**Załącznik nr 1.9 do SWZ**

**Nr wew. postępowania 57/24**

**Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom**

# FORMULARZ OFERTOWY/ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Ja/my\* niżej podpisani:**

|  |
| --- |
|  |

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz:**

|  |
| --- |
|  |

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres:** |  |
| **Miejscowość:** |  |
| **Kraj:** |  |
| **Województwo:** |  |
| **REGON:** |  |
| **NIP:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Adres e-mail:****(**na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję) |  |

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym na etapie trwania postępowania**

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

 nr telefonu

|  |
| --- |
|  |

adres email

**Osoba odpowiedzialna za realizacją przedmiotu Umowy** (jeżeli inna niż powyżej)

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postepowaniem

|  |
| --- |
|  |

imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

 nr telefonu

|  |
| --- |
|  |

adres email

1. **Ubiegając się o udzielenie zamówienia na: „Zakup wraz z dostarczeniem materiałów informatycznych i eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:**

**ZADANIE 9**

**Kryterium I - „Cena”. Łączna cena:**……………………………... zł netto,

(słownie: .................................................................................................................................................*)*

co stanowi*:* ……………………………... zł brutto,

(słownie: ...................................................................................................................................................)

w tym należny podatek ………………………VAT (……%)

(słownie: ...................................................................................................................................................)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj oferowanego produktu, (nazwę producenta, model i symbol jednoznacznie określający produkt) oraz dokonując prawidłowego wyboru „spełnia/ nie spełnia wymogi Zamawiającego” zaznacza przy każdym elemencie oferty | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto (PLN) | Wartość netto(PLN) |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5(Kol. 3 x Kol. 4) |
| 1 | **Zestaw do naprawy laptopów**zestaw zawiera wszystkie niezbędne narzędzia do obsługi elektroniki użytkowej.Zawartość zestawu:• Antystatyczna opaska na nadgarstki - ochrona obwodów przed elektrycznością statyczną• Mały uchwyt ssący - uchwyt ssący do trzymania rzeczy bez uchwytów• 3x Narzędzie do podważania iFixit - miękkie plastikowe narzędzia do podważania• 6x Narzędzie do otwierania iFixit - cienkie narzędzie do otwierania urządzeń elektronicznych• Odchylane pincety z nylonu - aby podnieść i utrzymać pracę• Kątowe pincety ESD - bezpieczne dla ESD, wyposażone w zęby zapewniają lepszą przyczepność• Tępe pincety ESD - bezpieczne dla ESD, posiadają zęby zapewniające lepszy uchwyt• Otwierak standardowy - wytrzymałe narzędzie antystatyczne do różnych celów• Otwierak halabardowy - posiada haczyk do zaczepiania, skrobania, ciągnięcia i prowadzenia. Bezpieczny dla ESD.• Otwierak metalowy - dla mocniejszego podważenia, skrobania, sondowania i szturchania• Jimmy - poręczne narzędzie do otwierania elektroniki• Podkładka magnetyczna - przytrzymuje podczas naprawy małe śruby i części• Zestaw 64 bitów - wszystkie bity potrzebne do naprawy małej elektroniki• Rolka narzędziowa - kompaktowa i trwała Gwarancja min. 24 m-ce.***Oferowany produkt:***Producent…………………………………………..\*Model/ symbol ……………………………………\* Spełnia/ nie spełnia\*\* wymagania Zamawiającego zg. z OPZ. | 15 | ……………..\* | ………….....\* |
| **Łączna wartość netto PLN (poz. 1)** | ……………..……\* |
| **Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)** | ……………..……\* |
| **{w tym należny podatek VAT (…….%)}** | ……………..……\* |

**Kryterium II - „Termin dostawy”.**

Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie ………\* (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 15 dni kalendarzowych.]

**Kryterium III - „Okres udzielonej gwarancji”.**

Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres: ……..\* miesięcy *(wymagane minimum 24 miesiące)* licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że  zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od daty podpisania

bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.

\* miejsca wykropkowane wypełnić

\*\* niewłaściwe skreślić

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym również szczegółowo z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) nie wnosząc do nich jakichkolwiek zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią projektowanych postanowień umowy i protokołu odbioru, które zostały przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowane, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Wykonawca jest**:
* **mikro przedsiębiorcą**
* **małym przedsiębiorcą**
* **średnim przedsiębiorcą**
* **prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą**
* **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**
* **inny rodzaj**

\*\* (właściwe zaznaczyć )

zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej *Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z póż. zm.*  :

1. mikro przedsiębiorca -  przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
1. mały przedsiębiorca -  przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą.
1. średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
* zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
* osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
1. **Podwykonawcom zamierzamy powierzy**ć **wykonanie następuj**ą**cych części zamówienia:**

**(wypełnić** **jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa (Firma) podwykonawcy – o ile jest znana na etapie składania ofert** |
|  |  |
|  |  |

1. **Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są** **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: (wypełnić** **jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa dokumentu lub o**ś**wiadczenia** | **Adres internetowy bazy danych, gdzie dost**ę**pny jest****dokument lub o**ś**wiadczenie** |
|  |  |
|  |  |

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Inne informacje:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**

|  |
| --- |
| 1.2.3.4.5. |

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę