

zawarta w dniu.....2021 r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 174a (85-844) Bydgoszcz, reprezentowanym przez: .....,  
....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....z siedzibą w .....przy ul.....  
NIP....., REGON ....., wpisaną/ym do .....  
pod numerem....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: .....

a łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

- bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy:

### § 1

1. **Przedmiotem umowy jest jednorazowa „Dostawa drukarki wraz z usługą konserwacji prewencyjnych CPV: 30232110-8, CPV: 50323000-5 (Drukarka Kyocera TASKalfa 4053ci – 2szt.)** o parametrach jakościowych i technicznych spełniających wymagania Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony sprzęt, określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu, wolny od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
3. Wykonawca, na własny koszt dostarczy przedmiot umowy do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a, do pomieszczenia Nr 3.
4. Przedmiot umowy posiada deklarację zgodności CE.
5. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

### § 2

Termin realizacji Umowy - **7 dni od dnia podpisania Umowy.**

### § 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) Przedstawiciele Zamawiającego -  
p. **Mariusz Nowacki, tel. 608 369 831**  
**mail: mariusz.nowacki@zdmikp.bydgoszcz.pl,**  
p. **Dariusz Michalek, tel. 885 555 903**  
**mail: dariusz.michalek@zdmikp.bydgoszcz.pl**
  - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - p.....
2. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu przedmiotu umowy, będzie przeprowadzany jego odbiór, wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. W trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowne do przedmiotu umowy:
  - 1) nośniki oprogramowania, w które wyposażony jest przedmiot umowy (dla każdego sprzętu odrębnie),
  - 2) instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego sprzętu odrębnie,
  - 3) dokumenty gwarancyjne (karty gwarancyjne) przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego

- sprzętu odrębnie,  
4) licencje na dostarczone oprogramowania.

#### § 4

1. Wykonawca, na dostarczony sprzęt, określony w § 1 ust. 1, udziela bezpłatnej gwarancji na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty wystawienia faktury.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony w ramach umowy sprzęt, określony w § 1 ust 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
6. Serwis gwarancyjny:
  - obejmuje bezpłatny dojazd, transport, naprawę, ewentualna wymianę sprzętu na nowy,
  - dokonuje wszelkich napraw gwarancyjnych w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
  - ocenia w siedzibie Zamawiającego, czy dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego,
  - każdorazowo odnotowuje wszelkie naprawy gwarancyjne w karcie gwarancyjnej sprzętu,
  - zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce,
  - dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni, jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego sprzętu, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego,
  - obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego sprzętu zastępczego (w miejsce sprzętu, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych oraz dokonanie migracji danych i przywrócenie pełnej funkcjonalności po naprawie.
  - przedłuża okres gwarancyjny dla poszczególnego sprzętu, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzający usunięcie usterki,
7. W przypadku potrzeby dokonania naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem sprzęt podlegający naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego,
8. W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a sprzęt poddany naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego sprzętu na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku,
9. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy, cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy, w wysokości netto: ..... PLN i podatek VAT według stawki ....., tj.: ..... PLN, co daje brutto: ..... PLN (słownie:.....).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Rozliczenie za dostarczony przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
2. Płatność należna Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę określając:
  - 1) Nabywcę: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63,
  - 2) Odbiorcę: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
5. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.
6. W ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw.
7. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.6 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za niedostarczenie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (potrąconą bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy),
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **1%** ceny umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych wad i usterek,
  - 3) w przypadku odstąpienia od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** ceny umownej brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - w wysokości **10%** ceny umownej brutto, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, z należnej mu ceny umownej brutto.
4. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu dostawy osobom nieuprawnionym,
  - 5) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 6) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

## § 10

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Zmiana: oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego, wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

*opisane powyższe*

**RADCA PRAWNY**

**Krzysztof Ludwiczak**  
Bd 539

*08.08.2021*