**Nr sprawy: WZP-2515/22/141/Z**

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym** **w** **trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej,**

**zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą, na:**

**Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju**

CPV: 55 27 00 00 - 3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzór – załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Wzór – załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |

1. **Informacje o Zamawiającym**
2. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
3. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
4. Dane kontaktowe:
5. nr telefonu: **47 72 386 08;**
6. adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
7. adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa>
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/623604)**675840**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/) **675840**
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Ewa Kazanecka** lub osoba ją zastępująca.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 1 ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. **Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia**
7. Przedmiotemzamówienia jest zawarcie umowy ramowej na **świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju w dniach 10-12 listopada 2022 r. (2 doby), zwanej w dalszej części SWZ „usługą”, skierowanych do zabezpieczenia obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Warszawie w dniu 11 listopada 2022 r.**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
9. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 14 zadań:

1) Zadanie nr 1 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 200 policjantów,

2) Zadanie nr 2 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 200 policjantów,

3) Zadanie nr 3 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

4) Zadanie nr 4 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

5) Zadanie nr 5 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

6) Zadanie nr 6 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

7) Zadanie nr 7 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

8) Zadanie nr 8 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

9) Zadanie nr 9 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów,

10) Zadanie nr 10 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów,

11) Zadanie nr 11 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów,

12) Zadanie nr 12 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów,

13) Zadanie nr 13 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów,

14) Zadanie nr 14 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych ………………………. z …………………………….. określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – nie dotyczy.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane ………………………… spełniają określone przez zamawiającego wymagania/cechy/kryteria – nie dotyczy.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. – nie dotyczy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. – nie dotyczy.
5. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. – nie dotyczy.
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby: przygotowującej posiłki – kucharza,osoby utrzymujące czystość w pokojach.

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** od dnia podpisania, jednakże nie dłużej niż do 14 listopada 2022 r.
5. **Miejsce wykonania zamówienia:** obiekt hotelarski wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
6. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
7. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z  Wykonawcami w każdym zadaniu, których oferty nie podlegają odrzuceniu i których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w każdym zadaniu,
8. Zamawiający przystępować będzie do procedury udzielania zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia, przy czym łączną wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej. Procedura dokonywania zamówienia została opisana w Rozdz. XIX § 3 SWZ.
9. Zamawiający nadmienia, że powyższa liczba operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wskazana została szacunkowo w celu wyliczenia przez Zamawiającego ceny oferty Wykonawcy. Faktyczna liczba operacji/funkcjonariuszy/dób hotelowych/litrów napojów gorących wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym łączna wartość usługi nie przekroczy wartości umowy ramowej tj. kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
10. Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
11. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod dostępnej adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp/675840**
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
15. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
18. Za datę:
19. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
20. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
23. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
24. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.
25. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert**, tj. do dnia 22 listopada 2022 r.**
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. w przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e‑dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego** **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
9. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia składania ofert.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2 - **załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (nie dotyczy).
12. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
13. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
    * 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *(Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),*
      2. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 4 SWZ w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 i 6 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
      3. w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - *jeśli dotyczy*
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ – odpowiednio do zadania) składają:**
    * 1. każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
      2. wspólnie:
         1. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 7 SWZ, w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 i 6 SWZ;
         2. w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy.
16. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć jedną, dwie lub więcej ofert z zastrzeżeniem, że Wykonawca może złożyć ofertę/oferty maksymalnie na 200 osób, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia ofert przekraczającą łącznie 200 osób Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm., które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**675840**
10. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
12. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 października 2022 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin otwarcia ofert**
17. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24 października 2022 r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
21. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
22. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
23. **Sposób obliczenia ceny**

1. Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto każdego Wykonawcy zgodnie z zapisem wskazanym w Rozdz. XIV pkt 2 ppkt 1 lit. a SWZ (odpowiednio do zadania).

2. W kosztach realizacji usługi Wykonawca uwzględni koszt:

1. zakwaterowania;
2. wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków oraz dodatkowych gorących napojów (kawy i herbaty) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;
3. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
4. udostępnienia odrębnie wydzielonych zamykanych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży służbowej w zaoferowanym obiekcie.
5. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
6. udostępnienia miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, odpowiednio do zadania:

Zadanie nr 1 – Zadanie nr 2 - 40 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;

Zadanie nr 3 – Zadanie nr 9 – 20 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;

Zadanie nr 10 – Zadanie nr 14 – 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;

1. udostępnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzanie odpraw służbowych *(jeżeli Wykonawca zaoferuje obiekt hotelarski z salą konferencyjną);*
2. wymaganych środków zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2;
3. pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
3. Cena oferty brutto – 60%
4. Sala konferencyjna – 40%
5. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
6. **Kryterium cena oferty brutto**:

**Zadanie nr 1 – Zadanie nr 2**

**Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. ~~4~~ SWZ, wg poniższego wzoru:

**C0 = (Cz +Cw)x 2 (ilość dób) x 200 (szacunkowa liczba funkcjonariuszy przewidziana w jednej operacji) + ( Cjgn x 40 litrów (szacunkowe zapotrzebowanie litrów na napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej)**

gdzie:

C0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

CZ - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

Cw - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

**CW = Sw + (Sw X M)**

gdzie:

**Sw** – dzienna normy wyżywienia wynosząca **23,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 18,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz. U. 2020, poz. 1674)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja) ***(nie może przekraczać 160%)*** W przypadku złożenia oferty z marżą przekraczającą 160 %, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Cng - cena za napoje gorące** **w okresie obowiązywania umowy ramowej**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

**Cng = Cjgn x 40 l**

gdzie:

**Cjgn –** jednostkowa cenabrutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

**Punkty w kryterium - Cena oferty brutto - zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:**

**C = (C mino :Cx o) x 100 x 60%**

gdzie:

C- wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

Cmin0 - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie

Cx 0 - cena brutto badanej oferty

**Zadanie nr 3 – Zadanie nr 9**

**a) Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**C0 = (Cz +Cw)x 2 (ilość dób) x 100 (szacunkowa liczba funkcjonariuszy przewidziana w jednej operacji) + (Cjgn x 20 litrów (szacunkowe zapotrzebowanie litrów na napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej)**

gdzie:

C0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

CZ - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

Cw - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

**CW = Sw + (Sw X M)**

gdzie:

**Sw** – dzienna normy wyżywienia wynosząca **23,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 18,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz. U. 2020, poz. 1674)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja) ***(nie może przekraczać 160%)*** W przypadku złożenia oferty z marżą przekraczającą 160 %, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Cng - cena za napoje gorące** **w okresie obowiązywania umowy ramowej**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

**Cng = Cjgn x 20 l**

gdzie:

**Cjgn –** jednostkowa cenabrutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)**.**

**b) Punkty w kryterium - Cena oferty brutto - zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:**

**C = (C mino :Cx o) x 100 x 60%**

gdzie:

C- wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

Cmin0 - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie

Cx 0 - cena brutto badanej oferty

**Zadanie nr 10 - Zadanie nr 14**

**a) Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

**C0 = (Cz +Cw)x 2 (ilość dób) x 50 (szacunkowa liczba funkcjonariuszy przewidziana w jednej operacji) + ( Cjgn x 10 litrów (szacunkowe zapotrzebowanie litrów na napoje gorące w okresie obowiązywania umowy ramowej)**

gdzie:

C0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

CZ - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

Cw - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

**CW = Sw + (Sw X M)**

gdzie:

**Sw** – dzienna normy wyżywienia wynosząca **23,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 18,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz. U. 2020, poz. 1674)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja) ***(nie może przekraczać 160%)*** W przypadku złożenia oferty z marżą przekraczającą 160 %, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**Cng - cena za napoje gorące** **w okresie obowiązywania umowy ramowej**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

**Cng = Cjgn x 10 l**

gdzie:

**Cjgn –** jednostkowa cenabrutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)**.**

* 1. **Punkty w kryterium – Sala konferencyjna (SK ) - będą przyznane wg następującej zasady:**

1) Wykonawca oferujący obiekt hotelarski posiadający salę wyposażoną w co najmniej: tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób otrzyma **40 pkt.**

2) Wykonawca, który zaoferuje obiekt hotelarski bez sali konferencyjnej **nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**WO = C + SK**

gdzie:

Wo – łączna liczba punktów ocenianej oferty - w punktach,

C – wskaźnik kryterium – cena oferty brutto - w punktach,

SK - wskaźnik kryterium - sala konferencyjna - w punktach.

1. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
  2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **nr ref.: WZP-2515/22/141/Z**
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    1. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Ogólne warunki umowy**

**§ 1**

W przypadku użycia sformułowania:

Zamawiający – należy przez to rozumieć Skarb Państwa – Komendanta Stołecznego Policji,

Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,

Doba hotelowa – należy przez to rozumieć dobę rozpoczynającą się od godziny 12.00 danego dnia do godziny 14.00 dnia następnego.

**§ 2**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania w zakresie świadczenia usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Warszawie w dniu 11 listopada 2022 roku, zwanej w dalszej części umowy ramowej „usługą”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia podpisania, jednakże nie dłużej niż   
   do 14 listopada 2022 roku.
3. W okresie obowiązywania umowy ramowej przewiduje się zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia **od dnia 10 listopada do dnia 12 listopada 2022 roku** dla ……………… policjantów (odpowiednio od zadania).
4. Faktyczna ilość policjantów objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą ilość policjantów, niż wskazana w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu świadczonej usługi o 2 dodatkowe doby hotelowe w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz gdy nie było to możliwe do przewidzenia podczas zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust.1.
6. Realizacja zapisów zawartych w ust. 5 nastąpi w przypadku gdy Wykonawca świadczący usługi będzie posiadał dostępne miejsca noclegowe oraz zdolność wyżywienia, umożliwiające zmianę terminu świadczenia usługi.
7. **Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty …………….… brutto w PLN.**
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań, o którym mowa w § 3 ust.1.
9. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 7 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
10. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 7 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu świadczenia przedmiotowej usługi będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie ………..*(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby: przygotowującej posiłki – kucharza, osoby utrzymujące czystość w pokojach.

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN   
   za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia 1 policjanta oraz napoje. Liczba Wykonawców, do których skierowane będzie zapotrzebowanie, uzależnione będzie każdorazowo od liczby policjantów przewidzianych do zakwaterowania i wyżywienia i możliwości zakwaterowania i wyżywienia policjantów przez Wykonawców, którzy zaoferowali najniższe łączne ceny jednostkowe brutto w PLN za 1 dobę zakwaterowania i wyżywienia policjanta oraz napoje. Wzór zapotrzebowania stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności jego wartość, termin świadczenia usługi (ilość dób hotelowych), planowaną liczbę policjantów objętych usługą oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:……………………..(zgodny z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: ……………………(zostanie wskazany w umowie).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie. W przypadku akceptacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania oraz odesłania zeskanowanego zapotrzebowania Zamawiającemu. Odesłanie przez Wykonawcę podpisanego zapotrzebowania potwierdza przystąpienie do realizacji umowy.
5. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający prześle zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy który zaoferował łączną najniższą cenę jednostkową brutto w PLN za zakwaterowanie i wyżywienie oraz napoje, spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględniania Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie i Wykonawców, do których również wysłano zapotrzebowanie, w celu uzyskania potrzebnej liczby miejsc noclegowych dla przedmiotowego przedsięwzięcia.
6. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy ramowej:
   * 1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta w wysokości ……..netto w PLN, …………… brutto w PLN *(zgodnie z ofertą Wykonawcy);*
     2. marżę za wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w wysokości …….% *(zgodnie z ofertą Wykonawcy);*
     3. cenę za jeden litr gorącego napoju (kawa i herbata) w termosach, w wysokości…….. netto w PLN, …………. brutto w PLN *(zgodnie z ofertą Wykonawcy);*
     4. stawkę podatku VAT – 8% (na zakwaterowanie i wyżywienie);
     5. stawkę podatku VAT – 23 % (za gorące napoje).
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto/marży, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1-3, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
8. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową brutto w PLN, o której mowa w ust. 6 pkt. 3 umowy ramowej.

