**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

**HZU – 231 – 24 / 19**

Płock, dnia 2019 -05- 16

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu pod nazwą: **„Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A."**

zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** (SIWZ).

*Wiceprezes Zarządu*
*Mateusz Wodejko*

*Wiceprezes Zarządu*
*Rafał Miland*

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dział I Informacje wprowadzające

Dział II Przedmiot Zamówienia

Dział III Zasady postępowania

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

dotycząca realizacji Zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A.”**.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w Postępowaniu – w trybie przetargu nieograniczonego – którego przedmiotem jest wykonanie Zamówienia pod nazwą: **„Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A.”.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 2019 -05- 30 o godz. **12:00**.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących pełne Części Zakupu I; II; III lub IV wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ** (dalej łącznie jako: „Części Zakupu”). Możliwe jest więc złożenie oferty częściowej dotyczącej wykonania jednej, kilku wybranych lub wszystkich Części Zakupu.
6. **Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty odrębnie dla każdej z Części Zakupu wskazanej w Załączniku Nr 1.**
7. Zamawiający nie dopuszcza:
   7.1 składania ofert wariantowych;
   7.2 składania ofert częściowych w zakresie innym, aniżeli opisany w pkt 5 powyżej;
   7.3 złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty;
   7.4 zatrudnienia Podwykonawców.
8. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – Portal Informacji Przetargowej (www.pern.pl) oraz na platformie zakupowej Open Nexus.
9. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
   9.1 *„PERN”* lub *„Zamawiający”* – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku;
   9.2 *„SIWZ”* – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

9.3 *„Postępowanie"* – postępowanie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego" przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;

9.4 *„Zakup"* – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;

9.5 *„Oferta częściowa"* – oferta dotycząca, zgodnie z treścią SIWZ, wykonania wybranej/-ych Części Zakupu;

10.6 *„Wykonawca"* – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.

10. Dane Zamawiającego:

**PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, adres: 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133,**
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł.

11. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Pan Piotr Kowalczyk, tel. 24 266 21 45, 660 703 671, e-mail: piotr.kowalczyk@pern.pl

12. Dokładny adres do korespondencji:
**PERN Spółka Akcyjna**
**adres: 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133**
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania: **HZU – 231 – 24/ 19.**

13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych złożonych ofert o terminie i formie negocjacji Wykonawcy zostaną powiadomieni odrębnym pismem.**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zakupu jest sukcesywna sprzedaż i dostarczanie **odzieży roboczej i ochronnej antyelektrostatycznej, antyelektrostatycznej chemoodpornej i antyelektrostatycznej chemoodpornej i trudnopalnej** (dalej łącznie: „odzież") **oraz obuwia roboczego i ochronnego antyelektrostatycznego** (dalej łącznie: „obuwie") (dalej - odzież i obuwie - łącznie jako: „przedmiot Zamówienia") **na potrzeby pracowników PERN S.A.,** w asortymencie i szacunkowych ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
Podane w w/w załączniku ilości odzieży i obuwia obrazują dotychczasowe **roczne** zużycie. Wartości te służyć mają wyłącznie oszacowaniu przez Wykonawców ewentualnej skali Zakupu (przy uwzględnieniu 3-letniego okresu realizacji Zakupu) oraz porównaniu ofert. Oznacza to, że nie stanowią one ostatecznego rozmiaru Zakupu (danej Części Zakupu), w związku z czym nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy ich realizacji. Zamawiający nie będzie

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

ponosił jakichkolwiek negatywnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wolumenu dostaw. Ilość i wielkość dostaw uzależnione będą ostatecznie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Właściwości, jakim powinny odpowiadać materiał i wykonanie odzieży i obuwia:
   1) Odzież ochronna antyelektrostatyczna i obuwie ochronne antyelektrostatyczne powinny być wykonane z materiałów posiadających właściwości antyelektrostatyczne, które utrzymują się w trakcie użytkowania z podaniem norm.
   2) Materiał na odzież ochronną letnią - w kolorze ciemno niebieskim Ultramarine blue 5002 , o gramaturze nie mniejszej niż 210 g/$m^2$.
   3) Materiał na odzież ochronną zimową - w kolorze ciemno niebieskim Ultramarine blue 5002, o gramaturze nie mniejszej niż 245g/$m^2$, ocieplina 180 g/m3.
   4) Materiał na odzież roboczą letnią - w kolorze ciemno niebieskim Ultramarine blue 5002, ze wstawkami w kolorze bordo, o gramaturze nie mniejszej niż 210 g/$m^2$.
   5) Materiał na odzież roboczą zimową - w kolorze ciemno niebieskim Ultramarine blue 5002, ze wstawkami w kolorze bordo, o gramaturze nie mniejszej niż 245g/$m^2$, ocieplina 180 g/m3.
   6) Wszywka pod wieszakiem kurtki trwale przyszyta po obwodzie, zawierająca informacje o: producencie i właściwościach ubrania, a także - certyfikatach oraz instrukcji użytkowania, przechowywania i konserwacji. Analogiczne informacje - na wszywce zamieszczonej na wewnętrznej stronie spodni.
   7) Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na każdym elemencie wierzchniej odzieży ochronnej i roboczej logo PERN S.A. techniką zapewniającą trwały wzór, który nie ulega zatarciu po konserwacji odzieży. Koszt naniesienia logo musi być uwzględniony w cenie ofertowej. Wzór logo zostanie dostarczony w odpowiedniej formie graficznej do wybranego Wykonawcy.
   8) Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia na każdym elemencie wierzchniej odzieży ochronnej symbole stosowanych ochron, techniką zapewniającą trwały wzór, który nie ulega zatarciu po konserwacji odzieży. Koszt naniesienia symboli musi być uwzględniony w cenie ofertowej
   9) Na każdym komplecie odzieży i obuwiu musi być naniesiona data produkcji, tj. miesiąc i rok.
   10) Asortyment roboczy każdorazowo musi być dostarczony z deklaracją zgodności producenta.
   11) Asortyment ochronny o właściwościach antyelektrostatycznych, chemoodpornych i trudnopalnych każdorazowo musi być dostarczony z certyfikatem zgodności WE oraz z wystawioną przez producenta deklaracją zgodności.

3. Dostawy realizowane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego – do lokalizacji określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, każdorazowo na podstawie zamówień jednostkowych, określających w szczególności rodzaj, ilość i rozmiar oczekiwanej odzieży lub obuwia oraz adres i termin dostawy (każdorazowo nie dłuższy niż 4 tygodnie). Zamówienia jednostkowe składane będą drogą e-mail.

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

4. **Szczegółowy zakres Zakupu oraz warunki jego wykonania i odbioru określa Wzór Umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
   1) Wykonawca złoży oświadczenie - zawarte w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 4 do SIWZ) - że zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
   2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian Umowy nie modyfikujących zasadniczych warunków określonych we Wzorze Umowy.

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

5.1 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa na okres 6 miesięcy, przy czym – o ile Zamawiający nie złoży na co najmniej 30 dni przed upływem okresu na jaki została ona zawarta oświadczenia o jej rozwiązaniu – ulegnie ona automatycznemu przedłużeniu o okres kolejnych 30 miesięcy. Umowa będzie mogła ulec:
   1) rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   2) rozwiązania w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego – bez zachowania okresu wypowiedzenia wówczas, gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z zamówień jednostkowych, trwającej ponad 14 dni, albo gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami i wbrew wezwaniu Zamawiającego nie koryguje swoich działań w terminie wykonania kolejnego zamówienia jednostkowego.

5.2 Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu – dla swej ważności – wymaga zachowania formy pisemnej.

