**SZACOWANIE WARTOŚCI NIŻEJ OPISANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

**„OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY CZERSK”**

Uchwała dostępna pod linkiem: <https://bip.czersk.pl/2333.html?file=21213>

Kod CPV 71410000-5 usługi planowania przestrzennego

1. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2023, poz. 977 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023, poz. 2758), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. – Dz. U. z 2022, poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. – Dz. U. z 2023, poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002, poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

1. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
2. analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad planem ogólnym,
3. opracowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do planu ogólnego,
4. sporządzenie lub aktualizacja Opracowania ekofizjograficznego,
5. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie,
6. opracowanie Koncepcji planu ogólnego gminy,
7. sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego,
8. opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko,
9. uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
10. udział w procedurze konsultacji społecznych, w tym obsługa techniczna konsultacji i sporządzenie raportu z konsultacji,
11. opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
12. przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejską,
13. przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ułożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna),
14. opracowanie projektów wszystkich dokumentów wchodzących w skład dokumentacji formalno-prawnej,
15. udział Wykonawcy w otwartych spotkaniach konsultacyjnych dotyczących projektu miejscowego planów zagospodarowania przestrzennego,
16. sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.).
17. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
18. prowadzenia procedury formalno-prawnej planu ogólnego,
19. prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
20. współprowadzenia konsultacji społecznych, w tym prezentowania przyjętych rozwiązań oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
21. prezentacji projektu planu ogólnego podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, sesji Rady Miejskiej,
22. udziału w konsultacjach społecznych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
23. przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą.
24. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
25. Plan ogólny musi zostać przekazany Radzie Miejskiej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień uchwalenia.
26. Zamawiający przekaże wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia. Materiały znajdują się do wglądu u Zamawiającego.
27. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w formie tekstu w wersji elektronicznej w wymaganych formatach: DOC i PDF w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF oraz SHP. W skład opracowania wchodzić będzie:
    1. Plan ogólny gminy:
28. część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
29. uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
30. wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w skali 1:25000 w wersji kolorowej - rysunek sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia - 1 egz.,
31. dokumentacji formalno-prawnej i materiałów związanych ze sporządzeniem planu  w wersji elektronicznej;
32. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie XML(zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
33. plan w wersji elektronicznej sporządzone na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
34. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
35. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

* plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.
* plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych – projekt QGIS).
  1. Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
  2. Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

1. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.
2. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu: wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o rozpoczęciu konsultacji społecznych itp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §  1 niniejszej Umowy w etapach określonych w załączniku do umowy, przy czym przedłożenie Zamawiającemu ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z uzasadnieniem - celem przedstawienia Radzie Miejskiej do uchwalenia – **do 31 grudnia 2025 r.**