

Obiekty w Zielonej Górze, Gubinku, Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli.

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie następujących obiektów Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

Lp.	Lokalizacja obiektu
1.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra
2.	Pomieszczenia w budynku w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 11, 65-454 Zielona Góra
3.	Pomieszczenia w budynku w Zielonej Górze, ul. Dąbrowskiego 41b, 65-714 Zielona Góra
4.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Dr. Pieniężnego 24, 65-054 Zielona Góra (5-cio kondygnacyjny)
5.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Dr. Pieniężnego 24, 65-054 Zielona Góra (11-sto kondygnacyjny)
6.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Dr. Pieniężnego 24, 65-054 Zielona Góra (2 -wu kondygnacyjny)
7.	Budynek magazynowo – biurowy w Zielonej Górze, ul. Lotników 12B, 65-018 Zielona Góra
8.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Kostrzyńska 14, 65-127 Zielona Góra
9.	Budynek w Zielonej Górze, ul. Batorego 18, 65-082 Zielona Góra
10.	Przejście graniczne w Gubinku, Sękowice 101,66-620 Gubin
11.	Budynek w Krośnie Odrzańskim, ul. Słubicka 3, 66-600 Krosno Odrzańskie
12.	Budynek w Nowej Soli, ul. Staszica 1, 67-100 Nowa Sól

LOKALIZACJA 1 – ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra – siedziba Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

liczba kondygnacji 3

liczba pomieszczeń 84,

liczba pracowników 49

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	66,61
Pomieszczenia biurowe	722,32
Magazyny, pomieszczenia gospodarcze	207,34
Salki szkoleniowe	90,72
Korytarz, klatka schodowa	355,36
Pomieszczenia socjalne	12,90
Sekretariat	17,20
Serwerownia	19,74
Pomieszczenia pomocnicze	45,40
Pomieszczenia ochrony	19,72

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 1557,31 m²,

w tym:

- powierzchnia parkietów i paneli –
- powierzchnia wykładzin PCV –
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych –

ok. 843,45 m²,

ok. 233,13 m²,

ok. 480,73 m²,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania –

ok. 902 m²,

w tym:

- powierzchnia drzwi szklanych –

ok. 19 m²,

- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 192 m²,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 170 m²,
- schody wykonane z płytek ceramicznych – ok. 243 m²,
- powierzchnia rolet antywłamaniowych – ok. 62 m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 233,13 m²,
- Toalety 5 szt., w tym ilość umywalek 12 szt., muszli ustępowych 15 szt., pisuarów 3 szt., bidetów 1 szt., luster 7 szt., pojemniki na mydło w płynie (dolewane) 7 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 6 szt., pojemniki na papier toaletowy w dużych rolkach 15 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 15szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszcza	25	3
Niszcza	35	6
Niszcza	40	1
Niszcza	55	1
Niszcza	75	1
Niszcza	100	2
Niszcza	165	1
Niszcza	180	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	3
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	3
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	3
Pojemnik na odpady selektywne – szkło	30	3
Pojemnik na odpady selektywne – BIO	30	3
Pojemniki na odpady zmieszane	15	15
Pojemniki na odpady zmieszane	60	5

4. POSESJA

- chodnik – ok. 90 mb i plac wewnętrzny – ok. 135 m² (mapka poglądowa w załączeniu)
- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą chodnika, schodów wejściowych do budynku – 24 h – wg potrzeb oraz podwórka w okresie zimowym w godzinach od 6:00 do 17:30 wg potrzeb.

5. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 2 – ul. Bohaterów Westerplatte 11, 65-454 Zielona Góra (pomieszczenia biurowe):

liczba kondygnacji 1

liczba pomieszczeń 5

liczba pracowników 2

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 8⁰⁰ do 10⁰⁰

Uwaga

Usługa sprzątania świadczona będzie wyłącznie we wtorki i piątki

Podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności) – pomieszczenia biurowe 81,50 m².

1. **Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –** ok. 81,5 m²,
w tym:
 - wykładziny dywanowe – ok. 27 m²
 - powierzchnia parkietów i paneli - ok. 21,5 m²
 - powierzchnia wykładzin PCV - ok. 33 m²
2. **Pozostała powierzchnia objęta usług**
○ powierzchnia okien – ok. 35 m²
3. **Pojemniki / kosze**

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	60	4
Niszcarka	100	1

4. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
5. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 3 – ul. Dąbrowskiego 41b, 65-714 Zielona Góra (pomieszczenia biurowe):

liczba kondygnacji 4 (pomieszczenia znajdują się na IV piętrze)

liczba pracowników 10

liczba pomieszczeń 16

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Uwaga

Usługa sprzątania świadczona będzie wyłącznie w środy i piątki.

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	8,92
Ciągi komunikacyjne	36,80
Pomieszczenia socjalne	4,46
Pomieszczenia biurowe	219,82

1. **Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –** ok. 270 m², w tym:
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 270 m²,
2. **Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania –** ok. 624 m², w tym:
 - powierzchnia drzwi szklanych – ok. 2,1 m²,

- o powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 45,06 m²,
- o powierzchnia okien jednostronna - ok. 65,33 m²,
- o toalety 2, w tym ilość umywalk 2 szt., muszli ustępowych 2 szt., pisuarów 1 szt., luster 2 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 2 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 2szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszczonek	75	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne – papier	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – plastik	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – odpady zmieszane	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – szkło	30	1
Pojemnik na odpady selektywne – BIO	30	1
Pojemnik na odpady zmieszane	30	2

4. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

5. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 4 – budynek 5 kondygnacyjny ul. Dr Pieniężnego 24, 65-054 Zielona Góra – siedziba Lubuskiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze.

liczba kondygnacji: 5

liczba pracowników: 101 (Lubuski Urząd Skarbowy – 47 osoby, Pierwszy Urząd Skarbowy – 20 osoby, Drugi Urząd Skarbowy – 35 osób)

Godziny Świadczenia usługi sprzątania:

- w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
WC	66,62
Pomieszczenie socjalne	24,32
Pomieszczenia biurowe	1215,59
Pomieszczenie ochrony	14,00
Korytarz, klatka schodowa, hol	510,68
Serwerownia	18,14
Sekretariat	21,51
Archiwa	247,10
Pomieszczenia pomocnicze, węzeł cieplny	21,00

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 2105,72 m²,

w tym:

- wykładziny dywanowe – ok. 240,00 m²;
- powierzchnia parkietów i paneli – ok. 320,83 m²;
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 715,49 m²;
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 417,18 m²;
- marmur ok. 412,22 m²

Czyszczenie mechaniczne podłóg gresowych/ceramicznych	Polimeryzacja podłóg PCV
151,30 m ²	180,54 m ²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania

w tym:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 15,50 m²,
- powierzchnia ścian szklanych (ściany, wiatrołapy)- ok. 93,21 m²
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 338,75 m²,
- powierzchnia okien jednostronna - ok. 479,18 m²,
- schody wykonane z lastriko - ok. 80,18 m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 715,49 m²
- powierzchnia okien wymagających mycia za pomocą wysięgnika 49,5 m²
- toalety: 9, w tym ilość: umywalk – 12, muszli ustępowych - 11, pisuarów – 4, luster – 9, pojemniki na mydło w płynie (dolewane) – 12 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolkach – 9, pojemniki na papier toaletowy w dużych rolkach – 11szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 11 szt.

3. Pojemniki/ kosze

Rodzaj pojemnika	Pojemność w litrach	Ilość w szt.
Niszcarka/ kosz na ścinki	240	3
Niszcarka/ kosz na ścinki	120	3
Niszcarka/ kosz na ścinki	60	4
Niszcarka/ kosz na ścinki	35	12
Niszcarka/ kosz na ścinki	20	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - szkło	30	12
Pojemnik na odpady selektywne - BIO	30	11
Pojemnik na odpady zmieszane	30	21

4. Czynności, które nie zostały ujęte we wspólnych wymaganiach dla wszystkich jednostek:

- mechaniczne doczyszczenie podłóg niepodlegających polimeryzacji tj. płytki ceramiczne, marmur – zgodnie z harmonogramem dot. polimeryzacji tj. raz do roku (pomieszczenia biurowe, korytarz, toalety). – 151,30 m²

5. POSESJA: /łącznie Lubuski US, Pierwszy US, Drugi US, IAS (mapka poglądowa w załączeniu)

- chodnik o długości ok. 53,00 mb,

- tereny zielone: ok. 230,00 m²,
- podwórze (parking): ok. 701,00 m².

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”;
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika i podwórka w okresie zimowym przez 24 h (w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych, wywóz zalegającego śniegu).
- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;

UWAGA:

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, następne wg potrzeb;

5. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

6. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 5 – 11 kondygnacyjny, ul. dr Pieniężnego 24 , 65-054 Zielona Góra - siedziba Pierwszego i Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze oraz Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Liczba kondygnacji 11

Liczba pomieszczeń 152

Łączna liczba pracowników pełniących swoje obowiązki w budynku: 156 osób (72 osoby - Pierwszy Urząd Skarbowy, 71 osób - Drugi Urząd Skarbowy, 11 osób – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze plus 2 pracowników ochrony (firma zewnętrzna).

Godziny świadczenia usług sprzątania:

- w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
WC	78,20
Pomieszczenie socjalne	22,60
Pomieszczenia biurowe	1 316,65
Pomieszczenie ochrony	8,65
Korytarz, klatka schodowa, hol	839,30
Serwerownia	27,60
Sekretariat	50,10
Archiwa	244,20
Pomieszczenia pomocnicze, węzeł cieplny, hydrofornia, rozdzielnia, maszynownia windy	188,10
Centrum Obsługi	255,70
Salka szkoleniowo-konferencyjna	64,50
Pozostałe pomieszczenia	6,80

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –ok. 3 098,70 m²

w tym :

- wykładziny dywanowe - ok. 91,90 m²
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 1369,10 m²
- panele ok. 62,50 m²
- posadzka cementowa ok. 199,10 m²
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 1 276,50 m²
- powierzchnia wykładzin winylowych - ok. 99,60 m²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania –ok. 2 697,50 m²

w tym :

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 94,10 m²,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 355,00 m²,
- powierzchnia okien jednostronna, świetlik na CO – ok. 681,65 m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 1 468,70 m²
- Spoczniki/ podesty na zewnętrznej klatce ewakuacyjnej ok. 44,55 m²
- Winda (stal nierdzewna) ok. 43,15 m²
- toalety, w tym ilość: umywalek - 22 szt., zlewozmywak – 3 szt., muszli ustępowych - 22 szt., luster - 22 szt., pojemniki na mydło w płynie (dolewane)- 22 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce - 22 szt., pojemniki na papier toaletowy w dużych rolkach - 22 szt. odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach 22 szt.

3. Pojemniki/ kosze

Rodzaj pojemnika	Pojemność w litrach	Ilość w szt.
Niszcarka/ kosz na ścinki	20	12
Niszcarka/ kosz na ścinki	35	18
Niszcarka/ kosz na ścinki	76	1
Niszcarka/ kosz na ścinki	82	2
Niszcarka/ kosz na ścinki	115	1
Niszcarka/ kosz na ścinki	130	2
Niszcarka/ kosz na ścinki	160	1
Niszcarka/ kosz na ścinki	165	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	12
Pojemnik na odpady selektywne - szkło	30	12
Pojemnik na odpady selektywne - BIO	30	11
Pojemnik na odpady zmieszane	30	25

4. Czynności, które nie zostały ujęte we wspólnych wymaganiach dla wszystkich jednostek

- mechaniczne doczyszczenie podłóg niepodlegających polimeryzacji tj. lastryko, gres – zgodnie z harmonogramem dot. polimeryzacji tj. raz do roku (korytarze, kłata schodowa, Centrum Obsługi) ok. 1 095,00 m².

5. POSESJA:

- posesja wspólna opisana przy lokalizacji nr 4

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 6 – 2-kondygnacyjny, ul. dra Pieniężnego 24 , 65-054 Zielona Góra – siedziba Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze:

Liczba kondygnacji 2

Liczba pomieszczeń 16,

liczba pracowników 19

Godziny świadczenia usług sprzątania:

- w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
WC	13,00
ciągi komunikacyjne	75,40
schody	10,80
biura	139,20
archiwa	9,30
pomieszczenie gospodarcze	3,50

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	1
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	1
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – szkło	30	1
Pojemnik na odpady selektywne – BIO	30	2
Pojemnik na odpady zmieszane	30	4

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 251,20 m²,

w tym :

- powierzchnia paneli –
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych –
- w tym: schody wykonane z płytek-

ok. 148,50 m²,

ok. 91,90 m²

ok. 10,8 m²,

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania –

ok. 95,66 m²,

- powierzchnia drzwi szklanych –

ok. 1,44 m²,

- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych –

ok. 58,72 m²,

- powierzchnia okien jednostronna –

ok. 17,50 m²,

- toalety, w tym ilość: umywalk - 5, muszli ustępowych - 4, luster - 4, pojemniki na mydło w płynie (dolewane) - 4, pojemniki na ręczniki papierowe w rolce - 4, pojemniki na panier toaletowy w dużych rolkach – 4szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 4 szt.

3. Pojemniki/ kosze

Rodzaj pojemnika	Pojemność w litrach	Ilość w szt.
Niszcza/ kosz na ścinki	20	1
Niszcza/ kosz na ścinki	35	6

4. Czynności, które nie zostały ujęte we wspólnych wymaganiach dla wszystkich jednostek

- o mechaniczne doczyszczenie podłóg niepodlegających polimeryzacji tj. płytki ceramiczne – zgodnie z harmonogramem dot. polimeryzacji tj. raz do roku (ciągi komunikacyjne) – ok. 99,20 m².

5. POSESJA

- posesja wspólna opisana przy lokalizacji nr 4

UWAGA:

Przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, następnie wg potrzeb.

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 7 – Budynek magazynowo – biurowy ul. Lotników 12B, 65-018 Zielona Góra – Składnica Akt Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze, Magazyn druków – sprzątanie raz na kwartał

Powierzchnia magazynowa.

Liczba pracowników 1

Godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 235,00 m²,
w tym :

- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 97, 00 m²
- posadzka cementowa - ok. 138,00 m².

2. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wyłącznie wykonywanie czynności opisanej w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ, tj. „Sprzątanie archiwów i składnic akt: zmiatanie, mycie podłogi, usunięcie pajęczyn” (IX.INNE poz.21)

3. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

4. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 8 – Budynek w Zielonej Górze, 65-127 Zielona Góra, ul. Kostrzyńska 14,

- siedziba Delegatury Lubuskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Zielonej Górze,

– siedziba Oddziału Celnego w Zielonej Górze
(Budynek A, B, D)

liczba kondygnacji 4

liczba pracowników 135

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
Toalety z szatniami	196,00
Ciągi komunikacyjne, schody, poczekalnia, hol z portiernią	765,00
Kuchnie, aneksy kuchenne	87,00
Pomieszczenia biurowe	1250,00
Salki szkoleniowe, pokój przesłuchań	114,00
Archiwa	358,00
Kotłownia	42,00
Sala odpraw	98,00
Pomieszczenia techniczne, kasa oddziału celnego	76,00
Pomieszczenia magazynowe, rampa wewnątrz, magazyn depozytowy	737,00
Serwerownia	17,00

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –

ok. 3740 m²,

w tym:

- wykładziny dywanowe – ok. 43,00 m²;
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 1247 m²;
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 1357 m²;
- powierzchnia posadzek betonowych – ok. 1095 m²

Czyszczenie mechaniczne podłóg gresowych/ceramicznych	Polimeryzacja podłóg PCV
1357 m ²	1247 m ²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 30 m²,
- powierzchnia ścian szklanych (ściany, wiatrołapy o wysokości 9,80 m) – ok. 218 m²
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 700 m²,
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 374 m²
- toalety 25 szt., w tym ilość umywalk i zlewozmywaków 52 szt., muszli ustępowych 26 szt., pisuarów 7 szt., luster 31 szt. kabiny prysznicowe 8 szt., pojemniki na papier toaletowy w dużych rolkach 26 szt., pojemniki na mydło w płynie (dolewane) 42 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 42 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach 26 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszcarka	60	23
Niszcarka	120	5

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	8
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	8
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	8
Pojemnik na odpady selektywne - szkło	30	8
Pojemnik na odpady selektywne - BIO	30	10
Pojemnik na odpady zmieszane	15	15
Pojemnik na odpady zmieszane	30	8

4. POSESJA (mapka pogładowa w załączeniu)

- schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking – 15385 m²,
- teren zielony - trawniki – ok. 6574 m²
- rampa zewnętrzna 118,09 m²

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, placu wewnętrznego oraz parkingu - 24 h w okresie zimowym w godzinach od 6:30 do 18:30 wg potrzeb.
(w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 9 – ul. Batorego 18, 65-082 Zielona Góra,

— siedziba Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,

liczba kondygnacji - 6

liczba pracowników - 90

godziny świadczenia usługi sprzątania:

- w godz. od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	62,00
Ciągi komunikacyjne	276,00
Schody	104,00
Pomieszczenia socjalne	12,00
Pomieszczenia biurowe	1050,00
Archiwa	141,00
Portiernia, wartownia	8,00
Sekretariat	37,50

Serwerownia	16,00
Salka szkoleniowe	80,00

- 1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –** ok. 1786 m²,
w tym:
- wykładziny dywanowe - ok. 800 m²;
 - powierzchnia parkietów i paneli – ok. 50m²,
 - powierzchnia wykładzin PCV – ok. 620 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 240 m²,
- 2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:**
- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 22 m²,
 - powierzchnia ścian szklanych (ściany, wiatrołapy)- ok. 18 m²
 - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 200 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna – ok. 250 m²,
 - w tym powierzchnia okien wymagająca mycia za pomocą wycieraczki ok. 230 m²,
 - powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji ok. 520,00 m²
 - schody wykonane z lastrico - ok. 104 m²,
 - toalety 12 szt., w tym ilość umywalek 13 szt., muszli ustępowych 13 szt., pisuarów 6 szt.,
luster 12 szt., pojemniki na papier toaletowy w dużych rolkach 14 szt., pojemniki na mydło w
płynie (dolewane) 8 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 12 szt., pojemniki na mydło
w (pianka) 4 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 13 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszcza	60	9

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne – papier	60	4
Pojemnik na odpady selektywne – plastik	60	4
Pojemnik na odpady selektywne – odpady zmieszane	60	4
Pojemnik na odpady selektywne – szkło	30	4
Pojemnik na odpady selektywne – BIO	30	4
Pojemnik na odpady zmieszane	15	11
Pojemniki na odpady zmieszane	30	11

4. POSESJA (mapka poglądowa w załączeniu)

— schody, chodnik, plac wewnętrzny, parking – 720 m²

Usługa sprzątania posesji obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, schodów, placu wewnętrznego oraz parkingu - 24 h w okresie zimowym w godzinach od 6:30 do 18:30 wg potrzeb.

(w okresie trwania umowy uwzględnia się w sezonie zimowym między innymi: odśnieżanie całego terenu, usuwanie oblodzeń traktów pieszych).

UWAGA: przed przyjazdem pracowników na parking tj. do godz.6:30 – odśnieżanie, następne wg potrzeb;

5. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
6. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 10 – Sękowice 101, 66-620 Gubin, Przejście Graniczne w Gubinku Delegatura Urzędu Celno – Skarbowego w Zielonej Górze

liczba kondygnacji 1

liczba pracowników 4

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 9:00 do 12:00

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	8,00
Pomieszczenia biurowe	83,00
Kuchnia	6,00
Budka kontrolna	3,00

1. **Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –** ok. 100 m²,
w tym:
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 3 m²,
 - powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 97 m²,
2. **Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania :**
- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 12 m²,
 - powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 100 m²,
 - powierzchnia okien jednostronna - ok. 19 m²,
 - toalety 2 szt., w tym ilość umywalek 3 szt., muszli ustępowych 2 szt., luster 3 szt., pojemniki na papier toaletowy 2 szt., pojemniki na mydło w płynie (dolewane) 3 szt., pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 3 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 2 szt.
3. **Pojemniki / kosze**

