

01.04.2021  
ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Aresztu Śledczego w Poznaniu

ppłk Piotr Podeszwa

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:  
ARESZT ŚLED CZY W POZNANIU**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP

### **“DOSTAWA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH NITRYLOWYCH DO ARESZTU ŚLED CZEGO W POZNANIU”**

Nr postępowania: Ds. 1/2021

WYKONANIE  
WYKONANIE  
WYKONANIE  
WYKONANIE

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska1, 61-729 Poznań

tel. 061 8568-250, fax. 061 8568-252

<http://sw.gov.pl>, e-mail: [as\\_poznan@sw.gov.pl](mailto:as_poznan@sw.gov.pl)

NIP 778-10-38-603 REGON 000590415

Profil Zamawiającego na platformie zakupowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan)

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Areszt Śledczy w Poznaniu.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod\\_as\\_poznan@sw.gov.pl](mailto:iod_as_poznan@sw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa rękawiczek jednorazowych nitrylowych do Aresztu Śledczego w Poznaniu.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 18424300-0
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia.  
**Rękawiczki jednorazowe nitrylowe (CPV 18424300-0)**, bezpudrowe, spełniające wytyczne Ministerstwa Zdrowia, a także zgodne z poniższą specyfikacją:  
Rękawice diagnostyczne, nitrylowe, bezpudrowe o obniżonej grubości dla lepszego komfortu pracy. Posiadające rolowany mankiet ułatwiający zakładanie oraz uniwersalny kształt pasujący na prawą i lewą dłoń. Teksturowane na palcach. Polimerowane od

strony roboczej. Chlorowane od wewnątrz. Grubość na palcu: 0,08 +/- 0,01 mm, grubość na dłoni: 0,07 +/- 0,01 mm, grubość na mankiecie: 0,06 +/- 0,01 mm. Długość min 240 mm. Wytrzymałość na rozciąganie min 19 MPa. Zarejestrowane jako wyrób medyczny oraz środek ochrony osobistej kategorii III. Dopuszczone do kontaktu z żywnością, potwierdzone piktogramami na opakowaniu. Pozbawione tiuramów oraz MTB potwierdzone badaniami HPLC z jednostki niezależnej. Zgodne z normą EN455. Odporne na przenikanie wirusów zgodnie z normą ASTM F1671 oraz substancji chemicznych zgodnie normą EN374-3 potwierdzone badaniami jednostki niezależnej. AQL 1,5. Rękawice koloru niebieskiego, fioletowego, w zbiorczych opakowaniach kartonowych nie mniejszych niż 100 szt., nie większych niż 250 szt. w opakowaniu. Rozmiar S, M, L, XL. Oznakowanie znakiem CE.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Rozmiary	Ilość Podstawowa do wyceny (szt.)
1	Rękawiczki jednorazowych nitylowych	S	15 000
		M	75 000
		L	175 000
		XL	235 000

#### **Prawo opcji**

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji zwiększenia zakupu oferowanego asortymentu po wyborze najkorzystniejszej oferty z ilości minimalnej do ilości nie większej niż ilość maksymalna określona dla asortymentu. W tym wypadku Wykonawca otrzyma zapłatę należną mu z tytułu dostarczonego Zamawiającemu towaru po cenie z formularza ofertowego. Zwiększenie ilości zakupu nie powoduje zmiany terminu dostawy określonego w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia całości informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie nie dłuższym niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający uruchomi prawo opcji w przypadku gdy uzna, że będzie posiadał środki finansowe na sfinansowanie zamówienia opcjonalnego.

Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i cenie jak zamówienie podstawowe.

Wymagania parametrów muszą być takie same jak dla zamówienia podstawowego i rozszerzonego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Rozmiary	Ilość ewentualna prawa opcji (szt.)
1	Dostawa Rękawiczek jednorazowych nitrylowych	S	do 27 000
		M	do 135 000
		L	do 315 000
		XL	do 423 000

Dostarczany przedmiot zamówienia ma być ułożony w opakowaniach w sposób nie powodujący deformacji oraz zapobiegający uszkodzeniu podczas transportu. Opakowania, w których znajduje się przedmiot zamówienia nie mogą wykazywać oznak uszkodzenia.

Okres trwałości przedmiotu zamówienia musi być odpowiednio długi, aby zapewniał jego bezpieczne użycie (minimum 18 miesięcy od daty dostawy).

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na jego koszt do Magazynu w Baranowie Aresztu Śledczego w Poznaniu, ul. Budowlanych 14, 62-081 Baranowo, gm. Tarnowo Podgórne.

Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 13:00.

Rozliczenie za dostarczone rękawice jednorazowe nitrylowe następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia wystawienia, uwzględniając cenę jednostkową wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Na oferowane środki ochrony osobistej okres gwarancji na prawidłowe wykonanie i wady materiałowe wynosi minimum 12 miesięcy.

#### V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie: do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (termin realizacji zamówienia jest uzależniony od wskazań wykonawcy; termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

#### VI. Warunki ubiegania się o zamówienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy: będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny; wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

#### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a. Marta Telega – tel 61 85 66 987, e-mail: [marta.posypanko@sw.gov.pl](mailto:marta.posypanko@sw.gov.pl)
  - b. Izabela Matyba – tel 61 85 68 387, e-mail: [izabela.matyba2@sw.gov.pl](mailto:izabela.matyba2@sw.gov.pl)
  - c. Marcin Dudek – tel. 61 85 68 350, e-mail [marcin.dudek@sw.gov.pl](mailto:marcin.dudek@sw.gov.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan)
3. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany**



- podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  3. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

- przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  18. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  21. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 14.05.2021 r. Od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/as\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/as_poznan), w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 15.04.2021 r. do godz. 9:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **15.04.2021 r godz. 9:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt
  - 2) **Termin realizacji zamówienia** – waga kryterium 40 pkt
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:  
**Cena (C) – waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **Termin realizacji zamówienia – waga 40 pkt**

Zamawiający dopuszcza następujące terminy realizacji zamówienia, tj. do 3, od 4 do 7, od 8 do 10 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku złożenia oferty z innym niż dopuszczalne przez zamawiającego terminem realizacji zamówienia wykonawca w kryterium „termin realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

Wartość punktową kryterium „termin realizacji zamówienia” przedstawia poniższe zestawienie:

- termin realizacji zamówienia do 3 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt
- termin realizacji zamówienia od 4 do 7 dni od dnia podpisania umowy – 25 pkt
- termin realizacji zamówienia od 8 do 10 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na dostawę rękawiczek jednorazowych nitrylowych do Aresztu Śledczego w Poznaniu

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy .....

Adres strony internetowej:.....e-mail:.....@.....  
tel. ....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE\*

\*niewiążące skreślić

L.p.	Przedmiot zamówienia	Rozmiary	Ilość Podstawowa do wyceny (szt.)	Cena jedn. netto za 1 szt. (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT	Wartość brutto (zł)
1	Rękawiczki jednorazowych nitrylowych*	S	15 000					
		M	75 000					
		L	175 000					
		XL	235 000					
				Razem wartość netto:			Razem wartość brutto:	

\*Rękawiczki nitrylowe pakowane w opakowaniu zbiorczym po ..... szt.

Sposób wyliczenia wartości netto: cena jednostkowa netto \* ilość (szt.)

Sposób wyliczenia kwoty VAT: wartość netto \* stawka VAT(%)

Sposób wyliczenia wartości brutto: wartość netto + kwota VAT

Wartość netto.....;słownie.....

Wartość brutto.....;słownie.....

Termin realizacji zamówienia: ..... dni od dnia zawarcia umowy – Należy określić!

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji zwiększenia zakupu oferowanego asortymentu po wyborze najkorzystniejszej oferty z ilości minimalnej do ilości nie większej niż ilość maksymalna określona poniżej dla asortymentu:



L.p.	Przedmiot zamówienia	Rozmiary	Ilość ewentualna prawa opcji (szt.)
1	Dostawa Rękawiczek jednorazowych nitrylowych	S	do 27 000
		M	do 135 000
		L	do 315 000
		XL	do 423 000

**Termin płatności 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT**

I. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się i akceptuję wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia;
2. Zapoznałem się oraz akceptuję wszystkie wymagania określone w wzorze umowy – załącznik nr .... do swz;
3. Jestem związany ofertą do dnia 14 maja 2021 r. od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

II. Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu /jeśli dotyczy/:

.....

III. Załącznikiem do niniejszej oferty jest:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do swz)
2. Zaakceptowany wzór umowy

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy stronami:

**Aresztem Śledczym w Poznaniu; ul. Młyńska 1; 61-729 Poznań** (REGON 000590415, NIP 778-10-38-603) zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....  
**Dyrektora Aresztu Śledczego w Poznaniu,**

a

firmą ....., z siedzibą w ....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... w dniu ..... pod nr ....., identyfikującą się numerem NIP ....., posiadającą REGON o numerze ..... reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

*(w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą)*

Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w ....., prowadzącym/a działalność gospodarczą pod nazwą ..... mającego swą siedzibę w ....., wpisanym/ą w dniu ..... do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, identyfikującym/ą się numerem NIP ....., posiadającym/ą REGON o numerze ..... zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzanym w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na dostawę rękawiczek jednorazowych nitrylowych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa rękawiczek jednorazowych nitrylowych w ilości .... szt. ;
  - rozmiar S - .... szt.
  - rozmiar M - .... szt.
  - rozmiar L - .... szt.
  - rozmiar XL - .... szt.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rękawiczki jednorazowe nitrylowe zgodnie z ofertą z dnia ..... oraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, których szczegółowy wykaz, ilości oraz ceny wynikają z oferty (formularza ofertowego), na podstawie których stworzono niniejszą umowę.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Magazynów w Baranowie Aresztu Śledczego w Poznaniu; ul. Budowlanych 14, 62-081 Baranowo, gm. Tarnowo Podgórne na własny koszt i własnym środkiem transportu w godzinach 8:00-13:00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca, w ramach dostawy, zobowiązany jest umożliwić sprawdzenie dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczone produkty są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w specyfikacji warunków zamówienia lub są uszkodzone, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na własny koszt w terminie 2 dni roboczych, na towar o właściwej jakości i wolny od wad.
7. Okres gwarancji, liczony od dnia doręczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wynosi 12 miesięcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, spełniający normy jakościowe Ministerstwa Zdrowia, obowiązujące w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, których minimalny okres przydatności do użycia w dniu dostawy nie będzie krótszy niż 18 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty zapakowane w oryginalne opakowania, jeżeli zamawiane jest całe opakowanie, na których będzie widoczny termin ważności (przydatności do użycia) określony przez producenta, jeżeli producent stosuje takie oznaczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopilnować, aby dostawa przedmiotu zamówienia była zgodna z obowiązującymi Polskimi Normami (PN) oraz wszelkimi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaje określona na:

..... zł netto (słownie: ..... zł)

..... zł brutto (słownie: ..... zł), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz pisemnym zamówieniem, jeżeli Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.

2. Rozliczenie za dostarczone rękawiczek nitrylowych jednorazowych następować będzie na podstawie ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe.
4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z jego realizacją i stanowi ostateczną kwotę do zapłaty.
5. Należność za przedmiot umowy, o której mowa w ust. 1, zostanie uregulowana przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z naliczonym na dzień wystawienia obowiązującym podatkiem VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uruchomi prawo opcji w przypadku gdy uzna, że będzie posiadał środki finansowe na sfinansowanie zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
9. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca identyfikuje Zamawiającego na platformie elektronicznego fakturowania za pośrednictwem rodzaju adresu: NIP, numer adresu: 7781038603.

§ 4

1. W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Wykonawcy reklamację pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania wymiany towaru na wolny od wad lub uzupełnienia braków towaru na własny koszt w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżenia w zakresie jakości lub ilości.



### § 5

1. W sytuacji, gdy Wykonawca zwleka z realizacją zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,1 % dziennie (tj. za każdy dzień zwłoki), licząc od wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad lub wymiany materiałów reklamowych na wolne od wad, względnie do uzupełnienia brakującej ilości w dostawie, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 5 % wartości brutto dostawy, której dotyczy przypadek,
  - 3) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
3. Kary umowne nie będą naliczane za opóźnienie wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości brutto zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (zwanej dalej ustawą w sprawie COVID-19), w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie będzie potrącał kar umownych wynikających z niniejszej umowy za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z wynagrodzenia Wykonawcy, innych jego wierzytelności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastosowano tą karę nastąpiło w okresie ogłoszenia któregoś z w/w stanów.

### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, o 10 dni roboczych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
4. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, podlegać będą postępowaniu polubownemu, a w przypadku braku konsensusu rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 2) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
  - 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot dostaw.

### § 8

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.

 20 

Nr postępowania: Ds. 1/2021

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

ADWOKAT  
Wioletta Mikołajczak

RADCA PRAWNY  
Wioletta Mikołajczak

p.o. Główny Księgowy  
Aresztu Śledczego w Poznaniu

*Aneta Sidor*  
Aneta Sidor

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenia Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków**  
**udziału w postępowaniu**

I. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp.\*

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning) podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....\*

\* skreślić, jeśli nie dotyczy

II. Oświadczam, że **spełniam** wymagania określone w SWZ, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej i zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.\*

\* skreślić, jeśli nie dotyczy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.