


<p style="text-align: center;"><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego</b> ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://przetargi.uj.edu.pl">https://przetargi.uj.edu.pl</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 05 października 2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812 663-39-03;  
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
  - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_eu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_eu)

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 15 (piętnastu) sztuk lodówko-zamrażarek (chłodziarko-zamrażarek) oraz 2 (dwóch) sztuk lodówek (chłodziarek) na potrzeby Wydziału Chemii UJ w budynku przy ul. Gronostajowej 2, 30-387 Kraków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem wymaganych, minimalnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych oraz ilościowych zawiera załącznik A do SWZ.
3. Wymagania ogólne:
  - 5.1 wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SWZ i jej załącznikach, przy czym wymaga się od wykonawcy podania w treści załącznika 2 do formularza oferty /TREŚĆ OFERTY/ modelu, nazwy (firmy) producenta oferowanej aparatury, liczby sztuk oraz przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa poniżej;
  - 5.2 wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia we wskazanym w rozdziale V terminie;
  - 5.3 wykonawca musi przedłożyć kalkulację cenową oferty, sporządzoną zgodnie z SWZ, uwzględniającą w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia dostawy aparatury do

- jednostki zamawiającego – Wydział Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków – wniesienia, montażu, jej uruchomienia oraz kosztów gwarancyjnych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ustępie poniżej;
- 5.4 warunki dostawy, montażu i uruchomienia:
- 5.4.1 w cenie oferty należy uwzględnić transport, ubezpieczenie dostawy, wniesienie, montaż, uruchomienie aparatury na Wydziale Chemii UJ, ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków;
- 5.5 wykonawca musi zapewnić termin, sposób i zasady płatności, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy);
- 5.6 wykonawca musi zaoferować gwarancję oraz czas reakcji serwisu na co najmniej minimalnym poziomie wskazanym w załączniku A do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy (we wzorze umowy);
- 5.7 warunki serwisu oraz gwarancji (rękojmi) określone zostały również w ramach projektowanych postanowień umowy (wzór umowy).
4. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
- 6.1 Ewentualne wskazanie w treści załącznika A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa wyłącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.
- 6.2 Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie aparatury posiadającej:
- 6.2.1 co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załącznik A do SWZ i
- 6.2.2 parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
- 6.3 Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
5. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 39711100-0 – *Chłodziarki i zamrażarki*

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
- 1.1 opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/ów ze stron internetowych producenta, bądź katalog/ów producenta/ów oferowanych urządzeń, pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
2. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze. Powyższe nie dotyczy przedmiotowych środków dowodowych obligatoryjnie składanych wraz z ofertą na potwierdzenie równoważności.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo

złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia tj. wszystkie czynności nim objęte: transport, dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie – musi zostać wykonany w terminie do **70 dni**, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

#### **Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

#### **Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
  - 1.1 art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
  - 1.2 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
  - 2.2 w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
  - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
  - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
  - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu,

- spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

### **Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
- 1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty;
- 1.2 wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
- 1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z wykonawców.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
- 2.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 2.2 wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
- 2.2.1 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby o którym mowa w ust. 1.1 powyżej;
- 2.2.2 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- a.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- a.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim

- wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
  - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKBpkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
  - 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  - 1.4 Wielkość plików:
    - 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
    - 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  - 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
    - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
      - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
      - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
      - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
      - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - h. przesyłania odwołania/innych
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy**;
  - c. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - d. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - e. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - f. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym

- postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej). **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – **Piotr Molczyk, tel.: +4812 663-39-02.**

## Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

## Rozdział XI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.11.2023 r. (włącznie)**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. KRS lub CEiDG wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:



- 8.1 formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
  - 8.1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
  - 8.1.2 oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – w odniesieniu do cz. III;
  - 8.1.3 w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
    - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
    - b) oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
    - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
  - 8.1.4 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
  - 8.1.5 wykaz podwykonawców;
  - 8.1.6 przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z zapisami rozdziału IV;
  - 8.1.7 KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz;
  - 8.1.8 dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że oferowana aparatura objęta przedmiotem zamówienia, opodatkowana jest stawką podatku od towarów i usług VAT inną niż 23% (tj. 8%) – o ile dotyczy.
9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 13.10.2023 r., do godziny 09:00**, na zasadach opisanych w rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 13.10.2023 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia z podaniem:
  - 1.1 ceny sumarycznej netto,
  - 1.2 wysokości należnego podatku od towarów i usług VAT oraz
  - 1.3 ceny sumarycznej brutto,przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ i jej załącznikach oraz przy uwzględnieniu rabatów, opustów, itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia [tj. w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, dostawy, wniesienia, montażu, uruchomienia w jednostce organizacyjnej zamawiającego, koszty gwarancyjne – zgodnie z SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy oraz celne – o ile dotyczą, rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę niezobowiązanego bądź zwolnionego z obowiązku odprowadzania podatku od towarów i usług VAT, podczas czynności porównania ofert, zamawiający doliczy do zaoferowanej przez ww. wykonawcę ceny stosowny podatek, do uiszczenia którego będzie obowiązany. W tym wypadku koszt podatku pokrywa zamawiający.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy oferowana aparatura objęta jest inną aniżeli 23% stawka należnego podatku od towarów i usług VAT (tj. 8%), wykonawca przedkłada wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia potwierdzające tę stawkę.
9. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadkach opisanych w treści załączonego do niniejszej SWZ wzoru umowy.

#### Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1.1 **Cena brutto za przedmiot zamówienia – 100%;**
2. Punkty przyznawane w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{naj} / C_o) \times 10,00$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie;  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług spośród ważnych ofert;

Co – cena wraz z należnym podatkiem od towarów i usług podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 10,00.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

#### **Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy) – załącznik nr 2 do SWZ**

#### **Rozdział XIX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamówienie dotyczy podobnych urządzeń, wobec powyższego podział zamówienia na części jest bezcelowy. Podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie, związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizacji zamówienia, brak podziału

- zamówienia na części, w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców
3. Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: nie dotyczy.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw/usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  10. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.363.2023*
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

## Rozdział XXII – Załączniki do SWZ

1. Załącznik A – Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy).

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.363.2023**

ZAMAWIAJĄCY: *Uniwersytet Jagielloński*  
*ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;*  
Jednostka prowadząca sprawę: *Dział Zamówień Publicznych UJ*  
*ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków*

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):**

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEIDG: [https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg\\_public\\_ui/search.aspx](https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg_public_ui/search.aspx),
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wylonięcie wykonawcy na dostawę, montaż i uruchomienie lodówek laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Chemii UJ, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę netto .....\* PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości .....\* %, za cenę brutto .....\* PLN (słownie:.....\* 00/100), ustaloną na podstawie kalkulacji cenowej oferty opartej na wytycznych, o których mowa w treści rozdziału XIV SWZ;
- 2) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i jej załącznikach;
- 3) oświadczamy, iż oferujemy okres i warunki gwarancji na przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami opisanymi w SWZ tj. wynoszący .....\*miesiące;  
[\*należy wypełnić]
- 4) oświadczamy, że oferujemy szkolenie w terminach i formie wymaganej przez zamawiającego, zgodnej z SWZ;
- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
  - nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
  - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....

.....  
.....\*

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 8) oświadczam, że jestem:
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - inny rodzaj .....

*[\*zaznaczyć właściwe i wypełnić o ile dotyczy, a niepotrzebne skreślić]*
- 9) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 10) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: .....
- 11) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart;
- 12) załącznikami do niniejszego formularza są:
  - Załącznik nr 1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy;
  - Załącznik nr 2 – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy/ (o ile dotyczy), tj.:
    - oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy) oraz oświadczeniami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w którym go dotyczą;
  - Inne:
    - a. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 rozdziału XII) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
    - b. KRS lub CEiDG – o ile nie podano w formularzu oferty danych do ogólnodostępnych baz;
    - c. dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że oferowana aparatura objęta przedmiotem zamówienia, opodatkowana jest stawką podatku od towarów i usług VAT inną niż 23% (tj. 8%) – o ile dotyczy.

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wylonięcie wykonawcy na dostawę, montaż i uruchomienie lodówek laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Chemii UJ., Znak sprawy 80.272.363.2023:

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

[\*wypełnić]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*].

[\*wypełnić]

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**



Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]* .....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. .... ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....  
*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

2) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**  
**[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
w związku tym, iż wykonawca:

.....  
*[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]*

**polega na naszych zasobach oświadczam, że:**

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*;

**3. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1)           zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:  
.....  
.....
- 2)           sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3)           charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:  
.....  
.....
- 4)           zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....

**4. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczy, tj.:**

.....  
.....

**UMOWA 80.272.363.2023**  
**– wzór /projektowane postanowienia umowy/**

*zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:  
..... – ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora  
UJ, w dniu ..... r., nr ....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,  
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”*

*a*

*..... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.*

*Niniejsza Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części Umowy „PZP”.*

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę lodówek laboratoryjnych o modelu ....., (zwanego dalej Aparaturą), o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych opisanych w załączniku A do SWZ, na potrzeby Wydziału Chemii UJ, mieszczącego się w Krakowie, przy ul. Gronostajowej 2.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do realizacji następujących usług towarzyszących, tj. transportu, ubezpieczenia, dostawy, wniesienia, montażu, uruchomienia na Wydziale Chemii Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Gronostajowa 2, 30-387 Kraków;
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej „SWZ”) i oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego przedmiotu umowy, wraz z usługami towarzyszącymi w terminie **do 70 dni**, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
7. Zlecenie wykonania, części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i pochodzi z legalnego źródła.
  - c) przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot Umowy ustala się na kwotę netto: ..... (PLN), co po doliczeniu należnej stawki podatku od towarów i usług VAT w wysokości ...%, daje kwotę brutto: ..... (PLN), słownie: ..... (PLN) 00/100.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, dostawy, wniesienia, montażu i uruchomienia Aparatury oraz szkolenia personelu Zamawiającego w niezbędnym do pracy zakresie.
4. Zamawiający jest podatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada NIP ..... lub nie jest podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1</sup>.
6. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>2</sup>

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu w siedzibie jednostki UJ, o której mowa w § 1 ust. 2 prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dostawa i wykonanie całego przedmiotu Umowy musi zostać wykonana w dzień roboczy. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a) Umowy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem odbioru. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za dzień odbioru przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, Zaproszeniem i ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, iż przedmiot Umowy będzie wolny od wad.
6. Dostawa przedmiotu nie może nastąpić częściami. Protokół odbioru przedmiotu Umowy może być podpisany z chwilą jego dostarczenia w całości do Zamawiającego i po stwierdzeniu braku widocznych wad oraz po przeprowadzeniu usług towarzyszących.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Do przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest przedstawiciel wskazany w § 8 ust. 1 lit. a) Umowy, zaś ze strony Wykonawcy osoba wymieniona w jej § 8 ust. 1 lit. b).
9. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot Umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
10. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:  
**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,**  
**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**  
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje z chwilą dokonania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

14. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres, wpisze następujący e-mail: .....
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.), dalej „p.t.u.”.
16. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
17. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2p.t.u.. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.

#### **§ 5 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy bez wad i usterek, przy czym jest on zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie Umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej Umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** obejmującej koszt napraw i części zamiennych, licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru niezawierającym zastrzeżeń. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnej (wliczonej w cenę oferty) bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym.
4. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad na zasadach i w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego (oświadczenie gwaranta) wskazanego w ust. 2 powyżej, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu Umowy.
6. W przypadku wymiany, Wykonawca jest zobowiązany do jej dokonania w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem (tzw. Next Business Day), przy czym wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza miejscem wykonania Umowy ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni,

- chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
7. W przypadku trzykrotnej usterki tego samego elementu przedmiotu umowy lub gdy sumaryczny czas napraw przedmiotu umowy przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu przedmiotu umowy na nowy na własny koszt, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
  9. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu Umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu Umowy, jego elementu lub modułu).
  10. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy.
  11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu Umowy.
  12. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, w szczególności w razie wadliwego montażu przedmiotu niniejszej Umowy (§ 1 ust. 1) przez Wykonawcę, będzie domagał się jej demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę zapis ust. 12 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa postanowień dotyczących odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
  14. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w treści oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu Umowy.

#### **§ 6 Prawo odstąpienia**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot Umowy, to jest, gdy:
  - a) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo nastąpi rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzania likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,



- c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
  - d) powzięciu informacji o wystąpieniu u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>),
  - e) Wykonawca dostarczył Aparaturę nieodpowiadającą treści Umowy lub nie wykonał Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub nie przeprowadził jakiejkolwiek usługi towarzyszącej,
3. Ponadto w terminie w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca przekroczył termin wykonania Umowy o 7 dni, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację.
  4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 -4 niniejszego paragrafu Umowy.
  6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odstąpienia od Umowy, tj. w zakresie niewykonanej lub nieprawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wszystkie postanowienia Umowy w zakresie prawidłowo jej wykonanej części pozostają w mocy.
  8. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadkach:
  - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy;
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy, przy czym nienależyte wykonanie Umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z treścią Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź postanowieniami SWZ wraz z załącznikami, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ wraz z załącznikami i użytkowych przedmiotu Umowy lub niewykonanie jakiejkolwiek usługi towarzyszącej;
  - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym usług towarzyszących – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 5 Umowy, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2,
  - d) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu, Umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2,
  - e) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 Umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
  - f) zwłoki w wymianie przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, określonym w § 5 ust. 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę Umowy.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 23% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zapisy Umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej Wykonawcy wierzytelności, w tym z kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

#### **§ 8 Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
  - a) Ze strony Zamawiającego: ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.

#### **§ 9 Zmiana umowy**

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy (początkowego, końcowego) poprzez jego skrócenie lub przedłużenie i/lub zmiany sposobu realizacji poprzez wprowadzenie etapów realizacji (z możliwością wprowadzenia płatności częściowej odpowiadającej wartości realizacji etapu), zawieszenia realizacji – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności, braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, nieobecność pracownika odpowiedzialnego za realizację lub odbiór przedmiotu Umowy, lub przyczyny leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu lub z innych przyczyn niezależnych od Stron, w tym spowodowanych przez siłę wyższą,
  - b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
  - c) zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu Umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  - d) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

#### **§ 10 Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy czasowo zawieszając jej realizację lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia Stron skutkujące zmianą lub wygaśnięciem Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczasowy znany adres.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego (RP), w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. z późn zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Sądem właściwym dla wszystkich spraw związanych z niniejszą Umową będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust.10.
10. **Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.**

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik 1 – Protokół odbioru.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do wzoru umowy**

/jednostka organizacyjna/  
Uniwersytet Jagielloński

**POTWIERDZENIE WYKONANIA DOSTAWY**  
stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.363.2023

Nazwa Wykonawcy dostawy	..... ..... ..... (nazwa, adres, NIP Wykonawcy)
Nazwa dostawy	.....

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

I. Dostawa została zrealizowana zgodnie z umową.: TAK/NIE\*

II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy\*: TAK/NIE\*

.....  
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

\*- *niepotrzebne skreślić*

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie lodówko-zamrażarek (chłodziarko-zamrażarek) oraz lodówek (chłodziarek) laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Chemii UJ w budynku przy ul. Gronostajowej 2, 30-387 Kraków, złożonego co najmniej z poniższych elementów i spełniającego co najmniej następujące wymagania:**

Opis ogólny dla wszystkich typów:

Wymagane są lodówko-zamrażarki (chłodziarko-zamrażarki) oraz lodówki (chłodziarki) przeznaczone do pracy w laboratoriach chemicznych, przeznaczone do przechowywania substancji (odczynników) chemicznych i ich mieszanin oraz roztworów, opisane poniżej (i oznaczone w opisach/zestawieniach szczegółowych) jako: **Typ A, Typ B oraz Typ C**. Każda lodówko-zamrażarka **Typu A** oraz lodówki **Typu B** **oraz Typu C** muszą spełniać jednocześnie wszystkie warunki **1. – 5.** poniższego Opisu ogólnego oraz wszystkie warunki dla danego typu lodówko-zamrażarki/lodówki, podane dalej.

1. Lodówko-zamrażarki oraz lodówka mają być fabrycznie nowe. Wszystkie dostarczone lodówko-zamrażarki danego typu muszą być jednakowe oraz spełniać jednocześnie wszystkie wypisane poniżej wymogi tej specyfikacji (tego opisu) **wszystkich** (lub **poszczególnych** – jeśli to wskazane) **Typów**.
2. Każde urządzenie musi być dostosowane do zasilania dostarczonym z sieci elektroenergetycznej prądem przemiennym jednofazowym o napięciu znamionowym 230 V [woltów] przy częstotliwości znamionowej 50 Hz [herców], przy czym konieczna jest wtyczka typu stosowanego w Polsce, z wtykiem dla bolca przewodu uziemiającego. Wymaga się podłączenia rozłącznego (wtyczka – gniazdo sieciowe) do odpowiedniego zakończenia sieci elektroenergetycznej.
3. Zamówienie obejmuje transport urządzeń do siedziby Zamawiającego, razem z wniesieniem, rozpakowaniem, montażem i ustawieniem w docelowych pomieszczeniach. Urządzenia muszą być dostarczone zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi transportu. Po ustawieniu w docelowym miejscu użytkowania urządzenia mają być wypoziomowane. Jeśli po przeprowadzeniu czynności związanych z transportem i ustawieniem urządzeń w miejscach docelowego użytkowania producent wymaga lub zaleca oczekiwanie na stabilizację urządzenia, należy tego czasu oczekiwania dochować przed podłączeniem urządzenia do sieci elektroenergetycznej.
4. Po podłączeniu do sieci elektroenergetycznej każde urządzenie musi zostać uruchomione przez wykonawcę i sprawdzone, czy działa zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia.

5. Lodówko-zamrażarki oraz lodówka mają być antywybuchowe. Oznacza to, że wnętrze obydwu komór (zarówno komory chłodzącej jak i komory zamrażającej) – dotyczy **Typu A**, lub wnętrze komory chłodzącej – dotyczy **Typu B oraz Typu C**, musi być wykonane w technologii antywybuchowej (Ex) według dyrektywy ATEX 94/9/EC. Należy zwrócić uwagę, że w dniu 20 kwietnia 2016 została ona zastąpiona dyrektywą ATEX 2014/34/UE – jeżeli dostarczone urządzenia spełniają warunki i są opisane według nowej dyrektywy, powinny zapewniać nie mniejszy stopień ochrony niż według dyrektywy dawniej obowiązującej. Wymagania wobec zamawianych urządzeń opisane według dyrektywy ATEX 94/9/EC są następujące (dopuszcza się urządzenia z wyższym stopniem ochrony):

**a.** grupa urządzeń: II

**b.** kategoria urządzeń: 3G

**c.** rodzaj ochrony przeciwwybuchowej: i (iskrobezpieczeństwo wg PN-EN 60079-11) oraz c (bezpieczeństwo konstrukcyjne wg PN-EN 13463-5)

**d.** podgrupa wybuchowości: IIB

**e.** klasa temperaturowa: T6

### **LODÓWKO-ZAMRAŻARKA (CHŁODZIARKO-ZAMRAŻARKA) LABORATORYJNA ANTYWYBUCHOWA (Typ A) – 15 (piętnaście) sztuk**

**1.A.** Lodówka-zamrażarka ma być wolnostojąca, antywybuchowa, składająca się z połączonych w jednej zewnętrznej obudowie dwóch niezależnych komór, z osobnymi obiegami chłodzącymi wypełnionymi czynnikiem chłodzącym R 600a (izobutanem) lub innym pozbawionym freonów: górnej chłodzącej, z możliwością trwałego ustawienia temperatury w przedziale co najmniej od +3°C [stopni Celsiusa] do +8°C [stopni Celsiusa], oraz dolnej zamrażającej z możliwością trwałego ustawienia temperatury w przedziale co najmniej od –15°C [stopni Celsiusa] do –30°C [stopni Celsiusa], zdolna do ciągłej pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia co najmniej w zakresie temperatury zewnętrznej od +10°C [stopni Celsiusa] do +35°C [stopni Celsiusa]), przy znamionowym zużyciu energii elektrycznej poniżej 700 kWh/a [kilowatogodzin/rok], o poziomie hałasu (szumu) najwyżej 70 dB(A) [decybeli poziomu mocy akustycznej z korekcją typu A].

**2.A.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w zamek, drzwi komory zamrażającej mają być wyposażone w zamek.

**3.A.** Ma być wyposażona od spodu (przynajmniej z przodu) w nóżki o regulowanej wysokości, umożliwiające jej wypoziomowanie. Wymiary zewnętrzne lodówko-zamrażarki nie mogą przekraczać: 2050 mm [milimetrów] (wysokość); 650 mm [milimetrów] (głębokość); 650 mm [milimetrów] (szerokość). W podanych wymiarach wysokości oraz szerokości muszą się zawierać wymiary nóżek i elementów dodatkowych, jeśli są dostarczone razem z lodówko-zamrażarką (np. ścianek oddzielających, elementów dystansowych); maksymalny podany wymiar szerokości musi być zachowany również podczas otwierania drzwiczek w zakresie 0–90° [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej; drzwi każdej z komór muszą się otwierać co najmniej w zakresie 0–180° [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej i być zabezpieczone przed wyłamaniem.

**4.A.** Pojemność wewnętrzna netto (użytkowa) komory chłodzącej nie mniejsza niż 220 l [litrów]; pojemność wewnętrzna netto (użytkowa) komory zamrażającej nie mniejsza niż 100 l [litrów]. Komora zamrażająca ma być umieszczona pod komorą chłodzącą (na dole).

**5.A.** Wszystkie powierzchnie zewnętrzne oraz wewnętrzne, półki, pojemniki, tacki mają mieć gładką nienasiąkliwą powierzchnię i być łatwo zmywalne.

**6.A.** Lodówko-zamrażarka ma być wykonana ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie przez cynkowanie elektrolityczne lub ze stali nierdzewnej, ściany zewnętrzne boczne i zewnętrzne powierzchnie drzwiczek mają być koloru białego, co ma być osiągnięte przez malowanie proszkowe farbą epoksydową lub epoksydowo-poliestrową lub innego typu zapewniającą podobną odporność chemiczną; dopuszczalne są elementy wykonane w całości z tworzywa sztucznego barwy białej. Zewnętrzna (górna) powierzchnia sufitu lodówko-zamrażarki może być wykonana w całości z tworzywa sztucznego barwy białej.

**7.A.** Wnętrze komory chłodzącej ma być wykonane ze stali nierdzewnej lub z białego tworzywa sztucznego, o gładkiej, łatwo zmywalnej powierzchni, wnętrze komory zamrażającej – ze stali nierdzewnej lub z białego tworzywa sztucznego o gładkiej, łatwo zmywalnej powierzchni.

**8.A.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w mechanizm samodomykania, drzwi komory zamrażającej mają być wyposażone w mechanizm samodomykania. Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w amortyzator domykania, drzwi komory zamrażającej mają być wyposażone w amortyzator domykania.

**9.A.** Drzwi komory chłodzącej mają się otwierać na prawo z możliwością samodzielnej zmiany kierunku otwierania (przestawienia) drzwi przez użytkownika bez utraty gwarancji; drzwi komory zamrażającej mają się otwierać na prawo z możliwością samodzielnej zmiany kierunku otwierania (przestawienia) drzwi przez użytkownika bez utraty gwarancji. Każda para drzwi ma być otwierana przez pociągnięcie za ergonomiczny uchwyt drążkowy.

**10.A.** Komora chłodząca ma być wyposażona w co najmniej pięć pełnych półek (nie dzielonych) (w razie potrzeby należy dostarczyć dodatkową półkę), z możliwością regulacji położenia w co najmniej trzech pozycjach każdej półki, wykonanych ze szkła bezpiecznego pozbawionego ostrych krawędzi, o głębokości niemal takiej jak głębokość użytkowa komory chłodzącej, z krawędziami przednimi zabezpieczonymi listwami ochronnymi, zabezpieczonymi przed przypadkowym wysunięciem, o dopuszczalnym obciążeniu statycznym co najmniej 40 kg [kilogramów] na półkę.

**11.A.** Komora zamrażająca ma być wyposażona w trzy pojemniki (w pionie), przezroczyste i bezbarwne co najmniej z frontu, z możliwością obciążenia statycznego co najmniej 20 kg [kilogramów] na pojemnik. Pojemniki mają wypełniać praktycznie całą wewnętrzną przestrzeń komory zamrażającej.

**12.A.** Podczas pracy urządzenia musi być zapewniony wymuszony obieg powietrza w komorze chłodzącej (poprzez wentylator).

**13.A.** Komora chłodząca musi być wyposażona w system automatycznego (bezobsługowego) odszraniania komory chłodzącej, zapobiegający gromadzeniu się skroplin lub szronu w komorze chłodzącej; wymaga się wyposażenia komory chłodzącej w łatwo zmywalną tacę (lub pojemnik) umieszczoną/y na dnie lub w dolnej części komory do gromadzenia skroplin. Skropliny (potencjalnie zawierające frakcję palną) **nie mogą** być odparowywane na zewnątrz!

**14.A.** Sterowanie: ma się odbywać za pomocą cyfrowego panelu sterującego. Panel ten powinien umożliwiać ustawienie co najmniej:

**14.1.A.** zadanej temperatury we wnętrzu komory chłodzącej w wymaganym zakresie (i jej wyświetlenie) z precyzją nie mniejszą niż  $\pm 1^{\circ}\text{C}$  [stopień Celsjusa];

**14.2.A.** zadanej temperatury we wnętrzu komory zamrażającej w wymaganym zakresie (i jej wyświetlenie) z precyzją nie mniejszą niż  $\pm 1^{\circ}\text{C}$  [stopień Celsjusa];

**14.3.A.** alarmu nagłego wzrostu temperatury w komorze chłodzącej lub komorze zamrażającej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);

**14.4.A.** alarmu długiego otwarcia drzwi komory chłodzącej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);

**14.5.A.** alarmu długiego otwarcia drzwi komory zamrażającej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia).

### **LODÓWKA (CHŁODZIARKA) LABORATORYJNA ANTYWYBUCHOWA (Typ B) – 1 (jedna) sztuka**

**1.B.** Lodówka ma być wolnostojąca, antywybuchowa, z obiegiem chłodzącym wypełnionym czynnikiem chłodzącym R 600a (izobutanem) lub innym pozbawionym freonów, z możliwością trwałego ustawienia temperatury w przedziale co najmniej od +3°C [stopni Celsiusa] do +8°C [stopni Celsiusa], zdolna do ciągłej pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia co najmniej w zakresie temperatury zewnętrznej od +10°C [stopni Celsiusa] do +35°C [stopni Celsiusa]), przy znamionowym zużyciu energii elektrycznej poniżej 450 kWh/a [kilowatogodzin/rok], o poziomie hałasu najwyżej 70 dB(A) [decybeli poziomu mocy akustycznej z korekcją typu A].

**2.B.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w zamek.

**3.B.** Lodówka ma być wyposażona od spodu (przynajmniej z przodu) w nóżki o regulowanej wysokości, umożliwiające jej wypoziomowanie. Wymiary zewnętrzne lodówki nie mogą przekraczać: 2050 mm [milimetrów] (wysokość); 850 mm [milimetrów] (głębokość); 850 mm [milimetrów] (szerokość). W podanych wymiarach wysokości oraz szerokości muszą się zawierać wymiary nóżek i elementów dodatkowych, jeśli są dostarczone razem z lodówką (np. ścianek oddzielających, elementów dystansowych); maksymalny podany wymiar szerokości musi być zachowany również podczas otwierania drzwi w zakresie 0–90° [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej; drzwi muszą się otwierać co najmniej w zakresie 0–180° [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej i być zabezpieczone przed wyłamaniem.

