**Załącznik 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W CELU PRZYZNANIA PUNKTÓW W KRYTERIACH OCENY OFERT**

Działając w imieniu i na rzecz :

…………………………...............................................................................................

 (pełna nazwa wykonawcy)

…………………………...............................................................................................

 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„**Wymiana poszycia dachowego na budynku Biblioteki Publicznej w Boleszkowicach.”**

**oświadczamy, że:**

1. Oferujemy udzielenie **gwarancji i rękojmi**:

na okres **……\* miesięcy od dnia** podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;

***\** Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **krótszy niż 48 miesięcy**, oferta **zostanie odrzucona** jako niezgodna z warunkami SWZ.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi na okres **dłuższy niż 60 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 60-miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku **niewypełnienia lub nieczytelnego wypełnienia** załącznika nr 1 do SWZ w powyższym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. 48 miesięcy. Wykonawca otrzyma wówczas **0 pkt** w tym kryterium.

**Uwaga !**

**Należy sporządzić i przekazać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*