



SWZ

Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej dla Nadleśnictwa Przysucha w roku 2024

Dostawy

**Postępowanie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy**

Sporządził: Bogdan Chylak

Zatwierdził:

Mateusz Janus
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przysucha
/Podpisano elektronicznie/

Przysucha, dn. 04.10.2024 r.

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Przysucha

ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha,

NIP 7990004152, REGON 670080804

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-przysucha>

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

e-mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy.

2.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ oraz do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1061 ze zm.).

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Reprezentujące Skarb Państwa, Nadleśnictwo Przysucha, ul. Targowa 87, 26-400 Przysucha*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej dla Nadleśnictwa Przysucha w roku 2024*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania, pn.:

„Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej dla Nadleśnictwa Przysucha w roku 2024”.

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa sortu umundurowania	Stawka VAT	Ilość	Punkty
I	Mundur wyjściowy leśnika			
1.	Marynarka damska i męska w kolorze oliwkowozielonym	23%	5	25
2.	Spodnie damskie i męski w kolorze oliwkowozielonym	23%	5	15
3.	Spódnica w kolorze oliwkowozielonym	23%	5	15
4.	Płaszcz z podpinką damski i męski w kolorze ciemnooliwkowym	23%	3	55
5.	Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze białym	23%	10	8
6.	Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze białym (z oznakami)*	23%	10	9
7.	Czapka typu maciejówka w kolorze oliwkowozielonym (z wizerunkiem godła)**	23%	5	9
8.	Kapelusz w kolorze ciemnozielonym (z gałązką modrzewiową)***	23%	5	11
9.	Pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	23%	5	7
10.	Krawat w kolorze ciemnozielonym	23%	5	3
11.	Rękawice skórzane damski i męskie w kolorze brązowym	23%	5	6
12.	Szalik w kolorze ciemnooliwkowym	23%	5	2
13.	Skarpety do munduru wyjściowego w kolorze oliwkowym	23%	10	1
14.	Czółenka damskie w kolorze brązowym	23%	5	15
15.	Półbuty męskie w kolorze brązowym	23%	10	17
16.	Kozaki zimowe damskie w kolorze brązowym	23%	5	21
17.	Trzewiki zimowe męskie w kolorze brązowym	23%	10	15
II	Mundur codzienny leśnika			
18.	Koszula damska i męska z długim rękawem w kolorze oliwkowym z oznakami)*	23%	10	12
19.	Koszula damska i męska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym (z oznakami)*	23%	10	10
20.	Spodnie damskie i męskie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym	23%	10	20
21.	Kamizelka letnia damska i męska w kolorze ciemnooliwkowym	23%	10	12
22.	Bluza damska i męska typu polar z membraną w kolorze ciemnozielonym	23%	10	20
23.	Kurtka damska i męska	23%	5	45
24.	Czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła	23%	10	4
25.	Sweter damski i męski w kolorze ciemnozielonym	23%	10	13
26.	Pasek szeroki skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	23%	5	10
27.	Skarpety przejściowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	23%	10	2
28.	Skarpety zimowe termoaktywne w kolorze oliwkowym	23%	10	2
29.	Półbuty codzienne damskie i męskie w kolorze oliwkowym	23%	10	45
30.	Trzewiki ocieplane z membraną w kolorze oliwkowym	23%	10	12
III	Mundur terenowy leśnika			
31.	Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego	23%	5	6
32.	Oznaki noszone nad lewą kieszenią koszuli*	23%	5	1
33.	Naszywka „Lasy Państwowe”	23%	5	1
34.	Naszywka „Straż Leśna”	23%	3	1

35.	Godło leśników do czapki do munduru wyjściowego **	23%	5	1
36.	Gałązka modrzewiowa do kapelusza do munduru wyjściowego***	23%	5	1

Lp	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego	Typ produktu / wymagania	Kategoria	Opis	Ilość
1	Ubranie ocieplane trzyczęściowe, ubranie ochronne chroniące przed zimnem i deszczem WINTERFOREST DWU3	Certyfikat badania typu UE, CE	O	Certyfikat badania typu UE, ubranie spełnia wymagania norm PN-EN ISO 13688:2013-12, PN-EN 343:2019-04, PN-EN 342:2018-01. Odporność na przenikanie wody klasa 4, wynikowa efektywna izolacyjność cieplna Icler powyżej 0,415 (B) m ² K/W.	2
2	Ubranie całoroczne - komplet przeciwdeszczowy ochronny i podpinka do kurtki typ1 RANGER	CE nie jest wymagany	R		2
3	Koszula robocza z długim rękawem FOREST STG	CE nie jest wymagany	R		2
4	Koszulka termoaktywna z krótkim rękawem typ1 CALIFORNIA	Deklaracja zgodności, CE	O		2
5	Koszulka termoaktywna z długim rękawem typ1 CALIFORNIA	Deklaracja zgodności, CE	O		2
6	Leginsy termoaktywne typ1 CALIFORNIA	Deklaracja zgodności, CE	O		2
7	Skarpety letnie termoaktywne, Kevlar TRAPER PRO	CE nie jest wymagany	R		2
8	Skarpety zimowe termoaktywne, Kevlar TRAPER PRO	CE nie jest wymagany	R		2
9	Czapka letnia SIMPLE WR / AX	CE nie jest wymagany	R		2
10	Czapka ocieplana SIMPLE SL	Deklaracja zgodności, CE	O		2
	OBUWIE OCHRONNE				
11	Buty terenowe z membraną typu Gore-Tex typ 1 AKU ZENITH II GTX	Certyfikat badania typu UE, CE	O	Certyfikat badania typu UE, buty spełniają wymagania normy PN-EN ISO 20347:2012, kategoria obuwia OB, E, HI, CI, WR, WRU, SRC.	2
	AKCESORIA				
12	Stuptuty paroprzepuszczalne	Deklaracja zgodności, CE	O		2
	KALOSZE				
13	Kaloszki ochronne z poliuretanu, ocieplone neoprenem ANGLER PRO 719	Certyfikat badania typu UE, CE	O	Certyfikat badania typu UE, buty spełniają wymagania normy PN-EN ISO 20347:2012, kategoria obuwia OB, E, FO, CI, SRC	2
	KASKI I HEŁMY				
14	Hełm ochronny typ 2 EVO3	Certyfikat badania typu UE, CE	O		2
	OKULARY I GOGLE				
15	Okulary ochronne, klasa optyczna 1 typ 2 BANDIDO	Deklaracja zgodności, CE	O		2
	REKAWICE				
16	Rękawice ochronne pięciopalcowe skórzano-tkaninowe. Produkt ochronny, znak CE	Deklaracja zgodności, CE	O		2
	ODZIEŻ W KOLORZE OSTRZEGAWCZYM				
17	Kamizelka ostrzegawcza	Deklaracja zgodności, CE	O		2

3.3. Elementy umundurowania muszą być zgodne co do formy i wykonania z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz regulacjami obowiązującymi w PGL LP, w tym w szczególności z unormowaniami wymienionymi poniżej:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. 2022 poz. 2391) – akt uchylony,
- Zarządzenie Nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych, znak: EZ.241.14.2024,
- Zarządzenie Nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia., znak: EZ.241.14.2024.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – dokumentacja techniczno-technologiczna.

3.4. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.4.1. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- 3.4.2. **Wyszczególnione w załączniku nr 3 do SWZ ilości poszczególnych sortów mundurowych oraz odzieży i obuwia roboczego stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie rodzaju i ilości poszczególnych sortów wyszczególnionych w załączniku nr 3 do SWZ przy zastosowaniu cen jednostkowych w formularzu cenowym poszczególnych elementów (sortów) umundurowania, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr 3 do SWZ zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawę sortów mundurowych leśnika oraz środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia („Opcja”). Przedmiotem Opcji będą towary analogiczne, jak opisane w SWZ (i wycenione przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty). W ramach Opcji mogą zostać zamówione wszystkie, niektóre lub jedno ze wskazanych w SWZ towarów (i wycenione przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty). Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia towarów objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zamówienie. Kwota zamówień będących przedmiotem Opcji na jakie mogą zostać złożone zamówienia wynosi do 20 % wartości przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 5 ust 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych towarów zawarte w kosztorysie ofertowym.

Ilość dostaw zleconych do wykonania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w SWZ, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres dostaw mniejszy niż wskazany w SWZ, jednakże nie mniej niż 60 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 5 ust 1 wzoru umowy.

- 3.4.3. Wykonawca zapewni co najmniej 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty umundurowania oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego na warunkach określonych w umowie.
- 3.4.4. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
- 3.4.5. Koszty dostarczenia elementów przedmiotu zamówienia w formie wysyłkowej spoczywają na Wykonawcy i winien je uwzględnić w cenie ofertowej.
- 3.4.6. Artykuły wymienione w załączniku nr 3 do oferty dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub realizowane indywidualnie dla poszczególnych pracowników Nadleśnictwa Przysucha w oparciu o zapotrzebowanie lub upoważnienie wydane przez Zamawiającego. W przypadku dostaw do siedziby Zamawiającego zapotrzebowanie na poszczególne sorty z podaniem rozmiarów Zamawiający zgłosi z wyprzedzeniem na 7 dni przed żadaną dostawą. Dostawy towaru będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3.4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotów umundurowania, przez upoważnionych pracowników, bezpośrednio w magazynie Wykonawcy. Wydanie przez Wykonawcę sortów w magazynie Wykonawcy dotyczy wyłącznie pracowników Zamawiającego posiadających jednorazowe upoważnienie do odbioru z określeniem ilości punktów przysługujących pracownikowi.
- 3.4.8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia sortów szytych na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg.:

Wspólny Słownik Zamówień:

18000000-9 – Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
18110000-3 – Odzież branżowa
18211000-1 – Peleryny
18221300-7 – Płaszcz przeciwdeszczowe
18223200-0 – Kurtki
18232000-4 – Spódnice
18234000-8 – Spodnie
18235300-8 – Swetry
18332000-5 – Koszule
18424000-7 – Rękawice
18440000-5 – Kapelusze i nakrycia głowy
18800000-7 – Obuwie
188122006-6 – Buty gumowe

- 3.6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
- 3.7. Przedmiot zamówienia należy wykonać:
Przedmiot zamówienia będzie **dostarczany sukcesywnie**, począwszy **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.** lub do czasu wyczerpania wartości umowy.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.

4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6.
- 4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - a) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Bogdan Chylak – Sekretarz Nadleśnictwa Przysucha;

e- mail: przysucha@radom.lasy.gov.pl ;

od poniedziałku do piątku w **godz. 7:30 – 15:30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: przysucha@radom.lasy.gov.pl

7.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 7.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.10.2024 r., do godz. 9:00**.
- 7.11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 7.12. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 7.13. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 7.14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7.15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 18.10.2024 r.
- 7.17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7.18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.19. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- 7.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.21. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 7.22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7.23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.24. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.25. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.
- 7.26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

- 7.27. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 7.29. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7.30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. **Oferta musi być sporządzona od rygiorem nieważności, w formie elektronicznej.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 9.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 10.1. SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) **formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) wraz z kosztorysem ofertowym opracowanym w formie uproszczonej, sporządzone pod rygiorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, złożonych z ofertą, sporządzone pod rygiorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - c) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygiorem nieważności, w formie elektronicznej,
- 9.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
- 9.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 9.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha do dnia 18.10.2024 r. godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.10.2024 r. o godz. 9:05.**

10.2.

10.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_przysucha.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty w sposób określony w formularzu oferty, tj. cenę netto oraz cenę brutto.
- 11.2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 11.3. Cena oferty, ceny składowe netto, wartość netto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 11.4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień spełnienia świadczenia.
- 11.5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Kryteria i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.	Cena oferty	100
----	-------------	-----

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Kryterium cena oferty
Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA OFERTY ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizacją całego Zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru: Liczba przyznanych punktów = $C_{\min} / C_o \times 100$ pkt C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty badanej W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 12.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

13. Informacje dotyczące Umowy w sprawie Zamówienia.

13.1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 13.1.1. zamianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia na inny o parametrach nie gorszych od zaoferowanego w przypadku zaprzestania produkcji,

13.1.2. zmianę producenta poszczególnych elementów umundurowania, pod warunkiem, że gwarantowałyby to lepszą jakość, potwierdzoną certyfikatem jakości. Zmiana nie może mieć wpływu na cenę przedmiotu zamówienia,

13.1.3. zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek działania tzw. siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności lub zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiająca wykonanie dostaw zgodnie z siwz,

13.1.4. przekształcenie firmy wykonawcy, zmiana nazwy firmy, zmiana adresu siedziby wykonawcy lub nazwy Wykonawcy.

13.2. W celu dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie strony zawierają aneks.

13.3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 13.1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczno-technologiczna;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin platformy zakupowej.