



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO**
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach

Dyrektor
dr n. med.
Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT
fax: (32) 370 45 22
sekretariat@szpital.zabrze.pl

BIURO OBSŁUGI PACJENTA
tel.: (32) 370 45 31
tel.: (32) 370 45 07

www.szpital.zabrze.pl

Znak sprawy: ZP/54/TP2/2022

Zabrze, dnia 07.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

**Zatwierdzono w dniu 07.10.2022 r.
z up. DYREKTORA
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Adam Strzyżewski**

Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do postępowania przetargowego **znak ZP/54/TP2/2022 na „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH”** jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Nr 1 im prof.. S. Szyszko SUM);

- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **iod@szpital.zabrze.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego **na „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH” znak ZP/54/TP2/2022** prowadzonym w trybie podstawowym wariant 2;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. *Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ilekoć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) (dalej: Pzp).*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfalszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

- CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ
- CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ
- CZĘŚĆ III- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚĆ IV- WZÓR UMOWY
- CZĘŚĆ V - WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. I. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
NIP : 648-23-01-274
Telefon: 32/ 370-43-07
Faks: 32 370-45-22
e-mail: sekretariat@szpital.zabrze.pl
Strona internetowa: <http://www.szpital.zabrze.pl>
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7⁰⁰ – 14³⁵

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

pracownicy Działu Zamówień Publicznych – tel. 32 370 42 41

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zgodnie z pkt. 11 SWZ.**

II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>

2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2 Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**

- 2.2.** Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców.
Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
- 2.3.** Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium oceny ofert opisany w pkt. 17 SWZ tj.:
- 2.3.1** Cena 60%
- 2.3.2** Termin dostawy 40%
- 2.4** Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 2.5** Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.
- 2.6** Negocjacje odbywać się będą na podstawie odrębnego zaproszenia do negocjacji, w którym wskazane będzie:
- 2.6.1** miejsce,
- 2.6.2** termin,
- 2.6.3** sposób prowadzenia negocjacji,
- 2.6.4** kryterium oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 2.7.** W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 2.8.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, szczegółowym formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ oraz we wzorze umowy.
- 3.2.** Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w ofercie przedstawionej przez wykonawcę – **stanowiącej załącznik nr 1 i 1a do umowy.**
- 3.3. Opis części zamówienia**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pełne zadania zgodnie z opisem w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 i szczegółowym formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.** Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

| Numer zadania | Opis zadania |
|---------------|-----------------------|
| 1 | Papier kserograficzny |
| 2 | Materiały biurowe |

3.4 Rozwiązania równoważne.

Ilekcroć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typie lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający

traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i innych załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. **W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz załącznikach do SWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego (dostawy) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.5. Kod CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

30197630-1 Papier do drukowania

30192000-1 Wyroby biurowe

3.6. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **na podstawie art. 108 Pzp** wyklucza się wykonawcę:

4.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
- 4.1.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
- 4.1.4** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
- 4.1.5** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);
- 4.1.6** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).
- 4.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. 2022, poz. 835) **wyklucza się:**
- 4.2.1.** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r;

- 4.2.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.;
- 4.2.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.
- 4.3 Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4.4** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5.** Wykluczenie wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 Pzp., a w przypadku wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** na okres trwania okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 niniejszej ustawy.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 4.7** Zgodnie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.7.1** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 4.7.2** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 4.7.3** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.8** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.7 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4.9 Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Wykluczenie Wykonawcy następuje:

4.9.1 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

4.9.2 w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

4.9.3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.9.4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4.9.5 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

4.10 Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu:

5.1.1. w zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.2 w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.3 w zakresie **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.4 w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

5.2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6. OFERTA WSPÓLNA – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.2. W/w Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki nie wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 6.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 6.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 6.7. Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7. PODWYKONAWCY

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie stanowiącej załącznik numer 1 do SWZ część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 7.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

8. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 15.3.1.3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

- 10.1** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 10.3** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.4** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 10.5** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 10.6** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.7** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 10.8** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.9** Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 10.9.1** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.9.2** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.9.3** innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 10.11** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.12** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.13** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.14** Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 10.14.1** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.14.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.14.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

10.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

10.16 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

10.18 Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

10.19 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.20 Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

10.20.1 muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

10.20.2 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

10.20.3 muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

10.20.4 muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.21 Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp.

11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

11.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 11.2** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 11.3** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.4** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 11.4.1** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 11.4.2** komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 11.4.3** zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 11.4.4** włączona obsługa JavaScript,
 - 11.4.5** zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 11.4.6** Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 11.4.7** Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.5** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 11.5.1** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 11.5.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
- 11.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP.**
- Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 15.11.2022 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 14.1 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.2 Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 14.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 14.4 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami.
- 14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 14.6.1 osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- 14.6.2 osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie.
- 14.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 15.1 **Sposób składania ofert.**
- 15.1.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
- 15.1.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 15.1.3** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.1.4** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.1.5** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.1.6** Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. **Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- 15.1.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

15.2 Termin składania ofert.

- 15.2.1 Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 17.10.2022 r. do godz. 10:00**
- 15.2.2** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- 15.2.3** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.2.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15.3. Oferta

15.3.1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) **oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 i 1a do SWZ,**
- 2) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SWZ,**
- 3) **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) jest odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumentu na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np.: uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca może wskazać dostępność w formie elektronicznej dokumentów pod określonymi, bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych w formularzu oferty. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) **pełnomocnictwo**
- 5) **wykaz rozwiązań równoważnych**

16. TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2022 r. o godz. 11:00

Otwarcie nie jest jawne.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

16.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|----------------|-------|
| 1. | Cena | 60 % |
| 2. | Termin dostawy | 40 % |
| 3. | Razem | 100 % |

Punkty przyznane za podane w pkt. 17.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

| Nazwa kryterium | Wzór: |
|-------------------------------------|--|
| Cena | <p>Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium $= (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie</p> |
| Termin realizacji zamówienia | <p>Termin realizacji zamówienia: Liczba punktów: od 5 do 7 dni roboczych włącznie – 0 pkt od 1 do 4 dni roboczych włącznie – 1 pkt</p> <p>Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium = $(G_o/G_{max}) * 100 * waga$ Gdzie: G_o – ilość punktów oferty badanej G_{max} – najwyższa ilość punktów spośród ważnych ofert</p> <p>UWAGA: Zamawiający wymaga terminu dostawy nie dłuższego niż 7 dni roboczych. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalny termin tj. 7 dni roboczych.</p> |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach w ramach poszczególnych zadań.
Maksymalna ilość punktów – 100.

17.2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz. 178 ze zm.).

Cenę oferty w ramach poszczególnych zadań stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę liczymy do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowego formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

17.3 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

17.4 Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

17.5 Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

17.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.7 Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

17.7.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.8 Informację w powyższym zakresie, o którym mowa w pkt. **17.7.**, wykonawca składa **w załączniku nr 1 do SWZ.** Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Pzp.
- 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 22. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 23. ODRZUCENIE OFERTY**
Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.
- 24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**
Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255 Pzp.
- 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 25.1.** Wykonawca winien złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 25.2** Umowa może zostać podpisana w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku podpisywania umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej informacje celem uzupełnienia danych Wykonawcy w przygotowywanej umowie.
- 26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
- 26.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 26.2.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 26.3.** Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą platformazakupowa.pl
- 26.4.** Wzór umowy stanowi część IV SWZ.
- 27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zadań. Każde zadanie stanowi odrębną ofertę częściową. Wykonawca składa jedną ofertę w zakresie dowolnie wybranej jednej lub kilku części.

Podział przedmiotu zamówienia na części został opisany w pkt. 3.3 SWZ.

2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Pzp.

4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

9. Na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**, zgodnie z opisem znajdującym się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, szczegółowym formularzu ofertowo - cenowym stanowiący załącznik nr 1a do SWZ oraz we wzorze umowy.

CZĘŚĆ IV

(wzór) **UMOWA NR DZP/...../2022**
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH
z dnia

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

siedziba i adres:

41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325

[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

nazwa firmy.....

siedziba i adres:

.....

Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:

Sąd....., KRS

[NIP:, REGON:]

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie **dostarczać**, zwane dalej przedmiotem umowy, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy:
 - a) jest fabrycznie nowy, kompletny, zdatny oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
 - c) jest wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - d) nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

Termin realizacji umowy

§2

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres **24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Wynagrodzenie

§3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będące sumą wynagrodzeń za dostawy częściowe, kalkulowane jest w oparciu o ceny określone **w załączniku nr** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty:

Zadanie X

brutto zł

(słownie:)

netto..... zł + należny podatek VAT zł

Uwaga: Powtórzyć w zależności od ilości uzyskanych zadań.

3. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy **Zamawiającego** (tzn. w szczególności: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego, itp).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu umowy. Nie podlega ono waloryzacji za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy, a wystarczające jest pisemne poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących opisane zmiany, poinformować Zamawiającego o konieczności wprowadzenia pisemnego aneksu do umowy oraz udowodnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Warunki realizacji umowy

§4

1. Dostawa częściowa przedmiotu umowy odbywać się będzie na zamówienie, aż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy.
Upoważnionymi do składania zamówień na dostawy częściowe są:
pracownicy Sekcji Logistyki tel./fax nr
Wykonawca upoważnia do przyjmowania zamówień na dostawy częściowe:
.....tel./fax nr, adres e-mail:.....
2. Dostawa częściowa przedmiotu umowy oraz rozładunek odbywać się będzie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe do ... dni roboczych od otrzymania zamówienia zgodnie z ust.1 niniejszego paragrafu (**Zamawiający wymaga dostaw max. do 7 dni roboczych**).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy **do godz. 13:00** w dniu dostawy po telefonicznym lub e-mailowym powiadomieniu o terminie dostawy pracownika Zamawiającego tel.:, e-mail
5. Zawiadomienie o terminie dostawy przez Wykonawcę winno nastąpić w dniu poprzedzającym

- dostawę. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności uniemożliwiających przyjęcie dostawy przez pracowników Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający na zamówieniu częściowym wskaże wydłużony termin dostawy.
 7. Dostawa przedmiotu umowy dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na jego koszt i ryzyko.
 8. W razie niezrealizowania dostawy częściowej w terminie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zamówić i zakupić przedmiot umowy u innego podmiotu bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę na podstawie noty księgowej, która płatna będzie do 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.
 9. Dostarczany przedmiot umowy musi posiadać **min. 9 miesięczny termin ważności**, licząc od daty dostawy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru w całości lub części dostarczonego przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) dostawa zostanie zrealizowana bez wcześniejszego ustalenia jej terminu,
 - b) przedmiot umowy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub opakowania będą naruszone,
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku dostawy,
 - d) braku dokumentu dostawy (WZ lub faktura VAT).
 11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie przyjęcia przedmiotu umowy braków ilościowych w stosunku do zamówienia, niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym lub innych wad, Zamawiający zgłosi to Wykonawcy, który w terminie **do 2 dni roboczych** uzupełni braki ilościowe w przedmiocie umowy lub wymieni przedmiot umowy na nie posiadający wad.
 12. W przypadku konieczności uzupełnienia braków ilościowych, wymiany przedmiotu umowy na nieposiadający wad, Wykonawca dokona tych czynności na własny koszt i ryzyko – swoimi środkami transportu.
 13. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy.
 14. Jeżeli w trakcie zastosowania przedmiotu umowy ujawnią się wady, których nie można było stwierdzić w trakcie przyjęcia przedmiotu umowy do magazynu, Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy, który w terminie **do 3 dni roboczych** rozpatrzy reklamację i w przypadku uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną w terminie **do 5 dni roboczych** wymieni reklamowany przedmiot umowy na nie posiadający wad lub poinformuje Zamawiającego o powodach nie uznania reklamacji.
 15. W przypadku konieczności wymiany reklamowanego przedmiotu umowy na nieposiadający wad, Wykonawca dokona tych czynności na własny koszt i ryzyko – swoimi środkami transportu.
 16. Wykonawca oświadcza, że nie jest i w okresie obowiązywania umowy nie będzie:
 - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji
 - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ust. 16 pkt a); lub
 - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ust. 16 pkt a) lub 16 pkt b).
 17. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał umowy przy pomocy podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, o których mowa w ust. 16 powyżej w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 18. W przypadku naruszenia ww. oświadczeń i obowiązków, o których mowa w ust. 16 i 17 powyżej Zamawiający uprawniony jest rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

Uprawnienia Zamawiającego

§5

1. Zamawiający jest uprawniony **do zmniejszenia zakresu zamówienia o 40%** względem wartości

- wskazanych w załączniku nr do umowy.
2. Powyższe zmiany następować będą za pośrednictwem osób określonych w § 4 ust. 1, poprzez niezłożenie pełnego zamówienia na asortyment określony w załączniku nr do umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień częściowych na dowolną ilość w poszczególnych pozycjach formularzy asortymentowo – cenowych, przy zaznaczeniu, iż nie może być przekroczona kwota brutto należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dane zadanie określone w § 3 ust. 2 umowy. Powyższe zamówienia następować będą za pośrednictwem osób określonych § 4 ust. 1.
 4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze w przypadku zmniejszenia zakresu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

Warunki płatności

§6

1. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę częściową Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie do **30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
3. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail zaopatrzenie@szpital.zabrze.pl w formatach PDF oraz .xml lub .fak.
6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

Kary umowne

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w realizacji dostaw częściowych przedmiotu umowy z danego zadania względem terminu określonego w §4 ust. 3,
 - b) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 14,
 - c) w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy przypadek odmowy rozładunku przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 2 i 4,
 - d) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 5 tj. za brak powiadomienia o terminie dostawy w dniu ją poprzedzającym,
 - e) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uprawniony do dochodzenia kar umownych nawet w przypadku, gdyby nie poniósł z tego tytułu żadnej szkody.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowych w zakresie danego zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności:
 - a) dziesięciokrotne niedotrzymanie terminu realizacji dostaw częściowych;
 - b) niezrealizowanie dostawy częściowej w ciągu kolejnych 7 dni roboczych po terminie przewidzianym na realizację dostawy w niniejszej umowie;
 - c) niewywiązanie się z realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 14 w ciągu kolejnych 7 dni roboczych po terminie przewidzianym na ich realizację;
5. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 30 % ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie noty księgowej z faktury VAT, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach określonych powyżej, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
7. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

Podwykonawcy

§9

Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, powierzone za zgodą Zamawiającego osobom trzecim, nie będzie miało wpływu na jakość, terminowość i warunki wykonania Umowy.

Ochrona danych osobowych

§10

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), jeżeli zachodzić będzie konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawrą odpowiednią umowę w tym zakresie.

Warunki zmiany postanowień zawartej umowy

§11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przestanej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przestanków, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp., która w bezpośredni sposób wpłynie na okoliczności realizacji umowy, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji dostaw cząstkowych poprzez jego wydłużenie
 - b) asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez jego zastąpienie innym asortymentem, spełniającym warunki określone w ust. 8 poniżej.

Przedmiotowe zmiany będą wprowadzone aneksem, na podstawie uzasadnionego oraz

- udokumentowanego wniosku Wykonawcy i będą obowiązywać przez okres występowania okoliczności „siły wyższej”. Po jej ustaniu Strony powrócą do pierwotnych zapisów umownych w drodze aneksu do umowy.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy nastąpi zmiana numerów katalogowych produktów, przy jednoczesnym zastrzeżeniu braku zmian cen na wyższe oraz jednoczesnym podtrzymaniu co najmniej parametrów przedmiotu zamawianego.
 5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu jej obowiązywania w przypadku wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarczych, politycznych, społecznych, atmosferycznych itp.), które w bezpośredni sposób wpłyną na okoliczności realizacji umowy.
 6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
 7. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania przez producenta, wycofania z rynku, niedostępnością asortymentu objętego umową,
 - b) wygaśnięcia świadectwa rejestracji,
 - c) przedłożenia przez wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego.
 8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
 9. Zmiany, o których mowa wyżej mogą dotyczyć nadto sposobu konfekcjonowania asortymentu.
 10. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością na okres nie dłuższy niż do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce od daty, określonej w § 2.
 11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 12. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmian umowy dokonanych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

Postanowienia końcowe

§12

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawie w prawach wierzyciela (art. 518 KC). Wykonawca nie może również bez zgody przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w Sądzie miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nastąpić mogą w przypadkach wskazanych w SIWZ lub dopuszczonych przepisami prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa zamówień publicznych, a także inne przepisy ogólnie obowiązujące.
5. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
6. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

Załączniki do umowy:

.....

| | |
|--------------|------------|
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |
|--------------|------------|

| | | |
|-------------|--|--|
| SPRAWDZONO: | | |
| | | |

CZĘŚĆ V WZORY FORMULARZY

| | | |
|--------------|---|---|
| Załącznik 1 | - | Oferta |
| Załącznik 1a | - | Szczegółowy formularz ofertowo - cenowy |
| Załącznik 2 | - | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 Pzp |
| Załącznik 3 | - | Oświadczenie w związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych |

| OFERTA | |
|---|---|
| Nazwa Zamawiającego | Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach |
| Siedziba Zamawiającego | ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze |
| Nazwa zamówienia | DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| Województwo | |
| Osoba do kontaktu (imię i nazwisko) | |
| Telefon | |
| e-mail | |
| REGON / NIP/ KRS | |
| Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy | |
| Wielkość Przedsiębiorstwa ¹ | <input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże |

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Formularz oferty w zakresie zadania numer 1

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN
słownie:
VAT %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin dostawy:.....dzień/dni robocze

