

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

#### OR-D-III.272.37.2023.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na przeprowadzenie badania pn. „Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WM 2014-2020”

#### Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

|   |    |
|---|----|
| § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....   | 2  |
| § 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....  | 3  |
| § 3. Tryb udzielenia zamówienia .....   | 3  |
| § 4. Opis przedmiotu zamówienia .....   | 3  |
| § 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....   | 3  |
| § 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części ..... | 3  |
| § 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....  | 3  |
| § 8. Termin wykonania zamówienia .....  | 4  |
| § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP .....   | 4  |
| § 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....   | 5  |
| § 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....   | 7  |
| § 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium   | 9  |
| § 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....   | 9  |
| § 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....  | 9  |
| § 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....   | 9  |
| § 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP .....  | 11 |
| § 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....  | 11 |

|  |    |
|--|----|
| § 18. Termin związania ofertą .....  | 11 |
| § 19. Opis sposobu przygotowywania oferty .....  | 11 |
| § 20. Sposób oraz termin składania ofert .....   | 14 |
| § 21. Termin otwarcia ofert .....  | 15 |
| § 22. Sposób obliczenia ceny.....  | 15 |
| § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....   | 16 |
| § 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....   | 18 |
| § 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów ..... | 18 |
| § 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....  | 18 |
| § 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....   | 18 |
| § 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....   | 18 |
| § 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....   | 18 |
| § 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....   | 19 |
| § 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....   | 19 |
| § 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....   | 19 |
| § 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.....   | 19 |
| § 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....   | 19 |
| § 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....   | 20 |
| § 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....  | 20 |
| § 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....  | 20 |
| § 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....   | 20 |
| § 39. Klauzula RODO.....   | 21 |

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 719 Warszawa, [mazovia.pl](http://mazovia.pl).
2. Dane teled adresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](http://Platforma Zakupowa).

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie [Platformy Zakupowej](#) prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie [Platformy Zakupowej](#) prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pn. „**Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WM 2014-2020**”, realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 nr RPMA.11.01.00-14-0004/18, pn.: „PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ UMWM na lata 2019-2023 w zakresie wsparcia procesów ewaluacji w ramach RPO WM”, Priorytet XI Pomoc Techniczna. Celem głównym badania jest ocena postępu rzeczowego i rezultatów RPO WM 2014-2020.
2. Symbole CPV: 73110000-6 - usługi badawcze, 73210000-7 – usługi doradcze w zakresie badań, 72316000-3 – usługi analizy danych.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, gdyż przedmiot zamówienia stanowi niepodzieloną całość, jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy. Wykonana analiza nie wykazała zasadności podziału zamówienia na części dla podniesienia efektywności i dostępności zamówienia.

**§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy.

**§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, oraz kryteria, opisane w kryteriach oceny ofert w § 23 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci **koncepcji realizacji zamówienia**, zawierającej opis koncepcji badawczej, metodologii oraz organizacji badania, z uwzględnieniem elementów opisanych w OPZ:
  - 1) koncepcję badania, zawierającą diagnozę sytuacji/stanu przedmiotu badania, propozycję rozszerzenia koncepcji badawczej o cele/obszary badawcze oraz pytania badawcze,

- 2) metodologię badawczą z opisem proponowanych dodatkowych metod/technik badawczych w zakresie gromadzenia i analizy danych,
  - 3) organizację badania, identyfikującą potencjalne obszary ryzyka wraz z propozycją środków minimalizujących te ryzyka i wpływających na poprawę rzetelności badania oraz przedstawiającą propozycje nowatorskich rozwiązań w zakresie prezentacji wyników badania.
2. Powyższy dokument podlegać będzie ocenie, zgodnie z kryteriami określonymi w § 23 SWZ, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierał elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom.
  3. Przedmiotowy środek dowodowy wymieniony w ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w § 19 SWZ. Zalecany format przygotowania koncepcji – plik **.pdf**, opatrzony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1 lub uzupełnienia będzie on niekompletny, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do jego złożenia lub, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
  5. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca dołączy przedmiotowy środek dowodowy, którego sposób złożenia oraz forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ

#### **§ 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż **26 tygodni** od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5k rozporządzeni Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).
3. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

## § 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia polegające na przeprowadzeniu badań i analiz dotyczących gospodarki;
  - 2) wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
    - a) **Kierownikiem badania**, posiadającym:
      - i. doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzenia badań ewaluacyjnych – m.in. udział w pięciu badaniach, w tym co najmniej jednym dotyczącym programu operacyjnego finansowanego ze środków zewnętrznych (m.in. UE);
      - ii. doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym z zakresu działań skierowanych na rozwój społeczno-gospodarczy, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków strukturalnych, o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto,

**Funkcji kierownika badania nie można łączyć w innych funkcjach osób uczestniczących w realizacji badania.**

### b) **minimum 4 ekspertami:**

- i. **Ekspertem**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, w ramach którego dokonywana była analiza wskaźników w zakresie programu krajowego i/lub regionalnego finansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- ii. **Ekspertem**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, którego głównym przedmiotem jest ocena efektów oddziaływania funduszy unijnych wdrażanych w ramach programu/programów operacyjnych krajowych i/lub regionalnych, i/lub ewaluacji mid-term, i/lub ex-post programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- iii. **Ekspertem**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzenia badań ewaluacyjnych, tj. osoby która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych, których głównym przedmiotem były program/programy finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- iv. **Ekspertem**, który legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającym doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzaniu analiz statystycznych i/lub analiz społeczno – ekonomicznych.

**Jedna osoba może pełnić co najwyżej dwie funkcje – spośród funkcji wymienionych poza kierownikiem badania, o ile spełnia wszystkie postawione wymagania.**

**UWAGA: Przy ocenie doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/badania/analizy/ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategie rozwoju, strategie**

**przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.**

**Okres 3 lat**, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego dotyczy wyłącznie wykonywania **pracy zawodowej**. Jako **pracę zawodową** Zamawiający rozumie **pracę w określonym obszarze bez względu na rodzaj umowy**, na podstawie której jest ona świadczona; uznana zostanie także **działalność naukowa i/lub badawcza** w określonym obszarze polegająca na przygotowywaniu badań, w tym badań ewaluacyjnych, ekspertyz, analiz dotyczących określonego obszaru oraz świadczenie związanych z nim usług doradczych.

W celu zapewnienia **bezstronności i obiektywności** członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia **nie może być** pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej RPO WM i Instytucji Certyfikującej RPO WM oraz Instytucji Zarządzającej RPO WM, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WM.

2. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ.
10. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca powoła się na doświadczenie uzyskane w ramach realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi Wykonawcami, zobowiązany jest wskazać zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

#### § 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2 i 9, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne **tytułem środka karnego** - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 SWZ:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP - dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne **tytułem środka zapobiegawczego**,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP - dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
    - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1;

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, który **polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **ust. 2 pkt 1, 3 i 4**, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio.
9. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** określonych w § 10 ust. 1 SWZ Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca w wykazie osób zobowiązany jest podać informacje w powyższym zakresie w odniesieniu do pełnego składu zespołu badawczego.

**UWAGA:** Jeżeli wartość zamówienia, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 10 ust. 1 pkt 2 (dotyczy wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia), została w zawartej umowie wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca w wykazie osób wskaże kwotę wynikającą z przeliczenia ceny tejże umowy wg średniego kursu złotego



ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację świadczonej usługi.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu **podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118 PZP.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w § 19 SWZ.

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**  
Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).

3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane są automatycznie przez platformę wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e- mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub

spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,

6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

8. **Przekazywanie ofert** w przedmiotowym postępowaniu odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa § 19 ust. 9 SWZ, oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

#### **§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP**

Nie dotyczy.

#### **§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Anna Siennicka, tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

#### **§ 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **26 sierpnia 2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zawierającą **jedną cenę**.
2. **Ofertę** w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup>

Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

3. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Wykonawca **wraz z ofertą** składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania [JEDZ/ESPD](#) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
8. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 (JEDZ), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) UWAGA: artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "kwalifikowany podpis elektroniczny" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
17. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
18. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
21. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
22. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w osobnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.**
23. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy uzasadnienia** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub **nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni** zastrzeżoną część oferty.
24. Wykonawca, który składa JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierający zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ lub inny dokument/oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami
25. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

## § 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa **ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej**, za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15 SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) **oświadczeniem** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), zgodnie z zasadami określonymi w § 19 SWZ;
  - 2) przedmiotowym środkiem dowodowym w postaci **koncepcji realizacji zamówienia**, o której mowa § 7 ust. 1 SWZ;
  - 3) w przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - oświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 5 do SWZ, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, składa oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby oraz zobowiązanie, o którym mowa w § 19 ust. 12 i 13 SWZ, zgodne ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwem**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **29 maja 2023** roku godzina **10:00**.

#### **§ 21. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **29 maja 2023** roku, godz. **10:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **§ 22. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty. Przygotowując Formularz oferty Wykonawca wypełnia treść dokumentu wpisując za pomocą liczb oferowaną cenę brutto realizacji zamówienia.
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:
  - 1) cena – **40 pkt**
  - 2) koncepcja badawcza - **35 pkt**
  - 3) metodologia – **20 pkt**
  - 4) organizacja badania – **5 pkt**.
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, wymienionych w ust. 1.
3. Punkty w kryteriach określonych w ust. 1 pkt 2 - 4 zostaną przyznane na podstawie dołączonej do oferty **koncepcji realizacji zamówienia**. Ocenie podlegać będą poszczególne elementy przedstawionych koncepcji, odpowiadające podkryteriom określonym w ust. 5 - 7.
4. W kryterium „cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,  
 Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 Cx = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium **koncepcja badawcza** zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 35 punktów**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - 1) **trafność** (adekwatność do przedmiotu badania) **diagnozy sytuacji/stanu** przedmiotu badania – do **6 pkt**, oceniana w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak odniesienia do badań/analiz diagnozujących przedmiot badania, brak postawienia hipotez badawczych;
    - b) **do 6 pkt** – powołanie się na trafne (ich tematyka jest zgodna i przydatna z perspektywy zakresu badania) badania, analizy, ekspertyzy, publikacje naukowe diagnozujące przedmiot badania oraz postawienie hipotez badawczych adekwatnych (umożliwiających realizację wszystkich celów/obszarów badawczych, zarówno wymaganych, jak i dodatkowych) do przedmiotu ewaluacji wynikających z ww. badań/analiz;
  - 2) **trafne** (zapewniające realizację celu głównego badania) **rozszerzenie koncepcji badawczej o cele/obszary badawcze** – **5 pkt**, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji dodatkowego celu/obszaru badawczego lub zaproponowany/e cel/e nie są trafne,
    - b) **5 pkt** – jeden zaproponowany trafny dodatkowy cel/obszar badawczy;  
**każdy dodatkowy obszar musi zostać odpowiednio uzasadniony w kontekście celów i przedmiotu badania;**
  - 3) **trafne** (zapewniające realizację celu głównego oraz celów szczegółowych badania) **rozszerzenie koncepcji badawczej o dodatkowe pytania badawcze** – do **17 pkt**, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji dodatkowego pytania badawczego lub zaproponowany/e pytanie/a nie są trafne lub ma/ą charakter narzędziowy,



- b) do **17 pkt** – za każde dodatkowe pytanie badawcze trafnie sformułowane w kontekście celów i zakresu badania, w tym:
- i. jeśli pytanie jest trafne, niepowielające się, nie pogłębiające pytań wymaganych, ale eksplorujące nowe wymiary, choć mieszczące się w zakresie badania – **1 pkt**;
  - ii. jeśli pytanie jest trafne, niepowielające się, nie pogłębiające pytań wymaganych, ale eksplorujące nowe wymiary, choć mieszczące się w zakresie badania i zostało zaproponowane w obszarze dodatkowo zaproponowanym – **0,5 pkt**.
- 4) **wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania**, to znaczy czy zdaniem oceniającego wykonawca w sposób przejrzysty i przekonujący wskazał sposób w jaki poszczególne obszary badawcze (ewentualnie dodatkowe oraz powiązane z celami szczegółowymi badania opisanymi w OPZ) wynikają nawzajem z siebie, łącząc się w spójną całość, tym samym umożliwiając realizację zakresu i celów postawionych w OPZ – do **7 pkt**, oceniane w następujący sposób:
- a) **0 pkt** - obszary badawcze nie są ze sobą logicznie powiązane, stanowią niezależne od siebie pola badawcze między którymi nie zachodzą relacje przyczynowo-skutkowe,
  - b) do **7 pkt** – obszary badawcze są ze sobą logicznie powiązane, tym samym stanowią spójny ciąg narracji badania.
6. Punkty za kryterium „**metodologia**” zostaną przyznane w skali punktowej do **20 pkt**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- 1) **trafne** (zapewniające realizację celu głównego i celów szczegółowych badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne) **rozszerzenie metodologii badawczej o dodatkowe metody/techniki badawcze w zakresie gromadzenia danych** – do **9 pkt**, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub zaproponowana/e metoda/y nie są trafne,
    - b) do **9 pkt** – za dodatkowe metody/techniki badawcze trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania; po **3 pkt za każdą trafną** (umożliwia realizację celu, zakresu badania, odpowiedzi na jedno lub kilka pytań ewaluacyjnych) i **efektywną metodę/technikę** (maksymalnie ocenie podlegać będą 3 dodatkowe metody/techniki badawcze); **każda dodatkowa metoda/narzędzie musi zostać odpowiednio uzasadniona w kontekście celów, przedmiotu i zakresu badania;**
  - 2) **trafne** (zapewniające realizację celu głównego i celów szczegółowych badania oraz odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne) **rozszerzenie metodologii badawczej o metody/techniki badawcze w zakresie analizy danych** – do **6 pkt**, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji metody/techniki badawczej w zakresie analizy danych lub zaproponowana/e metoda/y nie są trafne,
    - b) do **6 pkt** – za dodatkowe metody/techniki badawcze w zakresie analizy danych trafnie dobrane w kontekście celów i zakresu badania; po **2 pkt za każdą trafną** (umożliwia realizację celu, zakresu badania, odpowiedzi na jedno lub kilka pytań ewaluacyjnych) **metodę/technikę** (maksymalnie ocenie podlegać będą 3 dodatkowe metody/techniki badawcze);
  - 3) **trafność dostosowania metod/technik badawczych do pytań badawczych** – do **5 pkt**, oceniana w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – mniej niż 80% pytań badawczych (wymaganych i ewentualnie dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania) przyporządkowanych do metod badawczych (wymaganych i dodatkowych),

- b) **5 pkt** – od 80% i więcej pytań badawczych (wymaganych i dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania) przyporządkowanych do metod badawczych (wymaganych i dodatkowych).
7. Punkty za kryterium „**organizacja badania**” zostaną przyznane w skali punktowej do **5 pkt**. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- 1) **trafne zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka**, mogących wystąpić w trakcie realizacji badania oraz **zapropozowanie środków je minimalizujących i wpływających na poprawę rzetelności badania** - do 3 pkt, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji nowatorskich rozwiązań lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne,
    - b) do **3 pkt** – propozycja obszarów ryzyka i środków je minimalizujących została trafnie zidentyfikowana w kontekście celów i zakresu badania;
  - 2) **propozycja nowatorskich rozwiązań, trafnych w kontekście zakresu badania, w zakresie prezentacji wyników badania** (rozwiązania inne niż: prezentacja multimedialna, raport końcowy, broszury) - do **2 pkt**, oceniane w następujący sposób:
    - a) **0 pkt** – brak propozycji nowatorskich rozwiązań lub zaproponowane rozwiązania nie są trafne,
    - b) do **2 pkt** – propozycja co najmniej jednego, nowatorskiego rozwiązania, trafnie dobranego w kontekście celów i zakresu badania.
8. Finalną liczbę punktów w danym podkryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji. Ostateczną liczbę punktów w danym kryterium (koncepcja badawcza, metodologia, organizacja badania) stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach przez daną ofertę.
9. Pojęcia „**oferta badana**” oraz „**złożone oferty**” oznaczają oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 139 PZP.

**§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

1. Zakres czynności opisanych przez Zamawiającego przy wykonywaniu zadań **Kierownika badania** polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), dlatego też Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na czas trwania realizacji przedmiotu umowy osobę wyznaczoną do wykonania czynności Kierownika badania na podstawie stosunku pracy.
2. Kierownik zamówienia będzie odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia tj. zespołem projektowym, budżetem
  - 2) i harmonogramem,
  - 3) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie i przy okazji realizacji zamówienia,
  - 4) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości materiałów powstałych w wyniku realizacji zamówienia,
  - 5) monitorowanie terminowości i zgodności realizacji zadań z harmonogramem prac,
  - 6) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielem/-ami Zamawiającego, informowanie
  - 7) o postępie prac oraz o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na przebieg zamówienia,
  - 8) współpraca z ekspertem oceniającym projekt raportu i monitorowanie wprowadzania przez zespół projektowy koniecznych poprawek i zmian w projekcie raportu,
  - 9) ustalenie zasad porządkowania i przekazywania dokumentów i analiz opracowanych podczas realizacji projektu.
3. Wykonawca, który będzie realizował umowę na przeprowadzenie badania, zatrudniający kierownika badania na umowę o pracę - minimalizuje ryzyko nieterminowego i nierzetelnego wykonania umowy wywołane brakiem stałego nadzoru nad realizacją zamówienia, brakiem sumienności lub należytej aktualizacji wiedzy osób realizujących badanie co do postępu prac. Ponadto ma większą możliwość kontroli zasobów ludzkich zatrudnionych w badaniu, ich odpowiedzialności i zakresu obowiązków oraz odpowiednie środki motywujące, przez co gwarantuje osiągnięcie celów umowy.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie roli Kierownika badania właścicielowi/ prezesowi/wiceprezesowi przedsiębiorstwa, występującego jako Wykonawca tego zamówienia.

**§ 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**§ 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**  
Nie dotyczy.

**§ 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

10) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1), zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**§ 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

### § 39. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
6. Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby