

zawarta w dniu 2022 r., w Legionowie, pomiędzy:
Powiatem Legionowskim - (nazwa odpowiedniej jednostki organizacyjnej Powiatu Legionowskiego)
z siedzibą w przy ul., reprezentowana przez:

.....
przy kontrasygnacie - Skarbnika Powiatu
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w
ul.
NIP.....
REGON.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,
łącznie zwanymi Stronami.

Wykonawca wyłoniony został w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896); w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatu Legionowskiego – (nazwa odpowiedniej jednostki organizacyjnej Powiatu Legionowskiego) .
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2022 roku, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Do obsługi Zamawiającego zostanie wyznaczona przez Wykonawcę placówka świadcząca usługi pocztowe znajdująca się nie dalej niż 5 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego tj.:
Adres placówki:
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione w placówce wyznaczonej do obsługi Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na umowę o pracę, których zatrudnienie będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg dotyczy również personelu podwykonawców i samych podwykonawców.
5. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy oraz będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość

wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4, w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Zamawiający poweźmie informację od organów powołanych do nadzoru lub kontroli przestrzegania prawa pracy, że Wykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w ust. 4,
 - b) Zamawiający poweźmie informację od osoby, która uprawdopodobni że wykonywała pracę na rzecz Wykonawcy, że Wykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w ust. 4.
8. W ramach uprawnienia o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, przedstawić dokumenty wymienione w ust. 8.
10. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do organów powołanych do nadzoru lub kontroli przestrzegania prawa pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
11. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się również do podwykonawców.

12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- 1) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 4, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, w wysokości 100,00 złotych, za każdą osobę niezatrudnioną w oparciu o umowę o pracę, chyba że Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
- 2) nieprzedłożenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 8, w wysokości 20 złotych, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów. Karę nalicza się za każdy przypadek naruszenia, przy czym łączna wysokość kary za jeden przypadek naruszenia nie może przekroczyć kwoty 500,00 złotych.

13. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie przewidzianym w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w § 9 ust. 2 oraz w niniejszej umowie,
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych;
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej;
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b;
 - 5) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej lub paczki:
 - a) w lewym górnym rogu odcisk pieczęci firmowej z nazwą i adresem Zamawiającego;
 - b) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej odcisk pieczęci zgodnej ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - c) odcisk pieczęci z treścią określającą rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) z wyłączeniem przesyłek zwykłych, które nie będą znakowane,
 - d) nazwy odbiorcy (adresata) wraz z jego danymi adresowymi (w przypadku przesyłek rejestrowanych pokrywające się z danymi w książce nadawczej),
2. Zmiana treści Załączników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a i lit. b, wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści umowy, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu informacji o tym fakcie, w szczególności w postaci nowych załączników do umowy.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie upływu terminu jej obowiązywania (ust.1) albo wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: (słownie:.....) zł netto plus należny podatek VAT w wysokości:(słownie:) zł, co daje kwotę łączną wynoszącą: (słownie:) zł brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Powiat Legionowski – (nazwa odpowiedniej jednostki organizacyjnej Powiatu Legionowskiego) ul. lub adres mailowy Zamawiającego: przesłanej z adresu Wykonawcy:
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
6. Każda z wystawionych co miesiąc faktur będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Ofercie Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.
7. Określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w ilości $\pm 20\%$, na co

Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywało po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Nabywcą wskazanym na fakturze VAT jest: Powiat Legionowski ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536 15 97 016, natomiast Odbiorcą wskazanym na fakturze jest: nazwa odpowiedniej jednostki organizacyjnej Powiatu Legionowskiego z siedzibą w przy ul.
10. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii na stronie internetowej eFaktura.gov.pl., które pozwala na odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). Identyfikatorem Zamawiającego jest numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego,
 - 2) wyraża zgodę na odbieranie od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1.,
 - 3) wysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1, stanowi uprawnienie Wykonawcy.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, dotyczącego możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1666), Wykonawca najpóźniej przed wysłaniem pierwszej faktury poinformuje pisemnie Zamawiającego o zamiarze skorzystania z tego uprawnienia.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna, poza danymi wymaganymi przepisami o podatku od towarów i usług, powinna zawierać informację o odbiorcy płatności oraz zawierać dane identyfikujące umowę poprzez wskazanie co najmniej numeru umowy, a jeżeli możliwości techniczne nie stoją temu na przeszkodzie również wskazanie daty zawarcia umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
14. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT lub rachunek bankowy nie jest zgodny ze wzorcem i nie pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

15. W przypadku o którym mowa w ust. 14 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo-przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w § 4 ust. 1, która pozostanie bez zmian.
3. W przypadku zwiększenia zakresu ilościowego nadawanych przesyłek lub zmiany wysokości należnego podatku VAT, Zamawiający przewiduje zwiększenie wartości niniejszej umowy do 20 % kwoty wskazanej w § 4 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę. Świadczenie przedmiotowych usług będzie się odbywało po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania,
5. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania,
6. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania.
7. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 2-6. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie mogą ulec zmianie w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji

Elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o zmianie cen z miesięcznym wyprzedzeniem i szczegółowo wykazać zmiany cen w stosunku do cen jednostkowych usług wyspecyfikowanych w formularzu oferty.

8. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 2-5 ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
9. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 2-5 z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy; Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 maksymalnie o 20%.
10. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania Aneksu do Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy jeśli zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
12. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie :
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku przesyłek w obrocie krajowych oraz 6 miesięcy w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji będzie zgodny z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896), Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r., oraz Regulaminem Światowej Konwencji Pocztovej sporządzonym 11 października 2012 r. w Dausze wraz z aktami wykonawczymi.
6. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
9. Strony uzgadniają, że Wykonawca dokona wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, równowartość uznanych i naliczonych kar umownych.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
11. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w § 4 ust. 2 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 7 dniowego terminu do zapłaty zaległych należności. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.

12. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
13. Wnoszenie reklamacji z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi może być prowadzone w jednej z poniższych form:
 - 1) Aplikacja Elektroniczna Nadawcy, EN-reklamacje dla nadawców korzystających z Elektronicznego Nadawcy,
 - 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie WWW Wykonawcy.

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360); ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 986) oraz inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydane na podstawie ustaw i rozporządzeń.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, mających wpływ na realizację umowy. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualnych danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

5. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy z dnia 2022 roku,

Załącznik nr 3 – Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych,

Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.