

Umowa nr ... / 2024 - WZÓR

ZD-IV. ~~233~~. 1. 2024

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) ul. Juliusza Słowackiego 3, NIP 554-25-73-290, działającym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Bydgoszczy reprezentowanym przez Pana Bolesława Grygorewicza - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) ul. Słowackiego 3, działającym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego na mocy Uchwały 292/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli zwanym dalej „Najemcą”

a

.....

.....

zwany dalej „Wynajmującym”,

w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego, przeprowadzonego zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 złotych w Zarządzie Dróg Powiatowych wprowadzonym zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych z dnia 13 stycznia 2021 r,

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania odzież roboczą (zwaną w dalszej części umowy „odzieżą”) oraz zapewnia jej serwis i naprawę, za wynagrodzeniem miesięcznym, zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną Ofertą, która stanowi integralną część umowy łączącej strony.
2. Przez serwis i naprawę odzieży należy rozumieć w szczególności pobranie wymiarów pracowników Najemcy, uszycie odzieży na wymiar, naprawa, wymianę odzieży zużytej na nową, czyszczenie, dokonywanie cyklicznych odbiorów i zwrotnej dostawy pod wskazany adres odzieży objętej umową (wraz z załącznikami oraz aneksami do niej).
3. Szczegółową listę wynajmowanej odzieży, cenę oraz szczegółowy zakres świadczenia usług serwisowych zawiera załącznik numer 1 do umowy oraz złożona Oferta.
4. Odzież robocza stanowi własność Wynajmującego i podlega zwrotowi po zakończeniu obowiązywania umowy.
5. Odzież robocza może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób odpowiedni do jej właściwości (chroniona przed wilgocią,

pleśnią, korozją itp.). Najemca nie odpowiada za zniszczenie/uszkodzenie odzieży będące przedmiotem normalnej jej eksploatacji.

6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za odzież w czasie, gdy znajduje się w jego posiadaniu.
7. Najemca nie ma prawa podnajmować, ani oddawać w bezpłatne użytkowanie odzieży roboczej osobom trzecim.
8. Odzież robocza winna być prana i konserwowana jedynie przez Wynajmującego, w terminach i z częstotliwością ustaloną w umowie. Najemca nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustalone jest wedle cennika Wynajmującego zawierającego ceny netto, powiększonego o należny podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki, (oferta zawierająca cennik usług stanowi załącznik nr 1 do umowy). W przypadku zmiany należnego podatku od towarów (VAT) w okresie obowiązywania umowy zastosowanie będzie miała stawka VAT należna zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie powstania obowiązku podatkowego.
2. Po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie, niezależnych od Wynajmującego (nośnik energii, koszty materiałów). Zmiana wynagrodzenia nie może być wyższa niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych przez Prezesa GUS za okres od ostatniej podwyżki cen i nie może nastąpić częściej niż co 12 miesięcy.
3. Zmiana wynagrodzenia o którym mowa w paragrafie 2 punkt 2 nie stanowi zmiany umowy, jest dokonywane przez pisemne oświadczenie Wynajmującego. Informację o zamierzonej zmianie wynagrodzenia powinna zostać dokonana za miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wynagrodzenie przysługuje wynajmującemu ryczałtem niezależnie od wykorzystania przez Najemcę ustalonej wielkości usługi, np. absencji chorobowej, urlopu.
5. Zapłata wynagrodzenia płatna jest miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest na podstawie ilości odzieży w obrocie w miesiącu, zgodnie ze specyfikacją ilościową wynikającą z załącznika numer 1 do umowy oraz

z uwzględnieniem podanych tam cen jednostkowych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powstałych w toku realizacji umowy.

7. Jeżeli pierwsza dostawa w ramach umowy nie nastąpi w pierwszym tygodniu danego miesiąca, to wysokość wynagrodzenia za usługę zostanie ustalona przez ilość pełnych tygodni korzystania z usługi w danym miesiącu.
8. Przy opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia Wynajmującemu przysługują ustawowe odsetki.
9. Jeżeli Najemca zalega z zapłatą czynszu za okres dwóch pełnych okresów płatności. Wynajmujący, po uprzednim wezwaniu Najemcy do zapłaty i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu, może rozwiązywać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, bądź uzależnić następne dostawy od zapłaty zaległości.

§ 3

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłoszone e-mailem lub pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa i jakościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia są dokumenty Wynajmującego.
3. O sposobie załatwienia reklamacji Wynajmujący poinformuje Najemcę w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty określonej w punkcie drugim.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie techniczne i realizację umowy są:
 - ze strony **Najemcy** Michał Grochala tel. 52-58-35-433 email. michal.grochala@powiat.bydgoski.pl
 - ze strony **Wynajmującego** tel.
e-mail

§ 4

1. Najemca może zmienić wielkości zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu.
2. Zmniejszenie zapotrzebowania na odzież roboczą w czasie trwania umowy, nie może przekroczyć 20 % najwyższego osiągniętego w trakcie trwania umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
4. Wynajmujący oświadcza, że środki używane do prania posiadają wymagane atesty.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący 44 miesiące licząc od dnia podpisania przez obie strony z tym, że pierwsza dostawa odzieży nastąpi dnia 11.03.2024r.
2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w sytuacji o której mowa w § 2 ustęp 9 umowy, z zachowaniem przewidzianego tam okresu wypowiedzenia.
4. Najemca uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wynajmujący nieprawidłowo wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności: nie dostarcza odzieży w terminach zgodnych z umową, dostarcza odzież nieprawidłowo wyczyszczoną, nie wykonuje obowiązku wykonania odzieży dla pracowników Najemcy lub też nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty inne obowiązki wynikające z umowy. Najemca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy dopiero gdy pomimo wezwania Wynajmującego do zaniechania naruszeń oraz doprowadzenia do stanu zgodnego z umową oraz udzielenia w tym celu dodatkowego siedmiodniowego terminu liczonego od dnia otrzymania wezwania, Wynajmujący nie usuwa skutków naruszenia umowy lub nie doprowadza do stanu zgodnego z umową.
5. Najemca może wypowiedzieć umowę jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia i tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Niezależnie od powyższego każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Najemca może żądać od Wynajmującego zapłaty kary umownej w następujących sytuacjach i wysokości:
 - a) w każdym przypadku zwłoki Wynajmującego w wykonaniu umowy polegającej na niedotrzymaniu przez Wynajmującego przyjętych przez strony terminów dostawy odzieży

Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 100 złotych od każdej niedostarczonej sztuki odzieży, za każdy dzień zwłoki w dostawie odzieży.

b) w przypadku zwłoki Wynajmującego w wykonaniu umowy polegającej na dostarczeniu szafy na ubrania czyste i brudne oraz worka na ubrania brudne Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania,

c) Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 15 % miesięcznej wartości brutto umowy, wyliczonej według ilości odzieży oraz cen jednostkowych wskazanych w załączniku numer 1 do niniejszej umowy (według stanu i cen na dzień zawarcia umowy), w przypadku rozwiązania przez Najemcę umowy z Wynajmującym w trybie o którym mowa w § 5 ustęp 4 umowy.

2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wynajmującego z obowiązku wykonania umowy.

3. Najemca uprawniony jest do uzupełniającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zapłata kary umownej nie naprawiła powstałej szkody.

4. Łączna wysokość kar umownych za dany miesiąc nie może przekraczać 30% wartości umowy wyliczonej w sposób tożsamy z określonym w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Wyjątkiem od zasady określonej w punkcie drugim jest zmiana umowy polegające jedynie na zmianie ilości odzieży w obrocie (zapotrzebowanie) oraz zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w § 2 ustęp 2 umowy.
2. Wynajmujący nie może dokonać przeniesienia jakiegokolwiek części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak również wynikających z niej wierzytelności, w szczególności w drodze cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części przysługującej mu wobec Najemcy, bez uprzedniej, pisemnej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Najemcy.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Bydgoszcz.
4. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca – Powiat Bydgoski z siedzibą: ul. Juliusza Słowackiego 3, 58-008 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290. Odbiorca (płatnik) – Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Juliusza Słowackiego 3, 085-008 Bydgoszcz (bez NIP).

5. Najemca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Wynajmujący oświadcza, że posiada ujawniony na białej liście podatników VAT rachunek bankowy w Banku o numerze, na który Najemca będzie regulował należność wynikającą z realizacji niniejszej Umowy. W przypadku jeżeli rachunek bankowy nie będzie znajdował się na wskazanej w zdaniu poprzedzającym liście Najemca, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek ujemnych konsekwencji, uprawniony jest do wstrzymania się z płatnością należności do czasu ujawnienia rachunku na tej liście. Za wskazany okres nie przysługuje Wynajmującemu prawo naliczania odsetek lub żądania naprawienia szkody.
7. Nieważność lub niewykonalność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy nie wpływa na obowiązywanie pomiędzy stronami umowy w pozostałym zakresie. W przypadku zakwestionowanego zapisu strony w dobrej wierze będą prowadzić negocjacje celem zastąpienia tego zapisu niewadliwym zapisem, możliwie najbliższym intencjom stron.
8. Integralną część umowy stanowią wskazane w niej załączniki do umowy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

RADCA PRAWNY
Rafał Żabiński
BD-1170

Zastępca Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych

Anna Radtke

Kierownik Referatu
logistyki i utrzymania dróg

Michał Grochala