Załącznik nr 5 do SWZ

WZÓR UMOWY Nr ZP.272…………….

na wykonanie inwestycji pod nazwą:

**„Aranżacja wielobranżowa lokalu użytkowego w zakresie gastronomi w budynku Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Sportowej 29”**

zawarta w dniu ………….2024 r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Kościuszki nr 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………….

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 1) ww. ustawy, nr referencyjny ZP.271…………. została zawarta umowa o następującej treści:

 1

**Przedmiot umowy.**

* + 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne: **„Aranżacja wielobranżowa lokalu użytkowego w zakresie gastronomi w budynku Centrum Aktywizacji i Integracji Społecznej w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Sportowej 29”**
		2. Ogólny zakres robót:

2.1. Ściany działowe

2.2. Ściany działowe mobilne

### 2.3. Izolacje przeciwwilgociowe/hydroizolacje

### 2.4. Izolacje termiczne

### 2.5. Podłogi i posadzki

### 2.6. Wykończenie sufitów

### 2.7. Wykończenie ścian

2.8. Ściany pomieszczania socjalnego

2.9. Ściany w śluzach kuchennej i dostaw oraz przestrzeni korytarzy, magazynie napojów oraz magazynie suchym

2.10. Ściany w toaletach i przy bufecie oraz w aneksie porządkowym

2.11. Ściany w magazynie chłodni i magazynie warzyw

2.12. Ściany w zmywalni , kuchni , przygotowalni warzyw i jaj

### 2.13. Wyposażenie pom higieniczno sanitarnych

2.14. Ślusarka drzwiowa wewnętrzna

### 2.15. Warunki ochrony pożarowej

### 2.16. Wymagania formalne

2.16.1. Wszystkie elementy i materiały budowlane, dla których określono wymagania odporności ogniowej i stopnia rozprzestrzeniania ognia powinny posiadać aktualne krajowe oceny techniczne, aprobaty i certyfikaty zgodności ITB.

2.16.2. Instalacje i urządzenia przeciwpożarowe powinny posiadać aktualne certyfikaty zgodności ITB.

2.16.3. Zmiany do projektu aranżacji wymagają konsultacji i ewentualnie uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i higienicznosanitarnych.

2.16.4. Projekty wykonawcze, technologiczne należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i higienicznosanitarnych.

2.16.5. Przed oddaniem lokalu Zamawiającemu należy wykonać aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu z planami ewakuacyjnymi.

 2.17. Wytyczne branżowe

### 2.17.1.Branża architektoniczna i konstrukcyjna

* wykonać kratki transferowe w drzwiach dla pomieszczeń z wentylacją wyciągową,
* należy zapewnić wymagane otwory przez przegrody budowlane dla prowadzenia przewodów instalacji;
* wykonać wymagane podkonstrukcje pod urządzenia (w tym zapewnić dostęp serwisowy do urządzeń),
* zapewnić dostęp do urządzeń oraz armatury regulacyjnej poprzez rewizje w sufitach podwieszanych (tam gdzie będą),
* dobrać kolor widocznych elementów (zawory wentylacyjne, anemostaty, kratki

3.1. Instalacja kanalizacji sanitarnej

3.2. Instalacja kanalizacji technologicznej

3.3. Instalacja wodociągowa

3.4. Instalacja wody zimnej i ciepłej

3.5. Materiały

3.6. Sposób łączenia rur

3.6. Armatura

3.7. Izolacje

3.8. Instalacja wentylacji

3.9. Wykonanie

3.10. Wytyczne branżowe

### 3.10.1. Branża instalacyjna

* roboty montażowe elementów instalacji sanitarnych wykonać zgodnie z instrukcją montażu poszczególnych producentów oraz w sposób zapewniający dostęp do tych elementów w czasie eksploatacji,
* przed przystąpieniem do montażu elementów instalacji sanitarnych uzgodnić kolejność prac z wykonawcami poszczególnych instalacji szczególnie instalacji elektrycznej.
* do wykonania całości robót ujętych w tym projekcie należy stosować materiały posiadające atesty lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane przepisami krajowymi.

4.UWAGI KOŃCOWE

4. 1. Wszelkie zmiany w konfiguracji sprzętu wymagają pisemnej akceptacji ze strony projektanta niniejszego opracowania.

Całość prac powinna być wykonana według obowiązujących przepisów oraz norm branżowych.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie obsługi po zainstalowaniu systemów.

Szkolenie musi obejmować:

* konfigurację systemu,
* konserwację systemu,
* programowanie danych użytkownika
* programowanie zmian systemu
* instrukcje prowadzenia napraw ,itp.

4..2 Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest przekazać kompletne instrukcje obsługi i konserwacji dla wszystkich instalacji.

Niezależnie od dokładności i precyzji dokumentów otrzymanych od Inwestora, definiującej usługę do wykonania Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego. W związku z tym wykonane instalacje muszą zapewnić utrzymanie założonych parametrów technicznych. W przypadku błędów, Wykonawca winien wyjaśnić z Inwestorem, który jako jedyny jest upoważniony do wprowadzenia zmian, pomyłki lub wątpliwości interpretacyjnych.

4.14.3. Wszystkie prace montażowe wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz instrukcjami DTR urządzeń.

5. Uwagi końcowe

Instalacje należy wykonać zgodnie z:

* Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych. cz. II – Instalacje Sanitarne i Przemysłowe;
* Warunkami technicznymi wykonania i odbioru instalacji ogrzewczych -Wymagania techniczne COBRTI INSTAL zeszyt 6;
* Warunkami Technicznymi Wykonawstwa i Odbioru Instalacji Wentylacyjnych COBRTI INSTAL
* Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych ITB, część C: Zabezpieczenia i izolacje, zeszyt 10: ,,Izolacje cieplne instalacji sanitarnych i sieci ciepłowniczych'' nr 439/2008;
* Obowiązującymi normami i przepisami;
* Wytycznymi producentów materiałów i urządzeń;
* Warunkami Technicznymi Wykonawstwa i Odbioru Instalacji wodociągowej Zeszyt 7 COBRTI INSTAL;
* Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych część E Roboty instalacyjne sanitarne Zeszyt 4 Instalacje wodociągowe ITB;
* Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych część E Roboty instalacyjne sanitarne Zeszyt 6 Instalacje kanalizacyjne ITB;
* Warunkami Technicznymi Wykonawstwa i Odbioru Instalacji kanalizacyjnych Zeszyt 12 COBRTI INSTAL;
* Wytycznymi producentów materiałów i urządzeń.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, pisemnymi uzgodnieniami między stronami umowy, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, poleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP, przeciwpożarowymi, sanitarnymi, ochrony środowiska.

7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy przeanalizował dokumentację projektową, zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, dokonał niezbędnych wizji lokalnych w terenie, dokonał potrzebnych mu pomiarów i badań. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej Przedmiotu umowy.

8. Zakres wykonania robót elektrycznych oraz teletechnicznych nie jest objęty zakresem Umowy. Zakres tych prac będzie wykonywany przez firmę zewnętrzną.

9. W zakresie Wykonawcy jest pełna koordynacja prac wykonywanych w ramach Robót, w tym koordynacja prac elektrycznych i teletechnicznych w zakresie prac firmy zewnętrznej.

 2

**Zmiany zakresu robót.**

W uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający** może wprowadzić zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej na poniższych zasadach:

* 1. W przypadku, w którym zdaniem **Zamawiającego** zajdzie potrzeba wprowadzenia zmiany w stosunku do dokumentacji technicznej, która nie została przewidziana w umowie, **Zamawiający** sporządzi protokół konieczności, a następnie dostarczy dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
	2. Wycena robót uzupełniających/dodatkowych, wyłączonych oraz robót zamiennych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie cen nie wyższych niż podane w protokole z negocjacji dla takich lub podobnych robót, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie aktualnych KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnych na czas wyceny, wydawnictwach Sekocenbud lub Intercenbud. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez te wydawnictwa, a w przypadku ich braku w tym wydawnictwach, wg hurtowych cen zakupu. Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez **Wykonawcę** i przedłożona **Zamawiającemu** do akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również pisemnie określić inny sposób dokonania wyceny ww. robót.

 3

**Wynagrodzenie.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zwanego w dalszej części umowy wynagrodzeniem /lub wynagrodzeniem umownym/, strony umowy ustalają na podstawie protokołu z negocjacji na kwotę:

 **-wartość netto:** ……………………...**zł**

 **-wartość brutto /z podatkiem VAT/:** ……….......................**zł**

**Słownie** :……………….................................................................................................

…………………………………………………………….............**zł**

w tym:........... % podatku VAT w kwocie: ...................................**zł**

Zgodnie z Tabelą elementów rozliczeniowych będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że ustalona cena ryczałtowa wymieniona w ust. 2 powyżej zawiera ostatecznącenę obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
2. koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z postanowień niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót,
3. koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia, oznakowania, organizacji i utrzymania zaplecza),
4. koszty wszelkich robót tymczasowych i pomocniczych,
5. koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy,
6. koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
7. koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
8. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
9. koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń oraz linii technologicznych zamontowanych na obiekcie czy też wbudowanych w obiekt, a także przeszkolenia w tym zakresie użytkownika,
10. koszty opracowania aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenia lokalu w gaśnicę, sprzęt ppoż. i oznakowania pożarniczymi znakami informacyjnymi,
11. koszty związane z uporządkowaniem,
12. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT*,* (*dotyczy podmiotów będących* *płatnikami podatku VAT*) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniemprzedmiotu zamówienia
13. koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji,
14. wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a konieczne ze względu na warunki umowy, obowiązujące przepisy, warunki techniczne oraz sztukę budowlaną i zasady wiedzy technicznej dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową.
15. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
16. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat, za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.
17. W przypadku nieterminowej płatności **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
18. Ustala się, że zestawienie planowanych prac, na podstawie którego ustalone zostało wynagrodzenie, sporządził **Wykonawca**.
19. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.

 4

**Gwarancja i rękojmia.**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** następujących gwarancji i rękojmi:
	1. na wykonane roboty budowlane na okres **………. miesięcy**, licząc od daty protokołu odbioru końcowego,
	2. na zainstalowane wyposażenie i urządzenia zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krócej niż na okres **24 miesiące** licząc od daty protokołu odbioru końcowego.

1. W zakres gwarancji udzielonej na zainstalowane wyposażenie i urządzenia nie wchodzi wykonywanie przeglądów gwarancyjnych oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych (filtry, oleje, inne płyny eksploatacyjne itp..)
2. Dokumenty gwarancyjne **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** przy odbiorze robót.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. **Zamawiający** może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, awarii itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób /telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną listownie, osobiście/ wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia o dowolnej porze doby w ciągu całego roku. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie. Zgłoszenia telefoniczne będą bez zbędnej zwłoki potwierdzane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek, uszkodzeń w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technicznych i technologicznych usunięcia wady. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub ich nieusunięcia w ww. terminach, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, wykorzystując złożone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W takim przypadku wykonanie robót w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu, uprawnień i terminów gwarancji.\
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi **Wykonawca** /np.: koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów, diety itp./.
7. Fakt usunięcia zgłoszonych wad **Wykonawca** zobowiązany jest zgłosić pisemnie **Zamawiającemu**. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych robót.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

 5

**Odbiory robót.**

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

1. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru /bądź w inny uzgodniony sposób/.
3. Odbiór powinien być wykonany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.
4. Decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości oraz zgody na kontynuowanie robót inspektor nadzoru dokumentuje wpisem do dziennika budowy /bądź w inny uzgodniony sposób/.

###### 2. Odbiór końcowy.

1. Odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót na podstawie dostarczonej **Zamawiającemu** dokumentacji odbiorowej w tym po dokonaniu czynności odbioru przez organy wymienione w art. 56 ustawy Prawo Budowlane.
2. **Wykonawca** zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru, wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót, przekaże inspektorowi nadzoru dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji, w tym m. in.:
* wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
* oświadczenie kierownika budowy, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, decyzje i opinie (w tym organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane), pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, rozliczenie końcowe inwestycji, sporządzone przez Wykonawcę dokumenty przyjęcia środka trwałego (tzw. OT), dokumenty gwarancyjne,
1. **Zamawiający** w ciągu 7 dni sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru lub w przypadku konieczności ich uzupełnienia, zgłosi ten fakt **Wykonawcy**.
2. Na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę wyznaczy termin odbioru.
3. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez komisję wyznaczoną przez **Zamawiającego** w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli **Wykonawcy**.
4. Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego będą sporządzane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w przedmiocie odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
* jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznacza termin na ich usunięcie,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem **Zamawiającego** uniemożliwiają właściwe korzystanie z obiektu, **Zamawiający** może żądać powtórnego wykonania robót na koszt **Wykonawcy** bez względu na związane z tym koszty. **Wykonawca** nie może odmówić wykonania tych robót.
1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
2. Od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nieistotnych tj. takich, które nie uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego wraz z listą wad oraz terminem na ich usunięcie.

 6

**Rozliczenie i płatności.**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez **Wykonawcę**.
2. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego, podpisany w trybie § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa.
3. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze w termie 30 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednio zatwierdzonym protokołem odbioru. Za dzień zapłaty uznaję się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. **Zamawiający** może żądać odrębnego fakturowania robót podzleconych przez **Wykonawcę** poszczególnym podwykonawcom.
5. **Zamawiający** dokona płatności za odebrane roboty budowlane po dostarczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ustępie 5 powyżej **Zamawiający** wstrzyma się z zapłatą należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
8. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:

**Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem:** [**https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/**](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/)**, adres PEF: NIP 5291745901.**

**Nabywca: Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 5291745901.**

1. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
2. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

1. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku wystąpienia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.

 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...................... zł /słownie .................................................................. ........................................................................................................................................... /, co stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust.2 umowy w formie ................................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób określony w art. 453 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tzn., że 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, a pozostała część nie później niż w 15 dni po upływie gwarancji jakości i okresu rękojmi za wady.

 8

**Termin zakończenia.**

* 1. Termin zakończenia robót budowlanych ustala się 4 miesiące od dnia zawarcia Umowy**.** Termin zakończenia robót budowlanych rozumiany jest jako data zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją odbiorową potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru**.**

 9

**Kary umowne.**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. za nieterminowe zakończenie realizacji zamówienia - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w 8 ust.1 Umowy;
2. za stwierdzoną nieuzasadnioną nieobecność na budowie kierownika budowy lub kierownika robót lub ich zastępcy, w specjalności zgodnej z rodzajem aktualnie wykonywanych robót - w wysokości 500 zł za każdy dzień.
3. za nieterminowe usuwanie wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w 4 ust. 6 niniejszej umowy lub od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wady;
4. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto należnego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;
6. za brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w 11 ust. 5 umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
9. za brak realizacji obowiązków określonych w 19 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy stwierdzony przypadek.
	* 1. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości netto zamówienia.
		2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.
		3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

 10

**Odstąpienie od umowy.**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezależnie od prawa odstąpienia na zasadach wskazanych w ust. 2 powyżej, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy,** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wymienionych okolicznościach:
4. **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu 21 dni od podpisania umowy, przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody **Zamawiającego** lub zwłoka w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu robót jest większe niż 21 dni, jeśli opisane okoliczności wynikają z winy **Wykonawcy.**
5. **Wykonawca** nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
6. **Wykonawca** zlecił część robót podwykonawcy bez wymaganej zgody **Zamawiającego**;
7. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie całego lub znacznej części majątku **Wykonawcy**;
8. **Wykonawca** nie przedłużył ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn

 zależnych od **Wykonawcy**, **Wykonawcy** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za etapy

 robót całkowicie zakończone do dnia odstąpienia.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca**:
	1. wstrzymuje realizację robót;
	2. w terminie 7 dni, przy udziale **Zamawiającego**, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
	3. na własny koszt zabezpiecza przerwane roboty w zakresie niezbędnym dla zachowania warunków bezpieczeństwa;
	4. zgłasza **Zamawiającemu** do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.
2. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi **Wykonawca**.

 11

**Podwykonawcy.**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót budowlanych Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą w formie pisemnej.
4. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w zakresie wskazanym powyżej, Strony postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłoży do akceptacji Zamawiającemu:

a) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania tych robót – na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia jej zawarcia lub jej zmiany.

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. h.
4. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany:

a) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;

b) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

c) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu, dostarczonego Zamawiającemu,

d) jeżeli treść projektu umowy lub treść projektu jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

e) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wskazanej w ust. 12, Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej płatności przez Zamawiającego. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej. Do terminu na wykonanie prawa odstąpienia postanowienie § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w których Podwykonawcy zobowiążą się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym opóźnieniu/zwłoce w zapłacie przez Wykonawcę za wykonanie przez nich zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia(zwłoki) w zapłacie Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców.
5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiającemu.
6. Zamawiający będzie miał prawo wglądu, na żądanie, do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
7. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy po wykonaniu przez niego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi:

a) oryginały oświadczeń każdego z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;

b) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę każdemu z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.

1. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany:

a) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;

b) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

c) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu dostarczonego Zamawiającemu;

d) jeżeli treść tej umowy lub jej zmiany jest niezgodna z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem tej umowy lub jej zmiany;

e) jeżeli treść umowy lub treść jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;

f) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

 12

###### Ubezpieczenia

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do ubezpieczenia w całości przedmiotu niniejszej umowy, w tym ubezpieczenia terenu budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto podana w 3 ust. 2 Umowy (bez franszyzy redukcyjnej lub z franszyzą redukcyjną nie wyższą niż 10 % wartości kontraktu – sumy ubezpieczenia) od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych, na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu odbioru końcowego robót; w przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłużenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z niniejszą umową;
2. **Zamawiający** w czasie realizacji umowy w każdym czasie może żądać dokumentów potwierdzających fakt zawarcia ubezpieczenia.
3. W przypadku nie dokonania odpowiedniego ubezpieczenia lub nie przedłożenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów ubezpieczenia, **Zamawiający** uprawniony jest dokonania ubezpieczenia na koszt **Wykonawcy** i potrącenia należności z tym związanej z najbliższej faktury **Wykonawcy** lub ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 13

**Obowiązki Zamawiającego.**

1. Przekazanie dokumentów formalnoprawnych niezbędnych do prowadzenia robót w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego
3. Dokonywanie w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia odbioru robót podlegających zakryciu i zanikających oraz w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia pozostałych odbiorów (za wyjątkiem odbioru końcowego).
4. Rozpoczęcie w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia odbioru końcowego i zakończenia go w ciągu 18 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, pod warunkiem otrzymania wszelkich niezbędnych dokumentów formalnoprawnych niezbędnych do odbioru. Stwierdzenie istotnych usterek lub braków właściwych dokumentów powoduje nie dokonanie odbioru.
5. Regulowanie należności **Wykonawcy** w terminach zgodnych z ustaleniami w umowie z odsetkami ustawowymi w przypadku opóźnienia bądź zwłoki.

 14

**Harmonogram rzeczowo – finansowy i kosztorys**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od podpisania umowy opracować i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Harmonogram) z wykazem elementów rozliczeniowych i ich cen ryczałtowych, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji w sposób umożliwiający dokonywanie płatności częściowych za zakończone elementy rozliczeniowe. Harmonogram ten po podpisaniu przez obie Strony niniejszej umowy stanie się jej integralną częścią jako jej załącznik Nr 4**;**
2. Przedmiotowy Harmonogram będzie zawierał co najmniej:
3. zakres rzeczowy robót z uwzględnieniem poszczególnych etapów i terminów ich wykonania, w tym wykaz elementów rozliczeniowych,
4. cenę za ich wykonanie w rozbiciu na ceny netto, oraz podsumowanie do ceny brutto i podatku VAT.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ich przyczynach w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny. **Wykonawca** ma obowiązek w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram lub na żądanie **Zamawiającego**, przedstawić uaktualniony Harmonogram wraz z uzasadnieniem proponowanych korekt. Wymaga się, aby uaktualniony Harmonogram został uzgodniony z **Zamawiającym** w formie pisemnej.
6. Jeżeli postęp wykonania robót objętych przedmiotem umowy lub ich poszczególnych etapów w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie z winy **Wykonawcy** będzie stwarzał zagrożenie dla dotrzymania terminu ich zakończenia, **Wykonawca** będzie zobowiązany do podjęcia na koszt własny wszelkich niezbędnych, a zaakceptowanych przez **Zamawiającego** działań dla przyśpieszenia ich tempa.
7. **Zamawiający** ma prawo do żądania od **Wykonawcy** dostarczenia szczegółowego kosztorysu lub jego części z cenami jednostkowymi w wersji papierowej i elektronicznej. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia kosztorysu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji od **Zamawiającego** o potrzebie dostarczenia ww. kosztorysu lub jego części.

 15

**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
	1. opracowanie i uzgodnienie z **Zamawiającym** – nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy – Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego na podstawie wykazu elementów rozliczeniowych z wykazem cen ryczałtowych dla poszczególnych elementów (etapów) prac, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji, w sposób umożliwiający dokonywanie płatności częściowych za zakończone elementy prac (etapy zakresu zamówienia); Harmonogram ten po podpisaniu przez obie Strony niniejszej umowy stanie się jej integralną częścią jako jej **załącznik Nr 4;**
	2. w razie konieczności aktualizacja rzeczowo – finansowa harmonogramu robót, o którym mowa w pkt. 1;
	3. przekazanie **Zamawiającemu** oświadczeń osób, którym zostanie powierzone kierownictwo, nadzór i kontrola techniczna robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, o przyjęciu obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz wpisanie danych tych osób do dziennika budowy w terminie - nie później niż 7 dni przed dniem przekazania terenu budowy;
	4. organizacja terenu budowy i jego zaplecza, w tym zrealizowanie własnym staraniem tymczasowych obiektów i urządzenia na terenie budowy, w szczególności:
	5. punkt poboru wody,
	6. punkt poboru energii elektrycznej,
	7. zaplecze socjalno – magazynowe,
	8. ogrodzenie terenu budowy;
	9. opracowanie i przekazanie **Zamawiającemu** projektu organizacji robót, planu BIOZ, Projekt organizacji robót należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru;
	10. realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowaną dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznymi i zaleceniami **Zamawiającego**, oraz na warunkach określonych niniejszą umową;
	11. uzgadnianie z Inspektorem nadzoru i **Zamawiającym** szczegółowych rozwiązań materiałowych, jeśli nie są dokładnie i jednoznacznie opisane w dokumentacji projektowej;
	12. wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń nie posiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Wszystkie zastosowane materiały powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, faktura, kolorystyka itp./, które nie zostały jednoznacznie sprecyzowane w dokumentacji technicznej.
	13. sporządzanie miesięcznych raportów o postępie robót i przedkładanie ich Inspektorowi nadzoru;
	14. uzyskanie na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów, aprobat technicznych itp. na zastosowane materiały i wyroby w tym ponoszenie kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.;
	15. zastosowanie do realizacji robót podstawowego sprzętu zaaprobowanego przez inspektora nadzoru, którego jakość i wydajność będzie gwarantowała wykonanie robót w sposób zgodny z umową i dokumentacją;
	16. zabezpieczenie na własny koszt placu budowy przed dostępem osób trzecich, ochrona mienia budowy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych robót przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. Do dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia użytkownikowi. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dostarczone i zmagazynowane wyroby oraz inne składniki majątkowe **Wykonawcy** i **Zamawiającego** znajdujące się na terenie budowy i zaplecza;
	17. naprawienie ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek prowadzonych robót, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania robót przez środki transportu i maszyny budowlane **Wykonawcy** oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia robót;
	18. zgłaszanie do odbioru robót (w tym robót zanikających i podlegających zakryciu) wpisem do dziennika budowy i pisemnym powiadomieniem **Zamawiającego**;
	19. niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
	20. zapewnienie uprawnionego kierownictwa i nadzoru robót;
	21. dostarczenie kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w Umowie;
	22. . Doprowadzenie na swój koszt do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, przyległych ulic, sąsiednich nieruchomości, budynków lub lokali po zakończeniu robót;
	23. Umożliwienie kontroli dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizacją niniejszej umowy oraz poddanie się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy, w siedzibie **Wykonawcy** oraz w innych miejscach związanych z realizacją umowy, prowadzonych przez upoważnionych przedstawicieli organów kontroli przez okres 5 lat od otrzymania przez **Wykonawcę** ostatniej płatności;
	24. w razie zaistnienia takich potrzeb, **wykonawca** będzie zobowiązany do umożliwienia współużytkowania terenu budowy przez innych wykonawców. Czas i warunki użytkowania terenu budowy przez innych wykonawców wynikać będą z poleceń inspektora nadzoru. **Wykonawca** powinien zapewnić możliwość realizacji zadań innym wykonawcom zatrudnionym przez zamawiającego lub innym jednostkom prawnie działającym na placu budowy. Ewentualne korzystanie przez innych wykonawców z urządzeń, zaplecza, sprzętu i mediów dostępnych na placu budowy jest odpłatne. **Wykonawca** w takim przypadku nie może pobierać opłat z innych tytułów niż wymienione wyżej;
	25. **Wykonawca** przed przystąpieniem do robót oraz w trakcie ich wykonywania zobowiązany jest przestrzegać i spełniać warunki oraz wymogi zawarte w opiniach, uzgodnieniach i decyzjach organów i instytucji opiniujących oraz uzgadniających dokumentację projektową;
	26. prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa;
	27. wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót (jeśli zaistnieje taka potrzeba);
	28. organizacja ruchu i oznakowanie na czas prowadzonych robót;
	29. zapewnienie obsługi geodezyjnej prowadzonych robót i inwentaryzacji powykonawczej;
	30. w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie inwestora;
	31. zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami (zainstalowanie odpowiednich tablic informacyjnych przed przystąpieniem do robót), oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
	32. ubezpieczenie w całości przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 12 Umowy
	33. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz zainstalowanie wszelkich niezbędnych tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak: płoty, ogrodzenie, zapory, znaki, światła ostrzegawcze oraz zapewnienie ich obsługi i działania przez cały okres trwania robót;
	34. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy zgodnie z planem BIOZ oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do miejsca prac;
	35. dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych;
	36. utrzymanie ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, ścieżkach pieszych i tym podobnych) zajmowanych przez niego lub przecinanych podczas realizacji robót na budowie; **Wykonawca** jest zobowiązany do pozyskania wszystkich niezbędnych rysunków i pozwoleń w tym zakresie;
	37. utrzymanie stałego dostępu do wszystkich posesji przylegających do terenu budowy przez cały okres trwania robót na własny koszt;
	38. podjęcie, na własną odpowiedzialność i na własny koszt, wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych rzetelną praktyką budowlaną oraz aktualnymi okolicznościami, niezbędnych do zabezpieczenia praw właścicieli posesji przylegających do terenu budowy;
	39. zabezpieczenie interesu **Zamawiającego** poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z roszczeń właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy, z tytułu powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
	40. uzyskanie na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie inwestycji przed uszkodzeniem;
	41. zabezpieczenie i ochrona naziemnych instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także prac już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
	42. bieżące opracowywanie, kompletowanie i po zakończeniu robót przekazanie **Zamawiającemu**, wszelkiej dokumentacji odbiorowej zgodnej z wymogami obowiązującychw tej materii przepisów prawa - zawierającej w szczególności rysunki zamienne, obliczenia, pomiary, świadectwa, wyniki oraz protokoły badań i prób, protokoły dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatującym, protokoły odbiorów, atesty, aprobaty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz późniejszą eksploatację, a w przypadku wystąpienia wad, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** lub innym uprawnionym podmiotom;
	43. przygotowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń oraz linii technologicznych zamontowanych na obiekcie czy też wbudowanych w obiekt, a także przeszkolenie w tym zakresie użytkownika, w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**,W trakcie szkolenia należy omówić także zagadnienia dotyczące zakresu niezbędnych prac związanych z bieżącą obsługą techniczną oraz okresowymi przeglądami technicznymi z uwzględnieniem wymagań producentów urządzeń i systemów zamontowanych w obiekcie. Zarys programu szkolenia należy przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji w terminie 3 dni przez planowanym szkoleniem;
	44. opracowanie aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyposażenie obiektu w gaśnicę i

oznakowanie pożarniczymi znakami informacyjnymi zgodnie z obowiązującymi normami;

* 1. realizowanie poszczególnych elementów (etapów) zakresu zamówienia w terminach przyjętych w uzgodnionym z **Zamawiającym** harmonogramie rzeczowo – finansowym,
	2. terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu niniejszej umowy, po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez **Wykonawcę** na potrzeby prowadzonych robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń - najpóźniej w terminie wykonania robót, zabezpieczenie i dozór zrealizowanego obiektu do czasu uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie i przekazania go użytkownikowi, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego.
1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób i podmiotów, z których pomocą wykonujeprzedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe naterenie budowy z chwilą jego protokolarnego przejęcia, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusuprawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy **Wykonawcy**,
5. zmianie osób reprezentujących firmę **Wykonawcy**,
6. ogłoszeniu upadłości firmy **Wykonawcy**,
7. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
8. ogłoszeniu likwidacji firmy **Wykonawcy**,
9. zawieszeniu działalności firmy **Wykonawcy**.
10. Wszystkie obowiązki wymienione w niniejszym paragrafie **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać na własny koszt i własnym staraniem. Koszty z tym związane są uwzględnione w ryczałtowej cenie.

 16

**Narady koordynacyjne.**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych. Narady będą organizowane przez Inspektora nadzoru, w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym** i Wykonawcą, raz w tygodniu lub według potrzeb wynikających z realizacji inwestycji określonych przez Zamawiającego. W naradach musi uczestniczyć kierownik budowy oraz w razie takiej potrzeby inny personel **Wykonawcy** wskazany przez **Zamawiającego**.
2. Na każdej z narad **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia aktualnego stanu realizacji robót, zgodności robót z harmonogramem, występujących na budowie trudności oraz podejmowanych przez **Wykonawcę** działań. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** powinien przedstawić każdorazowo uaktualniony, szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.
3. Z każdej narady sporządzany będzie protokół, którego postanowienia są wiążące dla **Wykonawcy**.
4. Narady koordynacyjne mogą być organizowane również na wniosek **Wykonawcy**.

 17

**Wady.**

1. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub ma istotne wady, wówczas Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Powyższe stosuje się w przypadku kolejnych bezskutecznych odbiorów końcowych.
2. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

 18

**Nadzór.**

1. **Zamawiający** ustanowi Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zmiana inspektora nadzoru oraz kierownika budowy nie wymaga zmiany umowy, przy czym zmiana kierownika budowy wymaga akceptacji **Zamawiającego**.
3. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnić **Wykonawcy** z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy ani też dokonania zmian niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** ustanawia nadzór autorski.
5. **Zamawiający** może ustanowić swojego przedstawiciela na budowie.