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy nie był dłuższy niż 7 dni roboczych

Formularz oferty w zakresie zadania numer 2

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN
słownie:
VAT %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin dostawy:.....dzień/dni robocze

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy nie był dłuższy niż 7 dni roboczych

Termin płatności: **do 30 dni od wystawienia faktury VAT**

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku |
|-------|--|---|
| 1. | | |
| (...) | | |

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, dokumentacji, załącznikach i umowie;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ .
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SWZ.
8. Oświadczam, że:
 - wykonam zadanie siłami własnymi albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) * o ile są znani na etapie składania oferty:

| L.p. | Nazwa i adres Podwykonawcy | Zakres zlecany Podwykonawcy |
|------|----------------------------|-----------------------------|
| | | |

9. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

| L.p. | Nazwa i adres wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Zakres dostaw/ usług/ robót budowlanych, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
|------|--|---|
| | | |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na: **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Zadanie numer 1 - PAPIER KSEROGRAFICZNY

| Lp. | Nazwa asortymentu | Opis asortymentu | Jedn. miary | Ilość | Cena jedn. netto(zł) | Wartość netto | Vat % | Wartość brutto(zł) |
|-------------|-----------------------------|--|-------------|-------|----------------------|---------------|-------|--------------------|
| 1 | Papier biały A4- 161(CIE) | białości 161 (CIE) o gramaturze 160 g/m2 , 250 ark./opk. | op | 2 | | | | |
| 2 | Papier biały uniwersalny A3 | min. białości 136(CIE) o gramaturze 80 g/m2 , 500 ark./ryza | ryza | 10 | | | | |
| 3 | Papier biały uniwersalny A4 | min. białości 136(CIE) o gramaturze 80 g/m2 , 500 ark./ryza | ryza | 8000 | | | | |
| 4 | Papier biały uniwersalny A5 | min. białości 136(CIE) o gramaturze 80 g/m2 , 500 ark./ryza | ryza | 30 | | | | |
| 5 | Papier mix kolorów A4 | uniwersalny, o gramaturze 80g/m2 , 250 ark./opk., do wyboru kolory pastelowe lub intensywne | op | 3 | | | | |
| SUMA | | | | | | | | |

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Zadanie numer 2 – MATERIAŁY BIUROWE

| Lp. | Nazwa asortymentu | Opis asortymentu | Jedn. miary | Ilość | Cena jedn. netto(zł) | Wartość netto | Vat % | Wartość brutto(zł) |
|-----|--------------------------------------|--|-------------|-------|----------------------|---------------|-------|--------------------|
| 1 | Antyrama A4 | wykonana z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, płaskie metalowe klipsy łączące umożliwiające wieszanie w pionie i w poziomie, o wymiarach 21 x 29,7 cm | szt | 2 | | | | |
| 2 | Antyrama A3 | wykonana z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, płaskie, metalowe klipsy łączące umożliwiające wieszanie w pionie i poziomie, o wymiarach 30 x 42 cm | szt | 2 | | | | |
| 3 | Notes papierowy z listwą | na biurko z kalendarzem i planem tygodnia - min.30 kart, wykończony z jednej strony listwą zabezpieczającą kartki przed zniszczeniem, spód wykonany z tworzywa umożliwiającego przyssanie się do podłoża | szt | 3 | | | | |
| 4 | Blok biurowy A4 w kratkę | A4/100 kart | szt | 8 | | | | |
| 5 | Breloczki - zawieszki | różnokolorowe breloczki do kluczy, z wymienną etykietą | szt | 100 | | | | |
| 6 | Cyfry samoprzylepne 10 mm 0-9 | mix kolorów, wysokość 10 mm | ark | 3 | | | | |
| 7 | Cyfry samoprzylepne 20 mm 0-9 | mix kolorów, wysokość 20 mm | ark | 3 | | | | |
| 8 | Cyfry samoprzylepne 50 mm 0-9 | mix kolorów, wysokość 50 mm | ark | 3 | | | | |
| 9 | Datownik | wysokość liter 4 mm | szt | 3 | | | | |
| 10 | Deska z klipem A3 | sztynna podkładka, z obustronną powłoką zmywalną, zabudowane narożniki (kieszenie), mechanizm zaciskowy na krótszej długości boku | szt | 30 | | | | |
| 11 | Deska z klipem A4 | sztynna podkładka, wyposażona w sprężysty mechanizm zaciskowy | szt | 50 | | | | |
| 12 | Długopis | automatyczny, z wymiennym wkładem koloru niebieskiego, dzielony z metalową obwódką, z możliwością zahaczenia go np. o notes | szt | 100 | | | | |
| 13 | Dziennik korespondencyjny - 192 kart | tekturowy, okładka oklejona skórą ekologiczną, format A4 | szt | 10 | | | | |
| 14 | Dziurkacz biurowy na 20 kartek | biurowy z prowadnicą, na min. 20 kartek | szt | 10 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 15 | Dziurkacz biurowy na 40 kartek | biurowy z prowadnicą, na min. 40 kartek | szt | 3 | | | | |
| 16 | Etykiety samoprzylepne uniwersalne | arkusz o formacie A4. Etykiety o wymiarze: 38 x 21,2 mm 1 op./6500 etykiet | op | 3 | | | | |
| 17 | Etykieta termiczna do drukarki | Etykieta o wymiarze 50mm x 25mm. Opakowanie 1000 szt | op | 3 | | | | |
| 18 | Folia do bindowania A4, 200 mic | koloru niebieskiego, grubość 200 mic, 100 arkuszy/op. | op | 2 | | | | |
| 19 | Folia do bindowania A4, 200 mic | przezroczysta, grubość 200 mic, 100 arkuszy/op. | op | 2 | | | | |
| 20 | Folia do faksu | wymienny wkład o wymiarach 217x47m - 1 rol./op. | op | 5 | | | | |
| 21 | Folia do faksu Philips | Magic 5 Eko | szt | 2 | | | | |
| 22 | Folia do laminowania A4, 100 mic, | przezroczysta, grubość 100 mic, 100 arkuszy/op. | op | 10 | | | | |
| 23 | Folia do laminowania A5, 100 mic | przezroczysta, grubość 100 mic, 100 arkuszy/op. | op | 5 | | | | |
| 24 | Folia do Panasonic KX-FC 258 PD | termotransferowa KX-FA52-E - 2 rol./op. (2x30m) | op | 5 | | | | |
| 25 | Folia do Panasonic KX-FP 158 | termotransferowa KX-FA55A - 2 rol./op. (2x50m) | op | 3 | | | | |
| 26 | Grzbiety do bindowania gr. 6 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 27 | Grzbiety do bindowania gr. 10 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 28 | Grzbiety do bindowania gr. 12 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 29 | Grzbiety do bindowania gr. 14 mm | plastikowe, niebieskie, 21 pierścieni, 100 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 30 | Grzbiety do bindowania gr. 16 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 31 | Grzbiety do bindowania gr. 28 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 50 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 32 | Grzbiety do bindowania gr. 51 mm | plastikowe, białe, 21 pierścieni, 50 szt./op. | op | 2 | | | | |
| 33 | Gumka do ścierania grafitu | biała, w opakowaniu chroniącym gumkę przed zabrudzeniem | szt | 10 | | | | |
| 34 | Gumki recepturki | elastyczne, różnokolorowe, zawartość opakowania 25 g | op | 20 | | | | |
| 35 | Identyfikator | z klipsem i agrafką | szt | 100 | | | | |
| 36 | Identyfikator | z taśmą | szt | 100 | | | | |
| 37 | Kalka ołówkowa A4 | kopiująca z woskiem koloru fioletowego, 25 ark./op. | op | 1 | | | | |
| 38 | Kalkulator biurowy | z dużym, 12-pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, z klawiszem cofania | szt | 5 | | | | |
| 39 | Karty do wkładania w kształcie litery T - białe | rozm. 63x48 mm do tablic na karty T f-my w kolorze białym, 100 szt./op. | op | 15 | | | | |
| 40 | Klej biurowy | biały, w sztyfcie, nietoksyczny, zmywalny wodą, poj. 25 g. | szt | 50 | | | | |
| 41 | Klipy do dokumentów 25 mm | metalowe, 25 mm w op. 12 szt. | op | 10 | | | | |
| 42 | Klipy do dokumentów 32 mm | metalowe, 32 mm w op. 12 szt. | op | 10 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|------|--|--|--|--|
| 43 | Klipy do dokumentów 41 mm | metalowe, 41 mm w op. 12 szt. | op | 10 | | | | |
| 44 | Klipy do dokumentów 51 mm | metalowe, 51 mm w op. 12 szt. | op | 10 | | | | |
| 45 | Klipsy archiwizacyjne plastikowe | plastikowe węzy do archiwizacji dokumentów, jednorazowo łączą do 600 kartek 70 g, op.50 szt. | op. | 15 | | | | |
| 46 | Koperta E"15" | biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 215x265 mm, samoprzylepna | szt | 50 | | | | |
| 47 | Koperta F"16" | biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 215x340 mm, samoprzylepna | szt | 50 | | | | |
| 48 | Koperta G"17" | biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 235x340 mm, samoprzylepna | szt | 50 | | | | |
| 49 | Koperta B4 biała | samoprzylepna, wym. 250x353 mm, 100 szt./op. | op | 10 | | | | |
| 50 | Koperta B4 brązowa | samoprzylepna, wym. 250x353 mm, 100 szt./op. | op | 5 | | | | |
| 51 | Koperta B5 biała | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 50 | | | | |
| 52 | Koperta B5 brązowa | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 50 | | | | |
| 53 | Koperta C4 biała | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 80 | | | | |
| 54 | Koperta C4 brązowa | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 150 | | | | |
| 55 | Koperta C4 z rozszerzonymi bokami i dnem | brązowa, 100 szt./op. | op | 3 | | | | |
| 56 | Koperta C5 biała | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 120 | | | | |
| 57 | Koperta C5 brązowa | samoprzylepna, 100 szt./op. | op | 120 | | | | |
| 58 | Koperta C6 | samoprzylepna, biała, 100 szt./op. | op | 150 | | | | |
| 59 | Koperta na CD | biała, papierowa z foliowym okienkiem | szt | 2000 | | | | |
| 60 | Koszulka A4 | min. 40 mic. , groszkowa, , otwierana górną, 100 szt./op. | op | 500 | | | | |
| 61 | Koszulka A4 MAXI | format szerszy od A4, grubość min. 100 mic, 25 szt./op. | op | 10 | | | | |
| 62 | Koszulka A4 na katalogi | 180mic 10 szt./op.z euro perforacją (możliwość wpięcia do segregatora) od góry otwarta z poszerzonymi bokami z trzech stron, zawartość powinna pomieścić min. 150 kartek A4/80g. | op | 2 | | | | |
| 63 | Koszulka A5 | min. 40 mic, groszkowa, otwierana górną, 100 szt./op. | op | 5 | | | | |
| 64 | Linijka 50 cm | przezroczysta z nadrukowaną podziałką, długości 50 cm | szt | 5 | | | | |
| 65 | Listwa samoprzylepna A4 | samoprzylepne, przezroczyste listwy do mocowania dokumentów formatu A4, | szt | 5 | | | | |
| 66 | Litery samoprzylepne 15 mm A-Z | mix kolorów, wysokość 15 mm | ark | 5 | | | | |
| 67 | Maczałka | zwilżacz palców w plastikowym opakowaniu, z gąbką w środku opakowania | szt | 3 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 68 | Magnetyczne punkty mocujące | kolorowe magnesy o średnicy 15 mm, 10 szt./op. | op | 10 | | | | |
| 69 | Marker permanentny biały | permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm | szt | 200 | | | | |
| 70 | Marker czarny - bielizna | wodoodporny, do pisania na tkaninach | szt | 30 | | | | |
| 71 | Marker czarny - szkło | wodoodporny, do pisania po szkłe, grubość linii 0,6 mm | szt | 800 | | | | |
| 72 | Marker czarny - szkło | wodoodporny, do pisania po szkłe, grubość linii 1 mm | szt | 350 | | | | |
| 73 | Marker do tablic suchościeralnych | 4 szt./kpl. w podstawowych kolorach z gąbką, łatwościeralny, okrągła końcówka pisząca | op | 20 | | | | |
| 74 | Marker kolor - szkło | wodoodporny, do pisania po szkłe w kolorach: zielony, czerwony, niebieski, grubość linii 0,4 mm lub 0,6 mm | szt | 40 | | | | |
| 75 | Marker olej. z okrągłą końcówką | wodoodporny, olejny, szybkoschnący, grubość linii pisania 2,2-2,8 mm, biały | szt | 5 | | | | |
| 76 | Marker olej. z okrągłą końcówką | wodoodporny, olejny, szybkoschnący, grubość linii pisania 2,2-2,8 mm, czarny | szt | 5 | | | | |
| 77 | Marker permanentny czarny | wodoodporny, ścięta końcówka 1,2-5,5 mm | szt | 800 | | | | |
| 78 | Marker permanentny czerwony | wodoodporny, ścięta końcówka 1,2-5,5 mm | szt | 40 | | | | |
| 79 | Marker permanentny -kolor | permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm | szt | 40 | | | | |
| 80 | Marker permanentny - czarny | permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm | szt | 150 | | | | |
| 81 | Nożyczki biurowe - 20-21 cm | ostrze ze stali nierdzewnej, hartowanej, rękojeść z nietłamiwego plastiku, dł: 20-21 cm | szt | 20 | | | | |
| 82 | Gilotyna do papieru | Obcinarka nożycowa do papieru, formatu A3, lekka, poręczna i prosta w obsłudze | szt | 1 | | | | |
| 83 | Gilotyna do papieru | Obcinarka nożycowa do papieru formatu A4,lekka, poręczna i prosta w obsłudze | szt | 1 | | | | |
| 84 | Ofertówki A4 - kolorowe | wyk. ze sztywnej folii PCV o gr. 150 mic, zgrzewane w kształcie litery "L", 25szt./op. | op | 20 | | | | |
| 85 | Ofertówki A4 - przezroczyste | wyk. ze sztywnej folii PCV o gr. 150 mic, zgrzewane w kształcie litery "L", 25 szt./op. | op | 50 | | | | |
| 86 | Oktładka na dyplom A4 | twarde okładki w okleinie skóropodobnej z białą wyklejką wewnątrz okładki, zaopatrzone w ozdobny sznureczek oraz przezroczysty pasek | szt | 5 | | | | |
| 87 | Ołówek HB | bez gumki, drewniany, nie łamliwy | szt | 65 | | | | |
| 88 | Opakowanie slim na płytę CD | plastikowa obudowa na jedną płytę | szt | 50 | | | | |
| 89 | Papier do drukarki igłowej 240x12 | gramatura: 53 szer.:240 mm dł.:305 mm, składek w kartonie | op | 2 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|------|-------|--|--|--|--|
| | (1+1) | 900 szt. | | | | | | |
| 90 | Papier do faksu 210x15 | termiczny, rozmiar 210x15 m | szt | 3 | | | | |
| 91 | Papier do faksu 210x30 | termiczny, rozmiar 210x30 m | szt | 3 | | | | |
| 92 | Papier do faksu Panasonic KX-FT25 | termiczny, rozmiar 216x30 m | szt | 2 | | | | |
| 93 | Papier kancelaryjny A4 | nadrukowany dwustronnie, kratka 0,5 cm, 500 ark./ryza | ryza | 5 | | | | |
| 94 | Pinezki do tablic korkowych | mix kolorów, dł. ostrza 11 mm, dł. całkowita 23 mm, 100 szt./op. | op | 20 | | | | |
| 95 | Pinezki zwykłe | metalowe, 50 szt./op. | op | 20 | | | | |
| 96 | Płyta CD - R | 700 MB/52x do nadruku | szt | 25000 | | | | |
| 97 | Płyta DVD+/- R | 4,7 GB/16x, jednokrotnego zapisu, do nadruku | szt | 50 | | | | |
| 98 | Podajnik do taśmy klejącej 18 mm x 20 m | podajnik do taśmy biurowej z obcinaczem i obciążoną podstawą, rozmiar taśmy 18 mm x 20 m | szt | 20 | | | | |
| 99 | Pojemnik do archiwizacji A4/150 mm | kartonowy, składany, do przechowywania dokumentów o wymiarach 330x290x150 mm, otwór na palec | szt | 20 | | | | |
| 100 | Pojemnik do archiwizacji A4/80 mm | kartonowy, składany, do przechowywania dokumentów o wymiarach 330x290x80 mm, otwór na palec | szt | 20 | | | | |
| 101 | Pojemnik do archiwizacji kartonowy | składany, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora A4/75mm, otwór na palec | szt | 20 | | | | |
| 102 | Pojemnik do archiwizacji kartonowy, zbiorczy | segregatory A4/75 mm w ilości min.6 szt. boczne otwory do przenoszenia | szt | 20 | | | | |
| 103 | Pojemnik z 4 szufladami | wykonany z plastiku, 4 szuflady, z antypoślizgowymi, gumowymi nóżkami | szt | 3 | | | | |
| 104 | Przekładki kartonowe 1/3 A4 kolorowe | op./100 kart, 4 dziurki, do wpinania w pionie i w poziomie | op | 5 | | | | |
| 105 | Przekładki kartonowe A4 kolorowe | pakowane jednostkowo w folię ochronną, 10 kart/op. | op | 5 | | | | |
| 106 | Przyborek na biurko z jeżem o rozm. 230x170x50 mm | przegroda na karteczki, art. piszące-"jeż", art.piśmiennicze, linijkę, na drobne art.biurowe i inne | szt | 5 | | | | |
| 107 | Rękaw foliowy do zgrzewarki | szerokość folii 30cm, grubość folii 50 um | kg | 5 | | | | |
| 108 | Rękaw foliowy LDPE | Rękaw (tunel) foliowy 150mm x15cm x0,05, 5kg, Rodzaj: folia LDPE - polietylen (miękką) z atestem PZH | szt | 5 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 109 | Rękaw foliowy do zgrzewarki | Szerokość 15 cm, grubość 15 um, termozgrzewalny rękaw, przezroczysty | szt | 3 | | | | |
| 110 | Rolka termiczna 57x30 m | do kas fiskalnych, papier termoczuły, rozmiar 57x30 m, 10 szt./op. | op | 200 | | | | |
| 111 | Rolka kasowa zwykła 57x30 m | rolka 57x30m | op | 30 | | | | |
| 112 | Rozszywacz | do rozdzielania zszytych dokumentów | szt | 20 | | | | |
| 113 | Segregator A4/42 mm z 2 kótkami | tekturowy, oklejony na zew. i wew. poliolefiną, wymienna etykieta, mechanizm kolkowy, szer. grzbietu 42 mm | szt | 20 | | | | |
| 114 | Segregator A4/50 mm | tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 50 mm | szt | 300 | | | | |
| 115 | Segregator A4/75 mm | tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm | szt | 500 | | | | |
| 116 | Segregator A5/75 mm | tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm | szt | 150 | | | | |
| 117 | Skoroszyt A4 - oczkowy | kartonowy, z zawieszka oczkowy, gr. 280 g/m2 , pełny z nadrukiem | szt | 500 | | | | |
