

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl	Nr sprawy: ZP/21/2021
	Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.	

Załącznik nr 2

UMOWA NR ZP/.../2021

zawarta w dniuroku, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr **ZP/21/2021** w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej PZP, pomiędzy Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-44-67, REGON: 281098840, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez Mirosława Gorbaczewskiego, a firmą NIP:REGON: zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez..... , o następującej treści:

§ 1


1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 oraz ul. Żeromskiego 22.**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dozoru, ochrony mienia, ludzi, obiektów, monitorowania terenu w kompleksach Szpitala Miejskiego w Elblągu w lokalizacji przy ul. Komeńskiego 35 oraz ul. Żeromskiego 22.
3. **Szczegółowy zakres usług nadzoru** stanowi załącznik nr 1.1, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy tj. usługi zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przez okres 36 miesięcy, tj. **od dnia roku do dnia roku.**

§ 2


1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia za wykonaną usługę ustala się na:
 **zł netto** (słownie:)
 **zł brutto** (słownie:)
 w tym kwota podatku VAT zł (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia za cały okres trwania usługi w okresie 3 lat ustala się na:
 **zł netto** (słownie:)
 **zł brutto** (słownie:)
3. Zapłata należności nastąpi w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca składa fakturę VAT za wykonaną usługę z miesiąca poprzedniego do **10 dnia** następnego miesiąca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie dokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego bez jego zgody pod rygorem nieważności,
 - 2) nie udzielania pełnomocnictw w zakresie windykacji należności bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności pełnomocnictw.
6. Strony nie dopuszczają cesji praw wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne przez swoich pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację związaną z realizacją umowy.
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się podać informację o ilości pracowników wykonujących usługi stanowiące przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem wymiaru etatu, ilości roboczogodzin (dotyczy wszystkich rodzajów umów).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług według harmonogramu i na odpowiednich warunkach m.in.:
 - a) pracownik portierni przy bramie wjazdowo-wyjazdowej na posesji przy ul. Komeńskiego 35 w godz. od 6.30 do 18.30 w dni robocze, dni wolne od pracy i święta przebywający w wyznaczonym pomieszczeniu, którego zadaniem będzie:
 - prowadzenie obserwacji terenu szpitala przy pomocy systemu kamer, interweniowanie w przypadku zauważenia dewastacji terenu lub kradzieży (wezwanie patrolu interwencyjnego lub drugiego pracownika ochrony),

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl	Nr sprawy: ZP/21/2021
	Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.	


- wpuszczanie bez opłat na teren szpitala pojazdów posiadających identyfikatory,
 - wpuszczanie bez opłat na teren szpitala pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów zaopatrzenia oraz pojazdów przywożących lub odbierających pacjentów ze szpitala,
 - wpuszczanie na teren szpitala za ustaloną odpłatnością zgodnie z zatwierdzonym cennikiem innych pojazdów, obsługa kasy fiskalnej, pobieranie opłat za parkowanie oraz rozliczanie się z pieniędzy na podstawie protokołu w kasie działu finansowego. Zwolnienie z pobierania opłat może nastąpić za zgodą dyrektora szpitala lub jego zastępcy,
 - prowadzenie ewidencji wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów oraz pobieranie opłat parkingowych zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie szpitala,
 - otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking znajdujący się na posesji,
 - odnotowywanie samochodów z podaniem czasu jego wjazdu i wyjazdu z posesji.
 - interweniowanie w przypadku zauważenia dewastacji terenu lub kradzieży (zatrzymanie sprawcy, wezwanie patrolu interwencyjnego),
 - zwracanie uwagi na rzeczy pozostawione na terenie szpitala (paczki, torby), które mogą stanowić zagrożenie o charakterze terrorystycznym,
 - interweniowanie w przypadku uruchomienia się systemu alarmowego,
 - zatrzymuje osoby podejrzane o popełnienie wykroczenia lub przestępstwa, a także osoby których zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu i powiadamia policję oraz sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia,
 - sporządza pisemny raport z dwunastogodzinnego nadzoru obiektu.
- b) pracownik portierni przy bramie wjazdowo-wyjazdowej na posesji przy ul. Żeromskiego 22 w godz. od 6.30 do 18.30 w dni robocze, dni wolne od pracy i święta przebywający w wyznaczonym pomieszczeniu, którego zadaniem będzie:
- przed objęciem posterunku dokładne kontrolowanie stanu chronionego obiektu oraz stanu wyposażenia posterunku (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby)
 - wpuszczanie na teren obiektu samochodów prywatnych tylko za okazaniem przepustki,
 - pobieranie opłat wjazdowych od osób nieupoważnionych do wjazdu na teren szpitala. Obsługa kasy fiskalnej w tym wydawanie paragonów z kasy oraz generowanie raportów dobowych i miesięcznych,
 - dokonywanie nie rzadziej niż raz w tygodniu wpłat środków finansowych z pobranych opłat wjazdowych zgodnie z raportami dobowymi do kasy głównej szpitala,
 - każdorazowo wjazd i wyjazd powinien być poprzedzony zamknięciem, otwarciem szlabanu,
 - otwieranie bramy bocznej (od strony ulicy B. Prusa) o godz. 6³⁰, a zamykanie o godz. 18⁰⁰
 - zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych,
 - odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem ulicy i chodnika w obrębie bramy głównej,
 - natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p.poż.,
 - w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych po czym do czasu ich przybycia przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń miarę posiadanych środków,
 - obserwowanie interesantów w celu niedopuszczenia do kradzieży lub zniszczenia mienia,
 - podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
 - z chwilą zaistnienia przestępstw, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, zachowanie maksymalnej ostrożności, ustalanie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych,
 - prowadzenie stałej, wnikliwej obserwacji otoczenia posterunku i osób wchodzących do obiektu, a w razie potrzeby udzielenie niezbędnych informacji i kierowanie do odpowiednich pomieszczeń,
 - nie wpuszczanie na teren obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
 - zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i przebywające na terenie obiektu, w jego pomieszczeniach, a nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty,
 - zwracanie szczególnej uwagi na postój pojazdów w miejscach do tego niedozwolonych tzn. na trawnikach, chodnikach (drogach ewakuacyjnych dla potrzeb służb - Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe) w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także na inne wydarzenia rażąco

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl	Nr sprawy: ZP/21/2021
	Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.	

- naruszające spókoj i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu. W celu przywrócenia porządku korzystanie z pomocy Policji,
- natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p.poż.,
 - kontrola zamknięć wejść do obiektów,
 - znajomość topografii chronionych obiektów – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp., rozmieszczenia włączników oświetlenia zewnętrznego.
- c) Ponadto pracownicy ochrony pełnią następujące obowiązki, które powinny być wpisane w regulamin służby ochronnej:
- w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia osób oraz mienia podlegającego ochronie, podejmują działania przewidziane w przepisach ustawy o ochronie osób i mienia,
 - swoje obowiązki wykonują w sposób stanowczy, w stosunku do interesantów są grzeczni i uprzejmi,
 - prowadzą na bieżąco książkę meldunków,
 - w sprawach merytorycznych dotyczących ochrony osób i mienia wykonują polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych,
 - odnotowują w książce przebiegu służby wszelkie stwierdzone nieprawidłowości, sytuacje nadzwyczajne i niepokojące wydarzenia,
 - mają obowiązek składać codziennie swojemu przełożonemu meldunek o przebiegu służby za dzień poprzedni.
5. W szczególnie trudnych sytuacjach Wykonawca wzmocni miejsca ochrony grupą z zewnątrz w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 6. W przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa na chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie stosowne organy ścigania, pogotowia wodnego, gazowego, straży pożarnej oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu ich przybycia.
 7. Niezależnie od wezwania organów i jednostek do pomocy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zajściu Dyrektora szpitala lub jego zastępcę.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia w sposób rzetelny i zgodny z zasadami działania specjalistycznych firm ochrony mienia oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w sprawowaniu dozoru jak i stwierdzonych nieprawidłowościach.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania pracownikom ochrony Wykonawcy pomieszczeń Portierni, urządzeń sanitarnych, gaśnic oraz innych urządzeń niezbędnych do wykonywania zleconych czynności na podstawie odrębnej umowy najmu.
 10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu – bezterminowo.
 11. Za przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ itd. przy świadczeniu usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 12. Pracownicy ochrony mogą być kontrolowani przez organy powołane do kontroli porządku i bezpieczeństwa (Policja, Straż Pożarna, Prokuratura) oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu.
 13. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia Zamawiającego korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk pracy oraz urządzeń i wyposażenia obiektu chronionego, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, za każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce meldunków.
 14. Osoby wykonujące umowę w imieniu Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania kultury osobistej w kontaktach z osobami znajdującymi się w zabezpieczanych i chronionych obiektach.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - 1) Maciej Latecki – kierownik Działu Technicznego – tel. 55 239-44-04
 - 2) Marek Szafader – Dział Techniczny – tel. 55 239-45-28 w sprawach awaryjnych;
2. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się do osobistego kontaktu z Zamawiającym w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca w celu dokonania z Zamawiającym oceny świadczonej usługi.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć czynności objętych umową innym podwykonawcom pod rygorem unieważnienia umowy.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl	Nr sprawy: ZP/21/2021
	Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.	

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej + kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanego z przedmiotem zamówienia (OC).
2. Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony w dniu podpisania umowy.
3. Minimalna wymagana suma gwarancyjna **300 000,00zł** na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
4. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące klauzule:
 - 1) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
 - 2) szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 3) szkody w mieniu powierzonym,
 - 4) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 5) szkody polegających na zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie wartości pieniężnych,
 - 6) szkody wyrządzone w środkach transportu znajdujących się na parkingach chronionych przez Wykonawcę,
 - 7) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności,
 - 8) utracone korzyści i inne straty wynikające z wypadku, o ile szkoda na osobie lub w mieniu jest objęta ochroną ubezpieczeniową;
 - 9) szkody wyrządzone pracownikom osób objętych ubezpieczeniem (OC pracodawcy);
5. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych jak opisanych w ust. 3 i 4 wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłacenia) Zamawiający zawrze ją na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - 1) W przypadku nie przestrzegania zapisów umowy lub uchybień Wykonawcy stwierdzonych przez Zamawiającego każdorazowo w wysokości 150,00 zł dziennie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
 - 3) Z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy niezrealizowanej określonej w § 2 ust. 2.
 - 4) W przypadku dwukrotnego nie zastosowania się do zgłaszanych uwag w zakresie nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto za dany miesiąc określonego w § 2 ust. 1.
 - 5) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom przez Wykonawcę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 5 uPzp w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Kary umowne będą potrącone z bieżącej faktury /rachunku/ lub zostanie wystawione polecenie zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie jej trwania, po dwukrotnym, pisemnie stwierdzonym nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub utraty koncesji MSWiA przez Wykonawcę.

	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl	Nr sprawy: ZP/21/2021
	Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę zapewnienia specjalistycznej i kompleksowej ochrony obiektów, osób i mienia w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Komeńskiego 35 i ul. Żeromskiego 22.	

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty, jeżeli Zamawiający nie będzie regulował należności za wykonaną usługę.
5. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za **trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia**.

§ 8

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 uPzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - e) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 2) W razie zmiany stawki podatku VAT, dla Stron, wiążąca będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury a zmiana kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez Strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
2. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia.

§ 9

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, niezgodnione polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza zostaje zawarta **na okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia**, nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy o której mowa w § 2.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1.1 – Szczegółowy zakres usług nadzoru

Wykonawca:

Zamawiający: