

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### I. Zamawiający

Zamawiający:

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Dane adresowe Zamawiającego:

ul. Waszyngtona 4/8

42-200 Częstochowa

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Numer telefonu: +48 34 378 42 01

Adres e-mail: [m.majewska@ujd.edu.pl](mailto:m.majewska@ujd.edu.pl)

Strona internetowa: [www.ujd.edu.pl](http://www.ujd.edu.pl)

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)

Godziny pracy: w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 t.j. ze zm.), oznaczonej dalej skrótem „ustawa Pzp”, oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dziennik Ustaw 2020 pozycja 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, powyżej 215 000 euro.
3. Zamawiający prowadzi postępowanie w procedurze odwróconej o której mowa w artykule 139 ustawy pzp
4. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia – artykuł 129 ustęp 1 punkt 1 oraz artykuł 132 i następne ustawy pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej po przeprowadzeniu Postępowania.
7. **Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp odbywa się przy użyciu**

**środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest)**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.**
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy; 32420000-3 Urządzenia sieciowe, 30233132-5 Napędy dyskowe, 30237200-1 Akcesoria komputerowe; 30236110-6 Pamięć o dostępie swobodnym (RAM), 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego
3. Zamówienie zostało podzielone na części/ zadania.  
**Zadanie 1: Router 1 szt. dla Biura Rektora**  
**Zadanie 2: Dysk zewnętrzny 1 szt. dla Działu Infrastruktury Informatycznej 1 szt.**  
**Zadanie 3: Dysk wewnętrzny 1 szt. dla Wydziału Nauk Ścisłych Przyrodniczych i Technicznych**  
**Zadanie 4: Dysk wewnętrzny 6 szt. i obudowa dysku 2 szt. dla Wydziału Nauk Ścisłych Przyrodniczych i Technicznych**  
**Zadanie 5: Dysk wewnętrzny 1 szt. dla Wydziału Nauk Ścisłych Przyrodniczych i Technicznych**  
**Zadanie 6: Pamięć RAM DDR 2 – 2 szt. dla Biblioteki Uniwersyteckiej**  
**Zadanie 7: Pamięć RAM DDR 3 – 2 szt. dla Biblioteki Uniwersyteckiej**  
**Zadanie 8: Akcesoria komputerowe dla Działu Dydaktyki**  
**Zadanie 9: Program do edycji pdf 3 szt. dla Biblioteki Uniwersyteckiej**  
**Zadanie 10: Pakiet specjalistycznych programów graficznych 2 szt. dla Wydziału Sztuki**  
**Zadanie 11: Pakiet specjalistycznych programów graficznych 2 szt. dla Wydziału Sztuki**  
Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie / zadania.
4. Zakres przedmiotowy, ilościowy i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone **w załączniku nr 2 do SWZ – specyfikacja techniczna**, a wymagania tam wskazane, należy traktować jako określenie wymaganego minimalnego poziomu wymagań. Wymaganej funkcjonalności oferowanego urządzenia nie można uzyskać poprzez stosowanie przejściówek różnego rodzaju, rozgałęźników itp., chyba, że Zamawiający dopuścił takie rozwiązanie.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.
6. **Wymagania dotyczące licencji oferowanego oprogramowania:**

**W zakresie zadania nr 9 Zamawiający wymaga: zaoferowania oprogramowania do edycji pdf z licencją bezterminową.**

**W zakresie zadania 10 Zamawiający wymaga: Licencji na okres 12 miesięcy na 2 stanowiska edukacyjne współużytkowane. Licencja powinna gwarantować aktualizację objętego nim oprogramowania do nowych, powstałych w trakcie obowiązywania licencji wersji programów.**

**W zakresie zadania nr 11 Zamawiający wymaga: Licencji na okres 12 miesięcy na 2 stanowiska edukacyjne współużytkowane. Licencja powinna gwarantować aktualizację objętego nim oprogramowania do nowych, powstałych w trakcie obowiązywania licencji wersji programów.**

7. **Wymagany okres gwarancji:**
  - dla zadania nr 1 – 24 miesiące**
  - dla zadania nr 2 – 24 miesiące**
  - dla zadania nr 3 – 60 miesięcy**
  - dla zadania nr 4 – dysk 60 miesięcy, obudowa na dysk 24 miesiące**
  - dla zadania nr 5 – 36 miesięcy**
  - dla zadania nr 6 – 36 miesięcy**
  - dla zadania nr 7 – 36 miesięcy**
  - dla zadania nr 8 – 24 miesiące**
8. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (teren Częstochowy).
9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z projektem umowy – załącznik nr 4 do SWZ dla zadania nr 1-8 oraz załącznik nr 5 do SWZ dla zadania nr 9-11.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie artykułu 108 ustęp 1 punkt 1-6 oraz artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ustępie 1.

4. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ustępu 3 oraz w rozdziale VI ustęp 6 SWZ należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
5. **Stosownie do postanowień artykułu 139 ustawy pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonanie badania i oceny ofert, a następnie dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.**
6. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 5, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w artyku 125 ustęp 1 ustawy pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ustępie 6, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ustępie 1 na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca lub Wykonawcy będą zobowiązani złożyć wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione są w rozdziale VI.
9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### **VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W terminie składania ofert Wykonawca jest obowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”). Zamawiający informuje, że przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Zamawiający wymaga złożenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z rozdziałem VII SWZ.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z powyższym Wykonawca nie wypalenia części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale V ustęp 1 SWZ. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z rozdziałem VII SWZ.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu, na podstawie artykułu 108 ustęp 1 punkt 1 - 6 ustawy pzp oraz artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 6.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) prawomocnego skazania za przestępstwo z artykułu 108 ustęp 1 punkt 1 i 2 ustawy pzp,
    - b) artykułu 108 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 6.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie artykułu 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 1076 ze zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie

oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

6.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ustępie 1 ( i artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) artykule 108 ustęp 1 punkt 3 ustawy pzp,

b) artykule 108 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) artykule 108 ustęp 1 punkt 6 ustawy pzp.

6.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia w nim zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ustępie 5:

8.1. punkt 6.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w punkt 6.1.;

8.2. punkt 6.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Dokument, o który mowa w ustępie 8 punkt 8.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument lub dokumenty, o którym/ których mowa

w ustępie 8 punkt 8.2., powinien/ powinny być wystawiony/ wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w artykule 108 ustęp 1 punkt 1, 2 i 4, ustawy pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ustępu 9 stosuje się.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ustępie 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ustępie 6 punkt 6.4., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
2. Niniejsza część SWZ nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający wyznacza: Marta Majewska e-mail [m.majewska@ujd.edu.pl](mailto:m.majewska@ujd.edu.pl)
5. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr telefonu (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji Komunikaty. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ustępu 3.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w artykule 135 ustawy pzp.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w artykule 138 ustęp 2 punkt 2 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ustępie 8.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem Platformy bez wskazania źródła zapytania.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów treści SWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny

- na zapoznanie się ze zmianą SWZ i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
15. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na Platformie.
  16. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceeding](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceeding), przy nazwie niniejszego postępowania.
  17. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  19. Zalecenia:
    - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
    - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

**Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
  20. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  21. Informacje zastrzegane przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania ofert przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  22. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca

powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

23. Aby zakończyć składanie oferty należy kliknąć „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
24. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
25. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
26. **Zamawiający zaleca, aby:**
  - dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES;
  - dokumenty w formacie innym niż .pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES;
  - stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - w przypadku pakowania dokumentów, np. w plik ZIP podpisać wcześniej każdy ze skompresowanych plików.
27. Dokument JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
28. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Informacje na temat wypełniania JEDZ zostały zawarte również w rozdziale VI SWZ.
29. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

- będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
30. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziałach V i VI SWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw pozycja 2415) – dalej „Rozporządzenie”, a w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Unii Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dziennik Ustaw L 3/16 z 6.01.2016).
  31. Ofertę oraz dokument JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  32. Jeżeli oryginał podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia, składanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego podmiotowego środka dowodowego, innego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  33. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  34. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, to jest w postaci lub formie elektronicznej, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Natomiast w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  35. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

36. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
37. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/aid\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/aid_czest/proceedings) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
38. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego ponosi Wykonawca.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w języku polskim.**
3. **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zgodnie z przepisem artykułu 99 paragraf 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu artykułu 63 ustęp 1 ustawy pzp musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli zostały sporządzone w języku innym niż polski, należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone z ofertą.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dziennik Ustaw z 2020 r., pozycja 1913). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający zaleca, aby

pliki zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w artykule 222 ustęp 5 punkt 2 ustawy pzp.

**10. Ofertę stanowi Formularz oferty wypełniony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.**

**11. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):**

**11.1. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

**11.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności),

**11.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z artykułem 58 ustawy Pzp),

**11.4. uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu artykułu 11 ustęp 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dziennik Ustaw z 2020 r., pozycja 1913) – jeśli dotyczy,

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania opisane w niniejszej SWZ, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w

szczegółności koszty opakowania, transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego. Cena brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia (zadania) powinna być wyliczona zgodnie z treścią formularza oferty.

3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie oraz być ceną ostateczną i stałą, niepodlegającą waloryzacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
7. **Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki, wysokości podatku VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi do **25.06.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 28.03.2022 r. o godz. 09:00.**

2. Miejscem składania ofert jest **Platforma zakupowa Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)**
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 28.03.2022 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis kryteriów oceny ofert, badania i oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny brutto z wagą 100 %**.
    - 1.1.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (brutto) realizacji całości zamówienia.
    - 1.1.2. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu wyżej wymienionych omyłek. W przypadku poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty **Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

5. Zgodnie z artykułem 253 ustęp 1 ustawy pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, informacje, o których mowa w ustępie 5, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ustępie 2, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Projekt umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ dla zadania nr 1 i 2, załącznik nr 5 do SWZ dla zadania nr 3 i 4.
6. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
  - przekazanie umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie (na podstawie artykułu 58 ustęp 1 ustawy Pzp);
  - wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa);
7. W sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego (na piśmie bądź pocztą elektroniczną) o zmianę terminu podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający unieważni Postępowanie, jeżeli wystąpią przesłanki określone w artykule 255 i następnych ustawy Pzp.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 3.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w artykule 515 ustęp 1 litera a) ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 3.2. 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3.3. 10 dni – wobec czynności innych niż określone w punkcie 3.1. i 3.2. – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie zawiera:

- 4.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 4.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 4.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (Pesel) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 4.5. określenie przedmiotu zamówienia;
- 4.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 4.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 4.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 4.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 4.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 4.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 4.12. wykaz załączników.

5. Do odwołania dołącza się:

- 5.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 5.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

- 5.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.
8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, Polska, e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), telefon: +48 224587800, Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Faks: +48 224587803

**XVII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**

Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i ustęp 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ajd.czyst.pl](mailto:iod@ajd.czyst.pl), tel. 34 37-84-133;
- 3) Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nr ZP.26.1.13.2022 w trybie przetargu nieograniczonego i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o artykuł 18 oraz

artykuł 74 ustawy pzp z uwzględnieniem postanowień, w szczególności ograniczeń z nich wynikających, w oparciu o przepisy artykułu 8, 10 i 11 ustawy o dostępie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punktach 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do artykułu 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie artykułu 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie artykułu 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w artykule 18 ustęp 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z artykułem 17 ustęp 3 litera b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w artykule 20 RODO;
- na podstawie artykułu 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera b) i c) RODO.

Stosownie do postanowień artykułu 18 ustęp 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w artykule 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, strona 1, z późniejszymi zmianami 14)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w artykule 19 ustęp 2 i 3 ustawy Pzp, polegających na tym, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w artykule 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w artykule 18 ustęp 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2
- JEDZ – załącznik nr 3
- Projekt umowy – załącznik nr 4 i 5

Sporządził: Marta Majewska