**§ 4**

1. W ramach realizacji zapotrzebowania Wykonawca zobowiązuje się do:

1) **zakwaterowania:**

a1. policjanta na terenie jednego hotelu/obiektu, zlokalizowanego …………………… (*adres – zgodnie z ofertą Wykonawcy),*

a2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni co najmniej 4 m2 na osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową o kubaturze odpowiedniej do liczby miejsc noclegowych w pokoju, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników;

1. **wyżywienia:**

b1. wszystkich policjantów na terenie obiektu, o którym mowa w ppkt a1.;

b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej składające się każdorazowo z ciepłego posiłku + pieczywo, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko masło itp.), herbaty i kawy, **obiadu** dwudaniowego składającego się każdorazowo z zupy, drugiego dania oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedynego napoju do obiadu), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej składającej się każdorazowo z ciepłego posiłku + pieczywo, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, masło itp.), herbaty i kawy. **Zamawiający zastrzega sobie** **możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania.**

b3. według dziennej normy wyżywienia wynoszącej **23,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 18,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz. U. 2020, poz. 1674), **powiększonej o marżę wskazaną w § 3 ust. 6**, **lit b**;

b4. według następującego rozbicia normy wyżywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;

b5. według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal;

b6. w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory   
 i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;

b7. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U.   
 z 2019 r., poz. 1252 ze zm.);

b8. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji   
i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

1. **zapewnienia:**

c1. udostępnienia miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, odpowiednio do zadania:

**Zadanie nr 1 – Zadanie nr 2** - 40 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;

**Zadanie nr 3 – Zadanie nr 9** – 20 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;

**Zadanie nr 10 – Zadanie nr 14** – 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;

c2. dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy i herbaty w termosach Zamawiającego   
 o różnej pojemności w przypadku wystąpienia takiej konieczności;

c3. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;

c4. odrębnie wydzielonych, zamykanych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży   
 służbowej w obiekcie, o którym mowa w ppkt. a1.;

c5. sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej   
 w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;

c6. możliwości podłączenia do prądu urządzeń specjalistycznych w ambulansach w przypadku  
 wystąpienia takiej konieczności;

c7. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach w przypadku  
 wystąpienia takiej konieczności;

c8. wymaganych środków zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.

2. W kosztach za realizację usługi uwzględniony zostanie koszt:

1. zakwaterowania;
2. wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych   
   do przygotowania posiłków oraz dodatkowych napojów (kawy, herbaty) wydawanych w termosach Zamawiającego różnej pojemności;
3. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
4. udostępnienia pomieszczeń do suszenia odzieży;
5. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
6. udostępnienia na czas wykonania zamówienia parkingu dla samochodów służbowych Zamawiającego;
7. zapewnienia sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej jedną tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
8. pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT *(jeżeli dotyczy);*
9. Świadczenie usługi nie obejmuje kosztów korzystania przez zakwaterowanych policjantów z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
10. Rozliczenie zamówienia w zakresie zrealizowanej usługi odbędzie się w oparciu o rzeczywistą ilość zakwaterowanych i żywionych policjantów w terminie, którym mowa w § 3 ust. 2.
11. Wykonawca wystawi fakturę/faktury za zrealizowany przedmiot umowy wykonawczej po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi.
12. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę/faktury wraz ze specyfikacją kwot do siedziby Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub złoży ustrukturyzowaną fakturę/faktury na platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem [www.faktura.gov.pl](http://www.faktura.gov.pl)., wskazując jako płatnika Komendę Stołeczną Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
13. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/faktur, wystawionych zgodnie z zapisem ust. 4-5 z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 6 i ust. 7.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 5**

Zamawiający na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu policjantów poinformuje Wykonawcę o:

1. rzeczywistej liczbie policjantów planowanych do zakwaterowania;
2. rzeczywistych rodzajach i liczbie posiłków planowanych do wydania.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę policjantów niż wskazana w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1,   
   w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po otrzymaniu i zaakceptowaniu zapotrzebowania, zaproponować menu na wszystkie trzy rodzaje posiłków, które, po akceptacji przez Zamawiającego, obowiązywać będzie w czasie trwania usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproponowania własnego menu.
5. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą liczbę posiłków (co do rodzaju) w stosunku do ustalonego menu, o którym mowa w ust. 3,   
   w przypadku spełnienia przez Zamawiającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy ramowej.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:

1) 10% wartości, o której mowa w § 2 ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

2) 10 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 7 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

3) 10 % wartości wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji zapotrzebowania z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

4) 10 % wartości wynikającej ze zgłoszonego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji zapotrzebowania na jakiejkolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

5) 200,00 PLN w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę

6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;

b) okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy, w tym gdy suma okresów na które zawierane były umowy o podwykonawstwo przekracza 12 miesięcy;

- w wysokości 250,00 zł brutto za każdy taki przypadek.

