**Umowa zlecenia – wzór [z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą]**

zawarta w dniu ………………………….. roku w Sulejówku pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

**…………………………………………..**

**a**

**………………………….** prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: …………………………….**,** z siedzibą w ………………………………………… (kod pocztowy:……………………….), przy ulicy ………………………………….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod numerem NIP: ………………………., REGON: ………………………. Zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą,**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie warsztatów specjalnych „Dwie strony medalu, czyli wprowadzenie do debatowania” – interaktywnych zajęć upowszechniających retorykę oraz sztukę wystąpień publicznych.
2. Zleceniobiorca wykona zlecenie w oparciu o scenariusz warsztatów i wytyczne przekazane przez Zleceniodawcę.
3. Materiały niezbędne do wykonania zlecenia dostarczy Zleceniodawca.

**§ 2**

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy stanowić będzie rażące naruszenie postanowień umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami.
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania zlecenia.

**§ 4**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do:
2. ewaluacji usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w każdym momencie obowiązywania umowy;
3. weryfikacji treści przekazywanych przez Zleceniobiorcę podczas zajęć edukacyjnych;
4. uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych zleconych Zleceniobiorcy;
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zleceniobiorcy wszelkich informacji mających znaczenie dla wykonania zlecenia.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Zleceniobiorcy o każdej zmianie Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

**§ 5**

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia **11.01.2023** roku do dnia **23.06.2023** roku, w łącznym wymiarze nie przekraczającym liczby: 20 stacjonarnych zajęć edukacyjnych (20 zajęć po 180 minut, tj. łącznie 60 godzin zegarowych).

**§ 6**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania zlecenia, o którym mowa w § 3 umowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie ewidencja godzin wykonania zlecenia, zwana dalej ewidencją, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, przekazana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Zleceniodawca zatwierdzi przedłożoną przez Zleceniobiorcę ewidencję, pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania lub zgłosi w tym terminie zastrzeżenia. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić zastrzeżenia Zleceniodawcy i przedłożyć skorygowaną ewidencję do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę.

**§ 7**

1. Za wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie maksymalne nie przekraczające kwoty **5 400,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100) w okresie obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają następującą stawkę za przeprowadzenie 180-minutowych warsztatów specjalnych: **270,00** **zł brutto** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100).
3. Zleceniodawca zastrzega, że liczba zleconych Zleceniobiorcy warsztatów specjalnych będzie zależna od zainteresowania ofertą edukacyjną lub przyznanych Muzeum dotacji.
4. Stawka za warsztaty specjalne obejmuje całkowity koszt ich wykonania oraz wszelkie inne koszty związane z ich wykonaniem, z wyłączeniem kosztów podróży poza teren Sulejówka lub m.st. Warszawy lub miejsca zamieszkania Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niestawienia się grupy na warsztatach specjalnych w wyznaczonym terminie bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego przed terminem zaplanowanych zajęć Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości lub Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy w tym czasie inne zajęcia związane z programem zajęć edukacyjnych za wynagrodzeniem określonym w ust. 2.
6. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, w kwocie stanowiącej iloczyn liczby przeprowadzonych i zatwierdzonych przez Zleceniodawcę warsztatów specjalnych w danym miesiącu oraz stawek określonych w ust. 2.
7. Wynagrodzenie miesięczne będzie płatne na podstawie zatwierdzonej przez Zleceniodawcę ewidencji w terminie czternastu dni od daty jej zatwierdzenia przez Zleceniodawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres
e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl .
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**§ 8**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, ze skutkiem od dnia odstąpienia, jeżeli:
2. Zleceniobiorca rażąco narusza postanowienia umowy;
3. Zleceniobiorca bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniodawcy nie stawi się w miejscu wykonywania zlecenia w ustalonym terminie;
4. Zleceniobiorca popełni przestępstwo przeciwko Zleceniodawcy;
5. Zleceniobiorca narusza postanowienia Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku lub Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, pomimo uprzedniego wezwania do zaniechania naruszeń;
6. Zleceniobiorca podczas zajęć edukacyjnych będzie przekazywał treści naruszające dobre imię Muzeum lub treści sprzeczne z ideami, wartościami oraz przekazem upowszechnianymi przez Muzeum;

- w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9**

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu wykonania zlecenia bez uprzedniego zawiadomienia Zleceniodawcy - w wysokości **120** **zł brutto** za każdy przypadek;
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca - w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zleceniodawcę na swoją rzecz kary umownej w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **10%** maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zleceniodawca może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Zleceniobiorcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
7. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy powstanie dzieło/ dzieła, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), Zleceniobiorca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z chwilą zapłaty miesięcznej raty wynagrodzenia należnej za miesiąc, w którym dzieło przekazano Zleceniodawcy, przenosi na Zleceniodawcę własność egzemplarzy, na których dzieło/ dzieła utrwalono oraz autorskie prawa majątkowe do tego dzieła/ dzieł wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich przez Zleceniodawcę na następujących polach eksploatacji:
2. prezentacja w ramach organizowanych przez Zleceniodawcę lub inne podmioty wystaw, pokazów, działań promocyjnych, itp. (w tym także o charakterze komercyjnym);
3. utrwalania oraz zwielokrotniania, wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video, komputerową, wykonania odbitek itp.;
4. wprowadzania do obrotu, obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy lub jego elementy utrwalono, użyczenia, odsprzedaży;
5. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie, w szczególności na ogólnie dostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury a także wystawianie, wyświetlanie;
6. wykonywania lub zlecania innym podmiotom wykonywania zależnych praw autorskich.
7. Zleceniodawca ma prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich.

**§ 11**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Zleceniobiorcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zleceniodawcy i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 12**

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

**§ 13**

Zleceniobiorca nie może posługiwać się logotypem Zleceniodawcy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 14**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zlecenia, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów ze Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy będzie …………………………
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
4. dla Zleceniodawcy: pisemnie: na adres siedziby Zleceniodawcy wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………………………….
5. dla Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………………..
6. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu zwiedzania oraz uczestnictwa w wydarzeniach stacjonarnych i online organizowanych przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia ………………………..**

**Ewidencja godzin wykonania zlecenia**

**w ………….…..………………….. roku**

(miesiąc, rok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj usługi/ czynności** | **Data/ okres wykonania** | **Ilość godzin**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Zleceniobiorcy

Zatwierdzam wykazane w powyższej ewidencji …… godzin wykonania zlecenia/usługi w …………………………… roku przez Zleceniobiorcę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis Zleceniodawcy

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia ………………………………**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Sulejówku dniu ………………………………. roku pomiędzy

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Administratorem danych** lub **Administratorem,** reprezentowanym przez:

**………………………………………..**

a

………………………………, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą :……………………………………….., z siedzibą w ……………………………… (kod pocztowy: …………………………………), przy ulicy ……………………………………….., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: ………………………………, REGON: ………………………….., zwaną/ym dalej **Podmiotem przetwarzającym,**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową z dnia ………………………………….. r. w przedmiocie prowadzenia warsztatów specjalnych „Dwie strony medalu, czyli wprowadzenie do debatowania” Administratora – zwaną dalej: Umową podstawową i w celu jej wykonywania.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, a  Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą umową.
3. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową oraz wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§3**

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
4. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
5. zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
6. zostały przez Podmiot przetwarzający indywidualnie upoważnione do przetwarzania danych;
7. zobowiązały się w formie udokumentowanej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
8. których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby pomóc Administratorowi danych za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający w szczególności udzieli Administratorowi danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z ww. obowiązków przez Administratora danych.

**§4**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do treści poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§5**

1. Podmiot przetwarzający może posłużyć się podmiotem trzecim przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych (podpowierzenie). Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do czynności wykonywanych przez podmiot trzeci będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby podmiot trzeci złożył Administratorowi danych zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia przez ten podmiot adresowanego do Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podmiocie trzecim, któremu powierzył przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych.

**§6**

1. Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi danych każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia oraz przekaże Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania obowiązków Administratora danych w przypadku takiego naruszenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni o:
3. wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
4. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
5. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych;
6. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu;
7. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora danych jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem korespondencyjnym Administratora danych.

**§7**

1. Administrator danych jest uprawniony do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
2. Na żądanie Administratora danych Podmiot przetwarzający udostępni wszelkie informacje i dokumenty potwierdzające wywiązanie się przez niego z obowiązków nałożonych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z osobami umocowanymi przez Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z mniejszą umową, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.

**§8**

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:

1. niezgodnie z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
2. niezgodnie z niniejszą umową, lub
3. bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
4. Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
6. Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął wskazanych uchybień;
7. Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 2 umowy.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, zwrotu wszelkich materiałów z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz do podjęcia wszelkich działań, mających na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto do usunięcia danych osobowych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

**§ 10**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Administratora danych na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych w związku z realizacją umowy pozostają własnością Administratora danych i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych Podmiot przetwarzający**

**Załącznik nr 1**

Dane osobowe

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje danych osobowych | imię, nazwisko, numer telefonu, e‑mail |
| Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą | nauczyciele/ opiekunowie grup |
| Zakres przetwarzania danych osobowych | zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie |
| Charakter przetwarzania | systematyczny |
| Cel przetwarzania | Wykonanie umowy podstawowej z dnia ………….. r. |
| Czas przetwarzania | Okres obowiązywania umowy podstawowej z dnia …………… r. |

**Załącznik nr 2**

Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*wypełnić, jeżeli dotyczy*