Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu: 11.12.2023 r.

**Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 - 136 Łódź.
	1. Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, 90 – 136 Łódź, p. 8, tel. (+ 48 42) 635 48 77, strona internetowa [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl).
	2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>.
2. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone będzie zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

1. **Źródło finansowania:**

Środki statutowe Katedry Biogeografii, Paleoekologii i Ochrony Przyrody, Wydział Biologii i Ochrony Środowiska UŁ.

1. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**48/ZP/2023/N**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. **Dostawa sprzętu laboratoryjnego i lodówko-zamrażarki – nr postępowania 48/ZP/2023/N. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2a, 2b, 2c oraz 2d - Arkusze asortymentowo – cenowe.**
	2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części:
		1. Część nr 1 – Wirówka laboratoryjna
		2. Część nr 2 – Łaźnia wodna
		3. Część nr 3 – Zestaw do elektroforezy poziomej
		4. Część nr 4 – Lodówko-zamrażarka.
	3. Dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy i nie używany.
	4. Pod pojęciem „dostawa sprzętu” należy rozumieć dostarczenie na własny koszt i ryzyko urządzeń wymaganych przez Zamawiającego.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w ramach części – brak wyceny jednej pozycji będzie skutkował odrzuceniem oferty w danej części.
	7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2a, 2b, 2c lub 2d (Arkusze asortymentowo-cenowe). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.
	8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	9. Przedmiot zamówienia służy wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.
2. **Termin wykonania zamówienia**

 Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

* **7 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż 29.12.2023 r.**
1. **Podstawy wykluczenia.**

7.1. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

7.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 7.1 Ogłoszenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz
	2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Ewa Walkowiak-Dziubich, 42 635 47 88.**

**W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl**

* 1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
	2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 dalej: „Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
4. Włączona obsługa JavaScript.
5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
	2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na Formularzu oferty (Załącznik nr 1) opublikowanym wraz z niniejszym ogłoszeniem.
	3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniające warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
	4. Do oferty Wykonawca załącza:
		1. wypełniony Arkusz asortymentowo- cenowy (Załącznik nr 2a i/lub załącznik 2b i/lub załącznik 2c i/lub załącznik 2d do Ogłoszenia/umowy);
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.1497 ) – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
		3. dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis z odpowiedniego rejestru i/lub pełnomocnictwo zgodne z pkt 9.6. Ogłoszenia).
	5. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia/umowy), Arkusz asortymentowo- cenowy (Załącznik nr 2a i/lub załącznik 2b i/lub załącznik 2c i/lub załącznik 2d) oraz oświadczenie (Załącznik nr 3) , pod rygorem nieważności, **muszą być opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.**
	6. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej** **dokonuje mocodawca lub notariusz**.
	7. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia (np. skan) i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczając tym samym jego zgodność z dokumentem w postaci papierowej.
	8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
	9. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
	10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
	11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
	12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	14. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą z Części.
	16. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

* 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilość plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	4. Dodatkowo Zamawiający zaleca:
		1. Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
		2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7z
	* 1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
		2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
3. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
4. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	* 1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
		2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
		3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
		4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		5. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
	1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1).
6. **Miejsce oraz termin składania**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 18.12.2023 r. do godziny 11:00.**
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.
	3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje „Zbiorcze zestawienie ofert” zawierające podmioty (imiona i nazwiska osób lub nazwy firm z adresami) uczestniczące w postępowaniu wraz z zaoferowanymi cenami.
7. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
	2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, materiałów eksploatacyjnych, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
	3. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z pkt. 4.1. – 4.4. Formularza Ofertowego) **składana przez wykonawców polskich** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów z pkt. 4.1. – 4.4. Formularza oferty.
	4. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z pkt. 4.1. – 4.4. Formularza Ofertowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Formularzu oferty w pkt. 4.1. – 4.4. wpisują tylko cenę oferty netto w złotych polskich w miejscu  „Cena oferty brutto w złotych polskich” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując go słowem „netto”. Tak samo w Arkuszu asortymentowo-cenowym Wykonawcy w kolumnie 4 wpisują cenę jednostkową netto a w kolumnie 5 wartość netto dokonując jednocześnie w obu kolumnach wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując go słowem „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
	5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych  towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła,** **które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**
8. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie
w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty brutto w danej części po uprzednim sprawdzeniu czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki.
	2. Zamawiający tylko w odniesieniu do oferty z najniższą ceną dokona czynności sprawdzenia czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu.
	3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, ponieważ w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie może kolejny raz wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający może czynność powtarzać do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu bez podania przyczyny.
2. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną oferty brutto spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.
	2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę z najniższą ceną oferty brutto spośród pozostałych ofert po uprzednim sprawdzeniu czy spełnia ona wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynności sprawdzenia i wyboru oferty w odniesieniu do pozostałych wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.
	3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.
3. **Ogólne warunki umowy**
	1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta z najniższą ceną zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
	2. Ceny, które Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w Formularzu ofertowym obowiązywać będą w całym okresie realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, nie będzie miał prawa do zmiany cen oraz pozostałych elementów oferty, zaproponowanych w Formularzu ofertowym i będzie akceptował warunki.
	3. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
* korespondencyjnym (przesyłając umowę do podpisu w sposób tradycyjny),
* elektronicznym (za pomocą podpisu **kwalifikowanego**).
1. **Ponowne złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów, poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie treści złożonej oferty**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania wykonawców do złożenia wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z wyjątkiem załącznika nr 1 i załączników 2a – 2d do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki, w przypadku, gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub wady.
	2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać stan nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
	3. Niezłożenie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.
	4. Ponadto zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. **Zmiany warunków oraz unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w całości w każdym momencie jego trwania.

1. **Klauzula informacyjna**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz., UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję iż:

a. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl..

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) pod nazwą dostawa urządzeń laboratoryjnych – nr postępowania 38/ZP/2023/N.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3) Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Postanowienia końcowe**

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Umowy

**Formularz oferty**

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres/****województwo** |  |
| **NIP** |  |
| **Regon** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres email** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)** | * **Mikroprzedsiębiorstwo**: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR
* **Małe przedsiębiorstwo**: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
* **Średnie przedsiębiorstwo**: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.
* **Duże przedsiębiorstwo**: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR.

(zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami) |

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 - 136 Łódź.
2. **Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń laboratoryjnych** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d – Arkusze asortymentowo- cenowe.

1. **Cena oferty brutto w złotych polskich.**
	1. **Część nr 1 – Wirówka laboratoryjna (Załącznik 2a)**

Brutto w złotych: .......................................................................................................................

słownie: ...............................................................................................................

* 1. **Część nr 2 – Łaźnia wodna (Załącznik 2b)**

Brutto w złotych: .......................................................................................................................

słownie: ...............................................................................................................

* 1. **Część nr 3 – Zestaw do elektroforezy poziomej** **(Załącznik 2c)**

Brutto w złotych: .......................................................................................................................

słownie: ...............................................................................................................

* 1. **Część nr 4 – Lodówko-zamrażarka (Załącznik 2d)**

Brutto w złotych: .......................................................................................................................

słownie: ...............................................................................................................

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie

* **7 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 29.12.2023 r.**
1. **Czas reakcji serwisu/gwarancji:**

Czas reakcji serwisu 2 dni robocze, czas wykonania naprawy 7 dni roboczych**.**

1. **Terminy płatności faktury** wynosi do **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. **Ogólne warunki gwarancji i serwisu:** 24 miesiące, standardowa gwarancja producenta.

**Składający ofertę oświadcza, że :**

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w niniejszym ogłoszeniu w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
2. Akceptuje warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktury.
3. Akceptuje projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia i zobowiązuje się do jej zawarcia.
4. Zaoferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
5. Zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
7. Zapoznałem się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Instrukcje.
8. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy poniższej klauzuli informacyjnej:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz., UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:

* + 1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68,
		90-136 Łódź.
		2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm) pod nazwą dostawa urządzeń laboratoryjnych– nr postępowania 38/ZP/2023/N.

 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp).

* + 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
		2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
		4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2) Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy Pzp *(zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia);*
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp *(skorzystanie
z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/osobisty Wykonawcy bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

*Pełna nazwa/firma, adres, w*zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

|  |
| --- |
|  |

*Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w niniejszym postępowaniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497)1.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1 Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**Umowa – projekt**

Zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa **urządzeń laboratoryjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d – Arkusze asortymentowo – cenowe.**

§ 2.

1. **Wartość przedmiotu umowy w wynosi:**

**....................... zł brutto (słownie: ...................................................................zł)**

W tym dla części:

**Część 1 ....................... zł brutto (słownie: ...................................................................zł)**

**Część 2 ....................... zł brutto (słownie: ...................................................................zł)**

**Część 3 ....................... zł brutto (słownie: ...................................................................zł)**

**Część 4 ....................... zł brutto (słownie: ...................................................................zł)**

i obejmuje koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, materiałów eksploatacyjnych, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. Wartość przedmiotu zamówienia będzie stała przez czas trwania dostawy.

§ 3.

1. Pod pojęciem dostawy należy rozumieć dostarczenie oryginalnego, fabrycznie nowego sprzętu do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego. Jeśli do właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia wymagane są sterowniki, niezbędne okablowanie, oprogramowanie i inny asortyment stanowiący całość, Wykonawca ma obowiązek je dostarczyć w ramach niniejszej umowy. Do dostarczonego sprzętu Wykonawca ma obowiązek załączenia wszystkich instrukcji obsługi i niezbędnej dokumentacji.

§ 4.

1. Wykonawcazobowiązuje się (po telefonicznym uzgodnieniu terminu) dostarczyć przedmiot zamówienia do jednostki organizacyjnej UŁ wskazanej przez pracownika Uniwersytetu Łódzkiego (dane pracownika i adres jednostki organizacyjnej UŁ: …………….).
2. Osobą kontaktową po stronie Wykonawcy jest:……………………………..

§ 5.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do 7 dni** **od daty zawarcia umowy, nie później niż do 29.12.2023 r.**

§ 6.

1. Zamawiającyzobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot zamówienia przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, po dokonaniu dostawy potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy, w **terminie do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po spełnieniu następujących warunków:
	* faktury powinny być wystawione i dostarczone do jednostki organizacyjnej UŁ,
	* faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w ofercie, ceny jednostkowej oraz wartości.
	* **protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu, dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane), potwierdzi realizację dostawy
	zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowych oferty liczby sztuk i daty przekazania – odbioru,**
	* jeden egzemplarz protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego realizację dostawy zgodnie z umową, po podpisaniu przez przedstawicieli jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy, należy pozostawić w jednostce organizacyjnej UŁ odbierającej zamówiony asortyment,
	* płatność na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego,

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

§ 8.

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
			2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie w wysokości 5% wartości netto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
			3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w dostawie oraz w usunięciu wad i usterek 0,5% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż 15% należnego wynagrodzenia netto.
			4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.

6. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.

7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9.

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres 24 miesięcy** na dostarczony przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
			2. Zgłoszenie usterki może być dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, listownie, faksem lub osobiście przez pracownika UŁ w siedzibie Wykonawcy.
			3. Wykonawca podejmie czynności związane z usuwaniem wad od momentu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt i ryzyko wad przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od momentu zawiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca. Ponadto, w takim przypadku lub w razie konieczności zamówienia części z zagranicy, termin określony w pkt 4 może ulec wydłużeniu do maksymalnie 28 dni roboczych.

6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez wykonawcę.

7. Czas trwania usuwania wad w przedmiocie umowy oraz czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenia okresu gwarancji o ten okres.

8. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad, przedmiot umowy, który był poddany 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu).

9. W przypadku wymiany produktu na nowy (rzeczy wolnej od wad) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

10. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi należy do przedmiotu umowy.

11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie czynności wymagające działań serwisu, o których mowa w ust. 1-11 oraz ewentualne przeglądy wynikające z zapisów gwarancji wykona autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostępny na terenie kraju.

§ 10.

1. Zamawiającyoświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 7240003243 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r poz. 1790).

§ 11.

W przypadku wycofania z sieci dystrybucji modeli sprzętu będących przedmiotem zamówienia i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model/e będący/e technologicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji, gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającegooświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu wymaganychminimalnych parametrów. Zamawiający w terminie 7 dni wyrazi pisemną zgodę bądź sprzeciw na zaproponowaną zmianę.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego.

§ 13.

Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani regulować w drodze kompensaty.

§ 14.

Zamawiającyzastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy oraz za wyrządzone szkody.

§ 15.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności przy realizacji dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda ta jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane wyłącznie siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Stron .

4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

6. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

7. W przypadku, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości poniesionych uzasadnionych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 16.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1610.) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

 § 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/i strony umowy.

Załącznik do umowy:

Załącznik nr 1 (do Ogłoszenia/Umowy) – Formularz oferty

Załącznik nr 2a- 2d (do Ogłoszenia/Umowy) – Arkusz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 (do Umowy) – Protokół zdawczo – odbiorczy

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową zawartą w dniu ................ w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia (nr postępowania: 48/ZP/2023/N) dokonano dostawy przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Liczba sztuk |
|  |  |  |

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że przedmiot zamówienia posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1854). Wykonawca zapewnia, iż do urządzeń dołączona jest gwarancja, instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia.

|  |
| --- |
| *Data przekazania – odbioru: ......................................................................................................* |
|  |  |
| *Pieczęć Wykonawcy* | *Pieczęć jednostki UŁ odbierającej urządzenie* |
|  |  |
| *Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę* | *Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego* |

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)