1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający rozumie m.in.: niedotrzymanie ustalonych w § 1 ram czasowych doby hotelowej, zapewnienie miejsc noclegowych niezgodnie z zapisami § 4 ust. 1 lit. a2, serwowanie posiłków niezgodnych z zapisami § 4 ust. 1 lit. b2, niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków, serwowania posiłków niezgodnych z ustalonym menu, serwowanie posiłków nieświeżych, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej, niezapewnienie miejsc parkingowych w ilości wskazanej w §4 ust. 1 lit. c1.
2. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

7. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 7.

**§ 8**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy *(nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*) ….…………………… który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą……………………*.(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy ramowej wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

**§ *9***

1. Strony dopuszczają zmianę umowy ramowej w zakresie:
2. zmiany służb mundurowych, w przypadku, gdy zostaną skierowane do zabezpieczenia,
3. zmiany obiektu, w którym ma być świadczona usługa przy czym zaproponowany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający przewidział dla pierwotnie wskazanego w umowie obiektu. Zmiana obiektu wymaga otrzymania zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia zaproponowanego obiektu pod kątem spełnienia przez obiekt wymagań, opisanych w załączniku nr 3 do umowy ramowej;
4. Zmiany, o których mowa powyżej mogą zostać wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy ramowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności:
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
7. w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków w budżecie przez dysponenta środków publicznych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b w szczególności, gdy:
9. Wykonawca odstąpi od realizacji uprzednio zaakceptowanego zapotrzebowania;
10. Wykonawca dokona zmiany adresu obiektu hotelarskiego o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a1 bez uzyskania zgody Zamawiającego:
11. Wykonawca zmieni zatwierdzone menu bez uzyskania zgody Zamawiającego.
12. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
13. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc).

**§ 10**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Pani……………….. – nr tel.: ………………. email: …………………….

Pan………………….– tel.:……………….., email: ………………………….

lub osoby ich zastępujące.

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail)…………………………………………………………………………………………………………….
      2. Wykonawca i Zamawiający powiadomią się nawzajem o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3-4.
      3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1-2, strona która dokona zmiany powiadomi o niej drugą Stronę pisemnie.
      4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.

2.     Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

3.     **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na postawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.**

4.     Wykonawca będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

5.     Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku w spawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji - Dz.Urz. KGP rok 2020, poz. 21).

6.     Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.

7.     Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

**§ 12**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy ramowej Strony rozstrzygać będą polubownie,
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

**§ 13**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***Załączniki****:*

1. załącznik nr 1 – wzór zapotrzebowania,

2. załącznik nr 2 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

3. załącznik nr 3 – opis obiektu hotelarskiego (dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. ………………………………..

**Załącznik nr 1 do umowy ramowej - WZÓR**

*ZATWIERDZAM Warszawa, dnia …………….*

………………………………..

(data i podpis

Kierownika Jednostki Organizacyjnej

lub osoby przez niego upoważnionej)

***ZAPOTRZEBOWANIE***

Numer umowy ramowej: WZP – ………………………………

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): .........................................................................................................\*

Nr tel./ fax /e-mail: …………………………………………………….……………………..…………………………………….\*

Osoba/osoby uprawniona do kontaktów ws. realizacji umowy: …………………………………………………………\*

1. Termin realizacji umowy: ………………………………………
2. Wartość zapotrzebowania (ilość dób x planowana ilość policjantów x cena za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta brutto x dzienna stawka za wyżywienie jednego policjanta powiększona o marżę): ……………………………………………
3. Akceptujemy\*\* termin realizacji umowy wskazanej w ust. 1 oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w planowanej ilości ……\*\*\* policjanta, spełniającego wymagania opisane w ww. umowie ramowej na następujących warunkach:
4. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta – ………. \*\*\*\* netto w PLN, …………….. \*\*\*\* brutto w PLN
5. marżę za wyżywienie jednego policjanta (śniadanie, obiad, kolacja) ………….. **%**
6. Zapłata za gorące napoje w termosach (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 umowy ramowej.

Uwaga:

***\**** - **wypełnia Wykonawca**

***\*\****- podpisanie przez Wykonawcę niniejszego Zapotrzebowania jest równoznaczne z akceptacją zapisów pkt 3 Zapotrzebowania

***\*\*\**** - odpowiednio do zadania

***\*\*\*\**** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**………………………**

………………………… …………………………. …………………………..

(data i podpis (data i podpis (data i podpis

Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KSP) Głównego Księgowego/ Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych KSP)

Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu KSP)

Wykonał:…………………….

**Załącznik nr 2 do umowy ramowej**

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:

* adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,
* e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl.](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl.)

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,e,f RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,e,f RODO oraz w celu realizacji zawartej umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
4. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa- Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
   * osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
   * przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
   * Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
   * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
2. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   * zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
   * przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
3. ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
4. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
5. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 3 do umowy ramowej**

**OPIS OBIEKTU**

(dotyczy sytuacji opisanej w § 9 ust.1 pkt 2 umowy ramowej)

**Wymagania:**

Obiekt ma być zlokalizowany w promieniu do 60 km od budynku „Rotundy” przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie (Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od budynku „Rotundy” na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość będzie mierzona w linii prostej między dwoma punktami tj. pkt A – Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102, pkt B – adres obiektu Wykonawcy)

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

Pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4-osobowe, o powierzchni minimum 4 m2 na 1 osobę, wyposażone   
w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową szafę ubraniową o kubaturze odpowiedniej do liczby miejsc noclegowych w pokoju, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej   
z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników.

Miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, dla samochodów służbowych Zamawiającego do max. Wysokości pojazdu 2820 m – (odpowiednio minimum 10/20/40 miejsc parkingowych na każdych 50/100/200 policjantów)

Sala konferencyjna posiadająca co najmniej tablicę, markery dopisania, stół z krzesłami   
na minimum 20 osób.

Odrębnie wydzielone, zamykane pomieszczenie do suszenia odzieży służbowej – odpowiednie   
do ilości osób kwaterowanych.

**Wzór-Załącznik nr 1 A do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 1 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 200 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

* 1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
  2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
  3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - , …………1)  brutto w PLN;
  4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
  5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[2]](#footnote-2).
    2. Jesteśmy/jestem: [[3]](#footnote-3)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 B do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 2 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 200 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ....................1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - , …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[5]](#footnote-5).
    2. Jesteśmy/jestem: [[6]](#footnote-6)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 C do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 3 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - …………1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - , …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[8]](#footnote-8).
    2. Jesteśmy/jestem: [[9]](#footnote-9)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 D**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 4 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[11]](#footnote-11).
    2. Jesteśmy/jestem: [[12]](#footnote-12)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 E do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 5 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[14]](#footnote-14).
    2. Jesteśmy/jestem: [[15]](#footnote-15)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 F do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 6 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[17]](#footnote-17).
    2. Jesteśmy/jestem: [[18]](#footnote-18)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail …………………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 G do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 7 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) .....................12) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[20]](#footnote-20).
    2. Jesteśmy/jestem: [[21]](#footnote-21)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 H do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[22]](#footnote-22)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 8 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[23]](#footnote-23).
    2. Jesteśmy/jestem: [[24]](#footnote-24)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 I do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[25]](#footnote-25)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 9 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 100 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[26]](#footnote-26).
    2. Jesteśmy/jestem: [[27]](#footnote-27)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 J do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[28]](#footnote-28)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 10 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -…………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[29]](#footnote-29).
    2. Jesteśmy/jestem: [[30]](#footnote-30)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 K do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[31]](#footnote-31)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 11 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[32]](#footnote-32).
    2. Jesteśmy/jestem: [[33]](#footnote-33)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 L do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[34]](#footnote-34)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 12 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[35]](#footnote-35).
    2. Jesteśmy/jestem: [[36]](#footnote-36)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 M do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[37]](#footnote-37)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 13 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[38]](#footnote-38).
    2. Jesteśmy/jestem: [[39]](#footnote-39)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1 N do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[40]](#footnote-40)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na: ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z***

**Zdanie nr 14 – Usługa zakwaterowania i wyżywienia 50 policjantów**

**I. Oferujemy realizację umowy ramowej polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:**

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ………… 1) brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..................... 1) % ***(nie może przekraczać 160%)***
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) - …………1)  brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim ……………… 1) *(nazwa i adres obiektu, który posiada 4)* /nie posiada 4)  salę konferencyjną spełniającą wymogi opisane w Załączniku nr 3 do SWZ.
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim …… 1)

**II. Oświadczamy, że:**

* + 1. Stawka podatku VAT za:

a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%;**

b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%;**

* + 1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ........................................ (Wykonawcy lub Zamawiającego) [[41]](#footnote-41).
    2. Jesteśmy/jestem: [[42]](#footnote-42)

󠄀󠄀mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

* + 1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
    2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
    3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
    4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
    5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy6)** ……………………………………………………………………1) *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: *……………….….……,* ……..........................................................................................................................................................1) *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

1. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ………………………………………………………………..1
2. Pan/Pani……………………...................................................................................................................1 nr tel.: ………………….1 adres e-mail ……………………………………………………………….1

Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail …………………………………… lub nr faks ………………………………………………….1)

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) wprzypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik nr 2 do SWZ***

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOŁECZNA POLICJI, ul. Nowolipie 2,**

**00-150 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy – sił wsparcia z kraju, nr ref. WZP-2515/22/141/Z*** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1   
i 4 ustawy.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 4 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa zakwaterowania i wyżywienia w dniach 10-12 listopada 2022 r. (2 doby) dla ok. 1350 policjantów sił wsparcia z kraju kierowanych do zabezpieczenia obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Warszawie w dniu 11 listopada 2022 roku.

**1. Zakwaterowanie policjantów (ilość zgodnie z zadaniem) na 2 doby w terminie 10-12 listopada 2022 r.:**

* miejsca noclegowe na terenie Warszawy i okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102), na terenie jednego hotelu/obiektu hotelowego,
* pokoje 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni co najmniej 4 m2 na osobę,
* wyposażenie pokoi: pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową o kubaturze odpowiedniej do liczby miejsc noclegowych w pokoju, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników,
* doba hotelowa w dniu przyjazdu zaczynać się powinna od godz. 12.00, a kończyć w dniu wyjazdu o godz. 14.00.

**zapewnienie:**

* możliwość korzystania z miejsc parkingowych na terenie hotelu/obiektu hotelowego dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm ,
* zamykanych pomieszczeń do suszenia umundurowania służbowego,
* minimum 10/20/40 miejsc parkingowych na każdych 50/100/200 zakwaterowanych  
  policjantów wliczone w cenę usługi zakwaterowania,
* sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażona w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób,
* możliwości podłączenia do prądu urządzeń specjalistycznych w ambulansach w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
* serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach w przypadku  
  wystąpienia takiej konieczności,
* wymaganych środków zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.

**2. Całodzienne wyżywienie policjantów (ilość zgodnie z zadaniem) w terminie 10-12 listopada 2022 r.:**

* wszystkich policjantów na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa zakwaterowania,
* składające się z trzech posiłków: śniadania w postaci bufetowej lub serwowanej składające się każdorazowo z ciepłego posiłku + pieczywo, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko masło itp.), herbaty i kawy, obiadu dwudaniowego składającego się każdorazowo z zupy, drugiego dania oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedynego napoju do obiadu), kolacji w postaci bufetowej lub serwowanej składającej się każdorazowo z ciepłego posiłku + pieczywo, tzw. zimnej płyty (wędlina, sery, warzywa, owoce, dżemy, masło itp.), herbaty i kawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w razie konieczności, zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku w miejscu zakwaterowania.
* według następującego rozbicia normy wyżywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %;
* według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami wyżywienia, które wynoszą dla normy SZ – co najmniej 2600 kcal,
* w godzinach dostosowanych do grafiku służby, 24 h na dobę, z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku np. obiad w porze kolacji;
* zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.),
* przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji   
  i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy, dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy i herbaty w termosach Zamawiającego o różnej pojemności w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

1. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-2)
3. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

   4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-5)
6. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

   4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-8)
9. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

   4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-10)
11. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-11)
12. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-13)
14. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-14)
15. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-16)
17. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-17)
18. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-19)
20. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-20)
21. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-21)
22. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-22)
23. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-23)
24. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-25)
26. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-26)
27. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-27)
28. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-28)
29. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-29)
30. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-30)
31. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-31)
32. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-32)
33. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-33)
34. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-34)
35. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-35)
36. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-36)
37. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-37)
38. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-38)
39. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-39)
40. Należy wpisać, [↑](#footnote-ref-40)
41. należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-41)
42. należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

    4 właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-42)