	Pojemność w l	Ilość
Kosz na śmieci	30	4
Niszczonek	60	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne – papier	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – plastik	60	1
Pojemnik na odpady selektywne – odpady zmieszane	60	1
Pojemnik na odpady selektywne - szkło	30	1

Pojemnik na odpady selektywne - BIO	30	1
Pojemnik na odpady zmieszane	30	2

Uwaga;

Na terenie jednostki dostępna jest woda i kontenery na śmieci.

POSESJJA (mapka poglądowa w załączeniu)

- chodnik i teren wokół budynku – ok. 30 m²
- Sprzątanie wokół budynku – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika - 24 h – wg potrzeb, w okresie zimowym w godzinach od 6:30 - wg potrzeb.

4. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

5. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 11 – ul. Słubicka 3, 66-600 Krosno Odrzańskie, siedziba Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim

liczba kondygnacji 5

liczba pomieszczeń 97

liczba pracowników 50

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	77,3
Ciągi komunikacyjne	341,20
Schody	374,50
Pomieszczenia biurowe	1023,30
Salka szkoleniowe	114,80
Składnica akt	191,90
Pomieszczenia magazynowe, kotłownia	294,00
Sala obsługi	163,20
Inne	368,60

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg –
w tym:

ok. 2 994,00 m²,

- wykładziny dywanowe –

ok. 340,00 m²;

- powierzchnia parkietów i wykładzin PCV – ok. 1 632 m²,
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 375,50 m²,
- schody wykonane z płytek ceramicznych - ok. 374,50 m²
- lastriko - ok. 272 m²

Czyszczenie mechaniczne podłóg gresowych/ceramicznych	Polimeryzacja podłóg PCV
brak	1632 m ²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 90 m²,
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 443 m²,
- powierzchnia okien jednostronna - ok. 275 m²,
- powierzchnia podłóg wymagająca polimeryzacji (PCV) ok. 1 632,00 m²
- powierzchnia okien wymagających mycia z wysięgnika ok. 65.6 m²
- toalety 15 , w tym ilość umywalk 12, muszli ustępowych 12, pisuarów 5, bidetów 3, luster 10 szt., pojemniki na papier toaletowy szt. 15 (klasik biały śr. 19 cm, dł.220m, 1-W), pojemniki na ręczniki papierowe w rolce 10 szt., pojemniki na mydło w płynie (dolewane) 15 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach 15 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszcarka	35	14
Niszcarka	150	5
Niszcarka	200	1

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	7
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	7
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	7
Pojemnik na odpady selektywne – szkło	30	7
Pojemnik na odpady selektywne – BIO	30	7
Pojemniki na odpady zmieszane	15	26

4. Usługa sprzątania wewnątrz budynku obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli w części A OPZ.

5. POSESJA (mapka poglądowa w załączeniu)

łączna powierzchnia ok. 1144,6 m² (chodniki: 269m² + miejsca parkingowe i zjazd do garaży: 322 m² + teren zielony: 553,60 m².

- Sprzątanie wokół budynku oraz wewnętrznego podwórka (zamiatanie chodników zewnętrznych i parkingu, czyszczenie wycieraczek) – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, oraz schodów wejściowych do budynku urzędu - 24 h – wg potrzeb oraz podwórko w okresie zimowym w godzinach od 6:00 do 18:00 wg potrzeb.

- W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne i parkingi winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego;
- 6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.
- 7. Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.

LOKALIZACJA 12 – ul. Staszica 1, 67-100 Nowa Sól siedziba Urzędu Skarbowego w Nowej Soli

liczba kondygnacji 11 (budynek wysoki), 2 kondygnacje (budynek niski)

liczba pracowników 67

godziny świadczenia usługi sprzątania:

— w godz. od 6³⁰ do 16⁰⁰

Poniższa tabela zawiera podział powierzchni w m² wg rodzaju pomieszczeń (funkcjonalności).

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²
WC	110,0
Ciągi komunikacyjne	520,0
Schody	170,0
Pomieszczenia socjalne	90,0
Pomieszczenia biurowe	1325,0
Sala obsługi	220,0
Salka szkoleniowe	100,0
Archiwa	200,0
Magazyny, pomieszczenia gospodarcze i techniczne	121,52

1. Powierzchnia całkowita sprzątania podłóg – ok. 2856,52 m²,

w tym:

- wykładziny dywanowe – ok. 375 m²;
- powierzchnia parkietów i paneli – ok. 170 m²;
- powierzchnia wykładzin PCV – ok. 1000 m²;
- powierzchnia płytek podłogowych, ceramicznych – ok. 1141,52 m²;
- schody wykonane z płytki „gres” – ok. 170 m²;

Czyszczenie mechaniczne podłóg gresowych/ceramicznych	Polimeryzacja podłóg PCV
1311,52 m ²	1000 m ²

2. Pozostała powierzchnia objęta usługą sprzątania:

- powierzchnia drzwi szklanych – ok. 100 m²;
- powierzchnia płytek ściennych, ceramicznych – ok. 420 m²;
- powierzchnia okien jednostronna – ok. 440 m²;
- toalety – 20, w tym ilość umywalek 20 szt., muszli ustępowych 20 szt., pisuarów 11 szt., luster 20 szt., pojemników na papier toaletowy MERIDA BTN 101 w dużych rolkach -20 szt.,

pojemniki na ręczniki papierowe w rolce - 30 szt., pojemników na mydło (dolewane) EKA DCB 101 - 20 szt., odświeżaczy powietrza (żel) w sanitariatach – 20 szt.

3. Pojemniki / kosze

	Pojemność w l	Ilość
Niszcarka	160	10
Niszcarka	60	2

	Pojemność w l	Ilość
Pojemnik na odpady selektywne - papier	60	11 szt.
Pojemnik na odpady selektywne - plastik	60	12 szt.
Pojemnik na odpady selektywne - odpady zmieszane	60	10 szt.
Pojemnik na odpady selektywne - szkło	30	10 szt.
Pojemnik na odpady selektywne - BIO	30	10 szt.
Pojemnik na odpady zmieszane	10	21 szt.
Pojemnik na odpady zmieszane	30	5 szt.

4. **Usługa sprzątania wewnątrz budynku** obejmuje wykonywanie czynności opisanych w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w tabeli A OPZ.

5. POSESJA (mapka pogładowa w załączeniu)

– chodnik oraz plac wewnętrzny (parkingi) – ok. 980 m² oraz tereny zielone ok. 295 m²

Usługa sprzątania obejmuje wykonywanie nw. czynności:

- Sprzątanie wokół budynku oraz sprzątanie parkingów z uwzględnieniem usuwania zalegających liści, śmieci – zgodnie z opisem w tabeli „X. TERENY ZEWNĘTRZNE”
- Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodnika, terenu wokół budynku, placu wewnętrznego – parkingów, schodów zewnętrznych w okresie zimowym - 24 h – wg potrzeb;
- Opróżnianie koszy zewnętrznych – wg potrzeb;
- Wywóz zalegającego śniegu – wg potrzeb

Sprzątanie oraz odśnieżanie terenu zewnętrznego wokół budynku – powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, od godz. 6.00 oraz w godzinach popołudniowych od 15.00 do 18.00 – wg potrzeb. W przypadku wystąpienia opadów śniegu i/lub zjawiska gołoledzi w godzinach wieczornych i nocnych, ciągi komunikacyjne, parkingi oraz chodniki winny być drożne do godz. 7⁰⁰ dnia następnego. Sprzątanie terenu posesji zarówno w okresie letnim, jak i zimowym powinno zapewniać jej czystość przed godzinami rozpoczęcia pracy Urzędu, tj. przed godz. 7.00 - od poniedziałku do piątku włącznie.

6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt B OPZ.

7. **Wymagania dotyczące sprzętu i środków czystości** opisane są w części „Wspólne wymagania dla wszystkich jednostek” w pkt C OPZ.