

Nazwa i adres Wykonawcy:

..... nazwa:

..... adres:

..... NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Pravo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

Usługa związana w wymiana silnika w wentylatorze dachowym DHS225EV wraz podstawą dachową, podstawą tłumiacą oraz regulatorem w obiekcie KPP Mińsk Mazowiecki.

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa związana w wymiana silnika w wentylatorze dachowym DHS225EV wraz z: wirnikiem, podstawą dachową, podstawą tłumiacą oraz regulatorem w obiekcie KPP Mińsk Mazowiecki.

3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie ofertowy:

Ofertowy wykonawanie zadania określonego w pkt. 2 za cenę oferty* brutto w PLN(słownie:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1	2	3	4	5
1.	wymiana silnika w wentylatorze dachowym DHS225EV wraz z wirnikiem, podstawą dachową, podstawą tłumiacą, regulatorem w obiekcie KPP Mińsk Mazowiecki.	1		
Suma				

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że bierzemy odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

7. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KPP Mińsk Mazowiecki
8. Termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze od dnia podpisania umowy.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Reklamacje należy składać na adres: i nr faksu: mail:
11. Akceptujemy Ogólne warunki umowy, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Do Formularza Ofertowego dołączamy dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego), a także pozostałe dokumenty wymienione w Sekcji IV Ogłoszenia. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
13. Osoba wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest
14. Dane kontaktowe:
tel.:, faks:, e-mail:
15. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury - przelewem w ciągu 30 dni, do której dołączono oryginał protokołu odbioru wykonanej usługi.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanej usługi w PLN	Terminy wykonania		Rodzaj usługi
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Wykonawca powinien wykazać się posiadaniem doświadczenia w należytym wykonaniu w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jednej usług, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto każda, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane.

 PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

 DATA

1. Podstawa realizacji: oferta z dnia

2. Obiekt: KPP Mińsk Mazowiecki

Termin wykonania robót: 1 dzień od dnia otrzymania zlecenia

4. Zakres rzeczowy:
Usługa związana w wymiana silnika w wentylatorze dachowym DHS225EV wraz z wirnikiem, podstawą dachową, podstawą tłumiącą oraz regulatorem

5. Koszt usługi: zł brutto

6. Gwarancja – 12 miesięcy na wykonaną usługę.

7. Osobami odpowiedzialna do kontaktu: z ramienia Wydziału Administracyjno Gospodarczego KSP jest: Pan Z. Kapiński tel (60364-12)

8. Podstawa rozliczenia robót: Komenda Stołeczna Policji zapłaci za zrealizowany przedmiot zlecenia po protokólnym jego odbiorze. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez uwag protokół odbioru robót. Komenda Stołeczna Policji dokona zapłaty w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.

Zlecenie nr.....

.....

Wydział
Administracyjno-Gospodarczy
Komendy Stołecznej Policji
WAG -/2016



Warszawa, dnia