**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór umowy**

Nr sprawy: ZZP.041.10.2024.JG

**UMOWA NR** …..**/2024**

zawarta dnia …………...2024 r. w Chełmnie pomiędzy:

**Powiatem Chełmińskim,**

z siedzibą:86-200 Chełmno, ul. Kolejowa 1, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

1. Zdzisława Gamańskiego – Starostę Chełmińskiego
2. Dorotę Żulewską – Wicestarostę Chełmińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Janiny Siemiątkowskiej

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

a ………………………….……………………………………………………………………, z siedzibą …………………………...….……………………….., NIP ……………………… , REGON ………………………, KRS ……………..………..

reprezentowaną przez:

1. ……………….……………………………

2. …………………………………………….

zwanych dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na przeprowadzenie szkoleń pracowników samorządowych w ramach projektu pn. „Zastrzyk zdrowia dla administracji publicznej powiatu chełmińskiego”. Znak sprawy ZZP.041.10.2024.JG.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla 93 pracowników administracyjno-biurowych z powiatu chełmińskiego z zakresu wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie ze stresem, w ramach projektu pn. „Zastrzyk zdrowia dla administracji publicznej powiatu chełmińskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wymieniony w §1 przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę **w terminie do dnia** **30.05.2025 r.**
2. W terminie 14 dni do daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji i uzgodnienia harmonogram terminów szkoleń.
3. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych niezależnymi od stron umowy okolicznościami może nastąpić zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

**§ 3**

**Miejsce odbywania się szkoleń i zakwaterowania.**

1. Miejsce odbywania szkoleń znajduje się ……….….. (zgodnie z ofertą).
2. Miejsce zakwaterowani uczestników szkolenia znajduje się …….…… (zgodnie z ofertą)

**§ 4**

**Jakość usługi**

Wykonawca zapewnienia dojazd oraz powrót uczestników szkolenia z parkingu przed Starostwem Powiatowym w Chełmnie do miejsca szkolenia i z powrotem.

Zakwaterowanie (1 nocleg dla każdej grupy) w miejscu szkolenia (ten sam budynek lub w odległości nie większej niż 200 m), w pokojach max 2 osobowych z łazienką w pokoju i wyposażeniem.

Wykonawca oświadcza, że Trenerzy dedykowani do przeprowadzenia szkoleń będą posiadali uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Szkolenia będzie prowadził/ła ……………………………..………………………………

Wykonawca zapewnienia materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia min. teczka, notes, długopis, ćwiczenia, pendrive.

Wyżywienie dla każdej z grup – 1 śniadanie, 2 obiaty, 1 kolacja, 2 przerwy kawowe – zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym menu.

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów oraz szkolenia.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę cenę brutto wynoszącą: ………………………… (zgodnie z ofertą)

słownie: ……………………………………………………………………… .

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Dopuszcza się wystawienie faktur przejściowych za wykonanie każdego przeprowadzonego dla jednej grupy szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru poszczególnych szkoleń - podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron, lub przy płatności jednorazowej podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół końcowy.
4. Przed podpisaniem protokółu odbioru końcowego lub protokołów częściowych (poszczególnych szkoleń) Wykonawca przedstawi zamawiającemu:
5. Podpisane przez uczestników szkolenia listy obecności.
6. Dokumentację fotograficzną z odbytych szkoleń.
7. Faktura-ry zostanie przedłożona ZAMAWIAJĄCEMU w terminie do 14 dni od dnia podpisania końcowego lub częściowego protokołu odbioru usługi.
8. Upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołów częściowych jest komisja w składzie: Janusz Gryszan, Grzegorz Piątkowski.
9. Faktura-ry będzie-ą płatna-e przelewem bankowym w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy podany w fakturze przez Wykonawcę. Faktura będzie wystawiona na Powiat Chełmiński, ul. Kolejowa 1, 86-200 Chełmno;

NIP : 875-146-22-48.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto wynikającej z formularza ofertowego, tj. w kwocie …………………… **PLN** (słownie: ………………………………………) w formie …………………………………….., na czas wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
4. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy, przy czym zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

* + - * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowanej działaniami lub zaniechaniem Wykonawcy, w wysokości 0,5% ceny brutto danej części zamówienia określonej w § 5 ust. 1, liczony od dnia określonego w § 2 ust. 1 umowy;
  2. w wysokości 10% łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązania z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10,0% od łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z winy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20% łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 6 umowy.

**§ 7**

Osobami uprawnionymi do składania/przyjmowania reklamacji są:

1. ze strony Zamawiającego:

- ……………….. tel. …………, e-mail: ……………..

- ………………… tel. …………, e-mail……………...;

**2)** ze strony Wykonawcy:

- ……………….. tel. …………, e-mail: ……………..

**§ 8**

**Podwykonawcy**

* 1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi wymagana jest akceptacja projektu umowy przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dotyczących Podwykonawców.
  3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  4. Zamawiający określa następujące wymagania, dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń:

1. w przypadku umowy zawieranej pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, do projektu umowy należy dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
2. umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis zobowiązujący Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane dostawy, w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
3. termin realizacji usług, określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
4. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, dotyczących sposobu rozliczeń wykonanego zakresu przedmiotu umowy, uniemożliwiających ich rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
   2. **Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.**
   3. Zamawiający zgłasza, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:
5. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4,
6. projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,
7. zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 6.
   1. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w ust. 7, uważa się, za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
   2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (poświadczenie za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający).
   3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do zawartej umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
   4. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
   5. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych (poświadczenie za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający).
   6. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy, natomiast, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy (poświadczenie za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający).
   7. Postanowienia niniejszej umowy, dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy.
   8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy towarów lub usługi , Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
   10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
   11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
   12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
   13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19 w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
    1. Podstawą dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest wykazanie jej zasadności poprzez złożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór robót, usług lub dostaw a także złożenie faktury, zgodnej z zakresem zawartej umowy o podwykonawstwo. Wartość usług określonych w umowie o podwykonawstwo nie może być wyższa niż wartość tych usług według kosztorysu ofertowego zawartego w ofercie Wykonawcy.
    2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
    3. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
    4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
    5. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przelania wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany treści umowy pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego przez strony aneksu.
5. Załącznikiem do umowy jest szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

Znak sprawy: ZZP.041.10.2024.JG

**Załącznik nr 1 do umowy z dn. …10.2024r.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 93 pracowników administracyjno-biurowych z powiatu chełmińskiego z zakresu wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie ze stresem. Szkolenie należy zorganizować z uwzględnieniem następujących oczekiwań:

- liczba osób planowanych do objęcia szkoleniem 93 osoby,

- szkolenia dwudniowe dla 4 grup szkoleniowych po 20/25 osób, w odrębnych terminach,

- dla każdej z 4 grup, czas szkolenia - 12 godzin (2 X 6h)

- szkolenie poza miejscem zatrudnienia w odległości od 35 km do 100 km od Chełmna, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,

- okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.05.2025 r. z wyłączeniem dni świątecznych.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji szkoleń.

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i złożenia wraz z ofertą propozycji programu szkolenia. Program szkolenia musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego szkolenia.
2. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Do 14 dni od zawarciu umowy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogram planowanych terminów szkoleń.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia min. teczka, notes, długopis, ćwiczenia, pendrive.
5. Preferowana forma szkolenia: wykład, warsztaty z aktywnym udziałem uczestników w szkoleniu.
6. Zapewnienie dojazdu oraz powrotu uczestników szkolenia z parkingu przed Starostwem Powiatowym w Chełmnie do miejsca szkolenia i z powrotem. Wyjazd w 1 dniu szkolenia w godzinach od 7.30 do 9.30, powrót w 2 dniu szkolenia do 18.00.
7. Zapewnienie zakwaterowania (1 nocleg dla każdej grupy) w miejscu szkolenia (ten sam budynek lub w odległości nie większej niż 200 m):
   * czas trwania doby hotelowej od przyjazdu na miejsce szkolenia (najpóźniej od godz. 10:00) pierwszego dnia szkolenia do min. godz. 12:00 drugiego dnia szkolenia.
   * miejsce na przechowanie bagażu od zakończenia doby hotelowej do wyjazdu z miejsca szkolenia,
   * pokoje max 2 osobowe,
   * łazienka w pokoju, ręczniki, suszarka do włosów oraz podstawowe przybory higieniczne,
   * telewizor,
8. Wyżywienie uczestników składające się z:
9. śniadania (w drugim dniu szkolenia) - szwedzki stół w tym min.: pieczywo, jajecznica, parówki, 3 rodzaje serów, 3 rodzaje wędlin, 3 rodzaje sałatek, świeże warzywa i owoce, płatki śniadaniowe, ciepłe i zimne napoje,
10. bufetu kawowego w trakcie szkolenia – kawa, herbata, napoje (woda sok w dzbanku) bez ograniczenia, ciastka oraz ciasto (min 2 kawałki ciasta dla uczestnika),
11. 2 obiady (dla każdej grupy) – dwudaniowe (zupa, porcja mięsa z dodatkami) z uwzględnieniem opcji wegetariańskiej (ilość porcji wegetariańskich zamawiający poda dzień przed wyjazdem danej grupy na szkolenie).

* zupa minimum dwa rodzaje do wyboru (1 os./min. 250 ml),
* drugie danie, minimum dwa rodzaje do wyboru oraz propozycja wegetariańska,
* woda, sok,
* deser minimum 2 rodzaje do wyboru
* kawa/herbata

Wykonawca może uzgodnić menu obiadu z uczestnikami w dniu szkolenia.

1. uroczysta kolacja, min 3h w tym min. - ciepły posiłek, przekąski, sałatki, napoje zimne i ciepłe:

* ciepły posiłek obejmujący min: zupę, mięso wieprzowe, drobiowe, rybę, propozycję wegetariańską, dodatki, warzywa,
* przekąski min. 6 rodzajów, w tym: sałatka, wędliny lub mięsne itp.
* bez ograniczenia: kawa, herbata, soki owocowe, woda.

Menu wyżywienia należy przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji.

1. **Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów oraz szkolenia.**

W trakcie dwóch dni szkoleniowych należy przeprowadzić zajęcia oraz warsztaty obejmujące problem syndromu wypalenia zawodowego, stres i jego negatywne skutki oraz wskazanie jak sobie z nim radzić poprzez zastosowanie różnych technik redukcji stresu, najczęściej występujące objawy stresu, uwarunkowania osobiste - autodiagnoza wraz z innymi powiązanymi z zagadnieniem tematami oraz techniki redukcji stresu i kontroli emocji.