



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Wielkopolskie Centrum Onkologii**  
**ul. Garbary 15, 61-866 Poznań**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp

pn.

**Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**Nr postępowania: 96/2024**

Poznań, dnia 05.11. 2024

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań  
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948  
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
tel.: 61/88 50 643 (644, 911), faks: 61/88 50 698  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[www.platformazakupowa.pl/pn/wco](http://www.platformazakupowa.pl/pn/wco)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 5 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 6 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - **nie dotyczy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują:

serwisantów wykonujących zlecone prace dotyczące przedmiotowego zamówienia.

12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego**.
2. Wspólny Słownik Zamówień 50800000-3 różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
3. Szczegółowy OPZ - opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

#### VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani oraz przedstawił posiadaną przez podwykonawcę koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres 24 miesięcy lub do osiągnięcia limitu kwotowego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/wco](http://www.platformazakupowa.pl/pn/wco) lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Zamawiający (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej.. niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
  1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. .zip
    - b. .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale IX.

**XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sprawy merytoryczne – mgr Jacek Słupianek – Dział Informatyki, email: [jacek.slupianek@wco.pl](mailto:jacek.slupianek@wco.pl), tel. 504 526 552, mgr inż. Dariusz Kowalczyk - Dział Informatyki, email: [dariusz.kowalczyk@wco.pl](mailto:dariusz.kowalczyk@wco.pl), tel. 61 8850 883.

2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643, ....644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz. U. z 2021 r. poz 523,1292,1559 i 2054).
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca..2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału.. w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

### XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### XIV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem SWZ;



2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy.

#### **XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia ..... 2024 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  
Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
  - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) wypełniony (jeżeli dotyczy) i zatwierdzony przez Wykonawcę **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**,
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. XIV ust.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 2) stosowne **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy),
5. Do oferty zaleca się dołączyć:
  - 1) **odpis właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
8. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, które powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),

- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,... w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
  16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz ewentualne rabaty.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

## XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/wco](http://www.platformazakupowa.pl/pn/wco) do dnia 14.XI 2024 r. do godziny 09:00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.XI 2024 r. o godzinie 10:00.
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

### **Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego**

Cena – 100%

#### **Kryteria oceniane będą wg wzoru jak niżej:**

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

*C – ilość punktów przyznana w kryterium cena*

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia potwierdzającego przyjęcie zasad ustalonych w protokole koordynacyjnym dla

Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes.. w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa.. w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia - OPZ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania

Załącznik nr 6 - Klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy

Załącznik nr 7 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących pracę na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii

**AKCEPTUJĘ:**

Zastępca Kierownika  
Działu Informatyki

**ZATWIERDZAM:**

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

/-/mgr inż. Dariusz Kowalczyk

/-/mgr Marcin Schneider

Zastępca Kierownika  
DZIAŁU INFORMATYKI  
*Kowalczyk*  
mgr inż. Dariusz Kowalczyk

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
*Schneider*  
mgr Marcin Schneider

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

adres: ul. .... miejscowość, kod pocztowy .....

województwo .....

telefon .....

adres e-mail: .....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

tel..... adres e-mail: .....

## Przedmiot oferty:

Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego (nr postępowania 96/2024)

## My niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz.....  
Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

## 2. Cena oferty:

## a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr

..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość komputerów podlegających naprawie: 200 sztuk.

Wartość naprawy 200 sztuk komputerów (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr

..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

## b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr

..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość serwerów podlegających naprawie: 12 sztuk.

Wartość naprawy 12 sztuk serwerów (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr

..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

## c. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr

..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych podlegających naprawie: 80 sztuk.

Wartość naprawy 80 sztuk drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr

..... zł brutto, słownie .....zł .....gr



d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość monitorów podlegających naprawie: 65 sztuk.

Wartość naprawy 65 sztuk monitorów (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość notebooków podlegających naprawie: 45 sztuk.

Wartość naprawy 45 sztuk monitorów (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa A - urządzenia o wartości zakupu do 100zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

g. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa B - urządzenia o wartości zakupu od 100zł do 300zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

h. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa C - urządzenia o wartości zakupu od 300zł do 1000zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa):

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

i. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość ekspertyz technicznych: 70 sztuk.  
Wartość wykonania 70 ekspertyz technicznych (ryczałtowa):  
..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

j. Przegląd okresowy urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki  
..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość przeglądów okresowych: 80 sztuk.  
Wartość wykonania 80 przeglądów okresowych (ryczałtowa):  
..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

k. Przegląd okresowy komputera:  
..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość przeglądów okresowych: 600 sztuk.  
Wartość wykonania 600 przeglądów okresowych (ryczałtowa):  
..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

l. Jedna roboczogodzina  
..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość roboczogodzin – 80 roboczogodzin.  
Wartość wykonania 80 roboczogodzin (ryczałtowa):  
..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

Podsumowanie :

a) za naprawę sprzętu i przeglądy okresowe:

$$\Sigma (a + b + c + d + e + f + g + h + j + k) =$$

.....zł netto, słownie.....  
.....zł brutto, słownie.....

b) za wydawanie orzeczeń – cena łączna za wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej [pkt 2.i]:

.....zł netto, słownie.....  
.....zł brutto, słownie.....

c) za szacowaną ilość roboczogodzin [pkt.2.I.]:

.....zł netto, słownie.....  
.....zł brutto, słownie.....

d) narzuty na materiały i części zamienne 15%

**Suma powyższych wartości a) naprawa sprzętu i przeglądy okresowe + b) wydawanie orzeczeń +c) szacowana ilość roboczogodzin stanowi cenę całkowitą oferty:**

.....zł netto, słownie.....  
.....zł brutto, słownie.....

3. Oświadczam/my, że dostawa/usługa/robota budowlana będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*Uwaga!*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Opis Przedmiotu Zamówienia****Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego.**

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi - napraw, przeglądów i konserwacji sprzętu komputerowego**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a. Przed wykonaniem każdej naprawy Wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy.
  - b. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej (np. w serwisach autoryzowanych przez producentów) , Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.
  - c. Cena naprawy komputera powinna zawierać w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
  - d. W przypadku serwerów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
  - e. W przypadku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
  - f. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
  - g. W przypadku notebooków, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
  - h. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskietek itp. cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna

naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów. Wyjątek stanowią urządzenia o wartości powyżej 1000 zł netto gdzie rozliczenie zostanie dokonane na podstawie ilości niezbędnych roboczogodzin. W takim przypadku Wykonawca ustali z Zamawiającym indywidualnie koszt każdej diagnostyki i naprawy przed przestąpieniem do wykonywania czynności serwisowych.

- i. W przypadku konieczności wykonania i wystawienia ekspertyzy technicznej kwota ryczałtowa dotyczy wykonania i wystawienia jednej ekspertyzy (niezależnie od ilości urządzeń) oraz zawiera wszelkie koszty odbioru i utylizacji sprzętu od Zamawiającego.
- j. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych wykraczających poza godziny pracy WCO w dni powszednie (pon.-pt.) Zamawiający ma prawo po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą kontynuowaniu naprawy w trybie pilnym i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym czasu trwania naprawy (ilości roboczogodzin).

3. Cena oferty winna obejmować wykonanie:

- a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
- b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)
- c. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)
- d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)
- e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
- f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
- g. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)
- h. Wykonanie przeglądu okresowego urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki
- i. Wykonanie przeglądu okresowego wskazanego komputera
- j. Jedna roboczogodzina

4. Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji na zgłoszoną naprawę maksymalnie 6h liczonych pomiędzy 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku. Przez czas reakcji Strony zgodnie rozumieją czas jaki może upłynąć pomiędzy potwierdzeniem przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia do realizacji a odbiorem sprzętu w siedzibie Zamawiającego Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail).
5. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Wykonawcy na zgłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii przez 8 godzin na dobę 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin.
8. Zamawiający wymaga określenia czasu udzielonej gwarancji /w miesiącach /na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.
9. Transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń do i z naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga aby serwisanci wykonujący zleczone prace byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

**Termin realizacji zamówienia** - umowa na okres 24 miesięcy od daty zawarcia lub do osiągnięcia limitu kwotowego.

## ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ

### Aktualne orientacyjne ilości posiadanego sprzętu:

Drukarki laserowe około 200 sztuk  
Drukarki laserowe sieciowe 300 sztuk  
Drukarki atramentowe około 5 sztuk  
Drukarki termiczne i termo transferowe około 70 sztuk  
Drukarki igłowe 2 sztuki  
Urządzenie wielofunkcyjne 200 sztuk  
Komputery - 1500 sztuk  
Monitory – 500 sztuk  
Notebook - 200 sztuk  
Czytniki kodów kreskowych przewodowe i bezprzewodowe – około 250 sztuk  
Zasilacze UPS – około 20 sztuk  
Serwery – około 40 sztuk  
Skanery – około 40 sztuk

Zamawiający nie przewiduje konserwacji zbiorczej tj. jednorazowo wszystkich urządzeń. W przypadku usterki, awarii urządzenia jego naprawa i konserwacja odbywać się będzie w miarę potrzeb. Zamawiający posiada sprzęt komputerowy zakupiony na przestrzeni lat 2003 – 2024 pochodzący od różnych producentów. Są to różne modele, o różnych parametrach i z różnymi danymi technicznymi. Szacowana przez Zamawiającego ilość zgłoszeń dotyczących serwisu sprzętu w trakcie umowy wynosi 150 zgłoszeń. Szacowana przez Zamawiającego ilość roboczogodzin wynosi 50 w trakcie trwania umowy.

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 96/2024, którego przedmiotem jest **Usługa naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego** prowadzonego przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**(należy postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie)**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze /wymienić/:  
.....  
.....
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U poz. 835) i deklaruje stan ten utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



## UMOWA 96/2024

zawarta w Poznaniu w dniu .....pomiędzy: Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

- mgr inż. Tadeusza Krzymańskiego – Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych,  
- dr Mirellę Śmigielką – Z-cę Dyrektora ds. Finansowych, Głównego Księgowego  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
zwani wspólnie **Stronami**.

Zawarcie niniejszej zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Usług napraw i konserwacji sprzętu komputerowego (nr postępowania 96/2024)** wynikających z bieżącej eksploatacji sprzętu zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że
  - a. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - b. wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z najwyższą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Usług,
  - c. zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usług materiały eksploatacyjne dotyczące Sprzętu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W razie, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z trudnymi do przewyższenia przeszkodami lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych

- powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, najwyższą starannością oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta Sprzętu.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a. Wykonywania usług napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
    - b. Przed wykonaniem każdej naprawy Wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy
    - c. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej (np. w serwisach autoryzowanych przez producentów), Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.
    - d. Cena naprawy komputera powinna zawierać w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
    - e. W przypadku serwerów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
    - f. W przypadku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
    - g. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
    - h. W przypadku notebooków, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
    - i. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskiety itp. cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota

- ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- j. W przypadku konieczności wykonania i wystawienia ekspertyzy technicznej kwota ryczałtowa dotyczy wykonania i wystawienia jednej ekspertyzy (niezależnie od ilości urządzeń) oraz zawiera wszelkie koszty odbioru i utylizacji sprzętu od Zamawiającego.
  - k. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych wykraczających poza godziny pracy WCO w dni powszednie (pon.-pt.) Zamawiający ma prawo po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą kontynuowaniu naprawy w trybie pilnym i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym czasu trwania naprawy (ilości roboczogodzin).
6. Z każdej konserwacji i naprawy zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu protokół wykonania konserwacji/naprawy, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - a. data wykonania konserwacji/naprawy,
    - b. godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy,
    - c. dostrzeżone usterki oraz ich przyczyna,
    - d. rodzaj wykonanych czynności,
    - e. imiona i nazwiska osób wykonujących prace,
    - f. stan Sprzętu.
  7. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę to maksymalnie 6 godzin roboczych liczonych pomiędzy 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku. Przez czas reakcji Strony zgodnie rozumieją czas jaki może upłynąć pomiędzy potwierdzeniem przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia do realizacji a odbiorem sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.
  8. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Wykonawcy na zgłoszenie.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii przez 8 godzin na dobę 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00
  10. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin. Zużyte lub uszkodzone części zamienne, wymienione w czasie naprawy przechodzą na własność Wykonawcy (nie dotyczy dysków twardych, ssd i innych trwałych nośników danych, które pozostają u Zamawiającego).
  11. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu komputerowego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy.
  12. Wykonawca oświadcza, iż realizacją umowy – przedmiotu zamówienia zajmować się będą wykwalifikowani pracownicy Wykonawcy, tj. przedmiot zamówienia mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji, napraw określonego sprzętu.

## § 2

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.

2. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do świadczenia Usług zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, terminu rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia prac. W przypadku wykonywania Usług, określonych w § 1 ust. 1. niniejszej umowy również do wskazania szacunkowych całkowitych kosztów realizacji Usługi.
3. Z tytułu świadczenia Usług, określonych w § 1§ ust. 1. niniejszej umowy, wykonanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość komputerów podlegających naprawie: 200 sztuk.

Wartość naprawy 200 sztuk komputerów (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość serwerów podlegających naprawie: 12 sztuk.

Wartość naprawy 12 sztuk serwerów (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

c. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych podlegających naprawie: 80 sztuk.

Wartość naprawy 80 sztuk drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość monitorów podlegających naprawie: 65 sztuk.

Wartość naprawy 65 sztuk monitorów (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
 ..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość notebooków podlegających naprawie: 45 sztuk.

Wartość naprawy 45 sztuk monitorów (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa A - urządzenia o wartości zakupu do 100zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł ..... gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

g. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa B - urządzenia o wartości zakupu od 100zł do 300zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł ..... gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

h. Naprawa urządzenia peryferyjnego (grupa C - urządzenia o wartości zakupu od 300zł do 1000zł) (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł ..... gr

Szacunkowa ilość urządzeń peryferyjnych podlegających naprawie: 15 sztuk.

Wartość naprawy 15 sztuk urządzeń peryferyjnych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

i. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)

..... zł/szt. netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł ..... gr

Szacunkowa ilość ekspertyz technicznych: 70 sztuk.

Wartość wykonania 70 ekspertyz technicznych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

j. Przegląd okresowy urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki

..... zł/szt. netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł ..... gr

Szacunkowa ilość przeglądów okresowych: 80 sztuk.

Wartość wykonania 80 przeglądów okresowych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł ..... gr  
..... zł brutto, słownie .....zł ..... gr

k. Przegląd okresowy komputera:

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość przeglądów okresowych: 600 sztuk.

Wartość wykonania 600 przeglądów okresowych (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

l. Jedna roboczogodzina

..... zł/szt. netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł/szt. brutto, słownie .....zł .....gr

Szacunkowa ilość roboczogodzin – 80 roboczogodzin.

Wartość wykonania 80 roboczogodzin (ryczałtowa) :

..... zł netto, słownie .....zł .....gr  
..... zł brutto, słownie .....zł .....gr

Podsumowanie :

a) za **naprawę sprzętu i przeglądy okresowe:**

$\Sigma (a + b + c + d + e + f + g + h + j + k) =$

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

b) za **wydawanie orzeczeń – cena łączna za wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej:**

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

c) za **szacowaną ilość roboczogodzin:**

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

d) **narzuty na materiały i części zamiennie 15%**

**Suma powyższych wartości a) naprawa sprzętu i przeglądy okresowe + b) wydawanie orzeczeń +c) szacowana ilość roboczogodzin stanowi cenę całkowitą oferty:**

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia Usług, to

**Suma powyższych wartości a) naprawa sprzętu i przeglądy okresowe + b) wydawanie orzeczeń +c) szacowana ilość roboczogodzin stanowi cenę całkowitą oferty:**

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

zgodnie ze stawką obowiązującą w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Kwota ta obejmuje usługi naprawy sprzętu, wydawanie orzeczeń, narzuty na materiały i części zamiennie.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje ceny części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania przeglądu technicznego i konserwacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sprzętu.

6. Narzut na części i materiały zamienne nie może przekroczyć 15%. (jak w § 2.III) Zamawiający w celu weryfikacji wysokości narzutu każdorazowo może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających koszty zakupu części. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.

### § 3

1. Zapłata za zamówiony i dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres zamawiającego, w formacie pliku elektronicznego .pdf na adres: [faktury@wco.pl](mailto:faktury@wco.pl) lub w formie elektronicznej na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
3. Podstawę do wystawienia faktur VAT, stanowić będzie protokół wykonania konserwacji/naprawy przyjęty przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
5. Wykonawca odpowiada jak za swoje własne za działania i zaniechania podwykonawców.

### § 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia serwisantów wykonujących zlecone prace dotyczące przedmiotowego zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

- wezwaniami czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust.1e) niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1. Termin realizacji - umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy
2. W przypadku Usług, określonych w niniejszej umowie czas obowiązywania umowy ograniczony jest również osiągnięciem maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 4.
3. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia .....



4. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w ust. 4 - 6 z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od niej odstąpić w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć niniejszą umową, w tym również ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego świadczenia Usług przez Wykonawcę rozumianych w szczególności jako zwłokę w wykonywaniu Usług przekraczających 3 dni, a w przypadku Usług których termin realizacji wynosi do 48 godzin, gdy zwłoka przekroczy 12 godzin. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych lub odszkodowania.
7. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku zaległości Zamawiającego przekraczających 60 dni w płatności za co najmniej dwie prawidłowo wystawione i doręczone Zamawiającemu faktury VAT.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany Ceny Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt . 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto Ceny Umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1. lit. b),c),d) Cena Umowy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń oraz pochodnych osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmian ustawowych, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia

oraz pochodnych (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).

5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1. lit. b.),c),d) oraz przedstawienia szczegółowej kalkulacji.
6. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany Ceny Umowy należnej Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - a) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem dokonania zmiany wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką Cena Umowy powinna ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Ceny Umowy należnej Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 10 % w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;
  - b) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - c) zmiana Ceny Umowy może nastąpić po 6 miesiącach obowiązywania umowy, po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 dnia po zakończeniu pierwszego okresu 6 miesięcy i kolejnych 6 miesięcy trwania umowy ;
  - d) zmiana Ceny Umowy Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy +/- 20% wysokości Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1;
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie art. 439 ust. 1 – 3 Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp oraz w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci karę w wysokości podwójnej wartości zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. W przypadku:

- a. niesprawnego działania Sprzętu ponad 24 godziny lub po upływie terminu wykonania Usług uzgodnionego przez Strony, w wysokości 1% łącznej wartości brutto umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny niesprawnego działania lub niedziałania Sprzętu.
  - b. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianej w szczególności jako brak wykonania lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności udokumentowane w protokole odbioru Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł,
  - c. gdy Wykonawca nie wykona w wymaganych terminach zaplanowanych usług, zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia innemu wykonawcy wykonania „usługi interwencyjnej”, przy czym powyższe nie zwolni wykonawcy z zapłaty kar w wysokości wskazanej w § 7 ust 1 b) za każde zdarzenie,
  - d. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę wykonywania umowy lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy,
  - e. odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy,
  - f. uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej kosztowi naprawy uszkodzonego Sprzętu lub kosztowi zakupu nowego Sprzętu o parametrach technicznych odpowiadających zniszczonemu Sprzętowi, a podstawą do obliczenia wysokości kary będzie kwota wskazana na fakturze za zakup lub naprawę wystawionej przez podmiot dokonujący na rzecz Zamawiającego naprawy lub dostawy.
  - g. naruszenia obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 4 niniejszej umowy, w wysokości 1000,00 PLN. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia,
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych w przypadku:
    - a) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy karę umowną w wysokości: 10% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
  5. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy zwłoka w świadczeniu Usług będzie przekraczać 5 dni roboczych od chwili określonej na podstawie w §1 ust. 7 niniejszej umowy, a także w razie nieuzasadnionego zerwania przez Wykonawcę niniejszej umowy, o którym mowa w ust.1 pkt d. niniejszego paragrafu.
  6. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
  7. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 12 m-cy gwarancji na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.
2. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonych części zamiennych Sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji, faxem lub pocztą elektroniczną.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczone części Sprzętu posiadają wady, w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych części Sprzętu na części Sprzętu wolne od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.  
Nieuzasadnione odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa powyżej może zostać potraktowane jako podstawa do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy i wywołać skutek w postaci powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt b. niniejszej umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

#### § 9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji **Umowy**, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy danych finansowych ZAMWIAJĄCEGO oraz danych osobowych jego pracowników, kontrahentów wraz z umowami z nimi zawartymi a także danych osobowych pacjentów ZAMWIAJĄCEGO.

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są: ze strony Wykonawcy ..... oraz ze strony Zamawiającego – Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz – Z-ca Dyrektora Ds. Organizacyjnych, Kierownik Działu Informatyki Tel. 61/ 88 50 678, Dariusz Kowalczyk – Z-ca Kierownika Działu Informatyki tel. 61/ 88 50 883 lub osoby zastępujące.
2. Przyjmowanie zgłoszeń awarii będzie dokonywane pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę w ust. 1 lub ..... lub na adres e-mail .....
3. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy lub danych wskazanych w ust. 2 każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.


#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:
4. a) zmiany stawki podatku VAT na Usługi objęte niniejszą umową
5. b) zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji
6. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
7. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1/jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

	<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b> KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011N	Wersja: 03.02 Data: 2024-04-12 Strona: 38/43 Załącznik nr E011n do PBDO
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</b>		

### Klauzula Obowiązku Informacyjnego – Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Wielkopolskim Centrum Onkologii


#### UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosownie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”), z którym można skontaktować się w siedzibie podmiotu lub poprzez dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl) lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykłe chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

- danych. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z ww. uprawnień – proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl).
7. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  8. W związku z koniecznością wypełnienia celu przetwarzania, realizacji praw pacjenta oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy udostępniamy dane:
    - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
    - b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
    - c) Podmiotom kontrolującym,
    - d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  9. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
  10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  11. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.
  12. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

	<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b> KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011Z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 40/43 Załącznik nr E011z do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE  
W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY.**

**UWAGA:**

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.


**SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,**

na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
  - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
  - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.



4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.
5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.
6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl). W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawne ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl).
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- \*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII		
 wielkopolskie centrum onkologii	<b>Protokół koordynacyjny</b> dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii	Edycja 2
		06.02.2019
		Strona 2 z 43

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:
  - a. przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,
  - b. organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
  - c. zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,
  - d. przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,
  - e. zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,
  - f. właściwej gospodarki odpadami:
    - prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,
    - uzgodnienie z Inspektorem ds. BHP WCO sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
  - g. oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
  - h. oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,
  - i. zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - j. realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
  - k. stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
  - l. w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
  - m. utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
  - n. uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,

3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do ww. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.**

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie.. w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	.....