**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W imieniu: ………………………………………………....................………............…………………..………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 *(nazwa, adres i NIP podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(określenie zasobów, np. wiedza i doświadczenie)*

do dyspozycji wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **dostawa mebli biurowych**.

Gwarantując rzeczywisty dostęp wykonawcy do ww. zasobów oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. zasoby w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………,

*(np. oddelegowanie swoich pracowników, pełnienie określonych funkcji.)*

1. udostępnione zasoby zostaną wykorzystane w następujący sposób:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………,

*(np. podwykonawstwo)*

1. charakter stosunku łączącego podmiot udostępniający zasoby z wykonawcą to:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

*(np. umowa współpracy)*

1. przewidywany okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty osoby/ób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na zasobach którego polega wykonawca