

Nr postępowania: WIZ.271.32.2024



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cyberbezpieczny
Samorząd

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy PZP na USŁUGI pn.:

Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Bełchatowa przez dostawę sprzętu, usługi wdrożeniowe i szkoleniowe związane z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” Etap I

Bełchatów, dnia 28.11.2024 r.

Zatwierdził:

WICEPREZYDENT MIASTA

Wojciech Piasecki

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	7
IV. Opis przedmiotu zamówienia	8
V. Wizja lokalna	14
VI. Podwykonawstwo	15
VII. Termin wykonania zamówienia	15
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	15
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania - Część 1-5	19
X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - Część 1-5	20
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów - Część 1-5	25
XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	27
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	27
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	30
XV. Sposób obliczania ceny oferty	33
XVI. Wymagania dotyczące wadium-Część 1-5	34
XVII. Termin związania ofertą	34
XVIII. Miejsce i termin składania ofert - Część 1-5	34
XIX. Otwarcie ofert - Część 1-5	35
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - Część1-5	36
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - Część1-5	38
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -Część 1-5	39
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany - Część 1-5	39
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	39
XXV. Spis załączników	41



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa

ul. Kościuszki 1

97 - 400 Bełchatów

Tel.: (044) 733 51 37

NIP: 769 21 66 386

Strona internetowa Zamawiającego: www.belchatow.pl

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust.

1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1026754>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **rozdziale XIII**.

II. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna FEREC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (dalej jako FEREC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Beneficjenta FEREC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 02.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405 z późn. zm.).
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,



Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFiPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC;
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy;



Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. wniesienia sprzeciwu - wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl;

2. IOD CPPC:

- 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
- 2) elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L



Dofinansowane przez
Unię Europejską



119 z 4 maja 2016 r., str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021 r., str. 35).

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, obejmują następujące rodzaje czynności:
 - Część 1: - usługi w zakresie obsługi technicznej szkoleń;
 - Część 2: - usługi w zakresie aktualizacji dokumentacji;
 - Część 3: - usługi w zakresie wsparcia technicznego;
 - Część 4: - usługi w zakresie wsparcia technicznego;
 - Część 5: - usługi w zakresie wsparcia technicznego.Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projekcie umowy - Załącznik do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia jest Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Bełchatowa przez dostawę sprzętu, usługi wdrożeniowe i szkoleniowe związane z realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” Etap I

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

➤ Część 1

Przedmiotem zamówienia w ramach Części 1 jest kompleksowa usługa szkoleniowa obejmująca:

- 1) (1.1.) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników budujące świadomość cyberzagrożeń i sposobów ochrony informacji (175 osób) w 2024 r., 2025 r. i 2026 r.
- 2) (1.2) Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla informatyków w zakresie zastosowanych środków bezpieczeństwa (3 osoby) w 2024 r., 2025 r. i 2026 r.

➤ Część 2

Przedmiotem zamówienia w ramach Części 2 jest:

- 1) (2.1.) Aktualizacja (SZBI) wraz z aktualizacją Polityki zarządzania ryzykiem i szansami w Urzędzie Miasta Bełchatowa wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników - aktualizacja obecnie funkcjonującej w Urzędzie dokumentacji SZBI w oparciu o normę ISO/IEC 27001, pod kątem zintegrowania procesów zarządzania ryzykiem zgodnie z międzynarodowymi standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w szczególności w poradniku grantu „Cyberbezpieczny Samorząd”, w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej zwane KRI) w szczególności Rozdział 4 oraz ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu z zaktualizowanej dokumentacji - szkolenie dla 230 osób.
- 2) (2.2.) Usługa przeprowadzenia audytu KRI i usługa przeprowadzenia audytu podatności - identyfikacja potencjalnych luk w istniejących procedurach cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji oraz oceny różnic między



obecnym stanem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie a pożądanymi standardami lub celami, w tym w oparciu o normę ISO 27001.