**4.B.** Pojemność wewnętrzna netto (użytkowa) komory chłodzącej nie mniejsza niż 400 l [litrów].

**5.B.** Wszystkie powierzchnie zewnętrzne oraz wewnętrzne, półki, pojemniki, tacki mają mieć gładką nienasiąkliwą powierzchnię i być łatwo zmywalne.

**6.B.** Lodówka ma być wykonana ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie przez cynkowanie elektrolityczne lub ze stali nierdzewnej, ściany zewnętrzne boczne i zewnętrzne powierzchnie drzwiczek mają być koloru białego, co ma być osiągnięte przez malowanie proszkowe farbą epoksydową lub epoksydowo-poliestrową lub innego typu zapewniającą podobną odporność chemiczną; dopuszczalne są elementy wykonane w całości z tworzywa sztucznego barwy białej. Zewnętrzna (górną) powierzchnia sufitu lodówki może być wykonana w całości z tworzywa sztucznego barwy białej.

**7.B.** Wnętrze komory chłodzącej ma być wykonane ze stali nierdzewnej lub z białego tworzywa sztucznego, o gładkiej, łatwo zmywalnej powierzchni.

**8.B.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w mechanizm samodomykania oraz w amortyzator domykania.



**9.B.** Drzwi komory chłodzącej mają się otwierać na prawo z możliwością samodzielnej zmiany kierunku otwierania (przestawienia) drzwi przez użytkownika bez utraty gwarancji. Drzwi mają być otwierane przez pociągnięcie za ergonomiczny uchwyt drążkowy.

**10.B.** Komora chłodząca ma być wyposażona w co najmniej pięć pełnych półek (nie dzielonych) (w razie potrzeby należy dostarczyć dodatkową półkę), z możliwością regulacji położenia w co najmniej trzech pozycjach każdej półki, wykonanych ze szkła bezpiecznego pozbawionego ostrych krawędzi, o głębokości niemal takiej jak głębokość użytkowa komory chłodzącej, z krawędziami przednimi zabezpieczonymi listwami ochronnymi, zabezpieczonymi przed przypadkowym wysunięciem, o dopuszczalnym obciążeniu statycznym co najmniej 40 kg [kilogramów] na półkę.

**11.B.** Podczas pracy urządzenia musi być zapewniony wymuszony obieg powietrza w komorze chłodzącej (poprzez wentylator).

**12.B.** Komora chłodząca musi być wyposażona w system automatycznego (bezobsługowego) odszraniania komory chłodzącej, zapobiegający gromadzeniu się skroplin lub szronu w komorze chłodzącej; wymaga się wyposażenia komory chłodzącej w łatwo zmywalną tacę (lub pojemnik) umieszczoną/y na dnie lub w dolnej części komory do gromadzenia skroplin. Skropliny (potencjalnie zawierające frakcję palną) **nie mogą** być odparowywane na zewnątrz!

**13.B.** Sterowanie: ma się odbywać za pomocą cyfrowego panelu sterującego. Panel ten powinien umożliwiać ustawienie co najmniej:

**13.1.B.** zadanej temperatury we wnętrzu komory chłodzącej w wymaganym zakresie (i jej wyświetlenie) z precyzją nie mniejszą niż  $\pm 1^{\circ}\text{C}$  [stopień Celsjusa];

**13.2.B.** alarmu nagłego wzrostu temperatury w komorze chłodzącej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);

**13.3.B.** alarmu długiego otwarcia drzwi komory chłodzącej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);

### **LODÓWKA (CHŁODZIARKA) LABORATORYJNA ANTYWYBUCHOWA NISKA (Typ C) – 1 (jedna) sztuka**

**1.C.** Lodówka ma być wolnostojąca, antywybuchowa, z obiegiem chłodzącym wypełnionym czynnikiem chłodzącym R 600a (izobutanem) lub innym pozbawionym freonów, z możliwością trwałego ustawienia temperatury w przedziale co najmniej od  $+3^{\circ}\text{C}$  [stopni Celsjusa] do  $+8^{\circ}\text{C}$  [stopni Celsjusa], zdolna do ciągłej pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia co najmniej w zakresie temperatury zewnętrznej od  $+10^{\circ}\text{C}$  [stopni Celsjusa] do  $+35^{\circ}\text{C}$  [stopni Celsjusa]), przy znamionowym zużyciu energii elektrycznej poniżej 450 kWh/a [kilowatogodzin/rok], o poziomie hałasu najwyższej 70 dB(A) [decybeli poziomu mocy akustycznej z korekcją typu A].

**2.C.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w zamek.

**3.C.** Lodówka ma być wyposażona od spodu (przynajmniej z przodu) w nóżki o regulowanej wysokości, umożliwiające jej wypoziomowanie. Wymiary zewnętrzne lodówki nie mogą przekraczać: 1750 mm [milimetrów] (wysokość); 650 mm [milimetrów] (szerokość), 750 mm [milimetrów] (głębokość). W podanych wymiarach wysokości oraz szerokości muszą się zawierać wymiary nóżek i elementów dodatkowych, jeśli są dostarczone razem z lodówką (np. ścianek oddzielających, elementów dystansowych); maksymalny podany wymiar szerokości musi być zachowany również podczas otwierania drzwi w zakresie  $0-90^{\circ}$  [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej; drzwi muszą się otwierać co najmniej w zakresie  $0-180^{\circ}$  [stopni kątowych] od pozycji zamkniętej i być zabezpieczone przed wyłamaniem.

- 4.C.** Pojemność wewnętrzna netto (użytkowa) komory chłodzącej nie mniejsza niż 250 l [litrów].
- 5.C.** Wszystkie powierzchnie zewnętrzne oraz wewnętrzne, półki, pojemniki, tacki mają mieć gładką nienasiąkliwą powierzchnię i być łatwo zmywalne.
- 6.C.** Lodówka ma być wykonana ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie przez cynkowanie elektrolityczne lub ze stali nierdzewnej, ściany zewnętrzne boczne i zewnętrzne powierzchnie drzwiczek mają być koloru białego, co ma być osiągnięte przez malowanie proszkowe farbą epoksydową lub epoksydowo-poliestrową lub innego typu zapewniającą podobną odporność chemiczną; dopuszczalne są elementy wykonane w całości z tworzywa sztucznego barwy białej. Zewnętrzna (górna) powierzchnia sufitu lodówki może być wykonana w całości z tworzywa sztucznego barwy białej.
- 7.C.** Wnętrze komory chłodzącej ma być wykonane ze stali nierdzewnej lub z białego tworzywa sztucznego, o gładkiej, łatwo zmywalnej powierzchni.
- 8.C.** Drzwi komory chłodzącej mają być wyposażone w mechanizm samodomykania oraz w amortyzator domykania.
- 9.C.** Drzwi komory chłodzącej mają się otwierać na prawo z możliwością samodzielnej zmiany kierunku otwierania (przestawienia) drzwi przez użytkownika bez utraty gwarancji. Drzwi mają być otwierane przez pociągnięcie za ergonomiczny uchwyt drążkowy.
- 10.C.** Komora chłodząca ma być wyposażona w co najmniej pięć pełnych półek (nie dzielonych) (*w razie potrzeby należy dostarczyć dodatkową półkę*), z możliwością regulacji położenia w co najmniej trzech pozycjach *każda*, wykonanych ze szkła bezpiecznego pozbawionego ostrych krawędzi, o głębokości niemal takiej jak głębokość użytkowa komory chłodzącej, z krawędziami przednimi zabezpieczonymi listwami ochronnymi, zabezpieczonymi przed przypadkowym wysunięciem, o dopuszczalnym obciążeniu statycznym co najmniej 40 kg [kilogramów] na półkę.
- 11.C.** Podczas pracy urządzenia musi być zapewniony wymuszony obieg powietrza w komorze chłodzącej (poprzez wentylator).
- 12.C.** Komora chłodząca musi być wyposażona w system automatycznego (bezobsługowego) odszraniania komory chłodzącej, zapobiegający gromadzeniu się skroplin lub szronu w komorze chłodzącej; wymaga się wyposażenia komory chłodzącej w łatwo zmywalną tacę (lub pojemnik) umieszczoną/y na dnie lub w dolnej części komory do gromadzenia skroplin. Skropliny (potencjalnie zawierające frakcję palną) **nie mogą** być odparowywane na zewnątrz!
- 13.C.** Sterowanie: ma się odbywać za pomocą cyfrowego panelu sterującego. Panel ten powinien umożliwiać ustawienie co najmniej:
- 13.1.C.** zadanej temperatury we wnętrzu komory chłodzącej w wymaganym zakresie (i jej wyświetlenie) z precyzją nie mniejszą niż  $\pm 1^{\circ}\text{C}$  [stopień Celsjusza];
  - 13.2.C.** alarmu nagłego wzrostu temperatury w komorze chłodzącej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);
  - 13.3.C.** alarmu długiego otwarcia drzwi komory chłodzącej (co najmniej dźwiękowego, możliwego do ręcznego wyłączenia);
- Gwarancja na wszystkie urządzenia – min. 24 miesiące.**