

**Formularz ofertowy**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………..

Regon ........................................... NIP ............................................ KRS…………………………………………….

Tel. ..................................................................

Adres do Korespondencji …………………………………………………………………………………………………………………

Osoba wskazana do kontaktu z Zamawiającym: (Imię, Nazwisko) ………………………………………………….

Tel. .................................... e-mail …………….……………………….………..………………

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn:

**Dostawa papieru do urządzeń biurowych**

Zobowiązujemy sięzrealizować Przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem cenowym:

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto w złotych |  |
| Stawka podatku VAT (w %) |  |
| Wartość brutto w złotych |  |

Podana przez nas cena ofertowa wynika z poniższej specyfikacji:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot Zamówienia | Opis przedmiotu Zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto (w zł) | Ilość | Wartość netto  (w zł) |
| 1 | Papier Pollux A4 (ryza) | - papier klasy B  - bezpyłowy  - przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),  - do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,  - gramatura – 80±2 g/m2,  - białość – min. 161±2 CIE,  - nieprzeźroczystość - ≥ 90%,  - grubość - 108±3 µm,  - wilgotność od 3,8 do 5,0%,  - możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,  - 1 ryza zawiera 500 kartek. | ryza |  | 370 |  |

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowane stawki uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji

w okresie realizacji zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz załącznikami do Zapytania, uzyskaliśmy wszelkie informacje oraz wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym (we Wzorze Umowy).
3. Oświadczamy, iż dokumentem księgowym wystawionym za zrealizowane zamówienie będzie albo faktura VAT z 21 dniowym terminem płatności, albo faktura z 21 dniowym terminem płatności.
4. W przypadku rejestracji jako podatnik VAT akceptujemy stosowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (powyższe nie dotyczy Wykonawców zwolnionych z podatku VAT).

.........................., dnia …..……....2024 r. ...........................................................................................

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy