Bydgoszcz, dnia 13.05.2022 r.

****

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-30/2022**

 Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

**1. Tytuł zamówienia**: „*Dostawa sprzętu AGD na potrzeby UKW”*

**2**. **Rodzaj zamówienia:** ~~usługa~~/dostawa/~~roboty budowlane~~

**3. Termin realizacji zamówienia**: do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

 **4.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu AGD na potrzeby UKW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

 **4.2** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia :

 a) spełniał wszystkie wymagane parametry funkcjonalne, techniczne i użytkowe;

 b) posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1344);

 c) był fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie pochodził z ekspozycji;

 d) był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;

 e) posiadał wszystkie części i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania

 f) spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

 **4.3** Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z towarem dokumenty wymienione w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokument gwarancyjny i instrukcję obsługi w języku polskim.

 **4.4** Zamawiający podzielił zamówienie na 3 (trzy) części. Wykonawca może złożyć ofertę na 3 (trzy) części zamówienia, czyli na całość zamówienia lub na jedną z części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części powinna być pełna. Każda część będzie oceniana osobno przez Zamawiającego.

 **4.5** Wykonawca jest zobowiązany udzielić 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

 **5.1** W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, tzn. dostawy, transportu, rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**6. Kryterium wyboru:**

 **6.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

 **6.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | Cena | 80% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 20% |
| RAZEM: |  | 100% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**:

**C = Cn / Co x 100 pkt x 80%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena badanej oferty

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

 **Tb** - liczba punktów przyznana za termin realizacji w badanej ofercie

**Ocena punktowa (Td)** = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 20%

 **Tmax** - maksymalna liczba

 punktów spośród badanych ofert

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czas dostawy liczony od dnia podpisania umowy do dostarczenia towaru**  | 1-2 dni roboczych | 3-4 dni roboczych | 5 dni roboczych |
| Liczba punktów  | 10 | 5 | 1 |

**Opis kryterium:**

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną
i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 5 dni roboczych liczony od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem dostawy otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + T**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

 **7.1**  Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

 **7.2** Ofertę należy przesłać poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> .

 **7.3**  Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

 **7.4**  Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

 **7.5**  Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 **7.6**  Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

 **7.7** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania ofert i zadawania pytań**:

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***19.05.2022r.*** | do godz. | ***10:00*** |

 2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 17.05.2022r. o godz. 12:00.

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

**Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).**

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin związania z ofertą:**

 **11.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

 **11.2** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia oferty.

**12.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

**13**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**15.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**16.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**

Robert Kęsik, telefon (52) 34 19 224, e-mail: robertk@ukw.edu.pl

* w sprawach formalno-prawnych:

 Małgorzata Zbierzchowska, tel. (52) 34 19 163, e-mail: zampub@ukw.edu.pl

***Kanclerz UKW***

***mgr Renata Malak***

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-30/2022**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Dostawa sprzętu AGD na potrzeby UKW”*

*za:*

**1 część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto\* .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – ***Termin realizacji zamówienia:*** \_\_\_\_ dni kalendarzowych *(podać ilość pełnych dni, maks.5 dni roboczych)* od dnia podpisania umowy.

**2 część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto\* .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych *(podać ilość pełnych dni, maks.5 dni roboczych)* od dnia podpisania umowy.

**3 część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto\* .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych *(podać ilość pełnych dni, maks.5 dni roboczych)* od dnia podpisania umowy.

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-30/2022.

**5**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

**6.** Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego
i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**7.** Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nrUKW/DZP-282-ZO-30/2022.

**8.** Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 3).

**9.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**10**. Oświadczam/my**,** że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**11.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c)………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Umowa – Projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** …………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………..

 Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcyw postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UKW w Bydgoszczy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu AGD, która jest zgodna z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn*.* „Dostawa sprzętu AGD na potrzeby UKW” nr sprawy UKW/DZP-282-ZO-30/2022oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będzie:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 1344);
5. fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych;
6. dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
7. posiadać wszystkie części i elementy składowe niezbędne do prawidłowego działania.
8. spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z przedmiotem umowy dokumenty wymienione w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokument gwarancyjny oraz instrukcję obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ….. **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy ze wskazaniem dnia i godziny dostawy, pisemnie albo e-mailowo, z zastrzeżeniem zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko, zapewniając wniesienie go do pomieszczeń UKW w Bydgoszczy przy ul. ………………………… wskazanych przez Zamawiającego, w godz. 8.00 - 14.30 od poniedziałku do piątku.
3. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym lub rodzajowym przedmiotu umowy, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu umowy wykonana w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego po terminie wskazanym w ust. 5 jest traktowana jako realizacja przedmiotu umowy po terminie dostawy określonym w ust.1.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Robert Kęsik, tel. 52 34 19 224, adres e-mail: robertk@ukw.edu.pl

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………….…………..…, adres e-mail: ..………………………………………………………… tel. …………………………………..…
2. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2.
3. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 są również uprawnione do dokonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 3.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

Część (podać nr)

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt przedmiotu umowy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do zgodności z przedmiotem umowy dostarczonego towaru, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, do usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na nową wolną od wad na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru nastąpi według zasad określonych w § 2 ust. 3 - 5.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, określony w § 1 gwarancji jakości na okres 24 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od terminu odbioru przedmiotu umowy, zakończonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku:

1. jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni licząc od upływu terminu określonego w §2 ust.1,
2. w razie 2-krotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy z przedmiotem umowy, wskazanych w §6 ust.1.
3. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni, od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
2. za zwłokę w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 6 ust.1 - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania włącznie;
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4,
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

1. w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,
2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**

 ......................................................... .........................................................