

Umowa nr A - OA/2600/ /2022

z dnia2022 r.

zawarta pomiędzy: **Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**, w imieniu którego działa:

1. Burmistrz – dr Andrzej Kunt

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....mającą swoją siedzibę w

działającym w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....posiadający

NIP, REGON

reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy tuszy i tonerów wymienionych w załączniku Nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru i utylizacji zużytych tuszy i tonerów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo potwierdzi odbiór pojemników zużytych tonerów i tuszy, które przekaże do utylizacji.
3. Miejscem dostawy i odbioru tuszy i tonerów będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
4. Dostawa i odbiór tuszy i tonerów o którym mowa w ust. 1 i 2, następować będzie na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, sukcesywnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem faksu.
5. Zamówienia będą przyjmowane w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 pod numerem **telefonu** lub

§ 2

1. Podstawą przyjęcia i odbioru tuszy i tonerów z każdego zamówienia będzie protokół ilościowy.
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby uprawnione do podpisania protokołów odbioru:
 - ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do podpisywania protokołów jest: Wioletta Przygocka
 - ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do podpisywania protokołów jest:

§ 3

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia
2. Podana ilość tuszy i tonerów wymienionych w załączniku nr 1 jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo - asortymentowych w ramach zawartej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym prawo do odszkodowania.
5. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych ilości tuszy i tonerów, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w złożonej ofercie.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż tusze i tonery są nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 na okres 24 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania, na nowy artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad. Przekazanie tuszu lub tonera posiadającego wady nastąpi na koszt Wykonawcy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/ kserokopiarki, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego/ kserokopiarki, wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.
5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego prawa z rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 6

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty **zł. netto** (słownie:0/100), **brutto** **zł** (słownie: złotych 0/100).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę są protokoły, o których mowa w § 2 ust. 1, z których będzie wynikało, że dostarczony towar odpowiada ilości zamówionej i jest dobrej jakości, w opakowaniach producenta oraz nie nosi śladów otwarcia, uszkodzenia lub używania.
3. Płatność za dostarczony towar będzie następować w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszt przewozu i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
7. Płatnikiem jest **Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.**

§ 7

1. Ceny jednostkowe za dostarczone tusze i tonery podane przez Wykonawcę w ofercie będą stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do umowy i jest jej integralną częścią.

§ 8

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie dostawy, w wysokości 1% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu materiałów, które podlegają wymianie w okresie obowiązywania umowy oraz w okresie objętym gwarancją, w wysokości 1% wartości brutto dostawy, w której znajdował się wadliwy towar, za każdy dzień zwłoki,
 - c) 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub ją wypowiedzie z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną w przypadku gdy powstała szkoda przewyższa wartość zamówienia oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy: wykonuje ją nienależycie pomimo 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego lub nie realizuje jej przez okres 14 dni mimo złożonego zamówienia, reklamacji w okresie umownym lub gwarancyjnym,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) została ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) w razie stwierdzenia wad jakościowych materiałów oraz nieterminowości dostaw zamawianego towaru, w tym również towaru podlegającego wymianie z tytułu wad,
 - e) gdy wartość nałożonych kar umownych przewyższy 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: urząd@kostrzyn.um.gov.pl;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Miszczak kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami,

f) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiadają Państwo na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Państwu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Ponadto Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO jest także: Wykonawca – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną. Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Wobec powyższego Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

3. Strony zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z RODO.

4. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust. 3 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.

5. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

7. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik Nr 1 i 2
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr A - OA/2600/ /2022 z dnia 2022 r.

Producent	Model	Podtyp	Ilość tonerów/tuszy czarnych sztuki	Uwagi	Ilość tonerów/tuszy kolor	Uwagi
BROTHER	HL-5250		5			
	MFC-9140 CDN		7		4	komplety kolorów
	MFC-L8690CDW		12		7	komplety kolorów
HP	LaserJet	1010, 1015, 1020, 1022n, 3015, 3055	26	szt., pojemność na minimum 2000 stron		
		1536 dnf MFP	7	szt., pojemność na minimum 2500 stron		
		M2727nfs	8	szt., pojemność na minimum 7000 stron		
		P1102	29	szt., pojemność na minimum 2500 stron		
		P2035, P2055dn	7	szt., pojemność na minimum 2300 stron		
		PRO 400 NFP M425dn	3	szt., pojemność na minimum 6000 stron		
		Pro M203dn	24	szt., pojemność na minimum 3500 stron		
		Pro M402 dne	10	szt., pojemność na minimum 9000 stron		
		Pro M501	4	szt., pojemność na minimum 9000 stron		
		Pro MFP M428-M429	6	szt., pojemność na 10000 stron		
KYOCERA	ECOSYS	P2035d	10	szt., pojemność na min. 7200 stron, oryginalne		
		P3045dn	9	szt., pojemność na minimum 12500 stron		
OKI	B412, B432		33	szt., pojemność na minimum 3000 stron		
	MC363		7	szt., pojemność na minimum 3500 stron	5	komplety kolorów, pojemność tonera na minimum 3000 stron
RICOH	Aficio	MP301 SPF	15	szt., oryginalne		
		SG 3110 SFNw	15	szt., oryginalne	7	komplety kolorów, oryginalne
		SP C240 DN	10	szt., pojemność na minimum 2000 stron	4	komplety kolorów, pojemność tonera na minimum 2000 stron
SAMSUNG	ML 2955nd		5	szt., pojemność na minimum 2500 stron		
	SXC-4828FN		5	szt., pojemność na minimum 5000 stron		
	XPRES	M2875ND	5	szt., pojemność na minimum 3000 stron		
XEROX		3320	9	szt., pojemność na minimum 11000 stron		
	VersaLink	C405DN MFP	5	szt., pojemność na minimum 4500 stron	3	szt., pojemność na minimum 4500 stron
	WorkCentre	3335, 3345V DNI	27	szt., pojemność na minimum 15000 stron		
		3225V DNI	10	szt., pojemność na minimum 6000 stron		