## III. ZASADY POSTĘPOWANIA

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1.1 **O udzielenie Zamówienia będą mogli ubiegać się Wykonawcy spełniający poniżej wskazane warunki:**
   1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
   2) posiadają niezbędną wiedze, doświadczenie i uprawnienia do wykonania Przedmiotu Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jej realizacji;
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
   4) nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym;
   5) dają rękojmię należytego wykonania Zakupu, co będzie podlegało ocenie przez Zamawiającego w kontekście zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę do dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.2. **Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów**

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

**i oświadczeń, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia w powyższym zakresie aktualnego zaświadczenia;

   a. właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego - dla każdego ze wspólników oddzielnie oraz dla spółki,
   b. właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego:
      - dla każdego ze wspólników oddzielnie, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
      - dla każdego ze wspólników oraz dla spółki cywilnej, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników,
      - wyłącznie dla spółki cywilnej, w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy, są zatrudnieni w spółce;

1. Aktualny certyfikat potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania jakością spełniający wymagania normy ISO 9001, a w przypadku jego braku - pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (dalej: „Osoby Uprawnione"), że jest on w stanie sprostać wymaganiom aktualnego wydania normy ISO 9001;

2. Informacje z banków, w których Wykonawca posiada rachunki bankowe, o braku zajęć egzekucyjnych na tych rachunkach, wystawione i potwierdzające brak zajęć egzekucyjnych nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty;

3. Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym przez Załącznik Nr 4 do SIWZ.

4. Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie w brzmieniu określonym przez Załącznik Nr 5

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

do SIWZ.

1.3 Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:

1) ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego,
2) informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne,
3) data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
4) ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału Postępowaniu;
   – na dowód spełnia wszystkie okoliczności wskazane w ppkt. 1) – 4) powyżej, Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – zawarte w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

1.4 KONSORCJUM:

1) W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 3, 5, 6. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w pkt 1.2 ppkt 1, 2, 4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.
2) W przypadku składania oferty przez konsorcjum konieczne jest dołączenie do niej:
   a) kopii umowy konsorcjum potwierdzonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem", przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum;
   b) pełnomocnictwa dla podmiotu (Lidera Konsorcjum), który reprezentuje konsorcjum w Postępowaniu.
3) W przypadku składania oferty przez konsorcjum, postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do członków konsorcjum.

1.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1, 2 lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zamówienia,
   c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

2) dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, pkt 1.4 ppkt 2 lub pkt 1.5 ppkt 1 sporządzone w języku obcym, składa w oryginale albo kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem", wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) Dowód wniesienia wadium zgodnie z treścią pkt 16.7;
2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1;
3) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym przez Załącznik Nr 4 do SIWZ;
4) Odpowiednio wypełnione (zgodnie z treścią pkt 3.1 zdanie 1 i pkt 3.2) i podpisane przez Osoby Uprawnione Załączniki Nr 1 do SIWZ (w zależności od Części Zamówienia której / których oferta dotyczy);
5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1.2;
6) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy spółki cywilnej.

2.2 Wykonawca składając ofertę winien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1. Oferta powinna zawierać stronę tytułową wraz ze spisem treści z podaniem numerów stron (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ).

2.3 **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzory oferowanej – w ramach danej Części Zamówienia - odzieży i obuwia** (tj. każdy z elementów odzieży (po jednym komplecie/sztuce) i obuwia (bez pozostałego asortymentu), wymaganych przez Zamawiającego w ramach danej Części Zamówienia, zgodnie z treścią właściwego Załącznika Nr 1 do SIWZ). Wzory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną zwrócone Wykonawcom po zakończeniu Postępowania.

## 3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

3.1 Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny jednostkowe netto oferowanej odzieży i/lub obuwia, poprzez należyte uzupełnienie właściwych pozycji Załączników Nr 1 (w zależności od Części Zamówienia, której / których dotyczy składana przez niego oferta). Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe odzieży i obuwia obejmować będą jego zysk, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie w szczególności: cenę sprzedaży odzieży i obuwia, koszt ich wyposażenia we właściwe logo, koszty dostawy zgodnie z zamówieniem jednostkowym do miejsca przeznaczenia, udzielone gwarancje jakościowe, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia (danego zamówienia jednostkowego) i wykonane w ramach Umowy, przysługiwać będzie Wykonawcy jedynie wynagrodzenie ustalone w oparciu o w/w ceny jednostkowe. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie mogą wzrosnąć w trakcie ważności

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

oferty, jak również po jej ewentualnym przyjęciu przez Zamawiającego - w czasie obowiązywania Umowy na realizację Zamówienia (danej Części Zakupu).

3.2 Niezależnie od postanowień pkt 3.1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 4 do SIWZ) łączną cenę ofertową netto (odrębnie dla każdej z Części Zakupu, której/-ych oferta dotyczy), tj. wynagrodzenie, które byłoby mu należne za dostarczenie całego wymienionego w Załączniku Nr 1, wymaganego w ramach danej Części Zakupu, asortymentu (w ilościach tam wskazanych), ustaloną poprzez zsumowanie wszystkich kwot wskazanych przez Wykonawcę w w/w Załączniku w kolumnie „Wartość netto", w odniesieniu do danej Części Zakupu.

3.3 Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## 4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. NEGOCJACJE CENOWE.

4.1 Za najkorzystniejszą ofertę – odrębnie dla każdej z Części Zakupu - zostanie uznana oferta, w której zaproponowano **najniższą łączną cenę ofertową netto**, ustaloną zgodnie z treścią pkt 3.2.

4.2 Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

4.3 Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji cenowych dotyczących złożonych ofert. O formie i terminie negocjacji Wykonawcy zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

## 5. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty złożone po terminie składania ofert wskazanym w Dziale I pkt 4 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: **PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock**.

5.3 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„OFERTA: Zakup i *dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A.* Nie otwierać – przekazać do Działu Zakupów". Postępowanie HZU-231-24/19.**

5.4 Na zewnętrznej kopercie Wykonawca nie może umieszczać danych umożliwiających identyfikację Wykonawcy, w szczególności określenia firmy, graficznych znaków firmowych oraz danych adresowych. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

5.5 Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.

5.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

5.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, na papierze, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników Nr 4-6 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte, zapisane strony ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez Osoby Uprawnione wraz z właściwymi pieczątkami. Kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem". Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.

5.8 **Załączniki Nr 4-6 do SIWZ należy wydrukować w wersji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – Portal Informacji Przetargowej (www.pern.pl) i uzupełnić w częściach tego wymagających.**

5.9 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)"*. Brak takiego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.

5.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

5.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio treść pkt 5.3–5.4 powyżej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

## 6 OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

## 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie dostarczając je osobiście, pocztą poleconą lub pocztą kurierską.

7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (adres e-mail wskazany w Dziale I pkt 11, przy czym zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy niezwłocznego jej przedłożenia również w oryginale (na zasadach opisanych w pkt 7.1).

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

7.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

## 8 WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIA

8.1 Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – Portal Informacji Przetargowej (www.pern.pl) oraz platformie zakupowej Open Nexus.

## 9 ZMIANY W TREŚCI OFERTY

Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 4.3 i pkt 10.

## 10 KOREKTA OMYŁEK W OFERCIE

Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.

## 11. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZYM SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU , W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

11.1. Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - § 15 ust. 9 Regulaminu.
11.2. Korekty omyłek w ofercie - § 15 ust. 10 Regulaminu.
11.3. Uzupełnień złożonych ofert - § 15 ust. 11 i ust. 12 Regulaminu.
11.4. Wykluczenia z Postępowania - § 25 Regulaminu.
11.5. Odrzucenia oferty - § 26 Regulaminu.
11.6. Unieważnienia Postępowania - § 27 Regulaminu.
11.7. Odstąpienia od Postępowania - § 28 Regulaminu.

## 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dziale I pkt 4 SIWZ.

12.2 Na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna być wyrażona na piśmie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu pkt 12. 1 ppkt 3.

## 13 WADIUM

13.1. Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert (Dział I pkt 4 SIWZ) na cały okres związania ofertą, **w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 1.000,00 zł**

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

**(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) oraz liczby Części Zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę**, przy czym będzie ono wniesione w jednej z poniższych form:

1) w środkach pieniężnych (PLN) na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr rachunku: 03 1020 1026 0000 1102 0278 9287.
2) w poręczeniach bankowych (w oryginałach),
3) w bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach),

13.2. Zwrot wadium dokonywany jest:

1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet tego zabezpieczenia, zaś pozostałym Wykonawcom - z chwilą zakończenia Postępowania, nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą;
2) wszystkim Wykonawcom - z chwilą zakończenia Postępowania bez wyboru oferty, unieważnienia Postępowania lub odstąpienia od jego dalszego prowadzenia;
3) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z Postępowania lub którego oferta została odrzucona.

13.3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym z tytułu wadium Zamawiający zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o opłatę bankową za przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu, może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

13.5. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie lub nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
2) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest tożsama z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeśli nie jest to możliwe - z obowiązkiem wniesienia nowego wadium, obejmującego przedłużony okres związania ofertą. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

13.7. Wadium musi zostać wniesione przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dziale I pkt 4, w wysokości oraz w formie przewidzianej w pkt 13.1, **pod rygorem wykluczenia** Wykonawcy z udziału w Postępowaniu. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego, zaś za termin wniesienia wadium w pozostałych dopuszczonych formach, uznaje się dzień dostarczenia oryginałów dokumentów wadialnych do siedziby Zamawiającego: PERN S.A. - ul. Wyszogrodzka 133, 09–410 Płock.

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski Prezes Zarządu | Rafał Miland Wiceprezes Zarządu | Sławomir Stachowicz Wiceprezes Zarządu | Mateusz Wodejko Wiceprezes Zarządu | Tadeusz Zwierzyński Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**PERN S.A.**
ul.Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock
**e-mail:** pern@pern.pl
**tel:** +48 (24) 266 23 00
**fax:** +48 (24) 266 22 03
www.pern.pl

PERN

## 14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę/Umowy i zwrócić Zamawiającemu jeden podpisany jej / każdej z nich egzemplarz w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownej w tym zakresie informacji.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu Zakupu (Część I; I; II i IV).
Załącznik Nr 2 – Wykaz adresów dostawy i osób do kontaktu.
Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy.
Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik Nr 6 – Wzór strony tytułowej wraz ze spisem treści.

**UWAGA:** Załączniki Nr 4-6 do SIWZ należy wydrukować w wersji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego – Portal Informacji Przetargowej (www.pern.pl) i uzupełnić w częściach tego wymagających.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Koordynator Zespołu
Zakupów Materiałów i Urządzeń
Włodzimierz Olczanowski

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski – Prezes Zarządu
Rafał Miland – Wiceprezes Zarządu
Sławomir Stachowicz – Wiceprezes Zarządu
Mateusz Wodejko – Wiceprezes Zarządu
Tadeusz Zwierzyński – Wiceprezes Zarządu

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

**Załącznik Nr 1**

## Tabela asortymentu

### I Część Zakupu

| LP. | NAZWA ASORTYMENTU | OPIS | WŁAŚCIWOŚCI | Ilość zużyciw w skali jednego roku - segment paliwa | Ilość zużyciw w skali jednego roku - segment ropa | Cena jednostkowa w PLN | Wartość w PLN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ODZIEŻ OCHRONNA I ROBOCZA | | | | | | | |
| 1 | Odzież ochronna - bluza letnia | Bluza w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z kołnierzykiem zapinana na (obecne rozwiązania rynkowe) przykryte plisą. Rękawy w dole zakończone taśmą gumową. Jedna kieszeń górna po lewej stronie zapinana na zapięcia zatrzaskowe. Na kieszeni nadruk z LOGO oraz na plecach. Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni. Tył bluzy lekko wydłużony. Bluza u dołu zakończona prosto podszyta do wewnątrz. Pachy wentylowane.<br>Wokół obwodu bluzy i na obwodach rękawów naszyte pojedyńcze taśmy z materiału odblaskowego o szerokości 3cm.<br>Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Nici rdzeniowe trudnopalne. Gramatura minimum 210g/m3.<br>Oznakowanie stosowanych ochron na zewnątrz odzieży. | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, trudnopalne,ochrona przed ciekłymi substancjami chemicznymi. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 483 | 0 | | |
| 2 | Odzież ochronna - spodnie letnie ogrodniczki | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz szelek odcinkami taśmy gumowej, szelki rozpinane. Na przodzie kieszeń naszywana przykryta patką . Z przodu spodni rozporek, zapinany na (obecne rozwiązania rynkowe). Poniżej pasa dwie kieszenie z wejściem do kieszeni odszytych w szwach bocznych. W tyle spodni, na wysokości talii, naszyty tunel z wszytą wewnątrz taśmą gumową, umożliwiającą regulację obwodu pasa z zapięciami regulacyjnymi z boku. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep trudnopalny.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Nici rdzeniowe trudnopalne. Gramatura minimum 210g/m3 | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, trudnopalne,ochrona przed ciekłymi substancjami chemicznymi. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 483 | 0 | | |
| 3 | Odzież ochronna - bluza letnia | Bluza w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z kołnierzykiem zapinana na zapięcie zatrzaskowe przykryte plisą. Rękawy w dole zakończone taśmą gumową. Jedna kieszeń górna po lewej stronie zapinana na (obecne rozwiązania rynkowe). Na kieszeni nadruk z LOGO oraz na plecach. Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni. Tył bluzy lekko wydłużony. Bluza u dołu zakończona prosto podszyta do wewnątrz. Pachy wentylowane.<br>Wokół obwodu bluzy i na obwodach rękawów naszyte pojedyńcze taśmy z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Gramatura minimum 210g/m3. Oznakowanie stosowanych ochron na zewnątrz odzieży. | Posiada właściwości antyelektrostatyczne, ochrona przed ciekłymi substancjami chemicznymi. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 0 | 686 | | |
| 4 | Odzież ochronna - spodnie letnie ogrodniczki | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz szelek odcinkami taśmy gumowej, szelki rozpinane. Na przodzie kieszeń naszywana przykryta patką. Z przodu spodni rozporek, zapinany na (obecne rozwiązania rynkowe). Poniżej pasa dwie kieszenie z wejściem do kieszeni odszytych w szwach bocznych. W tyle spodni, na wysokości talii, naszyty tunel z wszytą wewnątrz taśmą gumową, umożliwiającą regulację obwodu pasa z zapięciami regulacyjnymi z boku. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Gramatura minimum 210g/m3 | Posiada właściwości antyelektrostatyczne, ochrona przed ciekłymi substancjami chemicznymi. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 0 | 686 | | |
| 5 | Odzież ochronna ocieplana - kurtka zimowa | Granatowa kurtka ocieplana (Ultramarine blue 5002) ze stójką, zapinana na zamek błyskawiczny trudnopalny przykryty plisą zapinaną kryto na napy. Kaptur dopinany na zamek trudnopalny do stójki, ściągnięty gumą w tunelu. Rękawy w dole podwinięte do wewnątrz z zapinką zapinaną kryto na rzep trudnopalny. Jedna kieszeń górna po lewej stronie przykryta patką . Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni osłoniętymi wąskimi patkami . Tył kurtki lekko wydłużony.Wokół obwodu kurtki i na obwodach rękawów naszyta taśma z materiału odblaskowego trudnopalnego o szerokości 3cm. Po lewej stronie w górnej części nadruk z LOGO oraz na plecach, odpinana podpinka. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3. Oznakowanie stosowanych ochron na zewnątrz odzieży. | Posiada właściwości: antyelektostatyczne, kwaso-olejoodporne, wodoodporne, trudoplane, ochrona przed zimnem. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 305 | 0 | | |
| 6 | Odzież ochronna ocieplana - spodnie | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz odcinkami taśmy gumowej, zapinane na zapięcia wykonane z tworzywa sztucznego trudnopalnego. Z przodu spodni rozporek, zapinany na zamek błyskawiczny trudnopalny. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep trudnopalny. Woodoodporność 5000mm, paroprzepuszczalność.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego trudnopalnego o szerokości 3cm Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3 | Posiada właściwości: antyelektostatyczne, kwaso-olejoodporne, wodoodporne, trudoplane, ochrona przed zimnem. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 146 | 0 | | |
| 7 | Odzież ochronna ocieplana - kurtka zimowa | Granatowa kurtka ocieplana ze stójką, zapinana na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną kryto na napy. Kaptur dopinany na zamek do stójki, ściągnięty gumą w tunelu. Rękawy w dole podwinięte do wewnątrz z zapinką zapinaną kryto na rzep. Jedna kieszeń górna po lewej stronie przykryta patką . Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni osłoniętymi wąskimi patkami . Tył kurtki lekko wydłużony. Kurtka ocieplona z możliwością odpięcia podpinki. Wokół obwodu kurtki i na obwodach rękawów naszyta taśma z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Po lewej stronie w górnej części nadruk z LOGO oraz na plecach, odpinana podpinka. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3. Oznakowanie stosowanych ochron na zewnątrz odzieży. | Posiada właściwości antyelektrostatyczne, ochrona przed ciekłymi substancjami, wodoodporne. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 0 | 205 | | |
| 8 | Odzież ochronna ocieplana - spodnie | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz odcinkami taśmy gumowej, zapinane na zapięcia wykonane z tworzywa sztucznego trudnopalnego. Z przodu spodni rozporek, zapinany na zamek błyskawiczny trudnopalny. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep trudnopalny. Woodoodporność 5000mm, paroprzepuszczalność.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego trudnopalnego o szerokości 3cm. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3 | Posiada właściwości: antyelektostatyczne, ochrona przed ciekłymi substancjami, wodoodporne. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 0 | 205 | | |
| 9 | Fartuch ochronny | Granatowy | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne | 55 | 70 | | |
| 10 | Kurtka przeciwdeszczowa | Granatowe | Posiada właściwości: anteylektostatyczne, wodoodporne | 22 | 205 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Spodnie przeciwdeszczowe | Granatowe | Posiada właściwości: anteylektostatyczne, wodoodporne | 23 | 205 | | |
| 12 | Kamizelka ocieplana | Kamizelka ocieplana ze stójką ciemno niebieska (Ultramarine blue 5002), zapinana na zamek błyskawiczny trudnopalny przykryty plisą zapinaną kryto na napy. Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni osłoniętymi wąskimi patkami. Tył kamiezelki lekko wydłużony z wszytymi na bokach zapinkami lub innym rozwiązaniem regulacyjnym. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina 180g/m3 | Posiada właściowości: antyelektrostatyczne, trudnopalne,ochrona przed ciekłymi substancjami chemicznymi. Określić ilość prań dla zachowania właściwości ochronnych stosowanych na odzieży. | 139 | 0 | | |
| 13 | Kamizelka ostrzegawcza | Pomarańczowa | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, wysokiej widzialności | 203 | 0 | | |
| 14 | Ubranie laboratoryjne - Fartuch ochronny | Kolorystyka jasnoniebieska | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, chemoodporny | 66 | 16 | | |
| 15 | Ubranie laboratoryjne - bluza | Kolorystyka jasnoniebieska | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, chemoodporny | 66 | 0 | | |
| 16 | Ubranie laboratoryjne - spodnie | Elastyczny tył pasa, zapinane na zamek błyskawiczny - kolorystyka spodni jasnoniebieska | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne, chemoodporny | 66 | 0 | | |
| 17 | Odzież robocza - bluza | Bluza w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z kołnierzykiem zapinana na (obecne rozwiązania rynkowe) przykryte plisą. Rękawy w dole zakończone taśmą gumową. Jedna kieszeń górna po lewej stronie zapinana na zapięcia zatrzaskowe. Na kieszeni nadruk z LOGO oraz na plecach. Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni. Tył bluzy lekko wydłużony. Bluza u dołu zakończona prosto podszyta do wewnątrz. Pachy wentylowane.<br>Wokół obwodu bluzy i na obwodach rękawów naszyte pojedyńcze taśmy z materiału odblaskowego o szerokości 3cm.<br>Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Gramatura minimum 245g/m3 | - | 0 | 19 | | |
| 18 | Odzież robocza - spodnie | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz szelek odcinkami taśmy gumowej, szelki rozpinane. Na przodzie kieszeń naszywana przykryta patką . Z przodu spodni rozporek, zapinany na (obecne rozwiązania rynkowe). Poniżej pasa dwie kieszenie z wejściem do kieszeni odszytych w szwach bocznych. W tyle spodni, na wysokości talii, naszyty tunel z wszytą wewnątrz taśmą gumową, umożliwiającą regulację obwodu pasa z zapięciami regulacyjnymi z boku. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Gramatura minimum 245g/m3 | - | 0 | 19 | | |
| 19 | Odzież robocza - bluza - zimowa | Bluza w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z kołnierzykiem zapinana na (obecne rozwiązania rynkowe) przykryte plisą. Rękawy w dole zakończone taśmą gumową. Jedna kieszeń górna po lewej stronie zapinana na zapięcia zatrzaskowe. Na kieszeni nadruk z LOGO oraz na plecach. Dwie kieszenie dolne z pionowymi wejściami do kieszeni. Tył bluzy lekko wydłużony. Bluza u dołu zakończona prosto podszyta do wewnątrz. Pachy wentylowane.<br>Wokół obwodu bluzy i na obwodach rękawów naszyte pojedyńcze taśmy z materiału odblaskowego o szerokości 3cm.<br>Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3 | - | 0 | 1 | | |
| 20 | Odzież robocza - spodnie - zimowe | Spodnie typu ogrodniczki w kolorze ciemno niebieskim (Ultramarine blue 5002) z wszytymi wewnątrz szelek odcinkami taśmy gumowej, szelki rozpinane. Na przodzie kieszeń naszywana przykryta patką . Z przodu spodni rozporek, zapinany na (obecne rozwiązania rynkowe). Poniżej pasa dwie kieszenie z wejściem do kieszeni odszytych w szwach bocznych. W tyle spodni, na wysokości talii, naszyty tunel z wszytą wewnątrz taśmą gumową, umożliwiającą regulację obwodu pasa z zapięciami regulacyjnymi z boku. Dół nogawek zakończony prosto, podszyty do wewnątrz z patkami do regulacji obwodu nogawek zapinanymi kryto na rzep.<br>Na obwodach nogawek naszyta taśma z materiału odblaskowego o szerokości 3cm. Miejsca narażone na rozdarcie wzmocnione ryglami. Gramatura minimum 245g/m3 Ocieplina: 180g/m3 | - | 0 | 1 | | |
| **II Część Zakupu** | | | | | | | |
| **ODZIEŻ WIERZCHNIA ROBOCZA** | | | | | | | |
| 1 | Koszula robocza | koszula flanelowa, 100 % bawełny | - | 0 | 830 | | |
| 2 | Kalesony | 100 % bawelny | - | 717 | 610 | | |
| 3 | Podkoszulek letni (T-shirt) | 100% bawełny, kolor granatowy | - | 705 | 570 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Podkoszulek zimowy – długi rękaw | 100% bawełny, kolor granatowy | - | 713 | 0 | | |
| 5 | Skarpety letnie | | - | 900 | 686 | | |
| 6 | Skarpety zimowe | | - | 850 | 200 | | |
| III Część Zakupu | | | | | | | |
| POZOSTAŁE ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ | | | | | | | |
| 1 | Kask ochronny Ex | Kaski antyelekrostatyczne ze stabilnym zapięciem - czteropunktowym paskiem podbródkowym (oferta powinna dotyczyć kompletu - kask + pasek ) Regulacja kasku pokrętłem. | antelektroostatyczne, zapięcia do pracy na wysokości | 123 | 68 | | |
| 2 | Ochronniki słuchu | Kompatybilne do kasku ochronnego | | 0 | 16 | | |
| 3 | Koszula | | Posiada właściwości: antyelektrostatyczne | 746 | 0 | | |
| 4 | Ocieplacz pod kask | | antyelektorstatyczny | 0 | 0 | | |
| 5 | Kominiarka pod kask | Czarna | antyelektrostatyczna | 79 | 255 | | |
| 6 | Czapka zimowa | Granatowa | antyelektrostatyczna | 0 | 0 | | |
| 7 | Czapka letnia | Granatowa | antyelektrostatyczna | 0 | 100 | | |
| 8 | Okulary ochronne – gogle chemiczne | | ochrona oczu przed rozpryskami cieczy, mozliwość założenia na okulary, wentylowane | 72 | 105 | | |
| 9 | Szelki bezpieczeństwa | | anytelektrostatyczne | 25 | 9 | | |
| 10 | Rękawice drelichowe letnie | | - | 0 | 1700 | | |
| 11 | Rękawice robocze wzmocnione skórą | | zagrożenia mechaniczne, antypoślizgowe | 2524 | 0 | | |
| 12 | Rękawice ocieplane wzmacniane | | antyelektrostatyczne, zagrożenia chemiczne, mechaniczne | 1070 | 0 | | |
| 13 | Rękawice gumowe olejoodporne | | zagrożenia chemiczne, mechaniczne, antyleketrostatyczne | 2688 | 0 | | |
| 14 | Rękawice dielektryczne | | | 0 | 6 | | |
| 15 | Rękawice gumowe kwasoodporne | | zagrożenia chemiczne, mechaniczne | 307 | 0 | | |
| 16 | Rękawice do prac z LPG | | zagrożenia mechaniczne, temperaturowe, chemiczne, antyelektrostatyczne | 163 | 0 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Rękawice do dodatków | | Przy pracach z dodatkami do paliw wymagane jest ( dot. przenikania , wskaźnik przebicia 6 > 480 minut według normy EN 374 , materiał Elastomer fluorowy (FKM) – 07, mm grubość) Laminat polietylenowy . W przypadku pracy w krótkim czasie (ochrona przed pryskaniem) przebicie 2 > 30 minut. Kauczuk Nitrylowy | 523 | 0 | | |
| 18 | Kombinezon jednorazowy | | antyelektrostatyczny | 0 | 310 | | |
| **IV Część Zakupu** | | | | | | | |
| **OBUWIE OCHRONNE** | | | | | | | |
| 1 | Saperki | PPO Strzelce Opolskie | olejoodporna podeszwa, antyelektrostatyczne, ochrona przed poślizgiem | 84 | 0 | | |
| 2 | Buty gumowo – filcowe | | - | 41 | 10 | | |
| 3 | Buty gumowe | | antyelektrostatyczne, olejoodporne | 33 | 167 | | |
| 4 | Trzewiki ochronne | PPO Strzelce Opolskie | antyelektrostatyczne, olejoodporne, antypoślizgowe, z podnoskiem | 207 | 271 | | |
| 5 | Sztyblety | | olejoodporna podeszwa, bez okuć, antyelektrostatyczne , z podnoskiem | 91 | 0 | | |
| 6 | Półbuty | PPO Strzelce Opolskie | olejoodporne, antyelektrostatyczne, antypoślizgowe | 36 | 489 | | |
| 7 | Obuwie profilaktyczne skórzane dla laboratorium | PPO Strzelce Opolskie | antyelektrostatyczne | 57 | 22 | | |
| 8 | Obuwie ocieplane | PPO Strzelce Opolskie | antyelektrostatyczne, podeszwa olejoodporna, antypoślizgowa, z podnoskiem, izolacja spodu od zimna | 210 | 90 | | |

DODATKOWE wymagania

**przetarg dotyczy zamówień dla całej spółki**

symbole właściwości naszyte na wierzchu

zamówienia realizowane w ciągu 21 dni
przesyłanie zamówień bezposrednio do lokalizacji zamawiajacego

zamówienie odzieży ochronnej letniej i ziomowej oznakowane pod konkretnego pracownika (np.. Na opakowaniu)

program do gospodarki materiałowej mile widziany

ilosci przyblizone , brak roszczeń w przypadku braku zamówień niektórych asortymentów

ofert muszą posiadać certfikaty/deklaracje na wymagane właściowości

czy w kryteriach tylko 100% ceny
umowa na 36 m-cy w tym 6 m-cy okresu sprawdzenia umowy jeśli jest ok to automat na kolejne 30 mieś

**Załącznik Nr 2**

**Wykaz adresów dostawy i osób do kontaktu**

| LP. | Lokalizacja | Osoba do kontaktu z dostawcą/ami |
|---|---|---|
| 1 | Biuro w Warszawie, ul. Stawki 2, 09-193 Warszawa | Pawel.Mikolajewski@pern.pl |
| 2 | Baza Paliw nr 1 w Koluszkach, ul. Naftowa 1, 95-040 Koluszki | Mariola.Szymczewska@pern.pl |
| 3 | Baza Paliw nr 2 w Nowej Wsi Wielkiej, ul. Przemysłowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka | Kamila.Dziemitko-Gwiazdowska@pern.pl |
| 4 | Baza Paliw nr 3 w Boronowie, ul. Sienkiewicza 12, 42-283 Boronów | Irena.Mzyk@pern.pl |
| 5 | Baza Paliw nr 4 w Rejowcu, 62-093 Rejowiec | Renata.Buchwald-Szewczyk@pern.pl |
| 6 | Baza Paliw nr 5 w Emilianowie, 05-205 Klembów | Malgorzata.Grzybowska@pern.pl |
| 7 | Baza Paliw nr 6 w Skarżysku Kościelnym, ul. Kościelna 4, 26-115 Skarżysko Kościelne | Maciej.Wiaderny@pern.pl |
| 8 | Baza Paliw nr 7 w Trzebieży, 72-020 Trzebież | Kamila.Dziemitko-Gwiazdowska@pern.pl |
| 9 | Baza Paliw nr 8 w Jastrowiu, ul. Polna 1, 64-915 Jastrowie skr. poczt nr 3 | Jan.Wrobel@pern.pl |
| 10 | Baza Paliw nr 9 w Woli Rzędzińskiej, Wola Rzędzińska 487d, 33-150 Wola Rzędzińska | Henryka.Ciurej@pern.pl |
| 11 | Baza Paliw nr 10 w Kawicach, Kawice 59-230 Prochowice | Izabela.Rybczynska@pern.pl |
| 12 | Baza Paliw nr 11 w Zamku Bierzgłowskim, ul. Łukasiewicza 1, 87-152 Łubianka | Marzena.Ziolkowska@pern.pl |
| 13 | Baza Paliw nr 13 w Zawadówce, 22-363 Zawadówka | Aleksander.Pylak@pern.pl |
| 14 | Baza Paliw nr 14 w Strzemieszycach, ul. Składowa 13, 42-530 Dąbrowa Górnicza | Irena.Mzyk@pern.pl |
| 15 | Baza Paliw nr 15 w Narewce, 17-220 Narewka | Irena.Nowicka@pern.pl |
| 16 | Baza Paliw nr 17 w Baryczy, Barycz, 26-200 Końskie | Mariola.Szymczewska@pern.pl |
| 17 | Baza Paliw nr 19 w Grabownie Wielkim, 56-416 Twardogóra | Anna.Niechajewicz@pern.pl |
| 18 | Baza Paliw nr 20 w Ugoszczy, Ugoszcz, 77-100 Bytów | Malgorzata.Dudek@pern.pl |
| 19 | Baza Paliw nr 21 w Dębogórzu, ul. Rumska 7, Dębogórze, 81-198 Kosakowo | Malgorzata.Dudek@pern.pl |
| 20 | Baza Paliw nr 22 w Małaszewiczach, 21-540 Małaszewicze | Mariola.Luciuk@pern.pl |
| 21 | Baza Miszewko Strzałkowskie, Miszewko Strzałkowskie, 09-472 Słupno, | piotr.kowalczyk@pern.pl |
| 22 | Orzechowo, Orzechowo, 05-180 Pomiechówek | agnieszka.kruszewska@pern.pl |
| 23 | Zawady, Zawady, 07-100 Węgrów | weislawa.skorupko@pern.pl |
| 24 | Baza Adamowo, 17-307 Mielnik n/Bugiem | dorota.kendys@pern.pl |
| 25 | Kleczew, Roztoka, 62-540 Kleczew | jerzy.raczynski@pern.pl |
| 26 | Tarnowo Podgórne, Słowackiego 73 , 66-450 Łupowo | wojciech.romaniuk@pern.pl |
| 27 | Łupowo, Szamotulska 23, 62-080 Góra | magdalena.stanislawiak@pern.pl |
| 28 | Rypin, 87-500 Puszcza Miejska | danuta.gzowska@pern.pl |
| 29 | Łasin, Szonowo, 86-320 Łasin | jacek.makowski@pern.pl |
| 30 | Pelplin, Lignowy Szlacheckie, 83-121 Rudno | krzysztof.bejner@pern.pl |
| 31 | Baza Gdańsk, Baza Gdańsk, 80-635 Gdańsk, ul.Kępna 16 | marta.bronk@pern.pl |
| 32 | Terminal Naftowy, Gdańsk, 80-601 Gdańsk, ul.Henryka Sucharskiego 43 | aleksandra.chojnacka@pern.pl |

**WZÓR UMOWY**

sporządzona w dniu ..... i zawarta pomiędzy:

**PERN S.A.** z siedzibą w Płocku (09-410), przy ul. Wyszogrodzkiej 133, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1.235.977.500,00 zł, NIP: 774–00–03–097, reprezentowaną przez:

1. .....
2. .....

zwaną dalej „**Zamawiający**" lub „**PERN**"

a

.....

.....,

reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym w dalej „**Wykonawca**",

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**" lub każdy z osobna „**Stroną**",

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ") o numerze HZ–231- 24/19, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy z dnia ..... rok (dalej: „Oferta"), Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostarczania, a Zamawiający Kupujący do zakupu ***odzieży*** .....*(dalej łącznie: „odzież") jako: „przedmiot Umowy")*, każdorazowo zgodnych z załączonym do Oferty wzorem, na potrzeby pracowników PERN, w asortymencie i cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Właściwości, jakim powinny odpowiadać materiał i wykonanie *odzieży* określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Miejsca dostaw przedmiotu Umowy będzie określał załącznik Nr 2 do niniejszej umowy określający odkłady adres dostawy oraz osobę do kontaktu.

4. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie złożonego przez niego zamówienia jednostkowego (dalej: „Zamówienie"
   lub „Zamówienie jednostkowe"), określającego w szczególności rodzaj, ilość i rozmiar oczekiwanej *odzieży* oraz adres i termin dostawy (każdorazowo nie dłuższy niż 21 dni). Zamówienia jednostkowe składane będą drogą e-mail. Wykonawcy każdorazowo niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Zamówienia (na adres e-mail podany w załączniku nr ..... ).
5. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony wyraźnie oświadczają, że:
   1) postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności postanowienia ust. 1-4 niniejszego paragrafu nie uprawniają Wykonawcy do roszczenia o udzielenie mu jakiegokolwiek Zamówienia jednostkowego;
   2) niniejsza Umowa nie jest zawarta na wyłączność i Strony mogą zawrzeć umowy na wykonanie usług będących jej przedmiotem z innymi podmiotami;
   3) wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy ilości odzieży to wielkości szacunkowe, które nie stanowią ostatecznego rozmiaru przedmiotu Umowy i nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy ich realizacji.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie (bez prawa zatrudniania Podwykonawców), z należytą starannością, zgodnie z jej treścią, obowiązującymi standardami i normami oraz w sposób właściwy dla tego rodzaju usług. Dostarczana odzież musi być nowe.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres 6 miesięcy, przy czym – o ile Zamawiający nie złoży na co najmniej 30 dni przed upływem tego okresu oświadczenia o jej rozwiązaniu – ulegnie ona automatycznemu przedłużeniu o okres kolejnych 30 miesięcy. Umowa może ulec:
   1) rozwiązaniu przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
   2) rozwiązaniu w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego – bez zachowania okresu wypowiedzenia wówczas, gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z Zamówień jednostkowych, trwającej ponad 14 dni, albo gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami i wbrew wezwaniu Zamawiającego nie koryguje swoich działań w terminie realizacji kolejnego Zamówienia.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu – dla swej ważności – wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony. W przypadku składania podpisów przez Strony w różnych terminach, za datę zawarcia uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego (adres e-mail podany w Załączniku Nr 2 na minimum 3 dni roboczych przed dostawą o planowanym jej terminie.
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy wraz z:
   1) *wystawioną przez producenta deklaracją zgodności wyrobu z normą (dla odzieży oraz obuwia roboczego)*,*
   2) *certyfikatem zgodności WE jednostki notyfikowanej dla środków ochrony indywidualnej na wyrób, wystawionym na producenta wyrobu zgodnie z normami obowiązującymi dla każdej właściwości ochronnej oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta (dla odzieży ochronnej oraz dla obuwia ochronnego)*,*

   do właściwej spośród przywołanych w § 1 ust. 2, określonej w Zamówieniu jednostkowym, lokalizacji, na własny koszt i ryzyko, gdzie po dokonaniu oględzin ilościowych oraz mających na celu wykluczenie widocznych uszkodzeń, a także wad, usterek lub innych nieprawidłowości (dalej łącznie: „wady") *odzieży.....*, zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron **protokół odbioru częściowego**.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest traktowane jako wada przedmiotu Umowy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 4.
4. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu Umowy, Zamawiającego wstrzyma czynności odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie lub dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
5. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się od zapłaty całości wynagrodzenia do czasu usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad.
6. Po usunięciu wad Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości przedmiotu Umowy do odbioru, zgodnie z treścią ust. 1 powyżej. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się wówczas odpowiednio.

7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo:
   1) odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
   2) usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia zastępczego ich usunięcia innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi (w tym również – dostarczenia *odzieży* wolnych od wad), w obu w/w przypadkach - na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.

   Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
8. Prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy będzie mogło być zrealizowane w terminie do 14 dni od momentu, kiedy Zamawiający powezmie informację o zdarzeniu uzasadniającym takie odstąpienie.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i rozliczenia**

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych, będących przedmiotem Umowy dostaw, ustalane będzie każdorazowo w oparciu o wskazane w Załączniku Nr 1 do Umowy ceny jednostkowe *odzieży*** (dalej: „ceny jednostkowe").
2. Ceny jednostkowe obejmują zysk Wykonawcy, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, w szczególności: cenę sprzedaży *odzieży*, koszt ich wyposażenia w logo Zamawiającego , koszty dostawy - zgodnie z Zamówieniem jednostkowym - do miejsca przeznaczenia, udzielone gwarancje jakościowe, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (danego Zamówienia jednostkowego) przysługuje Wykonawcy jedynie wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe.
3. Ceny jednostkowe nie obejmują podatku od towarów i usług, który zostanie doliczony zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza i bezwarunkowo gwarantuje, że ceny jednostkowe nie wzrosną w czasie trwania niniejszej Umowy.
5. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot każdorazowego Zamówienia jednostkowego płatne będzie po jego zrealizowaniu, trzydziestego dnia od otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.

6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. O ile ostatni dzień terminu zapłaty przypadać będzie w sobotę, wówczas termin zapłaty będzie zachowany, jeżeli płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszym, przypadającym po sobocie, dniu roboczym.

**§ 5.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego w każdym przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotu Zamówienia jednostkowego lub wad zmniejszających wartość, bądź użyteczność odzieży lub obuwia, ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z ich przeznaczenia.
2. Na przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania stosownego protokołu odbioru częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest – według wyboru Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym - do usunięcia na swój koszt wad powstałych w okresie gwarancji lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wady powstały przed upływem okresu gwarancji.
6. O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
7. W przypadku niezrealizowania obowiązków, o których mowa w ust. 3, w określonym tamże terminie, Zamawiający ma prawo – na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 - usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić zastępcze ich usunięcie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, w tym również w drodze nabycia *ubrań* tożsamych ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy, w ilości odpowiadającej ich liczbie, w której stwierdzono wady.
8. Każdorazowo wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu pisemny dokument gwarancyjny, obejmujący warunki wskazane powyżej. Jeśli Wykonawca nie wyda dokumentu gwarancyjnego, zgodnie z treścią zdania poprzedzającego, Strony uznają, że zastępować go będzie niniejsza Umowa, co oznacza, że obowiązywać będą warunki gwarancji wskazane powyżej – w szczególności zaś okres gwarancji określony w ust. 2.

**§ 6.**

**Współdziałanie Stron**

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, w tym do podpisywania Zamówień jednostkowych oraz protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 3 ust. 2, są:
   1) ze strony **Zamawiającego**
      .....
   2) ze strony **Wykonawcy**:
      .....
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 osób lub danych nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji Zamówienia jednostkowego (w stosunku do określonego jego brzmieniem terminu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy w kolumnie „*Wartość netto*", za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% tej kwoty.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub powstałych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w kolumnie „*Wartość netto*", za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20% tej kwoty.
3. Za zwłokę w złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% określonej w § 8 ust. 1 wartości zabezpieczenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na złożenie zabezpieczenia, nie wyższą jednak niż 100% tego zabezpieczenia.
4. Za zwłokę w wykonaniu – w okresie gwarancji i rękojmi - obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 4 zdanie 1 - w wysokości 0,2% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w kolumnie „*Wartość netto*", za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary nie może przekroczyć 10% tej kwoty.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bądź w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy w kolumnie *„Wartość netto"*.

6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 5% kwoty stanowiącej sumę wszystkich wartości wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy w kolumnie *„Wartość netto"*, tj. w wysokości ..... (słownie: .....). Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z poniżej wymienionych form:
   1) w środkach pieniężnych (na rachunek bieżący Zamawiającego w Banku ..... nr .....),
   2) w poręczeniach bankowych (w oryginałach),
   3) w bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach),

   i służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz z tytułu gwarancji i z tytułu rękojmi, a w szczególności o:
   - zwrot wynagrodzenia uiszczonego przez Zamawiającego na rzecz innych wykonawców z tytułu prac lub czynności, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający uprawniony był powierzyć osobom trzecim na koszt Wykonawcy,
   - zwrot innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obciążają Wykonawcę,
   - zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie z terminem ważności nie krótszym niż ..... (wydłużony o jeden miesiąc niż okres gwarancji) miesięcy licząc od upływu daty obowiązywania niniejszej Umowy, zostanie dostarczone Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy. Niewniesienie zabezpieczenia spełniające wymogi, o których mowa w § 8, traktowane będzie jako wada, uprawniająca Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3; ponadto Zamawiającemu przysługiwać będzie wówczas prawo zatrzymania wysokości

niedostarczonego zabezpieczenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie środków pieniężnych, przez zachowanie powyższego terminu wniesienia zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na podany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej w czternastym dniu, licząc od daty zawarcia Umowy. Jeśli chodzi o pozostałe formy zabezpieczenia, termin powyższy zostanie zachowany, o ile Zamawiający najpóźniej w dniu wskazanym w zdaniu poprzednim będzie dysponował poprawnie wystawionym dokumentem zabezpieczenia (w oryginale).
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po upływie okresu jego ważności, o ile nie zostanie ono uprzednio wykorzystane.
5. Środki pieniężne przekazane na rachunek bankowy Zamawiającego tytułem zabezpieczenia Zamawiający zwróci – na zasadach opisanych w ust. 4 – wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, po potrąceniu opłat bankowych z tytułu przelewu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa lub poręczenie bankowe, przedstawione przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, winny uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego. Brak akceptacji Zamawiającego w ww. zakresie jest dla Wykonawcy wiążący. Jako złożone z zachowaniem terminu uważa się jedynie zabezpieczenie, które w zakreślonym postanowieniami Umowy terminie zostało złożone w przewidzianej jej brzmieniem formie oraz o zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego treści.

## § 9.

## Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
   2) wykorzystać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
   3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego,
   4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Wykonawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie,

5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.

2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego, które:
   1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
   2) zostaną ujawnione przez Wykonawcę, za uprzednią zgodą Zamawiającego

   oraz w odniesieniu do informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w ust. 3 powyżej, nie wyłącza prawa dochodzenia przez niego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie wiązało Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej zrealizowania, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób.

## § 10.
## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności - przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 2, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej - w postaci obustronnie podpisanego aneksu - pod rygorem nieważności.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje

ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.

4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego .
5. Strony oświadczają, iż nie później niż przed upływem 30 dni do chwili pozyskania danych osobowych, każda z nich wypełni wobec osób wskazanych do kontaktu zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy obowiązek informacyjny na podstawie przepisów Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (2016/679 – RODO) według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Wszystkie wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść Umowy.
7. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wykaz asortymentu będącego przedmiotem Umowy, wraz z opisem właściwości, jakim powinien odpowiadać jego materiał i wykonanie oraz cenami jednostkowymi.

Załącznik Nr 2 – Wykaz lokalizacji Baz PERN.

Załącznik Nr 3 - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Podpis i pieczątka Wykonawcy** | **Podpis i pieczątka Zamawiającego** |
| ..... | ..... |
| Data złożenia podpisu Wykonawcy | Data złożenia podpisu Zamawiającego |



Koordynator Zespołu Zakupów Materiałów i Urządzeń
Włodzimierz Olszanowski

RADCA PRAWNY
Agnieszka Grobicka
Wa-PL/170

Załącznik nr 3

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**
**dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach**

**Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**
**dla osób wskazanych do kontaktów służbowych oraz**
**dla osób wskazanych do wykonywania umowy**
**zawartej z PERN S.A.**

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności art. 14 RODO, informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock*/ .....
.....
.....* (miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Administratora danych osobowych ze strony Wykonawcy).

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ są nam niezbędne w celu utrzymywania kontaktów służbowych i w związku z zawarciem i wykonaniem umowy nr....., której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów służbowych lub w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji prawnie uzasadniony interes PERN S.A.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
   - Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
   - Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną)
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
   - naszych pracowników
   - naszych dostawców usług IT
   - organy Spółki
   - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania Umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
   - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
   - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
   - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: Inspektor Ochrony Danych, PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133 w Płocku (09-410) lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl*
9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie _____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____. Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez:..... (miejsce na wprowadzenie danych dotyczących Inspektora Ochrony Danych ze strony Wykonawcy).

Zapoznał(am)/-em* się z powyższą informacją: .....

data i czytelny podpis

*niepotrzebne wykreślić

*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

.....
*Data sporządzenia oferty*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pełna nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

.....

**Imię i nazwisko osoby/osób* uprawnionej/uprawnionych* do składania oświadczeń woli:**

.....

.....

(imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania):

Imię i nazwisko: .....

Tel. .....

Tel. kom. .....

Fax. .....

e-mail: .....

adres korespondencyjny: .....

.....

.....

Ja (My)* wyżej wymieniony/wymienieni*, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu: .....

ofertę na realizację Zamówienia pn. **„Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A." , przez okres 3 lat".** (dalej: „Zakup"), oferując – zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr HZU-231-24/19 z dnia ..... (dalej: „SIWZ") – wykonanie niżej oznaczonych (poprzez wstawienie znaku „X" we właściwej kratce) Części Zamówienia według wymienionych warunków:

☐ **I Część Zakupu - obejmująca dostawę odzieży ochronnej:**

1. **Łączna cena ofertowa netto** za wykonanie przedmiotu tej Części Zakupu, stanowiąca sumę wszystkich kwot wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do SIWZ

w kolumnie *„Wartość netto (w PLN)"* w zakresie dotyczącym I Części Zakupu: ..... zł (słownie: ..... ..... złotych).

2. W ramach realizacji Zakupu udzielam(-y)* Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot I Części Zakupu** na okres – ..... miesięcy *(Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był **nie krótszy niż 12 miesięcy**)*.
   Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania stosownego protokołu odbioru dostarczonej odzieży.

☐ **II Część Zakupu - obejmująca dostawę obuwia:**

1. **Łączna cena ofertowa netto** za wykonanie przedmiotu tej Części Zakupu, stanowiąca sumę wszystkich kwot wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do SIWZ w kolumnie *„Wartość netto (w PLN)"* w zakresie dotyczącym II Części Zakupu: ..... zł (słownie: ..... ..... złotych).

2. W ramach realizacji Zakupu udzielam(-y)* Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot II Części Zakupu** na okres – ..... miesięcy *(Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był **nie krótszy niż 12 miesięcy**)*.
   Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania stosownego protokołu odbioru dostarczonego obuwia.

☐ **III Część Zakupu - obejmująca dostawę pozostałych środków ochrony indywidualnej :**

1. **Łączna cena ofertowa netto** za wykonanie przedmiotu tej Części Zakupu, stanowiąca sumę wszystkich kwot wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do SIWZ w kolumnie *„Wartość netto (w PLN)"* w zakresie dotyczącym III Części Zakupu: ..... zł (słownie: ..... ..... złotych).

2. W ramach realizacji Zakupu udzielam(-y)* Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot III Części Zakupu** na okres – ..... miesięcy *(Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był **nie krótszy niż 12 miesięcy**)*.
   Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania stosownego protokołu odbioru dostarczonych środków.

☐ **IV Część Zakupu - obejmująca dostawę odzieży ochronnej:**

1. **Łączna cena ofertowa netto** za wykonanie przedmiotu tej Części Zamówienia, stanowiąca sumę wszystkich kwot wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do SIWZ w kolumnie *„Wartość netto (w PLN)"* w zakresie dotyczącym IV Części Zamówienia: ..... zł (słownie: ..... ..... złotych).
2. W ramach realizacji Zamówienia udzielam(-y)* Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot IV Części Zakupu** na okres – ..... miesięcy *(Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był **nie krótszy niż 12 miesięcy**)*.
   Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania stosownego protokołu odbioru dostarczonej odzieży.

3. Oświadczam(y)*, że:

3.1 Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 45 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia oferty.

3.2 Wykonawca zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.

3.3 Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę / Umowy na warunkach zawartych we właściwym Wzorze Umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.

3.4 Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1 do SIWZ obejmują jego zysk, wszelkie koszty bezpośrednie, pośrednie, opłaty i inne należności związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, w szczególności: cenę sprzedaży odzieży i obuwia, koszt ich wyposażenia we właściwe logo, koszty dostawy – zgodnie z zamówieniem jednostkowym - do miejsca przeznaczenia, udzielone gwarancje jakościowe, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia Umowy. Za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu (danej Części Zakupu) i wykonane w ramach Umowy, przysługiwać będzie Wykonawcy tylko i wyłącznie wynagrodzenie ustalone w oparciu o w/w ceny jednostkowe. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie wzrosną w trakcie ważności oferty, jak również po jej ewentualnym przyjęciu przez Zamawiającego - w czasie obowiązywania Umowy na realizację Zakupu (danej Części Zakupu).

3.5 Stosownie do treści pkt 1.3 Dział III SIWZ dokumenty zostały załączone przez Wykonawcę do oferty ..... z dnia ....., którą złożył Zamawiającemu w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie .....

.....

*(pełna nazwa zamówienia, znak postepowania)*

3.6 Wykonawca przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP oraz przepisów obowiązujących w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zamówienia.

3.7 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na warunkach określonych we właściwym Wzorze Umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

3.8 Przeciwko Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2014 roku, poz. 101 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.).

3.9 Dane zawarte w ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III SIWZ, pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Podpis osoby/osób* upoważnionej/upoważnionych* do występowania w imieniu Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....

do oferty na **„Zakup i dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia dla PERN S.A."**

**Niniejszym oświadczam, że:**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego bądź z możliwością zawarcia układu.
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zamówienia lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego[i].
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt. 8 powyżej [ii].
10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
12. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania.
14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu.*
15. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.

.....
**data**

.....
**podpis i pieczęć**

---

[i] Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników)

[ii] Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną.

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6**

**HZU-231-24/19**

.....
*miejscowość i data*

# OFERTA

.....

.....
*(nazwa Oferenta)*

dotycząca realizację Zakupu obejmującego:
**„Zakup i dostawa obudowy odzieży ochronnej, roboczej oraz obuwia dla PERN S.A."**

**SPIS TREŚCI:**


1) Pełnomocnictwo* ..... str. ....
2) Formularz Ofertowy ..... str. ....
3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu:
   a) Odpis z KRS/wydruk z Centralnej Informacji KRS/ zaświadczenie z ewidencji/ wydruk z CEIDG* ..... str. .....
   b) Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz ZUS/ KRUS* ..... str. .....
   c) Aktualny certyfikat ISO 9001 lub oświadczenia* ..... str. .....
   d) Informacja z banku o braku zajęć egzekucyjnych* ..... str. .....
   e) Oświadczenie Wykonawcy ..... str. .....
4) Potwierdzenie wpłaty wadium* ..... str. .....


**niepotrzebne skreślić*