| 118 | Skoroszyt A4 - z zawieszka | kartonowy, z zawieszka gr. 280 g/m2 , pełny z nadrukiem | szt | 500 | | | | |
| 119 | Skoroszyt PCV zawieszkowy A4 | PCV, wpinany, o gr.150mic przód i 160mic tył, poj. 2cm, mix kolorów | szt | 500 | | | | |
| 120 | Skoroszyt z klipsem transparentny, kolorowy A4 | do przechowywania dokumentów bez potrzeby dziurkowania | szt | 10 | | | | |
| 121 | Skorowidz 1/2 A4 | twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka | szt | 3 | | | | |
| 122 | Skorowidz 2/3 A4 do Księgi Głównej Chorych | 96 kartkowy, twarda okładka, szyty | szt | 3 | | | | |
| 123 | Skorowidz A4 96 kartkowy | twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka | szt | 3 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-----|--|--|--|--|
| 124 | Skorowidz A4 192 kartkowy | twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka | szt | 3 | | | | |
| 125 | Skorowidz A5 96 kartkowy | twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka | szt | 3 | | | | |
| 126 | Spinacze biur. 28 mm | metalowe, okrągłe 28 mm, 100 szt./op. | op | 200 | | | | |
| 127 | Spinacze biur. 50 mm | metalowe, okrągłe 50 mm, 100 szt./op. | op | 200 | | | | |
| 128 | Szuflada na dokumenty | półka na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu, półki mogą być łączone pionowo lub kaskadowo, mix kolorów | szt | 40 | | | | |
| 129 | Tablica korkowa 30 x 40-45 cm | tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące | szt | 3 | | | | |
| 130 | Tablica korkowa 40 x 60 cm | tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące | szt | 3 | | | | |
| 131 | Tablica korkowa 60 x 90 cm | tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące | szt | 3 | | | | |
| 132 | Tablica korkowa 90 x 120 cm | tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące | szt | 2 | | | | |
| 133 | Tablica na wkładane karty T -zestaw 20/5 | 5 modułów po 20 kieszeni na karty 63/48mm, 300 kart T 63/48mm, do przyłączenia 5 uchwytów na karty zamienne, wymiary łączne S315xW490 mm, | kpl | 2 | | | | |
| 134 | Tablica suchocieralna magnetyczna 90 x 60 cm | powierzchnia gładka, lakierowana, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące | szt | 2 | | | | |
| 135 | Taśma dwustronnie klejąca 38 mm x 10 m | pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru | szt | 20 | | | | |
| 136 | Taśma klejąca biurowa 18 mm x 20 m | standardowa, przezroczysta, wymiar 18 mm x 20 m. | szt | 200 | | | | |
| 137 | Taśma odklejalna samoprzylepna | po przyklejeniu można odkleić nie uszkadzając powierzchni, wym. 19 mm/33 m, zastępuje taśmę gęsia skórka | szt | 10 | | | | |
| 138 | Taśma pakowa 48 mm x 50 m - przezroczysta | wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, bezwonna, wytrzymała na zrywanie | szt | 40 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 139 | Taśma pakowa 48 mm x 50 m -szara | wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, szara, wytrzymała na zrywanie | szt | 40 | | | | |
| 140 | Taśma termiczna ciągła biała - 29mm x 30,4m | BROTHER Dk -22210 zamiennik (Z29) | szt | 5 | | | | |
| 141 | Taśma żywiczna 64mm x 74m | Taśma żywiczna do drukarki, rozmiar 64mm x 74m do nadruku etykiet papierowych wszystkich rodzajów | szt | 3 | | | | |
| 142 | Teczka do akt osobowych | tektura oblewana folią PCV, kieszeń na grzbiecie, 4szt. wew. listew z zap. skoroszytowymi, 3 szt. przekładek personalnych ABC | szt | 20 | | | | |
| 143 | Teczka do akt osobowych - z wkładkami ABC | kartonowa, zwykła z trzema wkładkami ABC | szt | 50 | | | | |
| 144 | Teczka do podpisu A4 | twarda oprawa z płóciennym harmonijkowym grzbietem, powlekana skórą eko, 20 przegródek | szt | 5 | | | | |
| 145 | Teczka harmonijkowa z przegródkami na dokumenty A4 | wykonana z wysokiej jakości polipropylenu z zapięciem, przegródki z wystającymi indeksami, duża pojemność, minimum 13 przegródek | szt | 5 | | | | |
| 146 | Teczka kartonowa wiązana A4 | z białego kartonu 350 g/m2 | szt | 300 | | | | |
| 147 | Teczka kartonowa z gumką A4 | z białego kartonu 350 g/m2 | szt | 300 | | | | |
| 148 | Teczka kopertowa A3 | tektura o gram. 700g/m2, jednostronnie barwiona, powlekana folią, szer.20 mm, zam. na rzep, mix kolorów | szt | 15 | | | | |
| 149 | Teczka ofertowa PP A4 | sztynna okładka z wtopionymi koszulkami, wymienna etykieta grzbietowa, ilość koszulek:40 | szt | 5 | | | | |
| 150 | Teczka plastikowa PP z gumką A 4 | plastikowa, wykonana z grubej folii PP, mix kolorów | szt | 70 | | | | |
| 151 | Teczka przezroczysta plastikowa z gumką A-4 | przezroczysta, plastikowa z gumką, mix kolorów | szt | 60 | | | | |
| 152 | Teczka z gumką lakierowana A4 | wykonana z kartonu, lakierowana, mix kolorów | szt | 500 | | | | |
| 153 | Teczka z klipsem na dokumenty A4 | deska z klipem i okładką, wykonana z wysokiej jakości PP, mocny mechanizm przytrzymujący kartki, mieści do min. 75 kartek, mix kolorów | szt | 25 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|----|--|--|--|--|
| 154 | Teczka zamykana na rzep | na dokumenty formatu A4, wykonana z tektury, oklejona na zewnątrz folią PP, szerokość grzbietu 35 mm | szt | 5 | | | | |
| 155 | Toner do faksu Ricoh | Ricoh Fax 1140 L lub zamiennik | szt | 2 | | | | |
| 156 | Toner KX-FA 83E | do aparatu Panasonic typ KX-FL 613 lub zamiennik | szt | 2 | | | | |
| 157 | Tusz do stempli czarny 30ml/op. | uniwersalny, wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polipropylenową płytką stępującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie | szt | 35 | | | | |
| 158 | Tusz do stempli mix kolorów 30ml/op. | uniwersalny, wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polipropylenową płytką stępującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie | szt | 20 | | | | |
| 159 | Tusz do tkanin 1l | tusz do tkanin w kolorze czarnym 1 l/op | op | 3 | | | | |
| 160 | Wąsy skoroszytowe z metalową blaszką | pojemność ok. 150 ark. wymiary 35 x 150 mm, mix kolorów, 25 szt./op. | op | 20 | | | | |
| 161 | Wizytownik obrotowy | na 400 wizytówek, zawiera 200 koszulek na wizytówki oraz indeks alfabetyczny | szt | 5 | | | | |
| 162 | Wkład do długopisu Zenit | wkład metalowy, kolor czarny | szt | 50 | | | | |
| 163 | Wkład do długopisu Zenit | wkład metalowy, kolor czerwony | szt | 50 | | | | |
| 164 | Wkład do długopisu Zenit | wkład metalowy, kolor niebieski | szt | 50 | | | | |
| 165 | Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką - mix kolorów | szer. linii od 1 do 5 mm, gumowe boki obudowy, kpl. 4 szt. mix kolorów | op | 25 | | | | |
| 166 | Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką - żółty | szer. linii od 1 do 5 mm, gumowe boki obudowy, kolor żółty | szt | 25 | | | | |
| 167 | Zeszyt B5 / 160 kartek | zszywany, twarda oprawa, 160 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |
| 168 | Zeszyt zwykły A4 / 96 kartek | zszywany, twarda okładka, 96 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |

SWZ na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**
znak: **ZP/54/TP2/2022**

| | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|---|-----|------|--|--|--|--|
| 169 | Zeszyt zwykły A5 / 16 kartek | zszywany, okładka karton, 16 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |
| 170 | Zeszyt zwykły A5 / 32 kartek | zszywany, okładka karton, 32 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |
| 171 | Zeszyt zwykły A5 / 60 kartek | zszywany, oprawa tekturowa 60 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |
| 172 | Zeszyt zwykły A5 / 96 kartek | zszywany, twarda okładka , 96 kartek w kratkę | szt | 50 | | | | |
| 173 | Znaczniki typu Poist-it 15 x 50 mm | samoprzylepne, neonowe, kolorowe, 5 bl. po 100 kart/op. | op | 50 | | | | |
| 174 | Znaczniki typu Poist-it 26 x 76 mm | samoprzylepne, neonowe, kolorowe, 3 bl. po 100 kart/op. | op | 50 | | | | |
| 175 | Zszywacz biurowy zwykły | metalowy z możliwością zszycia 20 kartek, na zszywki 24 / 6 | szt | 20 | | | | |
| 176 | Zszywacz długoramienny biurowy | z metalową podstawą wyposażony w mechanizm naciągu, zszywający min. 100 kartek, na zszywki 24/6 i 23/13 | szt | 10 | | | | |
| 177 | Zszywki do zszywacza 23 / 10 | 23/10, 1000 szt./op. | op | 20 | | | | |
| 178 | Zszywki do zszywacza 23 / 13 | 23/13, 1000 szt./op. | op | 15 | | | | |
| 179 | Zszywki do zszywacza 23 / 6 | 23/6, 1000 szt/op. | op | 500 | | | | |
| 180 | Zszywki do zszywacza 24 / 6 | 24/6, 1000 szt./op. | op | 1000 | | | | |
| SUMA: | | | | | | | | |

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH”, ZNAK: ZP/54/TP2/2022 , prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA :

Oświadczam, że n/w dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych:

.....
.....

KRS CEiDG

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane przed podpisaniem umowy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**”, znak sprawy: **ZP/54/TP2/2022**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

1. Oświadczamy, że nie stanowimy:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

2. Oświadczamy, że nie przewidujemy wykonywania zamówienia z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)