): do 15 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Dostawa w dwóch częściach po 50 000 egzemplarzy**.**

**Załącznik nr 2**

**do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **e-mail do wysyłania zamówienia**  |  |

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, 30-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.
2. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie projektu, druk i dostawa dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego.
3. **Cena oferty w złotych**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Liczba sztuk | Cena brutto za jedną sztukę w zł | Cena brutto w zł(kol. 3 x kol. 4) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Projekt dyplomu | 1 |  |  |
| 2 | Blankiet dyplomu ukończenia studiów | 100 000 |  |  |
| **Razem (pozycja 1 i 2):** |  |
| Cena brutto w zł słownie: ……………………………………………………………………………… |

1. **Termin płatności faktury:**  **30 dni** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. **Termin wykonania zamówienia:**

1) Przygotowanie ostatecznych projektów graficznych: do 15 dni roboczych od zawarcia umowy;

2) Dostarczenie druków (blankietów): do 15 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Dostawa w dwóch częściach po 50 000 egzemplarzy (pierwsza po zatwierdzeniu wzoru, druga do końca 2021 r.).

1. **Składający ofertę oświadcza, że:**
2. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach, w tym w projekcie umowy w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
3. akceptuje termin realizacji zamówienia i termin płatności faktury,
4. akceptuje projekt umowy – Załącznik nr 3 do zapytania i zobowiązuje się do jej zawarcia,
5. ofertowany przez niego asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
6. nie podnosi jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
7. w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
8. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej:

Klauzula informacyjna :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

1.2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e-mail: iod@uni.lodz.pl.

1.3. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania.

1.4. Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej ustawa Pzp) i innych ustaw związanych przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych

1.5. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

1.6. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.

1.7. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

2.1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**UWAGA**

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Składający ofertę oświadcza, że *nie zalega* z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.**
2. **Składający ofertę oświadcza, że spełnia wymagania dla podmiotów wytwarzających blankiety dokumentów publicznych kategorii drugiej i trzeciej zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 725 z późn. zmianami)**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**UMOWA (PROJEKT)**

zawarta w Łodzi w dniu ................................ pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP:
724-000-32-43, który reprezentują:

1. ………………………………………………………..,
2. …………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na: **wykonanie projektu, druk i dostawę dyplomów ukończenia studiów wyższych dla Uniwersytetu Łódzkiego,** na warunkach określonych w ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

**Przedmiot umowy**

1. Wykonanie 1 projektu dyplomu ukończenia studiów dla Uniwersytetu Łódzkiego wraz ze szczegółowym opisem zabezpieczeń przed fałszerstwem, zgodnymi z poniższymi wymaganiami w zakresie wzoru dokumentu oraz opisu zabezpieczeń:

Materiały zawierające wzór dokumentu (projekt graficzny) oraz opis zabezpieczeń powinny być przesłane w formie elektronicznej i powinny zawierać:

* 1. Plik przedstawiający **projekt graficzny dyplomu**, w jakości umożliwiającej weryfikację elementów graficznych oraz kolorów w postaci:

A) ogólnej wizualizacji pierwszej strony dokumentu w świetle widzialnym, z widocznym efektem druku irysowego

B) ogólnej wizualizacji pierwszej strony dokumentu w promieniowaniu ultrafioletowym

C) wizualizacji włókien zabezpieczających oraz innych elementów protekcyjnych w papierze, widocznych w świetle widzialnym, w promieniowaniu ultrafioletowym, ze wskazaniem kolorów (w świetle widzialnym i w promieniowaniu ultrafioletowym), oraz w świetle przechodzącym (o ile dany element protekcyjny badany jest w świetle przechodzącym),

D) wizualizacji znaku wodnego (w świetle przechodzącym) – ze wskazaniem jego umieszczenia w doku mencie, jeśli jest umiejscowiony, czyli występuje w konkretnym miejscu,

E) wizualizacji mikrodruków ze wskazaniem ich umieszczenia na dokumencie,

F) wizualizacji tła giloszowego,

G) wizualizacji elementów graficznych/elementu graficznego widocznego w promieniowaniu ultrafioletowym (ze wskazaniem koloru  oraz umiejscowienia na blankiecie),

H) wizualizacji numeru wykonanego w technice druku typograficznego w świetle widzialnym i w promieniowaniu ultrafioletowym,

I) wizualizacji dodatkowego elementu graficznego wykonanego farbą specjalną, weryfikowaną na pierwszym lub drugim poziomie, wraz z umiejscowieniem, pokazaniem i opisaniem specjalnych właściwości zastosowanej farby.

* 1. Osobny plik zawierający opis zabezpieczeń, który może być zawarty w plikach graficznych, z uwzględnieniem wykazu odczynników chemicznych, na jakie uczulony jest papier. Należy podać nazwy tych odczynników lub wskazać, do której z niżej wymienionych grup związków należą (np. DMF lub związek organiczny z grupy amidów):

|  |  |
| --- | --- |
| **Związki ORGANICZNE** | **Związki NIEORGANICZNE** |
| Węglowodory i ich chloropochodne | Nadtlenki |
| Ketony | Amoniak |
| Alkohole | Wodorotlenki |
| Związki z grupy amidów | Kwasy |
| Związki z grupy eterów |  |
| Kwasy |  |
| Związki z grupy octanów |  |

1. Wykonanie próbnego wydruku blankietu dyplomu do weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i rekomendacją.
2. Dostawa **100 000 szt.** (słownie: stu tysięcy sztuk) wstępnie zadrukowanych blankietów dyplomów w formacie A4, na papierze o gramaturze 120 g/m2, z możliwością podpisywania piórem wiecznym (atrament), zgodnie z uzgodnionym projektem oraz zabezpieczeniami druku (blankietu) zgodne z minimalnymi wymaganiami w zakresie zabezpieczeń określonymi w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (dz. U. z 2019 r. poz. 53) i rozporządzeniu MSWiA z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. z 2019 r. poz. 1281):
	* 1. Zastosowane w papierze:
* bieżący dwutonowy znak wodny, zastrzeżony dla Wykonawcy,
* papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
* zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające zmianę lub usuwanie naniesionych zapisów,
* włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym,
* włókna zabezpieczające niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV,
* dwukolorowe włókno zabezpieczające, niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w promieniowaniu UV,
	+ 1. Zastosowane w druku:
* Napisy: DYPLOM, UNIWERSYTET ŁÓDZKI Z SIEDZIBĄ W ŁODZI, wydany w Rzeczpospolitej Polskiej - zastosowanie szeryfowego kroju czcionki
* ramka giloszowa (bordiura)
* tło giloszowe,
* druk irysowy,
* mikrodruk
* element graficzny wykonany farbą świecącą w UV
* element graficzny wykonany farbą irydyscentną
* druk reliefowy
	+ 1. Numeracja:
* wykonana w technice typografii przy zastosowaniu farb specjalnych.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi …………………. zł (słownie zł: ………………………), w tym podatek VAT …………………zł. Wartość netto przedmiotu umowy (bez podatku VAT) wynosi ……………………. zł. W tym:
	1. za przygotowanie projektu wynosi …………………………. zł (słownie zł: …………………………………)
	2. za wydrukowanie i dostawę 100 000 blankietów dyplomów wynosi …………………………. zł (słownie zł: ……………………………………………………………………)
2. Wartość przedmiotu umowy nie podlega zmianie przez czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z opakowaniem, ubezpieczeniem i dostawą do wskazanego w § 3 miejsca przeznaczenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować ostateczny projekt graficzny do 15 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy próbny wydruk celem przedstawienia do akceptacji Zespołu ds. Opracowania wzoru dokumentu publicznego, w celu weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i rekomendacją.
3. W przypadku uwag Zespołu ds. Opracowania wzoru dokumentu publicznego Zamawiający wymaga wprowadzenia poprawek oraz dostarczenia poprawionego wydruku próbnego. Wykonawca dostarczy poprawiony druk w ciągu 10 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w dwóch partiach, na adres Zamawiającego:
Uniwersytet Łódzki przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, dopisek: Blankiety dyplomów dla Centrum Zarządzania Majątkiem UŁ , w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
5. O przygotowaniu towarów do wydania/wysyłki Wykonawca ma obowiązek zawiadomić
Zamawiającego co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
6. Osobą do kontaktu w sprawie dostawy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest p. ………………………– …………., tel: ……………….., e-mail:………………………..

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Strony ustalają, że faktury zostaną wystawione po:
	1. przygotowaniu ostatecznego projektu graficznego za projekt druku dyplomu, w kwocie wymienionej w §2 ust. 1 pkt a.
	2. po wykonaniu I częściowej dostawy przedmiotu umowy, w kwocie równej 50% kwoty wymienionej w §2 ust. 1 pkt b.
	3. po wykonaniu II częściowej dostawy przedmiotu umowy, w kwocie równej 50% kwoty wymienionej w §2 ust. 1 pkt b.
3. Wszystkie czynności zostaną potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy stanowią przedmiot wyłącznych autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
5. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, autorskie majątkowe prawa do utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów.
6. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 5 polach eksploatacji zawarta jest w cenie wskazanej w § 2 ust. 1 pkt a. umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno – prywatnego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wartości umowy netto, ustalonej w § 2 ust. 2 z tytułu rozwiązania umowy lub niewykonania postanowień zawartych w umowie, a w przypadku opóźnień w dostawie – w wysokości 0,5 % wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji przedmiotu zamówienia ustalonego w § 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wartości wyrządzonej szkody, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody w związku z jej realizacją.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie obowiązuje w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.  Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.
6. Maksymalna wysokość kar określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia o jakim mowa w § 2 ust. 2 umowy
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „*siła wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „*siłę wyższą*” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „*siły wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „*siły wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ustępie 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 8

* + - 1. Zamawiającyoświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
			2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.).

§ 9

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 - 3.

§ 10

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.
			3. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem wirusa COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, Strony mogą dokonać zmian umowy w formie aneksu.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swej wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 12

Zamawiającyzastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamó­wień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy

*Załączniki do umowy:*

*Opis przedmiotu zamówienia*

*Oferta*

*Protokół zdawczo-odbiorczy.*

**Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 3 do umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu \_\_\_.\_\_\_.2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego dokonano dostawy przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej dostawę |

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |