



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

Warszawa, dnia 19.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 215 000 EURO

Oznaczenie sprawy: **EZP.26.160.2022**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Katarzyna Karczewska

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4

00-975 Warszawa

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w sytuacji gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB. Pod pojęciem systemu wydruku podążającego Zamawiający rozumie funkcję, dzięki której użytkownik, wysyłając dokumenty do druku, może wydrukować je na dowolnym urządzeniu znajdującym się u Zamawiającego i podłączonym do systemu.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na Potrzebę zapewnienia spójności i integralności systemu wydruku, który będzie jednym systemem w kilku Oddziałach rozlokowanych na terenie całej Polski. Podział na części zwiększy też cenę przedmiotu zamówienia. Rozbicie systemu może mieć również negatywny wpływ na obsługę zgłoszeń awarii, gdyż kilka firm musiały by ze sobą współpracować w kwestiach zapewnienia ciągłej funkcjonalności systemu. To również może negatywnie wpłynąć na cenę.

- 4.3. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
- 4.3.1. załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - 4.3.2. załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Kod i nazwa CPV:
- 72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego;
- 4.5. Zamawiający na podstawie art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.5.1. Zamawiający będzie realizował prawo opcji w następujących zakresach:
- 4.5.1.1. przedłużenie terminu realizacji umowy na okres maksymalnie 12 miesięcy od daty zakończenia pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
 - 4.5.1.2. zwiększenia o 3 szt. maksymalnej liczby drukarek typu A przekazanych w użytkowanie Zamawiającemu,
 - 4.5.1.3. zwiększenie o 3 szt. maksymalnej liczby drukarek typu B przekazanych w użytkowanie Zamawiającemu,
- 4.5.2. Realizacja prawa opcji polegać będzie na świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.5.3. Prawo opcji w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 4.5.4. Koszty przekazania w użytkowanie Zamawiającego drukarek typu A i B w ramach zamówienia opcjonalnego będą takie same jak w zamówieniu podstawowym dla danego typu drukarek.
- 4.5.5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem, w którym określony zostanie szczegółowy zakres zamówienia, w jakim Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.
- 4.5.6. Usługi w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 1 do SWZ i Umowy „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kary umowne.
- 4.5.7. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy jest pisemne powiadomienie Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed upływem pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
- 4.5.8. W przypadku uruchomienia prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby drukarek przekazanych do użytkowania zamawiającemu, Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt drukarkę/i do miejsc/a użytkowania wskazanych/ego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o uruchomieniu opcji, dołączyć do systemu wydruku i objąć serwisem.
- 4.5.9. W przypadku włączenia do użytkowania nowych drukarek objętych prawem opcji w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, Wykonawca naliczy opłaty za użytkowanie proporcjonalnie do okresu w jakim urządzenie/a pozostawały w dyspozycji Zamawiającego (były włączone do systemu wydruku). Jako podstawę do obliczenia należności za użytkowanie drukarek w niepełnym okresie Wykonawca przyjmie miesięczną cenę za użytkowanie danego typu drukarki zaoferowaną w formularzu Oferta.
- 4.5.10. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.
- 4.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmujące czynności związane z serwisowaniem drukarek przekazanych w użytkowanie Zamawiającemu.
- 4.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy dla zamówienia gwarantowanego, z możliwością przedłużenia o maksymalnie 12 miesięcy dla zamówienia opcjonalnego.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu postępowania na podstawie:
 - 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
 - 7.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.3.5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.6. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.7. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.8. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum dwie usługi, z których każda obejmuje co najmniej:
 - ✓ wdrożenie wraz z uruchomieniem systemu wydruku podążającego **oferowanego w postępowaniu.**

- ✓ w systemie druku podążającego powinno działać (umożliwiać drukowanie) co najmniej 26 urządzeń wielofunkcyjnych.
- ✓ do systemu powinno być podłączonych co najmniej 400 użytkowników,
- ✓ w ramach systemu wydruku podążającego użytkownicy powinni drukować miesięcznie minimum 100 tyś. stron (w przeliczeniu na format A4).
- ✓ umowa musi być realizowana w okresie co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Uwaga:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ramach jednego zamówienia (jednej umowy) w okresie 12 miesięcy świadczył nieprzerwalnie usługę wydruku podążającego opartego na wskazanym w ofercie systemie wraz z dostawą odpowiedniej liczby drukarek, użytkowników i ilości kopi.

- 7.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
- 9.1.1. formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.1.1.1. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferta typu/modelu i producenta oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych Typu A, Typu B i nazwy producenta systemu wydruku podążającego.
- 9.1.1.2. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferta nie wskaże typu/modelu i producenta urządzenia wielofunkcyjnego Typu A i/lub Typu B i/lub nazwy producenta systemu wydruku podążającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 9.2.1. dowód wniesienia wadium;
- 9.2.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 9.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 9.2.4. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 9.2.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Zamawiający żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Oświadczenia Wykonawca składa na:
- 9.3.1. formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ";
- 9.3.2. formularzu oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 9.5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 9.6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 9.7.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
- 9.7.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 9.7.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.7.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2 SWZ, składa się informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 9.7.5. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.7.4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 9.7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.7.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 9.7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.6 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 9.8.1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - – oświadczenie Wykonawcy.
- 9.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli:
- 9.9.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.3.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.9.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczeń, o których mowa w pkt 9.3 SWZ;
- 9.9.3. Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. W celu potwierdzenia, że oferowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia usługi wdrożenia i serwisu rozwiązań informatycznych oraz serwisu urządzeń spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 10.1.1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu PN-EN ISO/IEC 9001;
 - 10.1.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu PN-EN ISO/IEC 27001;
 - 10.1.3. specyfikację techniczną urządzeń wielofunkcyjnych typu A, zgodnie z Załącznikiem 3a do SWZ;
 - 10.1.4. specyfikację techniczną urządzeń wielofunkcyjnych typu B, zgodnie z Załącznikiem 3b do SWZ.
- 10.2. W przypadku złożenia dokumentów przedmiotowych w języku innym niż polski, Zamawiający wymaga złożenia wraz z nimi tłumaczenia.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku, gdy, oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do formularza Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 12.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 12.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 12.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 12.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 12.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 12.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 12.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U 2020 r., poz. 2415).

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

oznaczenie sprawy: EZP.26.160.2022.

- 13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem formy elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Oferta lub wniosek składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.8. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 13.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej także ustawa o znk), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy o znk, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk.
- 13.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **04.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2022 r. o godz. 10:00.**

- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2022 r. o godzinie 10:05**.
- 15.4. W celu skrócenia terminu na składanie ofert, Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 1 Ustawy opublikował wstępne ogłoszenie informacyjne, o którym mowa w art. 89 ustawy zawierające wszystkie informacje o warunkach zamówienia dostępne w chwili przekazania wstępnego ogłoszenia informacyjnego do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Ogłoszenie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.05.2022r. pod nr 2022/S 102-284459 i na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.pgi.gov.pl/zamowienia/przetargi/profil-nabywcy/uslugi/13624-przedmiotem-zamowienia-jest-system-wydruku-dla-pig-pib.html>
- 15.5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 15.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.7.2. cenach zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 16.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

- 16.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
1	Miesięczna opłata za udostępnienie systemu wydruku wraz z drukarkami Typu A i B w zakresie gwarantowanym netto (Co1)	45
2	Cena jednej(-ego) kopii/wydruku kolorowego netto (Co2)	30
3	Cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego netto (Co3)	25

- 17.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Oferty w ramach poszczególnych kryteriów oceniane będą w następujący sposób:

- 17.4.1. Kryterium „Miesięczna opłata za udostępnienie jednej drukarki typu A netto (Co1)”:

$$\text{Co3} = \frac{\text{Najniższa miesięczna opłata za udostępnienie systemu wydruku wraz z drukarkami Typu A i B w zakresie gwarantowanym netto}}{\text{Miesięczna opłata za udostępnienie systemu wydruku wraz z drukarkami Typu A i B w zakresie gwarantowanym netto oferty badanej}} \times 45 \text{ pkt}$$

- 17.4.2. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 45 pkt.

- 17.4.3. Kryterium „Cena jednej(-ego) kopii/wydruku kolorowego netto (Co2)”:

$$\text{Co1} = \frac{\text{Najniższa cena jednej(-ego) kopii/wydruku kolorowego netto}}{\text{Cena jednej(-ego) kopii/wydruku kolorowego netto oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

- 17.4.4. Kryterium „Cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego netto (Co3)”:

$$\text{Co2} = \frac{\text{Najniższa cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego netto}}{\text{Cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego netto oferty badanej}} \times 25 \text{ pkt}$$

**Cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego
netto oferty badanej**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 25 pkt.

- 17.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskana w każdym pod kryterium oceny ofert.
- 17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości **28.000,00** zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100);
- 18.2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art.97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 18.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP nr konta: **11 1020 1042 0000 8702 0504 1811** w tytule przelewu: „wadium w sprawie nr.: EZP.26.160.2022”.
- 18.4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę, albo maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy prowadzony w PKO BP nr konta: **11 1020 1042 0000 8702 0504 1811** w tytule przelewu: „zabezpieczenie umowy, oznaczenie sprawy: EZP.26.160.2022”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 19.5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 19.5.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 19.5.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 19.5.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 19.5.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 19.5.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 19.5.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
- 19.5.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć:
 - 20.5.1. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Formularza „Oferta”;
- 24.4. Załącznik nr 3A do SWZ – Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego typu A;
- 24.5. Załącznik nr 3B do SWZ – Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego typu B;
- 24.6. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 24.7. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór Oświadczenia o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie niniejsze dotyczy wdrożenia systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB. Pod pojęciem systemu wydruku podążającego Zamawiający rozumie funkcję, dzięki której użytkownik, wysyłając dokumenty do druku, może wydrukować je na dowolnym urządzeniu znajdującym się u Zamawiającego i podłączonym do systemu. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum.

I Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na:

1. Udostępnieniu 26 fabrycznie nowych lub używanych urządzeń wielofunkcyjnych, jednego producenta Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo opcji polegające na zwiększeniu liczby drukarek, o maksymalnie 3 drukarki Typu A oraz 3 drukarki Typu B. Zasady wynagrodzenia i rozliczania kosztów dodatkowych drukarek są zgodne z zapisami dla pozostałych urządzeń, wg specyfikacji zawartej w Załączniku 1 oraz spełniających wymagania opisane w pkt V.
2. Wykorzystaniu/uwzględnieniu, w ramach w świadczonej usługi systemu wydruku podążającego, posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych, wymienionych w Załączniku nr 2, kolumna-drukarki.
3. Zapewnieniu (w wewnętrznej sieci Zamawiającego) środowiska serwerowego niezbędnego do wdrożenia systemu wydruku podążającego. Szczegółowe wymagania dotyczące środowiska serwerowego przedstawiono w pkt VI.
4. Dostawie i wdrożeniu systemu wydruku podążającego, spełniającego wymagania szczegółowo opisane w pkt IV.
5. Świadczeniu usługi serwisowej dla systemu wydruku podążającego oraz wszystkich urządzeń objętych usługą, poprzez:
 - 5.1. dokonywanie bieżących napraw i usuwanie usterek urządzeń, niezależnie od przyczyny ich powstania w oparciu o nowe, oryginalne części producenta;
 - 5.2. bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych danego producenta, nowych i nie regenerowanych (nie dotyczy papieru);
 - 5.3. usuwanie błędów i instalację nowych wersji systemu wydruku podążającego. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi serwisowej przedstawiono w pkt VII.
6. Dostawie i Instalacji urządzeń oraz wdrożeniu oprogramowania.
7. Szkoleniach i poradach technicznych, szczegółowo opisanych w pkt VIII.

II Wymagania ogólne

1. Wykonawca powinien posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i serwis zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych na terenie Polski (nie dotyczy producenta).
2. Wykonawca powinien posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i wdrożenie zaoferowanego systemu wydruku podążającego na terenie Polski.
3. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla autoryzowanego serwisu w zakresie jakości wykonywanych usług zawartych w postępowaniu z wykorzystaniem urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał certyfikat ISO 27001 lub równoważny dla autoryzowanego serwisu w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji dla serwisu oferowanych urządzeń, wdrażania, serwis rozwiązań informatycznych i sprzedaży oferowanych urządzeń.
5. Dostawa urządzeń wraz z instalacją i wdrożeniem systemu druku podążającego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość włączenia do systemu wydruku posiadanego urządzenia nie zawartego w zał. Nr 2 bez konieczności objęcia wsparciem technicznym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien w przypadku wyeksploatowania dostarczonego urządzenia zastąpić je innym o nie gorszych parametrach i formacie.
8. Wszelkie przeglądy okresowe (w tym dojazdy na nie) powinny być wliczone w cenę oferty.
9. Wykonawca powinien posiadać autoryzację lub certyfikat na obsługę serwisową wskazanych urządzeń zamawiającego, włączonych do systemu wydruku.

III Informacja o oprogramowaniu aktualnie wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz szacowanych ilościach realizowanych wydruków i kopii:

1. Zamawiający nie korzysta aktualnie z własnego systemu wydruku.
2. Przewidywana miesięczna ilość kopii/wydruków (w przeliczeniu na format A4): 140 300 wszystkich kopii/wydruków, w tym:
 - a) 60 300 kopii/wydruków czarno-białych,
 - b) 80 000 kopii/wydruków kolorowych, W podziale na lokalizacje:

Lokalizacja	Przewidywana miesięczna ilość stron kopii/wydruków (w przeliczeniu na format A4)	W tym kolor	W tym czarnobiałe
Wrocław	5 700	3 300	2 400
Sosnowiec	5 680	3 280	2 400
Gdańsk	3 800	2 200	1 600
Szczecin	3 450	2 050	1 400
Kielce	7 500	4 300	3 200
Kraków	10 170	5 870	4 300
Warszawa	104 000	59 000	45 000
Lublin	2 200	1 000	1 200
Suma	181 294	80 000	60 300

IV Wymagania w zakresie oferowanego systemu wydruku podążającego:

Zamawiający wymaga zaoferowania systemu wydruku podążającego do zarządzania drukiem, obsługą serwisową oraz OCR wraz z integracją istniejących, posiadanych przez zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych. W ramach instalacji Zamawiający oczekuje instalacji systemu wydruku podążającego o funkcjonalnościach wymienionych w pkt IV ust. 1-4

System wydruku podążającego musi spełniać wymagania funkcjonalne opisane poniżej:

1. Moduł zarządzania drukiem – wymagania

- 1.1. System powinien być zainstalowany na posiadanej przez Zamawiającego platformie software: Microsoft Windows Server w wersji 2016 lub wyższej.
- 1.2. System Wydruku ma funkcjonować w ramach sieci LAN/WAN Zamawiającego.
- 1.3. System powinien umożliwiać zliczanie na serwerze, wydruków generowanych ze stacji roboczych Zamawiającego, pracujących pod systemami: 32 i 64 bitowe Windows 7 i nowsze wersje – dla urządzeń lokalnych i sieciowych.
- 1.4. System wydruku nie powinien mieć ograniczeń co do ilości użytkowników podłączonych do systemu.
- 1.5. System powinien być licencjonowany w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość rozbudowy o dodatkowe serwery, nie wymagający dodatkowych licencji.
- 1.6. System powinien integrować się z panelem urządzenia wielofunkcyjnego, umożliwiając użytkownikom:
 - 1.6.1. możliwość automatycznego zwolnienia wszystkich oczekujących prac z kolejki wydruków w momencie zalogowania,
 - 1.6.2. możliwość wyboru przez użytkownika dokumentu do wydrukowania,
 - 1.6.3. usunięcie przez użytkownika dokumentu z kolejki wydruku,
 - 1.6.4. pojedyncze logowanie do urządzenia, umożliwiające wykonanie każdej czynności: kopiowanie, skanowanie, drukowanie, OCR'owanie bez konieczności ponownego logowania się do każdej czynności.
- 1.7. System powinien umożliwiać definiowanie różnych cenników, przypisywanie ich do urządzeń.
- 1.8. System powinien mieć możliwość rozbudowy poprzez implementację serwerów w zdalnych lokalizacjach, umożliwiającą wydruk podążający w ramach lokalizacji. W razie braku połączenia z serwerem centralnym, serwer w danej lokalizacji musi zapewnić pełną funkcjonalność systemu (kopiowanie, drukowanie, skanowanie) i wysłać dane raportujące do serwera centralnego po przywróceniu łączności.
- 1.9. System powinien zapewnić raportowanie ze zdalnych serwerów do jednej centralnej bazy danych serwera głównego.
- 1.10. System powinien być zarządzany z centralnej konsoli dostępnej poprzez przeglądarkę WWW.
- 1.11. System powinien posiadać interfejs administratora i użytkownika w języku polskim.
- 1.12. System powinien zapewnić pełne raportowanie poprzez przeglądarkę www z jednego centralnego serwera

- podłączonego do bazy danych, bez konieczności zbierania ręcznych danych ze zdalnych serwerów.
- 1.13. System powinien być zintegrowany w pełni z urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez panel dotykowy urządzenia z możliwością autoryzacji użytkownika na wbudowanym w urządzeniu czytniku kart bez dodatkowych zewnętrznych terminali sprzętowych.
 - 1.14. System powinien blokować wszystkie funkcje urządzenia przed autoryzacją użytkownika.
 - 1.15. System powinien umożliwiać autoryzację użytkownika z wykorzystaniem co najmniej trzech metod autoryzacji: PIN, karta zbliżeniowa, login i hasło użytkownika.
 - 1.16. System powinien umożliwiać administratorowi określenie długości znaków dla kodu PIN.
 - 1.17. System powinien umożliwiać generowanie kodu PIN dla konkretnego użytkownika i przesłanie na adres e-mail.
 - 1.18. Aplikacja zarządzająca w urządzeniu wielofunkcyjnym powinna być instalowana zdalnie przez administratora poprzez przeglądarkę internetową systemu zarządzania wydrukiem.
 - 1.19. System powinien umożliwiać pobieranie listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych posiadanych przez zamawiającego takich jak np.: Active Directory, OpenLDAP.
 - 1.20. System powinien umożliwiać skanowanie do katalogu domowego i do e-mail użytkownika zalogowanego na urządzeniu. Dodatkowo system umożliwia wyświetlenie wyszukiwarki użytkowników.
 - 1.21. System powinien umożliwiać zdefiniowanie limitu na rozmiar skanowanego pliku wysyłanego pocztą e-mail, po przekroczeniu którego dokument zapisywany będzie na lokalnym zasobie sieciowym, a właściciel pracy otrzyma wiadomość e-mail zawierającą link w postaci ścieżki URL, z zaszyfrowaną nazwą pliku (uniemożliwiająca podejrzenie bezpośredniej lokalizacji pliku). Po jego kliknięciu użytkownik otrzyma możliwość otwarcia lub zapisania pliku na dysku lokalnym.
 - 1.22. Możliwość dodawania na urządzeniu przycisków służących do skanowania do określonego zasobu sieciowego. Możliwość personalizacji przycisków dla poszczególnych użytkowników.
 - 1.23. Możliwość dodania przycisku na wyświetlaczu urządzenia do funkcji/zasobów dostępnego dla wszystkich.
 - 1.24. System powinien umożliwiać użytkownikowi podgląd i zarządzanie kolejną pracą poprzez przeglądarkę internetową: kasowanie prac, przekierowanie wydruku na innego użytkownika.
 - 1.25. System musi mieć możliwość ograniczania dostępu do wydruku w kolorze na określonych urządzeniach.
 - 1.26. System powinien umożliwiać użytkownikowi generowanie poprzez przeglądarkę internetową statystyk i kosztów prac wyprodukowanych przez użytkownika.
 - 1.27. System powinien umożliwiać zarządzanie numerami kart zbliżeniowych przez administratora: rejestrację kart, przypisywanie do użytkowników oraz usuwanie.
 - 1.28. System powinien umożliwiać przypisywanie kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodu PIN lub loginu i hasła użytkownika.
 - 1.29. System powinien umożliwiać przypisywanie użytkowników lub grup użytkowników do wybranych urządzeń lub grup urządzeń.
 - 1.30. System powinien umożliwiać możliwość przekierowania wydruku na innego użytkownika. Koszty wydruków powinny obciążać konto użytkownika zlecającego wydruk lub użytkownika odbierającego wydruk przy urządzeniu, w zależności od konfiguracji systemu.
 - 1.31. System powinien posiadać obsługę konta gościa.
 - 1.32. System powinien umożliwiać definiowanie limitu kosztowego lub ilościowego dla konta gość, po przekroczeniu którego urządzenie zostaje zablokowane. Ewentualnie wysłane zostanie powiadomienie do administratora.
 - 1.33. System powinien zapewnić tworzenie raportów minimum na: użytkownika, urządzenie, centrum powstawania kosztów.
 - 1.34. System powinien mieć możliwość generowania raportów automatycznych lub na żądanie.
 - 1.35. System powinien mieć możliwość generowania raportów do plików: pdf, csv.
 - 1.36. System powinien mieć możliwość wydzielenia ról operatorów systemu uprawnionych do rozliczania kosztów wydruków wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, bez jednoczesnego dostępu do modyfikacji właściwości kont użytkowników i konfiguracji drukarek, ani innych komponentów oprogramowania.
 - 1.37. System powinien mieć możliwość wglądu w historię prac, zawierającą minimum następujące informacje: nazwa pracy, login użytkownika wykonującego pracę, liczbę stron.
 - 1.38. System powinien mieć możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.
 - 1.39. System powinien mieć możliwość zliczania rzeczywistego wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu.
 - 1.40. System powinien mieć możliwość stosowania reguł drukowania, np.: konwertowanie pracy na skalę szarości, wymuszanie druku dwustronnego.
 - 1.41. System powinien umożliwiać monitorowanie wewnętrznych procesów i powiadomianie o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji mailem.

- 1.42. System powinien umożliwiać integrację i podłączenie urządzeń wielkoformatowych w zakresie zarządzania dostępem do urządzeń, zarządzania kolejką druku oraz umożliwiać pełne raportowanie działań podejmowanych przez użytkowników na urządzeniach wielkoformatowych.
- 1.43. System powinien być objęty wsparciem producenta przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Moduł elektronicznego archiwum systemu druku

- 2.1. Archiwizacja wszystkich prac realizowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP (druk, kopia, skan, fax).
- 2.2. Możliwość włączenia i wyłączenia archiwizacji dla wszystkich urządzeń podłączonych do systemu lub wybranych urządzeń w wybranych lokalizacjach.
- 2.3. Możliwość przeglądania zarchiwizowanych dokumentów (np. prac zrealizowanych na konkretnym urządzeniu).
- 2.4. Możliwość określenia czasu przechowywania dokumentów w archiwum.

3. Moduł zarządzanie urządzeniami i zleceniami serwisowymi – wymagania

- 3.1. System powinien posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
- 3.2. Zarządzanie urządzeniami powinno odbywać się centralnie poprzez interfejs systemu.
- 3.3. System powinien wspierać protokół SNMP w wersji obsługującej uwierzytelnianie oraz szyfrowaną komunikację.
- 3.4. System powinien umożliwiać logiczne grupowanie urządzeń według zdefiniowanego przez Zamawiającego klucza: lokalizacje, budynki, piętra, działy i biura, itp.
- 3.5. System powinien umożliwiać:
 - 3.5.1. podgląd poziomu tonerów na urządzeniach dostarczonych w ramach niniejszej umowy,
 - 3.5.2. podgląd stanu papieru przynajmniej w dwóch stanach (niski, brak),
 - 3.5.3. podgląd stanu urządzenia pod kątem prawidłowego działania.
- 3.6. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomi serwis Wykonawcy i osobę wskazaną przez Zamawiającego w umowie do nadzoru nad umową o usterce konkretnego urządzenia.
- 3.7. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią wskazane osoby o spadku poziomu tonera poniżej poziomu procentowego uzgodnionego z Zamawiającym i konieczności jego wymiany.
- 3.8. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią wskazane osoby o niskim stanie papieru lub jego braku w wybranej szufladzie.
- 3.9. System powinien umożliwiać przygotowanie raportów zawierających informacje minimum o:
 - 3.9.1. wszystkich dostępnych urządzeniach (wykaz urządzeń);
 - 3.9.2. wszystkich urządzeniach wymagających uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych;
 - 3.9.3. problemach występujących w zadanym okresie czasu;
 - 3.9.4. ilości urządzeń sieciowych/lokalnych, kolorowych/monochromatycznych;
 - 3.9.5. ilości wydrukowanych stron na poszczególnych urządzeniach w danym okresie czasu oraz o kosztach eksploatacji urządzeń.

4. Moduł przetwarzania dokumentów tekstowych do postaci elektronicznej (OCR)

- 4.1. OCR powinno być zintegrowane z wyposażonymi w panel dotykowy urządzeniami dostarczonymi w ramach niniejszej umowy.
- 4.2. OCR nie powinno obciążać swoim działaniem komputerów użytkowników i nie powinno wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania (aplikacji).
- 4.3. OCR powinno umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych lub elektronicznych umieszczonych w katalogu sieciowym, a następnie przetwarzać je do elektronicznego pliku w formacie edytowalnym m.in. doc, docx, xls, xlsx lub pdf, pdf/a (z możliwością wyszukiwania tekstu) w języku polskim.
- 4.4. OCR powinno umożliwiać rozpoznawanie pól i kodów kreskowych.
- 4.5. OCR powinno umożliwiać rozdzielanie dokumentów za pomocą przekładek w postaci pustych stron.
- 4.6. OCR powinno umożliwiać rozdzielanie dokumentów za pomocą kodów kreskowych.
- 4.7. OCR powinno umożliwiać tworzenie plików XLS m.in. z zachowywaniem tła komórek, konwersji tekstu na liczby, zachowywanie kolorów tekstu, usuwanie formatowania tekstu, rozpoznawanie tylko tabel.
- 4.8. OCR powinno umożliwiać tworzenie przeszukiwalnych plików PDF minimum z opcją obraz na tekście.
- 4.9. OCR powinno umożliwiać przesłanie pozyskanej treści dokumentu w postaci pliku, poprzez wiadomość elektroniczną (e-mail) na skrzynkę pocztową użytkownika, bezpośrednio po zakończeniu OCR dokumentu. System powinien umożliwiać zdefiniowanie maksymalnego rozmiaru skanowanego pliku wysyłanego pocztą e-mail, po przekroczeniu którego dokument zapisywany będzie na lokalnym zasobie sieciowym, a właściciel

pracy otrzyma wiadomość e-mail zawierającą link w postaci ścieżki URL, z zaszyfrowaną nazwą pliku (uniemożliwiająca podejrzenie bezpośredniej lokalizacji pliku). Po jego kliknięciu użytkownik otrzyma możliwość otwarcia lub zapisania pliku na dysku lokalnym.

- 4.10. OCR nie może posiadać ograniczenia ilości skanów, przetwarzanych obrazów.
- 4.11. OCR nie może posiadać limitu na ilość podłączonych użytkowników.

V Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych (MFP):

1. Fabrycznie nowe urządzenia jednego producenta lub urządzenia używane. W przypadku zaoferowania urządzeń używanych, wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Producenta urządzeń, że maszyny nie są starsze niż rok produkcji 2019 wraz z pełną listą oferowanych urządzeń zawierających model, numery seryjne, stany liczników oferowanych MFP. Zamawiający dopuszcza, by zużycie maszyny w oparciu o dokumentację Producenta wynosiło maksymalnie 20%.
2. Jeden spójny system paneli dotykowych LCD w języku polskim. Możliwość zarządzania panelami urządzeń (pojedyncze urządzenia lub wybrane grupy urządzeń) w zakresie zdalnego wgrzywania wygaszaczy, zdjęć, komunikatów tekstowych. Standardowa możliwość tworzenia przycisków funkcyjnych.
3. Czytniki kart umieszczone w panelach LCD lub obudowach urządzeń z oznaczeniem w formie naklejek dla użytkowników.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia typu A i B, do lokalizacji Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2. Wykonawca ustawi, podłączy i skonfiguruje urządzenia MFP w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

VI Wymagania dotyczące środowiska serwerowego.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania usługi w sieci Zamawiającego w postaci instalacji Appliance dla środowiska Vmware posiadanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza instalację niezbędnych składników Systemu Wydruku przez Wykonawcę na serwerach Windows przygotowanych przez Zamawiającego wg specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę. W takim przypadku po stronie Zamawiającego leży jedynie przygotowanie maszyn zgodnie z otrzymanymi danymi.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w postaci fizycznych serwerów typu RACK pod warunkiem nie obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami dzierżawy instalowanych serwerów.
4. Zamawiający wymaga, aby serwery zostały dostarczone i zainstalowane we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji wg załącznika nr 4.
5. Parametry techniczne serwerów oraz ich liczba mają zostać dobrane przez Wykonawcę adekwatnie do aktualnych uwarunkowań Zamawiającego (ilości urządzeń, ilość wydruków i użytkowników), tak aby zapewnić optymalną wydajność systemu wydruku podążającego.

VII Szczegółowe wymagania w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisowej

1. Zamawiający wymaga objęcia całego systemu dostarczonego przez Wykonawcę usługą serwisową (materiały eksploatacyjne, urządzenia oraz oprogramowanie). Usługą serwisową zostaną objęte również urządzenia dostarczone przez Zamawiającego, wciągnięte do usługi wydruku, wymienione w załączniku 2 OPZ. Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia wdrożenia systemu wydruku podążającego.
2. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu wydruku podążającego w ciągłej dostępności (a w szczególności dostawa materiałów eksploatacyjnych, przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z wyłączeniem dostawy papieru. W ramach obsługi serwisowej Zamawiający wymaga wykonywania bez dodatkowych opłat, okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta. Pod pojęciem materiałów eksploatacyjnych Wykonawca rozumie wszystkie zużywalne części urządzenia których wymiana na nowe nie przewyższa wartości nowego urządzenia tego samego modelu i jakości, a których wymiana przebiegać będzie w okresach wskazywanych przez komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu danego urządzenia.
3. Realizacja usługi serwisowej w części dotyczącej zabezpieczenia nowych materiałów eksploatacyjnych polegać będzie na:
 - 3.1. zabezpieczeniu/zdeponowaniu, w terminie określonym w umowie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i bębnow światłoczułych, w ilości jednego kompletu dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 2 dla oddziałów i lokalizacji Warszawa/Jagiellońska oraz w ilości 3 kompletów dla każdego typu urządzeń w lokalizacji Warszawa/Rakowiecka;
 - 3.2. wymianie materiałów eksploatacyjnych przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego, złożone po wykorzystaniu zdeponowanych materiałów eksploatacyjnych, dostarczy Zamawiającemu odpowiednią ilość materiałów eksploatacyjnych tak aby cały czas w depozycie, znajdował się komplet materiałów eksploatacyjnych określony w pkt. VII ust.3.1. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania stosownego zgłoszenia. Niedotrzymanie terminu podlegać będzie karze zgodnie z zapisami umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji, jakości wydruków i ich reklamacji.
 - 5.1. Zamawiający zareklamuje Zamawiającemu wydruki wykonane przy użyciu wszystkich urządzeń objętych usługą serwisową, wówczas gdy będzie miało miejsce wydrukowanie przez jedno z urządzeń w tym samym dniu co najmniej 5 stron wydruku o utrudnionej czytelności lub zaburzonej estetyce tj. cienie na brzegach kartki, paski przebiegające wzdłuż/w poprzek tekstu, rozjechane lub zmienione kolory.;

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić reklamację Zamawiającego oraz wystawić fakturę VAT za dany miesiąc świadczenia usług, pomniejszoną odpowiednio o ilość wskazanych mu w ramach reklamacji wydruków.
- 5.3. z uwagi na charakter informacji, które mogą znaleźć się w wydrukach Zamawiającego, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający może okazać mu reklamowane wydruki w sposób, który nie pozwoli na zapoznanie się z ich treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii systemu wydruku podążającego, serwera lub urządzenia wielofunkcyjnego, w ciągu 1 dnia roboczego od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe, rozumiane jako czas otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego, nie może przekroczyć 1 godziny roboczej (od 8:00 do 16:00 w dni robocze).
7. W przypadku awarii dysku twardego (nośnik pamięci niezależnie od jego technologii np.: SSD, HDD itp.) zamontowanego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy (bez dodatkowej odpłatności) przechodzi na własność Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, po zakończeniu umowy sprawny dysk twardy z każdego z urządzeń systemu (w tym także z serwerów wydruku) przechodzi na własność Zamawiającego (bez dodatkowej odpłatności). Wykonawca może z uszkodzonego dysku twardego wymontować jedynie elektronikę interfejsu komunikacyjnego.
8. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii urządzenia wielofunkcyjnego lub serwera, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy zapewnić i ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączyć do systemu urządzenie zastępcze, bez dodatkowych kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego. Zamawiający, w przypadku dwukrotnej awarii/naprawy tego samego urządzenia dostarczonego przez Wykonawcę, uprawniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy.
9. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą posiadać parametry nie gorsze niż uszkodzone urządzenie.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w systemie druku podążającego, o ile będzie to wymagane.
11. Wykonawca oświadcza, że posiadany serwis ma autoryzację producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oferowanego oprogramowania do zarządzania drukiem i będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający certyfikaty ze szkoleń wystawione przez producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oprogramowania.
12. Każdorazowa interwencja serwisowa (w tym z konserwacji i naprawy sprzętu) będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania z wyszczególnieniem przeprowadzonych czynności i/lub naprawionych /wymienionych części urządzenia, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.

VIII Szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu, porady techniczne, instrukcje.

1. Z chwilą dostawy nowych urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w pkt. V, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do lokalizacji wskazanych w Złączniku nr 4., skróconą instrukcję obsługi podstawowych funkcji nowych urządzeń drukujących, w formie papierowej (nie mniejszej niż A3 - laminowanej).
2. Od dnia wynikającego z terminu wskazanego w pkt II ust. 7., Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad technicznych (telefon, e-mail) w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
3. W terminie nie późniejszym, niż 3 dni roboczych przed terminem wskazanym w pkt II ust. 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej, instrukcję użytkownika systemu druku podążającego oraz przeprowadzi szkolenia dla 20 użytkowników, w siedzibie Zamawiającego Zakres szkolenia obejmie minimum:
 - 3.1. Autoryzację na urządzeniu wielofunkcyjnym, za pomocą:
 - 3.1.1. PIN-u
 - 3.1.2. Karty zbliżeniowej
 - 3.1.3. Nazwy użytkownika i hasła
 - 3.2. Wydruk dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - 3.2.1. Wydruk jedno, dwustronny
 - 3.2.2. Zmiana formatu wydruku A3 – A5
 - 3.2.3. Korzystania z innego niż standardowy podajnik papieru
 - 3.2.4. Kasowanie wydruku
 - 3.2.5. Wylogowanie się na urządzeniu
 - 3.3. Kserowanie i skanowanie dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - 3.3.1. Kserowania/skanowanie jednego, wielu dokumentów
 - 3.3.2. Kserowania/skanowanie jedno lub dwustronnie
 - 3.3.3. Zmiana jasności dokumentu
 - 3.3.4. Skanowanie do e-mail
 - 3.3.5. Skanowanie na zasób dysku sieciowego
 - 3.3.6. Zmiana parametrów (1-2 stronne, zmiana standardu zapisanego pliku,) skanowania i kserowania.
- 3.4. Obsługę systemu druku podążającego (konfiguracja, uprawnienia, zabezpieczenia, eksploatacja systemu) oraz systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków (obsługa i tworzenie raportów oraz statystyk, konfiguracje powiadomień, zgłoszeń i nadzoru systemu).
- 3.5. Obsługę techniczną urządzenia w zakresie czynności serwisowo-eksploatacyjnych, np.: wymiana tonerów, bębnow, papieru.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

Parametry techniczne urządzeń typu A i B

Tabela 1 – Urządzenia typu A

Urządzenie wielofunkcyjne typ A	Minimalne parametry
Zakres formatów papieru	A6-A3
Technologia druku	Laserowa lub LED
Rodzaj wydruku	Kolorowy
Szybkość druku i kopiowania mono i w kolorze	min. 45 str/min. A4
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi, druk 1200 dpi
Skala szarości	256
Skanowanie	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF, dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów z dwoma skanerami skanera skanującymi jednocześnie dwie strony kartki pojemność min 100 arkuszy 80 g/m ²
Szybkość skanowania dwustronna	Min. 160 str. A4 / minutę w kolorze (300 dpi)
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne
Podawanie papieru min.	Min. dwie szuflady na papier, w tym min. jedna uniwersalna szuflada na A4-A3, każda na 500 arkuszy 80 g/m ² każda + podstawa min. 2000 arkuszy 80 g/m ² A4 + podajnik ręczny min 100 arkuszy 80 g/m ² A4 Blokada tonerów i szuflad zamykana na klucz.
Zainstalowana pamięć min.	4 GB + HDD 250 GB
Język opisu strony min.	PCL 6 PostScript PS3
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0
Materiały eksploatacyjne	Wydajność materiałów eksploatacyjnych powinna spełniać następujące wymagania: bębny CMYK na min. 100 000 stron A4 , przy standardowym 5% pokryciu każda składowa. Tonery na min. 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu.
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11
Inne	Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim Panel dotykowy LCD minimum 8 cali w języku Polskim Instalacja w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory. Podłączenie urządzenia do systemu SmartPrint lub innego wdrażanego z wykorzystaniem kart HID i CLASS SE wraz z licencją na terminal wbudowany z podłączeniem i wsparciem w okresie gwarancji urządzenia. czas uzyskania pierwszej strony dokumentu od stanu uśpienia/czuwania – 20 sekund
Maksymalna ilość miesięcznego wydruku	Max do 100 000, średnia 20 000

Tabela 2 – Urządzenia typu B

Urządzenie wielofunkcyjne TYP B	Minimalne parametry
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie pocztą elektroniczną, funkcja fax Super G3 w urządzeniu
Obsługiwana wielozadaniowość	Tak
Prędkość druku i kopiowania w czerni	Tryb normalny: 38 str./min
Prędkość druku i kopiowania kolorowego	Tryb normalny: 38 str./min
Technologia druku	Druk laserowy lub LED
Rozdzielczość druku w czerni	1200 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze	1200 dpi
Wyświetlacz	kolorowy, graficzny ekran dotykowy LCD minimum 10 cali w języku polskim
Łączność w trybie standardowym	Port USB 2.0 Hi-Speed, port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11
Pojemność pamięci	min. 2 GB + HDD 250 GB
Podajnik papieru	Uniwersalny podajnik ręczny na 100 arkuszy 80 g/m2 + podajnik na 500 arkuszy 80 g/m2 +automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy 80 g/m2
Drukowanie dwustronne	Tak (automatyczny)
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS),
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
Rozdzielczość skanowania, optyczna	600x600 dpi
Prędkość skanowania	38 stron A4/min w czerni i kolorze
Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów	Skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; Skanowanie do folderu; Skanowanie do pamięci USB
Rozdzielczość kopii (tekst w czerni)	600 x 600 dpi
Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze)	600 x 600 dpi

Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

Zamawiający wskazuje sugerowane miejsca instalacji poszczególnych serwerów

Lokalizacja	Rodzaj serwera
Warszawa, ul. Jagiellońska	Serwer wydruku Serwer raportowy Serwer OCR
Warszawa, ul. Rakowiecka	Serwer wydruku
Kielce	Serwer wydruku
Wrocław	Serwer wydruku
Kraków	Serwer wydruku
Gdańsk	Serwer wydruku
Szczecin	Serwer wydruku
Sosnowiec	Serwer wydruku
Lublin	Serwer wydruku

Załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia

Lokalizacja	Adres
Wrocław	Al. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław
Sosnowiec	Ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec
Gdańsk	Ul. Kościarska 5, 80-328 Gdańsk
Szczecin	Ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin
Kielce	Ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce
Kraków	Ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków
Warszawa ul. Rakowiecka	Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Warszawa ul. Jagiellońska	Ul. Jagiellońska 76, 03-301 Warszawa
Lublin	ul. A. Walentynowicz 10, 20-328 Lublin

**Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr CRZP/.../...../2022
(zamówienie publiczne nr EZP.26.160.2022)**

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa/-ją:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:....., uprawniony do samodzielnego reprezentowania spółki, zgodnie z wydrukiem z dniastanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres:, ul., NIP:....., zgodnie z wydrukiem z CEIDG z dnia działający osobiście/reprezentowanym/ą przez: (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP:, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

panem/panią zam., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer, działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: (na mocy)

.....) wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.160.2022**), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „drukarkami”, wraz z systemem wydruku zwanego dalej „systemem” i ich utrzymaniem.
2. Szczegółowe informacje, w tym o warunkach wykonania prac objętych przedmiotem Umowy ich zakresie, metodyce i lokalizacji - zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1 powyżej, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z Umowy, dokumentacji przetargowej lub dokumentów wymienionych w niniejszym ust. 2.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostawy 26 sztuk drukarek i systemu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza na etapie wdrożenia oraz w trakcie realizacji Umowy

- możliwość zmiany lokalizacji instalacji urządzenia; Wykonawca dokona we wskazanym terminie zmiany lokalizacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dokona rekonfiguracji urządzenia na własny koszt,
- 2) instalacji i uruchomienia drukarek oraz systemu wraz z dołączeniem do systemu wskazanych przez Zamawiającego urządzeń stanowiących własność Zamawiającego,
 - 3) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarek oraz systemu w okresie obowiązywania Umowy wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) świadczenia usługi serwisowej dla systemu wydruku podążającego oraz wszystkich urządzeń objętych usługą, zgodnie z opisem zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy,
 - 5) przeszkolenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Umowy. Odbycie szkolenia potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem,
 - 6) sporządzenia harmonogramu instalacji drukarek/systemu.
4. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby drukarek w ramach prawa opcji, o których mowa w ust. 3 powyżej, o maksymalnie 3 drukarki typu A oraz 3 drukarki typu B zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w OPZ. Zasady wynagrodzenia i rozliczania kosztów dodatkowych drukarek są zgodne z zapisami § 6.
5. Zamawiający wymaga aby:
- 1) udostępnione drukarki/system były fabrycznie nowe lub używane, przy czym wymagania dotyczące urządzeń zostały przedstawione w punkcie V OPZ,
 - 2) wszystkie udostępnione drukarki/system pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek UE,
 - 3) wszystkie udostępnione drukarki były spakowane, sprawne, kompletne, wyposażone w odpowiednie oprogramowanie i gotowe do użytku w dniu dostawy, z wyłączeniem tych czynności, które związane są z uruchomieniem/wdrożeniem drukarek/systemu oraz dołączeniem urządzeń Zamawiającego i które powinny być wykonane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji wdrożenia.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, które będzie realizowane w następujących zakresach:
- 1) przedłużenie terminu realizacji umowy na okres maksymalnie 12 miesięcy od daty zakończenia pierwotnego terminu obowiązywania umowy lub od wykorzystania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia gwarantowanego w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
 - 2) zwiększenia o 3 szt. maksymalnej liczby drukarek typu A przekazanych w użytkowanie Zamawiającemu,
 - 3) zwiększenie o 3 szt. maksymalnej liczby drukarek typu B przekazanych w użytkowanie Zamawiającemu,
7. Realizacja prawa opcji polegać będzie na świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia na takich samych zasadach jak określonych dla zamówienia gwarantowanego.
8. Koszty przekazania w użytkowanie Zamawiającego drukarek typu A i B w ramach zamówienia opcjonalnego będą takie same jak w zamówieniu podstawowym dla danego typu drukarek.
9. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 3 ust 6 umowy odrębnym pismem, w którym określony zostanie szczegółowy zakres zamówienia, w jakim Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.
10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy jest pisemne powiadomienie nie później niż na 30 dni przed upływem pierwotnego terminu obowiązywania umowy.
11. W przypadku uruchomienia prawa opcji w zakresie zwiększenia liczby drukarek przekazanych do użytkowania zamawiającemu, Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt drukarkę/i do miejsc/a użytkowania wskazanych/ego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o uruchomieniu opcji, dołączyć do systemu wydruku i objąć serwisem.
12. W przypadku włączenia do użytkowania nowych drukarek objętych prawem opcji w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, Wykonawca naliczy opłaty za użytkowanie proporcjonalnie do okresu w jakim urządzenie/a pozostawały w dyspozycji Zamawiającego (były włączone do systemu wydruku). Jako podstawę do obliczenia należności za użytkowanie drukarek w niepełnym okresie Wykonawca przyjmie miesięczną cenę za użytkowanie danego typu drukarki zaoferowaną w formularzu Oferta.
13. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia harmonogramu dostawy i instalacji drukarek/systemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w terminie do 2 dni od daty otrzymania dokumentu od Wykonawcy. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu poprawiony harmonogram w terminie 1 dnia licząc od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. Ustalony pomiędzy Stronami harmonogram będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - 2) wykonania czynności, o których mowa w §1 ust.3 pkt 1) do 5), w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od 02.01.2023 r. i przy uwzględnieniu terminów wynikających z harmonogramu wskazanego w pkt 1) powyżej;
 - 3) udostępnienia i utrzymania drukarek oraz systemu przez okres 18 miesięcy (z możliwością przedłużenia o maksymalnie 12 miesięcy zgodnie z § 1 umowy) liczonych od dnia wykonania czynności określonych w §1 ust.3 pkt 1) do 5), lub do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 Umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej;
 - 4) okresowych przeglądów, konserwacji i napraw, które winny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych. Dojazd do miejsca lokalizacji urządzenia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
2. Usuwania awarii w terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz potwierdzania przyjęcia zgłoszenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej - z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego. W przypadku przekroczenia wyznaczonego w **Załączniku nr 1** do Umowy terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy zapewnić i ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączyć do systemu urządzenie zastępcze, bez dodatkowych kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego, przy czym urządzenie zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii musi posiadać parametry nie gorsze niż naprawiane. Zamawiający, w przypadku dwukrotnej awarii/naprawy tego samego urządzenia dostarczonego przez Wykonawcę, uprawniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy. Celem zachowania terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien uwzględnić czas niezbędny na wykonanie przedmiotu umowy, dokonanie odbioru przez Zamawiającego i usunięcie ewentualnych nieprawidłowości.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 1** do Umowy,
 - 2) utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego (spotkania robocze, konsultacje telefoniczne, e-maile, pisma), w tym: uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, przekazywanie na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji prac,
 - 3) rozpoczęcia prac po powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną, na co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac,
 - 4) Zabezpieczenia/zdeponowania, w terminie 5 dni roboczych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i bębnow światłoczułych, w ilości jednego kompletu dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 2 dla Oddziałów i lokalizacji Warszawa/Jagiellońska oraz w ilości 3 kompletów dla każdego typu urządzeń w lokalizacji Warszawa/Rakowiecka.
 - 5) Dostarczenia na zgłoszenie Zamawiającego, złożone po wykorzystaniu zdeponowanych materiałów eksploatacyjnych, odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych tak aby cały czas w depozycie, znajdował się komplet materiałów eksploatacyjnych określony w ust. 4 powyżej. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania stosownego zgłoszenia.
 - 6) umożliwienia sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami, przedstawicielowi Zamawiającego oraz udostępnienie mu wszelkich informacji dotyczących procesu, przebiegu oraz wyników prowadzonych prac,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne,
 - 8) wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, przy zachowaniu najwyższych standardów w zakresie jakości, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się wykonywaniem prac określonych w Umowie, ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania bądź zaniechania osób przy pomocy których wykonywać będzie Umowę,
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone drukarki oraz system stanowią jego własność/ ma prawo do dysponowania nimi na podstawie/, są wolne od wad prawnych i fizycznych. W przypadku wad prawnych urządzeń,

Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

3. Wykonawca zapewni na swój koszt transport drukarek/systemu do jednostek/komórek organizacyjnych Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego wskazanych przez Zamawiającego oraz ponosi ryzyko ich uszkodzenia/zniszczenia podczas transportu, rozładunku i instalacji.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek, systemu oraz oprogramowania nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej Umowy.
6. Jako koordynatora i osobę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się tel.: kom:, e-mail:, przy czym zmiana osoby upoważnionej, wymienionej powyżej lub jej dane teleadresowe następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą Stronę Umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad wykonywanymi pracami.
2. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do wglądu i nosiszenia uwag do dokumentacji prowadzonych prac. Zadaniem przedstawiciela Zamawiającego będzie ocena i kontrola wykonywanych prac pod względem zgodności z Umową, a także komisyjne odbieranie wykonanych przez Wykonawcę prac.
3. Zamawiający upoważnia swojego przedstawiciela:
Pan/Pani:tel: e-mail:
- do kontaktów i sprawowania nadzoru nad pracami, obejmującymi przedmiot Umowy oraz do przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy.
4. Zmiana osoby upoważnionej, wymienionej w ust. 3 powyżej lub jej danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą stronę Umowy.
5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy zmieniać przeznaczenia, dokonywać przeróbek lub napraw drukarek i systemu.
6. Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może podnajmować drukarek/systemu.

§ 5. REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY, ODBIÓR PRAC

1. Prace objęte przedmiotem Umowy prowadzone będą zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 1** do Umowy, wymogami prawa (ustaw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz przepisów wykonawczych do nich) oraz doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną Wykonawcy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież narzędzi, urządzeń i materiałów Wykonawcy niezbędnych dla wykonania prac w zakresie przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór drukarek i systemu odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) etap I - przeprowadzony zostanie w dniu poszczególnych dostaw i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie zgodności ilości i rodzaju dostarczonych urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek i systemu z ilością i rodzajem wskazanym w **Załączniku nr 2 (oferta Wykonawcy)**;
 - 2) etap II - przeprowadzony zostanie po wykonaniu przez Wykonawcę czynności opisanych w §1 ust.3 lit. 1-6 i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym w szczególności sprawdzenie:
 - a) stanu technicznego dostarczonych drukarek i systemu;
 - b) prawidłowego funkcjonowania drukarek i systemu
4. Odbiory, o których mowa w ust 3. powyżej odbędą się w lokalizacjach określonych w Załączniku nr.4 w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zaś czas odbioru będzie przypadał na dni robocze (określone na potrzeby Umowy w przedziale poniedziałek – piątek) w godzinach 8:00 – 16:00. O terminach odbiorów Strony będą się informować za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe przedstawicieli Stron wskazane w § 3 ust 6 i §4 ust. 3 Umowie
5. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, o których mowa w ust 3. powyżej, że:
 - 1) dostarczone drukarki lub system są niekompletne i/lub którekolwiek z urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek/systemu jest niekompletne (np. brak okablowania);

- 2) ilość dostarczonych drukarek/systemu jest niezgodna z Umową;
- 3) dostarczone drukarki/system lub jego części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy lub postanowieniach niniejszej Umowy,
- 4) brak jest kompletnej dokumentacji niezbędnej do obsługi dostarczonych drukarek i systemu, sporządzonej w języku polskim,

Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany wadliwych drukarek/systemu lub ich części składowych na nowe, wolne od wad, zgodne z **Załącznikiem nr 1** do Umowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków w określonym na nie terminie, uprawnia Zamawiającego do:

- 5) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli niezgodności umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) odstąpienia od Umowy lub zażądania wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi (na koszt i ryzyko Wykonawcy), jeżeli niezgodności te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
6. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Powyżej, będzie stanowić podstawę rozpoczęcia biegu terminu funkcjonowania systemu druku i dostarczonych urządzeń.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy, dokumentacji niezbędnej do obsługi drukarek i systemu, sporządzonej w języku polskim. Szczegółowe wymagania w zakresie dokumentacji opisano w **Załączniku nr 1** do Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru drukarek i systemu, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy. Drukarki, o których mowa w zdaniu pierwszym zostaną przez Wykonawcę odebrane z miejsc ich instalacji, w stanie wynikającym z normalnego zużycia. Koszt odbioru drukarek/systemu ponosi Wykonawca.
 9. Informacje o awariach i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na: nr faksu:.....e-mail:
 10. Wykonawca, zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zgłoszenie Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, w zakresie czynności związanych z serwisowaniem drukarek przekazanych w użytkowanie Zamawiającego, będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed zawarciem umowy.
 12. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla pracowników, o których mowa w ust. 11, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
 13. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
 14. Zamawiający w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 11. czynności w zakresie realizacji Umowy, uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
 15. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 11, w tym w szczególności:
 - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 11 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne drukarek/systemu powstałe na skutek niewłaściwej obsługi drukarek/systemu podczas serwisowania, naprawy lub innych czynności podejmowanych przez Wykonawcę oraz jego pracowników/współpracowników.
18. Za wszystkie szkody powstałe na osobach oraz mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady drukarek/systemu lub ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.

§ 6. WYNAGRODZENIE / WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Wartość Umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego nie przekroczy kwoty:
 - a) netto: zł,
 - b) brutto: zł (słownie:),
 - 2) **Wartość zamówienia gwarantowanego z maksymalnym prawem opcji w zakresie zwiększenia liczby urzędzeń** nie przekroczy kwoty:
 - c) netto: zł,
 - d) brutto: zł (słownie:),
 - 3) cena kopii/wydruku kolorowego (jedna strona):
 - a) netto: zł,
 - b) brutto : zł (słownie:),
 - 4) cena kopii/wydruku czarno – białego (jedna strona):
 - a) netto: zł,
 - b) brutto: zł (słownie:),
 - 5) miesięczna opłata za udostępnienie 1 szt. drukarki Typ A wraz z podłączeniem do systemu wydruku (w ramach zamówienia opcjonalnego):
 - a) netto: zł,
 - b) brutto: zł (słownie:),
 - 6) miesięczna opłata za udostępnienie 1 szt. drukarki Typ B wraz z podłączeniem do systemu wydruku (w ramach zamówienia opcjonalnego):
 - a) netto: zł,
 - b) brutto: zł (słownie:),
 - 7) **Wartość zamówienia gwarantowanego w zakresie opcji przedłużenia terminu obowiązywania umowy do 30 miesięcy:**
 - a) netto: zł,

b) brutto: zł (słownie:),

8) **Wartość zamówienia gwarantowanego z maksymalnym prawem opcji w zakresie zwiększenia liczby urządzeń i terminu obowiązywania umowy do 30 miesięcy:**

a) netto: zł,

b) brutto: zł (słownie:),

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.
3. Wynagrodzenie ustalone na podstawie postanowień ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca, wraz z fakturą przekładał będzie Zamawiającemu raporty miesięczne zawierające podawaną narastająco całkowitą dotychczasową wartość kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, jak i sumę pozostałą do wykorzystania w ramach łącznej wartości Umowy, o której mowa jest w ust. 1 pkt. 1) powyżej.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za przedmiot Umowy z dołu, po upływie każdego miesiąca świadczenia usług.
6. Wykonawca wystawi fakturę do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Wyjątkiem od powyżej wskazanej reguły rozliczania stanowią następujące miesiące: marzec i grudzień, w przypadku których faktura zostanie wystawiona do 20 dnia miesiąca którego rozliczenie dotyczy. W przypadku gdy w okresie po wystawieniu faktury za miesiąc marzec i grudzień wystąpiłyby koszty związane z świadczeniem usługi druku, a wynikające z jednostkowego rozliczenia kopi/wydruku zgodnie z zasadą wskazaną w **§ 6 ust.1 pkt. 5 i 6 Umowy, wartości powyższe doliczone zostaną do faktury wystawionej przez Wykonawcę za następny okres rozliczeniowy (miesiąc)**.
7. Wartość faktury za usługi wynikać będzie z rzeczywistej ilości i rodzaju dokonanych wydruków w danym miesiącu (ust. 1 pkt 5) – 6) oraz wysokości opłat, o których mowa w ust.1 pkt 2).
8. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov albo listownie na adres: PIG-PIB, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury (w złotych) wraz z kopią protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
10. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
13. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
14. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
16. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
17. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
19. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.
20. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 893) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca oświadcza, Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek, systemu oraz oprogramowania nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy o 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął pracy lub nie kontynuuje ich przez okres kolejnych 3 dni;
 - 3) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Umowy;
 - 5) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot finansujący (NFOŚiGW) rozwiąże lub nie zawrze z Zamawiającym umowy zapewniającej finansowanie objętego Umową przedsięwzięcia lub nastąpi zmiana umowy z NFOŚiGW z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy
oraz
 - 2) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp,
przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 powyższego Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),

- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanym w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 powołanego Rozporządzenia.
5. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy na Stronach ciążyą następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane, a nierozliczone prace.
7. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
8. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. KARY UMOWNE¹

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, lit. a, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 200,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - d) 200,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5, odnośnie zwłoki w zabezpieczeniu/zdeponowaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu tonerów i bębnow.
 - e) w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby wskazane w § 5 ust. 11 biorące bezpośredni udział w wykonaniu Umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 100 zł licząc za każdy dzień wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 11
- f) Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, lit. a Umowy.

¹ W przypadku, gdy poszczególny termin realizacji liczony jest w dniach roboczych, kara umowna dotyczy dni roboczych zwłoki.

- g) Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- h) Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
- i) W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
- j) Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 10. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy).
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 2-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcom, a także realizować zamówienia przy pomocy dostawców, nie będących podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), (dalej: rozporządzenie 833/2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), (dalej: rozporządzenie 2022/576).
13. Zamawiający, w trakcie całego okresu realizacji Umowy, uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy złożenia oświadczeń oraz dostarczenia dowodów (za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych), że w stosunku do jego podwykonawców/dostawców nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 6 powyżej.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 10 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 11. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, zadaniami, postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 3) zaistnienia co najmniej jednej z możliwości:
 - a) usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy
lub
 - c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, oraz wyłącznie jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
 - 4) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy, wydajności Sprzętu lub Oprogramowania lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
 - 5) ujawnienia się powszechnie występujących wad Oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu Oprogramowania produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w Umowie dla Oprogramowania, to samo dotyczy dostarczanego Sprzętu, pod warunkiem że spełnia on minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego zawarto Umowę;
 - 6) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń
 - 7) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
 - 8) w zakresie zmiany wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego;
 - 9) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową – w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy lub terminów realizacji Umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
 - 10) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 11) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu

- zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy);
- 12) zaistnienie zdarzeń siły wyższej lub nieznanymi Stronom i niezależnymi od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13) wydłużenia okresu gwarancji Sprzętu;
 - 14) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody;
 - 15) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części) lub zasad rozliczenia ze względu na uruchomienie prawa opcji o czas równy temu zdarzeniu.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 3. Zamawiający, dla oddania zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 6 Umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym (miesięcznym), o zmianę cen usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, a wraz z nią wysokość wynagrodzenia całkowitego wykonawcy dla niewykorzystanego zakresu godzinowego w ramach wynagrodzenia za zamówienie podstawowe oraz dla niewykorzystanego zakresu godzinowego wynagrodzenia za zamówienie objęte prawem opcji. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za rok ubiegły, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4 – 10 poniżej.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3, zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniu wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
 10. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
 11. Każda zmiana Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną

w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 12. DANE OSOBOWE

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”*.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 13. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy

realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy

§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5%, tj. kwotę zł (słownie:..... złotych).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostało wniesione przez Wykonawcę przed dniem zawarcia Umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu dokonanie niniejszej zmiany na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach wynikających z art. 453 ustawy Pzp, z tym zastrzeżeniem, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed zawarciem aneksu lub najpóźniej w dniu jego zawarcia, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.

§ 16. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.
4. Jednostka finansująca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przez Zamawiającego, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, upoważnieni przez jednostkę finansującą pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Zamawiający na żądanie jednostki finansującej jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez jednostkę finansującą, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparcji Umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Województwo	
REGON:	
NIP:	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko: Nr telefonu: E-mail:	

**Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówienia, oznaczenie sprawy EZP.26.160.2022 na:

Wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Miesięczne szacowane ilości	Wartość netto (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (kol. 5 x stawka VAT)	Wartość brutto (kol.5 + kol.6)
----	----------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
Zamówienie gwarantowane						
1	Cena jednej(-ego) kopii/wydruku kolorowego (jedna strona)		80.000 szt.			
2	Cena jednej(-ego) kopii/wydruku czarno-białego (jedna strona)		60.000 szt.			
3	Miesięczna opłata za udostępnienie systemu wydruku wraz z drukarkami Typu A i B		1			
4	Razem opłata miesięczna w ramach zamówienia gwarantowanego (suma wierszy 1-3)					
Zamówienie podstawowe z prawem opcji w zakresie zwiększenia liczby urządzeń.						
5	Miesięczna opłata za urządzenie wielofunkcyjne typu A w ramach opcji		3			
6	Miesięczna opłata za urządzenie wielofunkcyjne typu B w ramach opcji		3			
7	Razem opłata miesięczna z maksymalnym zakresem opcji w ramach zwiększenia liczby drukarek (suma wierszy 4-6)					

Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania bez opcji i z maksymalnym zakresem opcji.						
1	2	3	4	5	6	7
			Czas trwania umowy	Maksymalna wartość umowy netto (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (kol. 5 x stawka VAT)	Maksymalna wartość umowy brutto (kol.5 + kol.6)
8	Wartość Umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego (kwota netto z wiersza 4)	18			
9	Wartość zamówienia gwarantowanego z maksymalnym prawem opcji w zakresie zwiększenia liczby urządzeń (kwota netto z wiersza 7)	18			
10	Wartość zamówienia gwarantowanego w zakresie opcji przedłużenia terminu obowiązywania umowy (kwota netto z wiersza 4)	30			
11	Wartość zamówienia podstawowego z		30			

	maksymalnym prawem opcji w zakresie zwiększenia liczby urządzeń i terminu (kwota netto z wiersza 7)				
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia oferujemy następujący system oraz urządzenia wielofunkcyjne:

1) **Urządzenie wielofunkcyjne Typu A:**

Producent

Typ/model

2) **Urządzenie wielofunkcyjne Typu B:**

Producent

Typ/model

3) **System wydruku podążającego:**

Producent/nazwa

Do oferty dołączamy specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych Typu A i Typu B zgodnie z Załącznikiem nr 3A i 3B do SWZ,

3. Oświadczamy, że:

1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

3) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

4) Zamówienie zrealizujemy:

** **BEZ** udziału podwykonawców;

** z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

** Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- 5) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) W przypadku Wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto.
- 8) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
-
(*należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy*)
- 9) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 10) Wadium należy zwrócić na konto nr
- 11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 3a do SWZ

Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych Typu A

Producent

Typ/model

Oferowane oprogramowanie (nazwa, wersja)

Urządzenie wielofunkcyjne typ A	Minimalne parametry	Parametry urządzeń oferowanych
Zakres formatów papieru	A6-A3	
Technologia druku	Laserowa lub LED	
Rodzaj wydruku	Kolorowy	
Szybkość druku i kopiowania mono i w kolorze	min. 45 str/min. A4	
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi, druk 1200 dpi	
Skala szarości	256	
Skanowanie	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF, dwustronny jednorzędowy podajnik oryginałów z dwoma skanerami skanera skanującymi jednocześnie dwie strony kartki pojemność min 100 arkuszy 80 g/m ²	
Szybkość skanowania dwustronna	Min. 160 str. A4 / minutę w kolorze (300 dpi)	
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne	
Podawanie papieru min.	Min. dwie szuflady na papier, w tym min. jedna uniwersalna szuflada na A4-A3, każda na 500 arkuszy 80 g/m ² każda + podstawa min. 2000 arkuszy 80 g/m ² A4 + podajnik ręczny min 100 arkuszy 80 g/m ² A4	

	Blokada tonerów i szuflad zamykana na klucz.	
Zainstalowana pamięć min.	4 GB + HDD 250 GB	
Język opisu strony min.	PCL 6 PostScript PS3	
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0	
Materiały eksploatacyjne	Wydajność materiałów eksploatacyjnych powinna spełniać następujące wymagania: bębny CMYK na min. 100 000 stron A4 , przy standardowym 5% pokryciu każda składowa. Tonery na min. 25000 stron A4 przy 5% pokryciu.	
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11	
Inne	Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim Panel dotykowy LCD minimum 8 cali w języku Polskim Instalacja w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory. Podłączenie urządzenia do systemu SmartPrint lub innego wdrażanego z wykorzystaniem kart HID i CLASS SE wraz z licencją na terminal wbudowany z podłączeniem i wsparciem w okresie gwarancji urządzenia. Czas uzyskania pierwszej strony dokumentu od stanu uśpienia/czuwania – 20 sekund	

Parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych Typu B

Producent

Typ/model

Oferowane oprogramowanie (nazwa, wersja)

Urządzenie wielofunkcyjne TYP B	Minimalne parametry	Parametry urządzeń oferowanych
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie pocztą elektroniczną, funkcja fax Super G3 w urządzeniu	
Obsługiwana wielozadaniowość	Tak	
Prędkość druku i kopiowania w czerni	Tryb normalny: 38 str./min	
Prędkość druku i kopiowania kolorowego	Tryb normalny: 38 str./min	
Technologia druku	Druk laserowy lub LED	
Rozdzielczość druku w czerni	1200 dpi	
Rozdzielczość druku w kolorze	1200 dpi	
Wyświetlacz	kolorowy, graficzny ekran dotykowy LCD minimum 10 cali w języku polskim	
Łączność w trybie standardowym	Port USB 2.0 Hi-Speed, port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11	
Pojemność pamięci	min. 2 GB + HDD 250 GB	
Podajnik papieru	Uniwersalny podajnik ręczny na 100 arkuszy 80 g/m2 + podajnik na 500 arkuszy 80 g/m2 +automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy 80 g/m2	
Drukowanie dwustronne	Tak (automatyczny)	
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS),	
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	
Rozdzielczość skanowania, optyczna	600x600 dpi	
Prędkość skanowania	38 stron A4/min w czerni i kolorze	
Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów	Skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; Skanowanie do folderu; Skanowanie do pamięci USB	
Rozdzielczość kopii (tekst w czerni)	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze)	600 x 600 dpi	



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

Załącznik nr 4 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.160.2022**, do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuje(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób -

- okres -

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **wdrożenie systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.160.2022**, oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa:

- a) w punkcie 7.3.4 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że Wykonawca wskazy w punkcie b powyżej wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

- 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym