

WZÓR UMOWY NR /ZPZ/24

Zawarta w Olsztynie dnia2024 r. pomiędzy:

**Szpitałem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie**

Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

NR KRS 0000003859

NIP 739-29-54-895

REGON 510022366

Reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NR KRS

NIP

REGON

Reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn.: „**Dostawa i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń budynków SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie (w podziale na 2 części)**”; znak sprawy : **ZPZ- 35/08/24**.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę wraz z transportem, wniesieniem, ustawieniem, montażem i podłączeniem, nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, dopuszczonych do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wolnych od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich wyposażenia meblowego do pomieszczeń Szpitala MSWiA z W-M CO w Olsztynie opisanych szczegółowo w dokumentach zamówienia: załączniku nr 2 do SWZ - „Formularz cenowy”, załączniku nr 3 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane i dostarczone wyposażenie meblowe jest zgodne z SWZ oraz, że odpowiada za błędy pomiarowe i wykonawcze.
3. SWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

II. TERMIN DOSTAWY

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczy i zmontuje Wyposażenie Meblowe będące przedmiotem niniejszej umowy w terminie do:
 - do 27 września 2024r. - cz. nr 1 – Meble do budynku „F” V p.; *
 - do 30 dni od dnia zawarcia umowy - cz.nr 2 – Meble do budynków „ E - F” VI p. *

** - zapis zostanie dostosowany stosownie do realizowanej części przez Wykonawcę.*
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładny termin dostawy przedmiotu zamówienia, w celu przygotowania personelu Zamawiającego do planowanych przez Wykonawcę działań.
3. Dostawa wyposażenia meblowego oraz jego montaż zostanie potwierdzona protokołem odbioru w dwóch egzemplarzach (zał. nr 5 do umowy) podpisanym przez Strony lub ich uprawnionych przedstawicieli, w którym będzie odnotowana data wykonania tych czynności.
4. Z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego przyjęcia Wyposażenia meblowego przechodzi na niego prawo własności.

III. CENA

§ 3

1. Wartość umowy netto wynosi: zł.
2. Wartość umowy brutto wynosi: zł, w tym:
 - Część nr 1- zł brutto,
 - Część nr 2 - zł brutto,
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla realizacji całego przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - cenę netto wyposażenia meblowego, podatek VAT, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu, podłączenia, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym wyposażeniu meblowym, koszt ubezpieczenia, koszt naprawy i wymiany wyposażenia meblowego , w tym koszt wymiany ich części, koszt napraw gwarancyjnych oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne koszty Wykonawcy związane z prawidłowym zrealizowaniem zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wyposażenia meblowego bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych elementów.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy zostanie zrealizowana dla każdej części oddzielnie w terminie do 30 dni licząc od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia (potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego) i otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru .
2. W przypadku otrzymania nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem wystawienia korekty. Żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie przesłane Wykonawcy pocztą lub mailem.
3. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury, nie wymagającej korekty. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień otrzymania faktury strony uznają dzień otrzymania prawidłowo wystawionej korekty.
4. Płatności zostaną realizowane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W przypadku nieterminowego regulowania należności za dostarczone Wyposażenie Meblowe, Wykonawca po spełnieniu swojego świadczenia niepieniężnego i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, może naliczać odsetki w wysokości określonej w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711.)
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEF expert – Platforma Elektronicznego Fakturowania.
7. Z uwagi na wprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 62 z późn. zm.) mechanizm podzielonej płatności (split payment), Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności.

V. GWARANCJA**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane Wyposażenie Meblowe objęte jest gwarancją, której okres i zakres został wskazany w Ofercie Wykonawcy i wynosi: **miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: kartę gwarancyjną oraz instrukcję konserwacji, mycia i dezynfekcji dostarczonego Wyposażenia Meblowego. Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia i dezynfekcji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady wskazane w protokole odbioru końcowego oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne Wyposażenia Meblowego wraz z koniecznym transportem towaru i wymianą części.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wyposażenie Meblowe wolne od wad, albo dokonał istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od chwili montażu Wyposażenia Meblowego wolnego od wad.

6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy Wyposażenia Meblowego maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego zawiadomienia wraz z protokołem stwierdzającym wady.
7. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do 5 dni roboczych bez konieczności sprowadzenia części zamiennych oraz do 15 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych, od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego zawiadomienia wraz z protokołem stwierdzającym wady.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Wyposażenia Meblowego na nowe wolne od wad w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wysłanego przez Zamawiającego zawiadomienia.
9. Karta gwarancyjna zostanie wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu dostawy. Brak wydania Zamawiającemu karty gwarancyjnej w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego sprzętu z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca przeniesie w dniu dostawy Wyposażenia Meblowego na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa wynikających z dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez podmioty trzecie, które to dokumenty dotyczą przedmiotu dostawy.
10. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją obsługi producenta.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
12. Wszelkie wady, awarie, usterki mebli będącego przedmiotem umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy w załączniku nr 2 do umowy.

VI. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 6

Strony uzgadniają następujące kary umowne:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w dostawie wyposażenia meblowego i jego montażu poza termin określony w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości **0,3%** wartości każdej niezrealizowanej części zamówienia brutto, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w dostawie i montażu wyposażenia meblowego.
- 2) W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca dopuści się zwłoki w terminie wykonania naprawy i przekroczy liczbę dni określoną w § 5 ust. 7 i 8, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wartości brutto właściwej części zamówienia, określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
- 3) Suma kar umownych, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie może przekroczyć **10%** wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 2.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez każdą ze stron od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 6) Postanowienia pkt. 1-5 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody

powstałej na skutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy skutkującej tym, że jej wykonanie w terminie określonym w § 2 ust. 1, jest mało prawdopodobne, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Poza przypadkiem, o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz będzie zawierać uzasadnienie.

VIII. ZMIANA TREŚCI UMOWY

§ 8

1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu zawartego przez Strony.
2. Możliwość zmian Umowy, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania, istnieje w razie:
 - 1) zaistnienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia okoliczności, na które żadna ze Stron nie miała wpływu,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) wystąpienia omyłek pisarskich lub rachunkowych;
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający przewiduje, iż zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania umowy.
4. Zamawiający wskazuje, iż zakres dopuszczalnych zmian będzie odpowiadał zakresowi, w jakim warunki (okoliczności) określone w ust. 2 będą pozostawały w adekwatnym związku z terminem wykonania umowy.
5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu, zaistnienie określonej okoliczności, nie należy interpretować jako udzielenie zgody na roszczenie o zmianę Umowy, a jedynie możliwość jej dokonania.
6. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez wystąpienie siły wyższej, powstałej po dacie podpisania Umowy.
7. W niniejszej Umowie termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
 - 1) niezawinione przez żadną ze Stron i na które Strony nie mają wpływu,
 - 2) przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - 3) których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć.
8. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

9. Obie Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia obowiązkowi umownemu, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem wyłącznie wystąpienia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
10. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia wystąpienie siły wyższej.
11. Brak powiadomienia w wymaganym terminie o wystąpieniu siły wyższej powoduje utratę prawa powoływania się Strony na fakt jej zaistnienia.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani rozporządzania nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. Nie będzie mógł on też bez pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności rodzącej takie skutki. Wykonawca nie będzie mógł również rozporządzać wierzytelnością w taki sposób, aby mogła być ona przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki), jak również Wykonawca nie ma prawa przyjąć poręczenia za zobowiązanie Zamawiającego bez uzgodnienia z nim tego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. W razie wątpliwości, datą podpisania umowy przez obie strony jest data jej zawarcia wskazana w umowie przez Zamawiającego.

§ 11

Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzone mogą być aneksami obustronnie podpisanymi.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania oparty o normy ISO 9001:2015.
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca pozostaje zobowiązany do podpisania Informacji o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001: 2015 oraz Porozumienia w zakresie BHP będących załącznikami do niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 1
- 2) „Dane Kontaktowe Wykonawcy – Załącznik nr 2
- 3) Informacja o wdrożonym przez Szpital ZSZ
- 4) Porozumienie w zakresie BHP
- 5) Protokół odbioru

FORMULARZ
DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr tel.....

E – mail.....

I. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

II. Dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko- Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie	Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania	Z-ZSZ-6-1-1
---	--	-------------

**Informacja o wdrożonym przez Szpital Zintegrowanym Systemie Zarządzania
zgodnym z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015**

1. Szpital Kliniczny MSWiA z Warmińsko Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie informuje, że wdrożył Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami Standardów Akredytacyjnych oraz ISO 9001:2015.
2. Wszyscy dostawcy, wykonawcy i odbiorcy zobowiązani są do stosowania się do wymagań wdrożonego systemu.
3. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu jakości należy zgłaszać Pełnomocnikowi ds. ZSZ - tel. 89 539-80-61.
4. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu ochrony środowiska należy zgłaszać Kierownikowi Działu Techniczno-Inwestycyjnego - tel. 89 539-82-87.
5. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż należy zgłaszać Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - tel. 89 539-82-86.
6. Wszelkie podjęte działania wiążące się z zagrożeniami, nieprawidłowościami z zakresu bezpieczeństwa informacji należy zgłaszać Inspektorowi Ochrony Danych - tel. 89 526-09-92.
7. Wszelkie podjęte działania przy wystąpieniu podejrzenia działania korupcyjnego należy zgłaszać Dyrektorowi.

.....
 Podpis dostawcy, wykonawcy, odbiorcy
 potwierdzający zapoznanie się z powyższą informacją i przyjmuje do stosowania

POROZUMIENIE

z dnia do umowy nr.....

o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Szpital Kliniczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, NIP 739-29-54-895 reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku lub na terenie Szpitala Klinicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko – Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 37, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP jest Pani Paulina Banach, a w razie jej nieobecności pracownik pełniący zastępstwo.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie miejsca pracy odbywać się będzie w obecności koordynatora.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.
7. Koordynator oraz St. Inspektor ds. BHP SK MSWiA z W-MCO powinien uczestniczyć w naradach prowadzonych pomiędzy wykonawcami tak, aby na bieżąco być informowanym jakie prace będą wykonywane i na co zwrócić szczególną uwagę.

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji eksploatacji obowiązującej na terenie miejsca pracy w tym poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie miejsca pracy.
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. rękawice i kalosze elektroizolacyjne).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 oraz w ust. 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w miejscu pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem pracodawców jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
 - nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
 - w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
2. Pracodawcy informują koordynatora do spraw BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Pracodawcy są zobowiązani do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Przy współpracy ze St. Inspektorem ds. BHP Zamawiającego, do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

- przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w miejscu pracy.
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy, zamawiającego i koordynatora ds. bhp.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

oświadczam, że pracownicy wykonujący pracę na terenie i na rzecz szpitala:

- posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia w dziedzinie BHP oraz aktualne badania lekarskie,
- odbyli instruktaż stanowiskowy właściwy dla charakteru wykonywanej pracy,
- posiadają kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wykonywanym zawodem,
- zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego dla wykonywanego zawodu,
- zostali zaopatrzeni w środki ochrony indywidualnej, odzież ochronną i obuwie robocze,
- oraz spełniają inne wymagania regulowane aktualnymi przepisami prawa w zakresie BHP.

Oświadczam, że jestem w pełni świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczania nieprawdy.

.....

(podpis Zamawiającego)

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis koordynatora ds. BHP)

Olsztyn dnia2024r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

(** - protokół zostanie dostosowany do części zamówienia)

- część nr 1 –Meble do budynku „F” Vp. *
- część nr 2 – Meble do budynków „E -F” VI p. *

* - zaznaczyć właściwe

Niniejszy protokół odbioru końcowego został sporządzony w odniesieniu do umowy nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń budynków SK MSWiA z W-M CO w Olsztynie (w podziale na 2 części)”, pomiędzy:

Szpitałem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

oraz

.....

.....

/dane Wykonawcy/

Strony potwierdzają co następuje:

Wykonawca dostarczył wraz z transportem, wniesieniem, ustawieniem, montażem i podłączeniem, nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, dopuszczonych do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wolnych od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich wyposażenia meblowego do pomieszczenia w Budynku Szpitala Klinicznego MSWiA z W-M CO w Olsztynie.

wskazać właściwy
zgodnie z częścią zamówienia/

1.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka Vat (%)	Wartość brutto
1.					23,00%	
2.					23,00%	
3.					23,00%	
4.					23,00%	
5.					23,00%	
6.					23,00%	
7.					23,00%	
8.					23,00%	
9.					23,00%	
10.					23,00%	
RAZEM:						

- 2. Wykonawca sporządził i przekazał protokół odbioru wyposażenia meblowego
- 3. Zamawiający sprawdził stan fizyczny wyposażenia meblowego wskazanych w pkt. 1.

- nie wnosi zastrzeżeń*
- wnosi następujące zastrzeżenia :*

* - *zaznaczyć właściwe*

.....
.....
.....
.....
.....

4. Zamawiający:

- przyjmuje do użytkowania wyposażenie meblowe wskazanego pkt. 1. *
- nie przyjmuje do użytkowania wyposażenia meblowego wskazanego pkt. 1. *

Uzgodnienia w przypadku nie przyjęcia do użytkowania wyposażenia meblowego (np. nowy termin dostawy):

.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
/podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy/
Zamawiającego/

.....
/podpis osoby upoważnionej ze strony