

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC W ZAKRESIE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 – lotnisko Pruszcz Gdański:

Usługa melioracyjna: kompleksowa konserwacja rowów otwartych i wylotów wód opadowych systemu odwodnienia terenu lotniska w Pruszczu Gdańskim.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień *CPV: 90000000-7*

Rodzaj zamówienia: *usługa melioracyjna*

Czynności wchodzące w skład usługi:

1. Wykoszenie porostów roślin ze skarp rowów otwartych wraz z wygrabieniem i rozplantowaniem powstałej masy roślinnej – 2.605,0 mb (26.050,0 m²). W ramach prac należy dokonać wykoszenia porostów traw na wylotach kolektorów wód opadowych W 1÷5, PKT.
2. Bagrowanie roślinności z dna rowów wraz z wygrabieniem i rozplantowaniem powstałej masy – 1.890,0 mb.

Termin wykonywania usługi: od 04.10 do 05.11.2021 roku.

Ze względu na utrudnienia związane z prowadzeniem szkolenia lotniczego, terminy rozpoczęcia, wykonywania i zakończenia prac muszą być wcześniej uzgodnione z koordynatorem z Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) p. Wandą Selner tel. 693301989.

3. W celu umożliwienia wjazdu na teren lotniska, po podpisaniu umowy na wykonanie prac należy zwrócić się pisemnie, poprzez Sekcję Obsługi Infrastruktury w Pruszczu Gdańskim, do Dowódcy 49. Bazy Lotniczej o sporządzenie wykazu osób i pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia podając:

- imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego operatora / kierowcy
- rodzaj pojazdu / urządzenia oraz numer rejestracyjny

Wykazy osób i sprzętu winny być przedstawione do zatwierdzenia na co najmniej trzy dni robocze przed datą wykonania usługi, a także przed każdorazową zmianą w wykazie pracowników. W przypadku niespełnienia ww. wymogu pracownicy oraz sprzęt nie ujęci w wykazie nie zostaną wpuszczeni na teren jednostki.

Wstęp/wjazd na teren lotniska będzie odbywał się wyłącznie na podstawie zatwierdzonych „Wykazów...” znajdujących się w biurach przepustek.

Pojazdy dowożące pracowników mogą parkować na parkingu D – parking główny. Pojazdy specjalne wykorzystywane do realizacji prac mogą znajdować się w rejonie wykonywania prac. Za prawidłowe zabezpieczenie maszyn i urządzeń odpowiedzialny jest wykonawca.

4. W związku ze specyfiką lotniska, każde wejście ze sprzętem musi być wcześniej uzgodnione z przedstawicielem SOI 49. BLot. Pruszcz Gdański. Poruszanie po terenie lotniska odbywa się tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach.
5. Przed wjazdem na tereny objęte usługą, należy zaopatrzyć kierowców (operatorów) w środki łączności telefonicznej. Sprawy dotyczące łączność uzgodnić z koordynatorem z SOI.
6. Poruszanie się sprzętu i ludzi po terenie lotniska odbywa się wyłącznie po wyznaczonych drogach.
7. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone przez pracownika Infrastruktury 49. BLot, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, szkolenie dotyczące zasad poruszania się po terenie lotniska oraz przestrzegania instrukcji FOD, których należy bezwzględnie przestrzegać.
8. Czas wykonywania pracy jest ograniczony czasem służbowym tj. 7:30 – 15:30 w dni robocze. Prowadzenie prac w wydłużonym dniu pracy jak i w soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu przez strony.
9. W przypadku wwozu/wywozu mienia własnego wykonawcy (np. drobnego sprzętu, paliwa, materiałów eksploatacyjnych itp.) na i z terenu lotniska, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić powyższe służbie ochrony przed wjazdem/wyjazdem przy bramie wjazdowej lotniska.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie koordynacji prac są:
 - w 49. BLot. Pruszcz Gdański – p. Wanda SELNER tel. 693 301 989
 - w 22. BLT Malbork – p. Paweł KRZYŻOSIAK tel. 261 536 717

Wizja lokalna:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji lokalnej na miejscu wykonywania prac dla rzetelnego przygotowania oferty. Oferenci mogą dokonać wizji lokalnej terenu prac w obecności przedstawiciela SOI 49. BLot Pruszcz Gdański. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.

Wizja lokalna odbywa się po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Oferenta, które zawiera:

- proponowany termin wizji,

- imię i nazwisko osoby (osób) wraz z numerem dowodu osobistego,
- markę i numer rejestracyjny pojazdu.

Miejsce spotkania: Biuro Przepustek, 49 Baza Lotnicza, ulica Powstańców Warszawy 28 B, Pruszcz Gdański.

W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w tym zakresie, którym jest: p. Wanda Selner tel. 693 301 989

Ogólne warunki wykonania prac:

UWAGA: Zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2017.18), wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniający cudzoziemców, przed przystąpieniem do przetargu, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie w celu uzyskania akceptacji Służb Kontrwywiadu Wojskowego w zakresie wstępu osób na teren lotniska wojskowego oraz postępować zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. decyzji.

Wymagania sprzętowe:

Wykonawca może użyć dowolnego sprzętu, który będzie gwarantował wykonanie prac zgodne ze specyfikacją i zasadami BHP. Koszty sprzętu i transportu muszą być wliczone do ceny ofertowej.

Kontrola jakości wykonywanych prac:

Kontrola jakości zgodna z wymaganiami opisanymi w specyfikacji obejmować będzie ocenę prawidłowości wykonania prac.

Odbiór prac:

Odbiór końcowy wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu, i pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru prac. Zostanie wówczas uzgodniony termin komisyjnego przeglądu wykonanej usługi.

Po dokonaniu odbioru zostanie opracowany protokół odbiorowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i opłacenia usługi przez Zamawiającego.