

ZWIĄZEK KOMUNALNY

GMIN POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO

ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno

NIP 8751555286

REGON 341369853

adres strony BIP <https://bip.zkgpch.pl/>

Znak sprawy : ZKG.2710.ZO-B.1.2024

Zaproszenie do złożenia oferty

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadania pn. **”Obsługa bankowa budżetu Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2027 roku ”** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

I. Zamawiający:

Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego

ul. Dworcowa5, 86-200 Chełmno

NIP 8751555286 ,

REGON 341369853

Tel. 56 686 39 69, 519 084 940

Adres mailowy: sekretariat@zkgpch.pl

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

II. Postanowienia ogólne

Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 tys zł..

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi bankowej dla Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w latach 2025-2027 , która obejmuje:

III.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi bankowej Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego w oparciu o:

1) Bieżącą obsługę bankową:

- a. otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych, rachunków celowych i rachunków wydzielonych
- b. wydawanie kart płatniczych do rachunku bieżącego (głównego)
- c. obsługę bankową rachunku lokat terminowych (w przypadku potrzeb),
- d. zakładanie lokat terminowych, odnawialnych,
- e. Realizacja usługi płatności masowych
- f. realizację poleceń przelewów drogą elektroniczną ;
- g. likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego, bez opłat i prowizji. Likwidacja rachunku nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy ogólnej.
- h. zapewnienie możliwości uzyskiwania drogą elektroniczną informacji o stanie rachunków w czasie rzeczywistym oraz stałą obserwację obrotów i stanu środków na poszczególnych własnych rachunkach bankowych,
- i. oprocentowanie środków pieniężnych na wszystkich obsługiwanych rachunkach, kapitalizacja odsetek w okresach miesięcznych. Dopuszcza się możliwość nieoprocentowania środków pieniężnych według odrębnej dyspozycji zamawiającego,
- j. Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, polegające na przekazaniu z każdym dniem, kwot pozostałych na w/w rachunkach np. odsetki bankowe - bez opłat i prowizji. Dyspozycja ustna lub pisemna wskaże wykaz rachunków bankowych.
- k. bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku,
- l. w ramach zawartej umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego, Bank zobowiązuje się do:
 - przeszkolenia wskazanych pracowników Związku Komunalnego i pracowników jednostek finansowych poprzez budżet Gminy w zakresie obsługi oprogramowania umożliwiającego realizację zleceń płatniczych za pomocą elektronicznych nośników informacji oraz dokonywania zmian,
 - zwiększenia w razie potrzeby stanowisk na obsługę bankową za pomocą systemu elektronicznego
 - aktualizacji danych użytkowników internetowego systemu obsługi bankowej.
- m. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Zamawiającemu w każdym roku budżetowym odnawialnego kredytu w wysokości 500 000 zł, w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową

Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego. Decyzja kredytowa musi być podjęta na okres obsługi bankowej Zamawiającego przy czym:

- szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym,
- Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
- Wykonawca nie pobierze opłaty i prowizji z tytułu udzielenia kredytu w rachunku bieżącym,
- kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po podpisaniu umowy kredytowej,
- wszystkie wpływy na rachunek bieżący spłacają kredyt. Zamawiający jako posiadacz rachunku płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBOR 1 M dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonej o stałą marżę banku podaną przez Wykonawcę w ofercie na dzień 18.11.2024r.,
- odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą na bieżąco od dnia pierwszej wypłaty kredytu, w okresach obrachunkowych i pobierane ze wskazanego rachunku w dniu zakończenia każdego okresu obrachunkowego, za który zostały naliczone, przy czym: okres obrachunkowy jest miesięczny i liczony jest od dnia postawienia kredytu do dyspozycji, kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
- Zamawiający przewiduje zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu udzielenia Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- zgodnie z art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1530), w celu zabezpieczenia kredytu nie wyrażamy zgody na udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym w celu zabezpieczenia kredytu.

2) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej poprzez:

- a. instalację systemu w Związku Komunalnego Gmin Powiatu Chełmińskiego
- b. obsługę systemu poprzez:
 - dostęp do usług świadczonych przez bank za pomocą dostarczonego przez bank systemu;
 - Bezpieczne szyfrowanie połączeń internetowych (Mozilla Firefox, Internet Explorer) zapewniające zamawiającemu stały dostęp do wszelkich informacji o stanie konta i wykonywanych operacjach
 - Bank umożliwi składanie i realizację operacji dotyczących jego rachunków: sprawdzanie salda na rachunkach bieżących i pomocniczych; zlecenie przelewów wewnętrznych; przelewów na rachunki prowadzone przez inne banki; tworzenie listy przelewów zdefiniowanych, składanie przelewów z odroczonym terminem płatności, wydruk potwierdzenia wykonywanych operacji, wyciągów oraz załączników zarówno strony Wn i Ma; zmiany hasła dostępu oraz numeru PIN;

- c. przeszkolenie pracowników
- d. system identyfikacji płatności masowych kompatybilny z plikami systemu obsługującego płatności w Związku – SIGID Poznań

III.2. Przedmiotem zamówienia jest również dzierżawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawów urządzeń w skład, których wchodzi terminal płatniczych POS – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu kart płatniczych wyposażonych w pasek magnetyczny, chip elektroniczny oraz funkcjonalność transakcji zbliżeniowej; współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN – PAD umożliwiające obsługę transakcji bezstykowych; inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące pozwalające na poprawną eksploatację zestawu; instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkowników w języku polskim. Wykonawca zapewnia:

- a. obsługę i rozliczanie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (w tym zbliżeniowych)
- b. obsługę kart płatniczych również w technologii zbliżeniowej

IV. Informacje dodatkowe opisujące przedmiot zamówienia. Wartości są jedynie wielkością szacunkową i jako taka nie może ona stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń :

- liczba prowadzonych rachunków bankowych – ok. 6
- saldo środków własnych na rachunkach bankowych – ok. 800.000
- przelewy wychodzące w formie elektronicznej - ok 30 / miesiąc
- udostępnianie systemu elektronicznej obsługi bankowej – 4 stanowiska
- liczba rachunków wirtualnych do masowej obsługi – ok. 12 000
- ilość wpłat w ramach płatności masowych – ok 8000/ miesiąc
- średni obrót miesięczny realizowany przez terminale płatnicze – 10.000 zł

Nie realizujemy wypłat gotówkowych ani wpłat gotówkowych w oddziałach banku.

Wycena ofert powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą.

Brak możliwości składania ofert częściowych oraz oferty wariantowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że posiada odpowiednie uprawnienia – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023r poz. 2488)

VI. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:

- a. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku oraz rozpoczęcie przez bank działalności – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023r poz.2488)

- a. pełnomocnictwo wystawione dla osoby upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, o ile ni wynika ono z przedstawionych dokumentów. W przypadku kiedy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie)

V. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany okres trwania umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025r. do 31.12.2027r.

VI. Kryteria oceny ofert

1, Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa, na którą składają się następujące podkryteria i przypisane im wagi:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena zamówienia z zał. 2 – Formularz cenowy	70 pkt
2.	Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym	10 pkt
3.	Oprocentowanie środków od kredytu (500 tys. zł) w rachunku bieżącym w stosunku rocznym (stała marża banku)	10 pkt
4.	Lokaty terminowe	10 pkt
Razem:		100 pkt

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium 1.- Cena zamówienia zgodnie z zał., 2 – Formularz cenowy

Dla porównania ofert bierze się pod uwagę koszty obsługi bankowej, przeliczone zgodnie z wyliczeniem matematycznym:

- Oferta o najniższym ryczałtowym koszcie otrzymuje 70 punktów/
- Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie:

$$\text{Wartość punktowa oceny} = \frac{\text{Koszt obsługi bankowej najniższy (zł)}}{\text{Oprocentowanie obsługi bankowej badanej oferty (zł)}} \cdot 100 \text{pkt} \times 70\%$$

Kryterium 2. – Oprocentowanie rachunków bankowych

- Oferta o najwyższym oprocentowaniu otrzymuje 10 pkt
- Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie:

$$\text{Wartość punktowa oceny} = \frac{\text{Oprocentowanie najniższej oferty (zł)}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty (zł)}} \cdot 100 \text{pkt} \times 10\%$$

Kryterium 2. - Oprocentowanie środków od kredytu (500 tys. zł) w rachunku bieżącym w stosunku rocznym (stała marża banku)

1. Oferta o najwyższym oprocentowaniu otrzymuje 10 pkt

2. Wartość punktowa pozostałych ofert określona zostanie na podstawie:

$$\text{Wartość punktowa oceny} = \frac{\text{Oprocentowanie najniższej oferty (zł)}}{\text{Oprocentowanie badanej oferty (zł)}} \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

Kryterium 4. – Możliwość indywidualnego negocjowania warunków lokat terminowych

Możliwość indywidualnego negocjowania warunków lokat terminowych przy minimalnej kwocie 100.000

1. Tak – 10 pkt
2. Nie – 0 pkt

VII. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Dorota Śpiąkowska – Główny księgowy tel. 56/686 39 69

Oferty, zapytania składane poprzez stronę internetową na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

VIII. Sposób przygotowania ofert miejsce i termin składania

Oferty należy składać do 18.11.2024 r. do godz. 10: 00 **poprzez stronę internetową na której prowadzone jest postępowanie:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

Ofertę sporządza się w języku polskim, cenę należy podać w polskich złotych.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 (wraz z załącznikiem do oferty klauzula informacyjna) do niniejszego zapytania sporządzoną na załączonych drukach, podpisaną przez osobę do tego upoważnioną, drogą elektroniczną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w formie dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na **adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch>

IX. Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem strony zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> (zwanej dalej „Platforma Zakupowa”)
2. Informacje i dokumenty związane z niniejszym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający określa wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

- a. złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na ww. Platformie. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się”, następnie „załóż konto”. Potem należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty należy niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który będzie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwa firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - b. złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
 - c. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - d. zaleca się podpisanie dokumentów w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikacyjnym, jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Przy czym, dokumenty które należy złożyć w oryginale, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Informacje:
- a. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po wyznaczonym terminie otwarcia ofert,
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięto do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (godz. – min. – sek.), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „data złożenia oferty”.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz standardów

zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014r (Dz.U. 2014, poz.1671) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016r (Dz.U. z 2016, poz. 1744).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci:

- a. (pdf.) oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES ,
- b. w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego typu zewnętrznego (w formacie .xades) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik).

6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane do kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, w wyjątku kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. format:

- a. .zip(ZIP file format)
- b. .7Z(7-ZIP file format)

Zamawiający informuje o występującym na Platformie Zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zkgpch> ,
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

9. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

X. Warunki udziału w postępowaniu

10.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Zezwolenie Komisji nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 . Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488)
2. Projekt umowy kredytowej
3. Spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99KC

Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej oraz czas jego działania.

XI. Wybór oferty

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego oraz jest zgodna z interesem Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

XI. Odrzucenie oferty:

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - b. Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - c. Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - d. Złożył ofertę po terminie składania ofert.

XII. Oferty należy składać do 18.11.2024 r. do godz. 10:00 , otwarcie nastąpi w dniu 18.11.2024r o godz. 10:20 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

Wykluczenie, o którym mowa następuje na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania dostępne są następujące dokumenty:

1. Kopia sprawozdania Rb-Z za III kwartał 2024r.
2. Kopia sprawozdania Rb-N za III kwartał 2024r.
3. Kopia sprawozdania Rb-NDs za III kwartał 2024r.
4. Kopia sprawozdania Rb-27S za III kwartał 2024r.
5. Kopia sprawozdania Rb-28S za III kwartał 2024r.

Dostępne : <https://bip.zkgpch.pl/artykuly/609/sprawozdania-budzetowe>

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Administratorem Twoich danych osobowych będzie Związek Komunalny Gmin Powiatu Chełmińskiego. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 5, e-mail: sekretariat@zgkpch.pl , telefonicznie 51 193 89 92, 56 686 39 69	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zgkch.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) sprostowania danych,

- 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.