 19

**Personel Wykonawcy.**

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie .......................................
2. Do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji robót, **Wykonawca** zapewni personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. **Zamawiający** wymaga:
	1. ciągłej obecności na budowie kierownika budowy w dniach prowadzenia robót w godzinach od 8:00 do 16:00 lub uprawnionego zastępcy posiadającego równoważne uprawnienia budowlane;
	2. obecności kierowników robót w czasie realizacji robót zgodnych z ich specjalnością.
4. Zmiana osób, które pełnią funkcję kierownika budowy i kierowników robót wymagać będzie uzyskania akceptacji **Zamawiającego**.
5. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:
* czynności związane z wykonaniem robót budowlano-montażowych.
1. Czynności wykonywane przez kierownika robót, tj. osobę pełniącą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Zamawiający nie wymaga, aby osoba pełniąca nadzór nad personelem bezpośrednio realizującym przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wymaganego: kierownika robót).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3., a których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z wymogami Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 3, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 6 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto. Do terminu na wykonanie prawa odstąpienia postanowienie § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 5.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

 20

**Badania.**

1. **Wykonawca**, w trakcie prowadzenia robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest umożliwić **Zamawiającemu** lub na jego polecenie wykonać badania, próby i sprawdzenia w zakresie, w jakim **Zamawiający** uzna za stosowne. Jeżeli w ich rezultacie okaże się, że wykonanie robót jest lub było niezgodne z umową, warunkami technicznymi, dokumentacją, obowiązującymi normami i przepisami, to koszty tych badań oraz usunięcie nieprawidłowości obciążają **Wykonawcę**.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** nie zastosuje się do polecenia, **Zamawiający** może zlecić wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrącić poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 21

**Odpowiedzialność za szkody.**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, **Wykonawca** jest i będzie odpowiedzialny na zasadach uregulowanych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub **Zamawiającemu** w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez **Wykonawcę**.

 22

**Zmiana umowy.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony przewidują dokonanie zmiany umowy w szczególności, w następujących przypadkach:
	1. Zmiany wynikające z konieczności zastosowania innych niż przewidziane w projekcie technologii i materiałów, przy czym możliwość i celowość wprowadzenia takich zmian musi być zaakceptowane przez projektanta i Inżyniera. Ewentualna zmiana wynagrodzenia lub innych warunków Umowy z tym związanych zostanie określona w aneksie do Umowy. Zmiany technologiczne mogą być spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości Robót.

c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

e) odmienne od przyjętych w Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

f) odmienne od przyjętych w Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

g) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

h) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa.

* 1. Zmiany wynagrodzenia wynikające z wyłączenia przez Zamawiającego części robót z zakresu zadania lub realizacji robót zamiennych.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
	3. przerwania robót przez Zamawiającego. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas przerwy oraz czas ponownej mobilizacji, jeżeli przerwa w robotach przekroczy 14 dni;
	4. wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z Wykonawcą itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas, w którym roboty nie mogły być wykonywane z uwagi na wystąpienie siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności;
	5. błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wprowadzenia poprawek lub zmian w projekcie a nadto o czas, w którym roboty nie mogły być wykonywane z uwagi na błędy lub braki w projekcie.
	6. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień oraz o czas, podczas którego Wykonawca nie mógł realizować robót z uwagi na brak niezbędnych decyzji lub pozwoleń;
	7. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych dodatkowych badań i ekspertyz;
	8. prowadzenia prac lub badań archeologicznych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas nie dłuższy niż czas wstrzymania robót lub okres niezbędny do wykonania prac lub badań archeologicznych;
	9. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy;
	10. działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.) Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności;
	11. złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności;
	12. ograniczenia w dostępie do terenu objętego robotami. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia;
	13. wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych;
	14. wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót itp. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót;
	15. wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na dotrzymanie terminu zamówienia. Wówczas termin realizacji umowyna wniosek **Wykonawcy** może ulec wydłużeniu o czas niebędny do wykonaia robót dodatkowych.
	16. **Zamawiający** dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
	17. Zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 23

**Zakaz cesji.**

**Wykonawca** nie może przenosić na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu od **Zamawiającego** z tytułu niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

 24

**Rozstrzyganie** **sporów.**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

 25

**Liczba egzemplarzy umowy.**

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

 26

**Sprawy nieuregulowane umową.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

 27

**Załączniki.**

**Do umowy załączono następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:**

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
			2. Wykaz elementów rozliczeniowych – Załącznik nr 3.
			3. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy – Załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w protokole z negocjacji lub załączonych do niego dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Sajak, który jest dostępny pod adresem e-mail: beata.sajak@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miejski Grodzisk Mazowiecki.

Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w protokole z negocjacji lub załączonych do niego dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w protokole z negocjacji lub załączonych do niego dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

 ………………………………………

Data i podpis