**UMOWA NR ....................../ Wzór/**

zawarta dnia ............................... 2023 r. w Ostrołęce pomiędzy:

**Nabywcą:**

Powiat Ostrołęcki

Plac Generała Józefa Bema 5

07-400 Ostrołęka

NIP: 758 23 59 776

**Odbiorcą:**

Zespół Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu

ul. Dzieci Polskich 5

07-430 Myszyniec

Tel. 29 7721429

Email: zspmysz@wp.pl

reprezentowanym przez Dyrektora Zespół Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu – Sławomira Świtaj

oraz Główną Księgową – Agnieszkę Samsel

zwanym w dalszej części ***Zamawiaj*ą*cym***,

a:

.................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................

zwanym dalej ***Wykonawcą***.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień, została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu Pakiet szkoleniowy OPW oraz pakiet ubiorczy ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego dla 30 uczniów OPW w roku szkolnym 2023/2024 w Technikum w Zespole Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego   
w Myszyńcu

**§ 2**

**UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY**

* Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia.
* Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należnej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji dostawy do: **12 grudnia 2023 r.**

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia   
 odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

3. Zamówione wyposażenie będzie odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół będzie sporządzany oddzielnie zgodnie z zadaniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

4.Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.

5.W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie:

1) jest niezgodne z Zamówieniem lub nie jest kompletne,

1. posiada ślady uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas ponowny termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

6. Do kierowania pracami związanymi z realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy jest ………………………………………………………….

7. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest Zespół Szkół Powiatowych im. Ks. Adama Bargielskiego w Myszyńcu reprezentowany przez dyrektora Sławomira Świtaj

**§ 5**

**WARTOŚĆ UMOWY**

* Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:

**ZADANIE 1 – PAKIET SZKOLENIOWY OPW W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

brutto ……………..…………… zł (słownie: …………………………..…………….…………………………… zł).

**ZADANIE 2 – PAKIET UBIORCZY UCZNIA OPW DLA 30 UCZNIÓW OPW  
 W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

na kwotę brutto ……………..…………… zł (słownie: ……………………………………..….…………………………… zł).

**Łączna wartość zamówienia (zadanie nr 1 i zadanie nr 2):** ………………………………………………….……………… zł brutto (słownie: ……………………………………………… zł).

* Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wynagrodzenie brutto określone w powyższym ustępie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
* Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących   
  w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
* Prawidłowe ustalenie podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

**§ 6**

**SPOSÓB PŁATNOŚCI**

* Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze dostawy.
* Faktury winny być wystawione w sposób następujący:

**Nabywca**:

Powiat Ostrołęcki

Plac Generała Józefa Bema 5

07-410 Ostrołęka

NIP: 758 2359776

**Odbiorca**:

Zespół Szkół Powiatowych

im. Ks. Adama Bargielskiego

w Myszyńcu

ul. Dzieci Polskich 5

07-430 Myszyniec

* Podstawę sporządzenia faktur stanowi protokół końcowy odbioru dostawy.
* Faktury wystawione będą odrębnie do zadania 1 i zadania 2 zawartego w zapytaniu ofertowym.
* Faktury opłacone będą na wskazane konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
* Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**GWARANCJA JAKOŚCI**

* Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
* Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wskazany przez producenta ale nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
* Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

* Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
* Kary będą naliczane w następujący sposób:
* Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
* 0,5% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie dostawy do dnia faktycznego wykonania dostawy,
* 0,5% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia usunięcia wad,
* za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
* niezależnie od kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność   
  w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy na zasadach ogólnych.
* Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
* z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
* Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia za   
  przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust.4.
* Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą   
  mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej   
  szkody.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
* W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zmawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
* Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
* Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

...................................................... .........................................................