

Rir.271.3.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie następującej dostawy:**

**I. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Wzmocnienie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa na obszarze LTPL” (ang. Strengthening cooperation on crisis management and security in the LTPL area), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG VA Litwa – Polska 2014-2020.**

**Na dostawę zamówienia składają się następujące materiały promocyjne:**

- 1) notes papierowy – 500 szt.,
- 2) długopis metalowy – 500szt.,
- 3) teczka na dokumenty – 500szt.
- 4) „smycz reklamowa” na identyfikator – 500 szt.
- 5) pendrive USB 64GB – 500 szt.
- 6) torba bawełniana z rączkami, kolor czarny, min. 50cm. x 50cm.. – 500 szt.
- 7) plecak turystyczny ( młodzieżowo/dziecięcy) poj. min. 17 l. – 150 szt.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia.**
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, w tym koszt dostawy wskazanych materiałów.
3. Każdy z w/w materiałów powinien być trwale oznaczony logo Programu Interreg V-A Lithuania-Poland. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być wykonane techniką odpowiednią dla rodzaju materiału, która zapewnia trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne.
4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wytycznych dla Beneficjentów wskazanych w Brand book of the Interreg V-A Lithuania-Poland cooperation programme dostępnym na stronie internetowej pod adresem: [http://lietuva-polska.eu/pl/wdra\\_anie/promocja.html](http://lietuva-polska.eu/pl/wdra_anie/promocja.html), w szczególności w odniesieniu do rodzaju znaków graficznych możliwych do umieszczenia na wymienionych powyżej przedmiotach, ich rozmieszczenia i dodatkowych opisów. Po stronie Wykonawcy leży opracowanie projektów graficznych gadżetów w uzgodnieniu z Zamawiającym. Realizacja nastąpi po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

6. Wszystkie materiały wyszczególnione w zapytaniu muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane. W przypadku gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.
7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych elementów wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania elementów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w szczegółowym opisie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub rezygnacji z liczby zamówionych przedmiotów zawartych w przedmiocie zamówienia. W tym w wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do obliczenia i wskazania nowej ceny wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając zmiany, liczby zamówionych przedmiotów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w zapytaniu ofertowym. O zmianach Zamawiający powiadomi Oferentów mailowo.
10. Powyższe zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zlecenia.

## II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Posiadać doświadczenie, tj. : ***Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.***
2. Posiadać potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: ***Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.***
3. Posiadać potencjał techniczny lub osobowy, tj.: ***Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.***
4. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. : **wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej** a także zezwolenie oraz koncesja w przypadku, gdy jest to wymagane.

## III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.

## IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : **100 % cena ofertowa brutto.**

***Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę i uzyska 100 pkt.***



## V. Sposób przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszego zapytania ofertowego).
2. Formularz oferty wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Złożenie więcej niż jednej oferty zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta i/lub załączniki winne być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub posiadającą/e odpowiednie umocowanie (dokument potwierdzający umocowanie).
4. Oferta i/lub załączniki powinna być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .doc; .docx i podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
6. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: **26.02.2020 r., do godziny 14:00**.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
  - 1) w niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawca odbywa się przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „**Wyślij wiadomość**”;
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w zapytaniu ofertowym jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od godziny 7:00 do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl). Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;

- 4) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
- 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## VI. Informacje dodatkowe:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> w zakładce dedykowanej zapytaniu ofertowemu. Formularz „**Wyślij wiadomość**” służy do zadawania pytań Zamawiającemu oraz przesyłania dokumentów, o których uzupełnienie wezwał Wykonawcę Zamawiający.
2. UWAGA: formularz „**Wyślij wiadomość**” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie zapytania ofertowego, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania. Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl), z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w dziale V niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.





Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

- Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do zapytania ofertowego.
- Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

**Pani Katarzyna Dolkin**

**Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże**

ul. Białostocka 25,16-002 Dobrzyniewo Duże

tel. +48 85 7428155, fax +48 85 7197147, kom. 502 691 358

e-mail: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl)

strona internetowa: [www.dobrzyniewo.pl](http://www.dobrzyniewo.pl)

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>

godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7:30 – 15:30

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

**VII. Klauzula informacyjna RODO:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto, zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.
- Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: Pani/Pan jako uczestnik postępowania, każda osoba na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest treść zapytania ofertowego - <https://platformazakupowa.pl/pn/dobrzyniewo>, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.

**(Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku zawarcia umowy 25 lat, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. <sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

**Załączniki:**

- 1) wzór formularza oferty;
- 2) wzór umowy.

Z up. WÓJTA GMINY

*/-/ Katarzyna Dolkin*  
Podinspektor ds. zamówień publicznych