➤ Część 3

Przedmiotem zamówienia w ramach części 3 jest:

- 1) (3.1) DOSTAWA OPROGRAMOWANIA DO CENTRALNEGO SKŁADOWANIA I ANALIZOWANIA LOGÓW SYSTEMOWYCH WRAZ Z WDROŻENIEM, WSPARCIEM I SZKOLENIEM Z ZAKRESU SKŁADOWANIA I ANALIZOWANIA LOGÓW SYSTEMOWYCH DLA INFORMATYKÓW
- 2) (3.2) USŁUGA PRZEPROWADZENIA SEGMENTACJI SIECI
- 3) (3.3) DOSTAWA OPROGRAMOWANIA DO SKANOWANIA PODATNOŚCI WRAZ ZE WSPARCIEM TECHNICZNYM I SZKOLENIEM DLA INFORMATYKÓW W ZAKRESIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA PODATNOŚCIAMI (3 OSOBY)
- 4) (3.4) DOSTAWA SYSTEMU Z FUNKCJĄ DWUETAPOWEGO UWIERZYTELNIENIA WRAZ Z WDROŻENIEM, WSPARCIEM I SZKOLENIEM
- 5) (3.5) DOSTAWA ZASILACZY AWARYJNYCH (2SZT)
- 6) (3.6) DOSTAWA SERWERA (2SZT)
- 7) (3.7) DOSTAWA MACIERZY I DOSTAWA 30 SZT DYSKÓW DO MACIERZY kopii offline

➤ Część 4

Przedmiotem zamówienia w ramach części 4 jest:

- (4.1) DOSTAWA OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA SESJAMI UPRIWILEJOWANYMI WRAZ ZE WSPARCIEM TECHNICZNYM I PRZESZKOLENIEM

➤ Część 5

Przedmiotem zamówienia w ramach części 5 jest:

- (5.1) DOSTAWA OPROGRAMOWANIA ZAPEWNIĄCEGO BEZPIECZEŃSTWO ORAZ POUFNOŚĆ PRZESYŁANYCH WIADOMOŚCI POCZTOWYCH WRAZ Z WDROŻENIEM ORAZ SZKOLENIEM



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego dla realizacji zamówienia przedstawione zostały w dokumentacji dla każdej części zamówienia stanowiącej załączniki do SWZ.

Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1:

79.63.20.00-3 Szkolenie pracowników

Część 2:

79.21.20.00-3 Usługi audytu

79.13.10.00-1 Usługi w zakresie dokumentów

79.63.20.00-3 Szkolenie pracowników

Część 3:

30.23.31.00-2 Komputerowe jednostki do przechowywania

48.82.00.00-2 Serwery

35.10.00.00-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

30.23.40.00-8 Nośniki do przechowywania

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72.70.00.00-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej

48.21.00.00-3 Pakiety oprogramowania dla sieci

48.78.00.00-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

Część 4:

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Część 5:

- 48.73.10.00-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki
 - 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72.26.50.00-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
 - 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części - zgodnie z dokumentacją do postępowania, stanowiącą załączniki do SWZ. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie części.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP, tj.:

Część 2:

- Zakres zamówień/usług: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. przeprowadzenie audytów podatności.
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 17 073,17 zł
- Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienie zostanie udzielone na kolejne dwa lata po okresie realizacji przedmiotu zamówienia, mając przy tym na uwadze okres trwałości projektu w przedmiotowym zakresie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Część 3:

- Zakres zamówień/usług: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych zamówień będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. Oprogramowanie do centralnego składowania i analizowania logów systemowych na 2 lata,
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 6 000,00 zł Oprogramowanie do skanowania podatności wraz ze wsparciem technicznym na 2 lata
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 77 987,33 zł System z funkcją dwuetapowego uwierzytelniania na 2 lata,
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 2 508,45 zł
- Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienie zostanie udzielone w przypadku wygaśnięcia okresu dostępu do oprogramowania, wsparcia technicznego lub wygaśnięcia licencji; zamówienie zostanie udzielone na kolejne dwa lata po okresie realizacji przedmiotu zamówienia, mając przy tym na uwadze okres trwałości projektu w przedmiotowym zakresie.

Część 4:

- Zakres zamówień/usług: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych zamówień będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. Oprogramowanie do zarządzania sesjami uprzywilejowanymi na 2 lata,
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 11 500,00 zł
- Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienie zostanie udzielone w przypadku wygaśnięcia okresu dostępu do oprogramowania, wsparcia technicznego lub wygaśnięcia licencji; zamówienie zostanie udzielone na kolejne dwa lata po okresie realizacji przedmiotu zamówienia, mając przy tym na uwadze okres trwałości projektu w przedmiotowym zakresie.

Część 5:

- Zakres zamówień/usług: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych zamówień będących przedmiotem niniejszego postępowania, tj. Oprogramowanie zapewniające bezpieczeństwo oraz poufność przesyłanych wiadomości pocztowych na 2 lata,
- Wielkość zamówień: łączna wartość takich zamówień wynosi netto: 30 800,00 zł



- Warunki na jakich zostaną one udzielone: zamówienie zostanie udzielone w przypadku wygaśnięcia okresu dostępu do oprogramowania, wsparcia technicznego lub wygaśnięcia licencji; zamówienie zostanie udzielone na kolejne dwa lata po okresie realizacji przedmiotu zamówienia, mając przy tym na uwadze okres trwałości projektu w przedmiotowym zakresie.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest w dokumentacji do postępowania, tj.: OPZ, projekt umowy dla każdej części zamówienia stanowiących załączniki do SWZ.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia, (SWZ):

Część 1

- kopia certyfikatu audytora wiodącego ISO 27001 lub kopia certyfikatu SSCP lub kopia certyfikatu ENISA

Część 2:

- kopia certyfikatu za zgodność z normą ISO 27001 co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia,
- kopia certyfikatu za zgodność z normą ISO 9001 co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia,
- kopia certyfikatu audytora wiodącego ISO 27001 lub kopia certyfikatu SSCP lub kopia certyfikatu ENISA

Część 3

- Certyfikaty wydane dla specjalistów przez producenta oprogramowania.
- Oświadczenia producenta systemu, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta systemu.



- **Oświadczenie producenta systemu**, że w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy (likwidacji, upadłości itp.) producent przejmie zobowiązanie wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego.
- Certyfikat potwierdzający produkcję serwera zgodnie z normę ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001.
- Certyfikat deklaracji CE dla serwera.
- **Kartę katalogową** zaoferowanego produktu (dotyczącą konkretnego modelu urządzenia z jego p/n, nie dopuszcza się kart katalogowych dot. danej serii produktu).
- **Oświadczenie producenta** potwierdzające, że serwis urządzeń (serwera i macierzy) będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (dokument wystawiony przez niezależne centrum certyfikujące np. Polskie Centrum Akredytacji, DEKRA) - **Zamawiający nie dopuszcza potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku składanego w formie oświadczenia Wykonawcy.**
- **Oświadczenie własne Wykonawcy**, że firma serwisująca posiada normę ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzeń.
- **Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu (macierzy)**, potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta. Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. **Deklaracja zgodności CE.**

Uwaga: przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały uzupełnieniu lub wyjaśnieniu zgodnie z ustawą Pzp.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy oraz wymagania zamawiającego w tym zakresie - zgodnie z § 4 Projektu umowy dla każdej części zamówienia- Załącznik do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - Część 1: od dnia zawarcia umowy do 20.02.2026 r.
 - Część 2: od dnia zawarcia umowy do 20.02.2026 r.
 - Część 3: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2025 r.
 - Część 4: od dnia zawarcia umowy do 23.12.2024 r.
 - Część 5: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2025 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w § 2 Projektu umowy dla każdej części zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykaże, że:

➤ dla Części 1:

- **posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 70 000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).**

➤ dla Części 2:

- **posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 170 000,00 PLN (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy 00/100).**

➤ dla Części 3:

- **posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).**

➤ dla Części 4:

- **posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).**

➤ dla Części 5:

- **posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**



związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną
min.100 000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

➤ dla Części 1:

- minimum 5 szkoleń o tematyce cyberbezpieczeństwa i ochrony danych w podmiotach publicznych,
oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

➤ dla Części 2:

- minimum 5 usług z zakresu analiz bezpieczeństwa, w tym:
 - minimum 3 w odniesieniu do systemów wdrożonych w organizacjach o wielkości minimum 200 użytkowników, w tym minimum 2 usług w podmiotach publicznych;
 - minimum 2 usług obejmujących analizę SZBI lub dokumentacji bezpieczeństwa,
- minimum 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa (dla podmiotów publicznych)
- minimum 5 audytów bezpieczeństwa,
- minimum 5 testów penetracyjnych,

lub jedno zamówienie obejmujące ww. zakresy
oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

➤ dla Części 3:

- minimum 5 wdrożeń systemu do zbierania logów systemowych, w podmiotach publicznych,
- minimum 5 segmentacji sieci, w podmiotach publicznych,
- minimum 5 wdrożeń oprogramowania do skanowania/zarządzania podatnościami, w podmiotach publicznych,



- **minimum 5 wdrożeń systemu do uwierzytelniania wieloskładnikowego, w podmiotach publicznych,**
lub jedno zamówienie obejmujące ww. zakresy
oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

➤ dla Części 4:

- **minimum 2 wdrożenia oprogramowania do zarządzania sesjami uprzywilejowanymi wraz ze wsparciem technicznym, w jednostkach publicznych,**
oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

➤ dla Części 5:

- - **minimum 2 wdrożenia oprogramowania zapewniającego bezpieczeństwo oraz poufność przesyłanych wiadomości pocztowych w podmiotach publicznych,**
oraz załączy dowody określające, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykaże, że dysponuje:

➤ dla Części 1:

- **trenerem/trenerami, którzy posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce cyberbezpieczeństwa,**

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania kompetencji niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia poprzez złożenie kopii certyfikatów.

➤ dla Części 2:

- **minimum 2 specjalistami posiadającymi minimum 3-letnie doświadczenie w obszarze audytów bezpieczeństwa i testów penetracyjnych, którzy będą się legitymować certyfikatami wymienionymi w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu: certyfikat audytora wiodącego ISO 27001 lub certyfikat SSCP**

lub certyfikat ENISA

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania kompetencji niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia poprzez złożenie kopii certyfikatów.



➤ dla Części 3:

- minimum dwoma specjalistami posiadającymi certyfikat producenta proponowanego przez Wykonawcę rozwiązania potwierdzające wiedzę w zakresie dodawania kontekstu do logów, zarządzania zdarzeniami, alertami i powiadomieniami oraz tworzenie i obsługę pulpitów nawigacyjnych, a także integracji i zbierania logów, parsowania danych.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania kompetencji niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia poprzez złożenie kopii certyfikatów.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania - Część 1-5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

**X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty,
jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia
warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw
wykluczenia - Część 1-5**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdziale XVIII ust. 1 SWZ:
 - 1) Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** - wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ - dla konkretnej części zamówienia;
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ - dla konkretnej części zamówienia;
 - 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ - dla konkretnej części zamówienia - jeżeli dotyczy;
 - 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP - wg wzoru określonego w Załączniku do SWZ - dla konkretnej części zamówienia - jeżeli dotyczy;
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (podstawa prawna art. 118 ust. 3 ustawy PZP) - zgodnie z Załącznikiem do SWZ; lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dla konkretnej części zamówienia - jeżeli dotyczy;
 - 6) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:



- a) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy, w szczególności odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**.

7) Zamawiający żąda, by wykonawca **złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe**:

Część 1

- kopia certyfikatu audytora wiodącego ISO 27001 lub kopia certyfikatu SSCP lub kopia certyfikatu ENISA

Część 2:

- kopia certyfikatu za zgodność z normą ISO 27001 co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia,
- kopia certyfikatu za zgodność z normą ISO 9001 co najmniej w zakresie przedmiotu zamówienia,
- kopia certyfikatu audytora wiodącego ISO 27001 lub kopia certyfikatu SSCP lub kopia certyfikatu ENISA

Część 3

- Certyfikaty wydane dla specjalistów przez producenta oprogramowania.
- Oświadczenia producenta systemu, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem producenta systemu.
- Oświadczenie producenta systemu, że w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy (likwidacji, upadłości itp.) producent przejmie zobowiązanie wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego.



- Certyfikat potwierdzający produkcję serwera zgodnie z normę ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001.
- Certyfikat deklaracji CE dla serwera.
- Kartę katalogową zaoferowanego produktu (dotyczącą konkretnego modelu urządzenia z jego p/n, nie dopuszcza się kart katalogowych dot. danej serii produktu).
- Oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis urządzeń (serwera i macierzy) będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta (dokument wystawiony przez niezależne centrum certyfikujące np. Polskie Centrum Akredytacji, DEKRA) - Zamawiający nie dopuszcza potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku składanego w formie oświadczenia Wykonawcy.
- Oświadczenie własne Wykonawcy, że firma serwisująca posiada normę ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzeń.
- Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu (macierzy), potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta. Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. Deklaracja zgodności CE.

Uwaga: przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały uzupełnieniu lub wyjaśnieniu zgodnie z ustawą Pzp.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:



- 1) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik do SWZ** - dla konkretnej części zamówienia;
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz** dostaw lub **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z opisem warunku w tym zakresie - **Załącznik do SWZ** - dla konkretnej części zamówienia;
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania



zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z opisem warunku - **Załącznik do SWZ** - dla konkretnej części zamówienia;

- 5) **oświadczenie** na temat **wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - zgodnie z opisem warunku - **Załącznik do SWZ** - dla konkretnej części zamówienia;
 - 6) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - zgodnie z opisem warunku.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy - zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, przepis § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824), stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów - Część 1-5

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów¹. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu².
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby³.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁴.

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP

² Zgodnie z art. 122 PZP

³ Zgodnie z art. 123 PZP

⁴ Zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:
 - w zakresie merytorycznym: Mariusz Gawron - tel. (044) 733 51 41
 - w zakresie procedury zamówień publicznych: Agnieszka Kopka - tel. (044) 733 51 58
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1026754>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania oraz komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie:
 - przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: bzp@um.belchatow.pl.

Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.



6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
<https://drive.google.com/file/d/1kd1dttbbeinwt4q4sls4t76lzkpbkyd/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.⁵
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

⁵ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
19. Zamawiający zaleca, aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Osoba składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem FORMULARZA OFERTOWEGO - Załącznik do SWZ - dla konkretnej części zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, tj. OPZ oraz projektem umowy - dla konkretnej części zamówienia. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu - zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM - dla konkretnej części zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z zapisami FORMULARZA OFERTOWEGO - dla konkretnej części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy - Załącznik do SWZ - dla konkretnej części zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące wadium-Część 1-5

1. Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia przez Wykonawcę wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert - Część 1-5

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1026754> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia: 11.12.2024 r. do godziny 08:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert - Część 1-5

1. Otwieranie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **11.12.2024 r. o godz. 09:00**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1026754> w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - Część 1-5

Dla Części 1, Części 2, Części 4, Części 5

1. Kryterium oceny ofert - 100% Cena

Przy wyborze oferty będzie stosowane ww. kryterium i będzie miało określone znaczenie:

Kryterium „Cena” (C) - waga 100%

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie ceny ogółem brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM dla danej części zamówienia.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (CN / CB) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa cena brutto spośród ważnych ofert [zł]

CB - cena brutto badanej oferty [zł]

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100,00. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Dla Części 3

1. Kryterium „Cena” (C) - waga kryterium 60%

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów ofercie badanej w kryterium „Cena”

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej [zł]

C_o - cena brutto oferty badanej [zł]



Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena” (C) wynosi **60 punktów**. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

2) Kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi” (G) - waga kryterium 40

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę długości okresu gwarancji i rękojmi podanej w pełnych miesiącach. Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę to **minimum 36 miesięcy**.

Zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty złożonej przez wykonawcę. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę to 60 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, oferta zostanie odrzucona.

Liczba punktów w ramach kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi” (G) zostanie obliczona według wzoru:

$$G = (G_o^* / G_n) \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi”

G_o - długość okresu gwarancji i rękojmi badanej oferty [miesiące]

G_n - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert [miesiące]

* - okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy

Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi” (G) wynosi 40 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (R) obliczoną na podstawie wzoru:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



R= C + G

gdzie:

- R** - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”
- G** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji i rękojmi”

Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria długość gwarancji i rękojmi.
W powyższych kryteriach oferta Wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie danej części zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - Część 1-5

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -

Część 1-5

1. Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany - Część

1-5

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy - Załącznik do SWZ - dla konkretnej części zamówienia.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy - Załącznik do SWZ - dla konkretnej części zamówienia.
4. Przypadki dopuszczenia zmian treści umowy przez strony zostały szczegółowo określone w § 2, § 13, § 14 projektu umowy dla konkretnej części zamówienia.
5. Gwarancja i rękojmia:
 - wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami projektu umowy dla każdej części zamówienia.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przez upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego



o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Postępowanie skargowe ustawy PZP nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysyłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Projekt umowy wraz z załącznikami - dla konkretnej części zamówienia,
2. FORMULARZ OFERTOWY - dla konkretnej części zamówienia,
3. Kryteria oceny ofert i sposób liczenia,
4. Wzory oświadczeń i wykazów.