



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 22.08.2023 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 623 504 zł, prowadzonego pn.:

Zawarcie umowy ramowej na dostawy papieru kserograficznego

Numer postępowania **ZZP.2380.33.2023**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/>

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	7
8. WADIUM	7
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	8
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	12
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	14
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	15

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust.1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej w dalszej części „ustawą”.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.2.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 1.2.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 1.2.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru kserograficznego do komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu, Zarządu CBZC w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu. Ilość papieru kserograficznego będącego przedmiotem zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaoferowanych cen wynikających ze złożonych ofert, jednakże do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 projektu umowy ramowej, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ, z zastrzeżeniem zwiększenia jej wartości na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ niezasadnym i nieekonomicznym byłoby dostarczenie przedmiotu zamówienia jedynie w rozbiciu na format papieru kserograficznego. Zamówienie to stanowi część zamówienia udzielanego w częściach (w skali roku).
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Miejscem dostawy papieru kserograficznego jest magazyn Zamawiającego, mieszczący się w Poznaniu, przy ul. Taborowej 22 oraz ul. Podolańskiej 52.
- 3.7 Kod CPV: 30197644-2.
- 3.8 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z czterema Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15.2 SWZ. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SWZ – projekt umowy ramowej.
- 3.9 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową:
 - 3.9.1 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta z kilkoma Wykonawcami.
 - 3.9.1.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.
 - 3.9.1.2 Przed przystąpieniem do procedury wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawców do potwierdzenia warunków realizacji zamówienia dotyczących zapewnienia dostępności papieru kserograficznego, określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że papier kserograficzny, który jest dla Wykonawcy dostępny, i który zamierza zaoferować jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej.

- 3.9.1.2.1 Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy za pomocą Platformy Zakupowej tj. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
- 3.9.1.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz rodzaj i ilość zamawianego papieru kserograficznego.
- 3.9.1.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność papieru kserograficznego określonego w wezwaniu, przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan, pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.
- 3.9.1.2.4 W przypadku braku dostępności papieru kserograficznego Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku dostępności, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy i przesłać w terminie określonym przez Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy na adres wskazany w pkt. 3.9.1.2.3.
- 3.9.1.3 Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty do tych wykonawców, którzy:
 - 3.9.1.3.1 zapewnią dostępność papieru kserograficznego,
 - 3.9.1.3.2 potwierdzą, że oferowany przez nich papier kserograficzny jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej.
- 3.9.1.4 W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zamawiający:
 - 3.9.1.4.1 określi szczegółowy zakres tj. ilość zamawianego papieru kserograficznego oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę;
 - 3.9.1.4.2 wyznaczy termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 3.9.1.4.3 określi w jakiej formie Wykonawca winien złożyć ofertę;
 - 3.9.1.4.4 przekaze Wykonawcy wzór formularza ofertowego.
- 3.9.1.5 Zamawiający odrzuci ofertę wg zasad wynikających z ustawy oraz w niżej określonych przypadkach:
 - 3.9.1.5.1 cena zaoferowanego papieru kserograficznego będzie wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została z danym Wykonawcą umowa ramowa,
 - 3.9.1.5.2 zaoferowany papier kserograficzny będzie posiadał parametry gorsze niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy złożonej do dla umowy ramowej (zaoferowany papier kserograficzny nie będzie zgodny z zaoferowanym w umowie ramowej papierem ekologicznym),
 - 3.9.1.5.3 zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 3.9.1.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria dla umowy wykonawczej, określone w pkt. 15.3 SWZ.
- 3.9.1.7 Udzielenie zamówień obywać się będzie partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości papieru kserograficznego z ogólnej ilości przewidzianej do zakupu w trakcie trwania umowy ramowej, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na papier kserograficzny.
- 3.9.1.8 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 3.9.1.8.1 w siedzibie Zamawiającego;
 - 3.9.1.8.2 drogą korespondencyjną;
 - 3.9.1.8.3 elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.9.2 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone lub Wykonawcy zostaną wykluczeni:
 - 3.9.2.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, z którym została zawarta umowa ramowa.
 - 3.9.2.2 Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia dostępności papieru kserograficznego określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że papier kserograficzny, który jest dla Wykonawcy dostępny i który zamierza zaoferować są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej.
 - 3.9.2.2.1 Wezwanie zostanie przesłane Wykonawcy za pomocą Platformy Zakupowej tj. drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
 - 3.9.2.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz rodzaj i ilość zamawianego papieru kserograficznego.

- 3.9.2.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność papieru kserograficznego określonego w wezwaniu, przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego za pomocą Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 3.9.1.2.3.
- 3.9.2.2.4 W przypadku braku dostępności papieru kserograficznego Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku dostępności, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy i przesłać w terminie określonym przez zamawiającego na adres Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 3.9.1.2.3.
- 3.9.2.3 Po potwierdzeniu dostępności papieru kserograficznego Zamawiający i Wykonawca przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny oraz pozostałych parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej, z tym zastrzeżeniem, że cena zaoferowana przez Wykonawcę w trakcie negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa, a pozostałe parametry zaoferowanego przez Wykonawcę papieru kserograficznego będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej i ofercie złożonej do umowy ramowej. Papier kserograficzny zaoferowany w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej o odpowiednim oznakowaniu ekologicznym musi być również zaoferowany na etapie umowy wykonawczej. W trakcie negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość zamawianego papieru kserograficznego oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę za wskazaną ilość papieru kserograficznego.
- 3.9.2.4 Negocjacje będą prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Z przebiegu negocjacji zostanie sporządzony dokument (np. formularz ofertowy po negocjacji lub protokół). Wszelkie oświadczenia składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego dokumentu. Zaakceptowanie treści dokumentu przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej, stanowiącej załącznik do umowy ramowej.
- 3.9.2.5 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 3.9.2.5.1 w siedzibie Zamawiającego;
 - 3.9.2.5.2 drogą korespondencyjną.
 - 3.9.2.5.3 elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
- 3.11 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
 - 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
 - 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497);
 - 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 6.1.1 oraz 6.1.2 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona następujących środków dowodowych:
 - 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**

- 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy będącego osobą prawną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
 - 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
 - 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 6.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 6.3.1.2 odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone

przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.3 na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
 - 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.3.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech dostaw papieru kserograficznego o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 130 000,00 zł. brutto oraz potwierdzi, że wykonał je należycie.
- 7.2 Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bippozn.kwp.policja.gov.pl/>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 3.9.1.2.3.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W sprawach procedury – Paulina Bystrzycka, tel.: 47 77 127 88, e-mail: paulina.bystrzycka@po.policja.gov.pl.
- 10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Anita Stasiak, tel.: 47 77 126 48, e-mail: anita.stasiak@po.policja.gov.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **20.12.2023** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
- 12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
UWAGA: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie lub niewypełnienie wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Formularz ofertowy winien zawierać wszystkie istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. cena i inne wyczerpujące dane techniczne wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich jego miejscach.
- 12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ. JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.3 **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ.
 Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.4 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 12.2.4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- 12.2.4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
 Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.3 Złożenie oferty:
- 12.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem wskazanym w pkt 3.9.1.2.3 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 12.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
- 12.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Wycofanie oferty.
 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8 W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
- 12.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
- 12.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 3.9.1.2.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **22.09.2023** roku, o godzinie **10:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **22.09.2023** roku o godz. **10:30**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty
- 14.2 Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
- 14.3 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy do magazynu Zamawiającego, koszt palet, załadunku i wyładunku, transportu oraz wszelkich innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Wartość brutto oferty winna być podana cyfrowo w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 14.5 Ceną oferty jest wartość brutto oferty - Kryterium A .
- 14.6 Wykonawca obliczy kwotę brutto oferty wg następującego wzoru:

$$Kb = (Cj \times I) + VAT$$

gdzie: *Kb* - kwota brutto
Cj - cena jednostkowa brutto
I - ilość
VAT - stawka podatku VAT

- 14.7 Cena może być tylko jedna.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający zawrze umowy ramowe maksymalnie z czterema wykonawcami, którzy nie będą podlegać wykluczeniu, a oferty przez nich złożone nie będą podlegać odrzuceniu, chyba że oferty złoży mniejsza liczba wykonawców. Jeżeli kilku wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający zawrze umowę ramową z każdym z tych wykonawców, nawet jeżeli umowa ramowa zostanie zawarta z większą liczbą wykonawców niż 4.
- 15.2 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej.
 - 15.2.1 Kryterium A – „Cena”, którego znaczenie wynosi 60%.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- 15.2.2 Kryterium B – „Kryterium ekologiczne”, którego znaczenie wynosi 40%.
 Wykonawca, który zaoferuje „Kryterium ekologiczne” otrzyma 40 pkt.
 Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Zastosowanie etykiety/oznakowania ekologicznego	Kryterium ekologiczne	Liczba punktów
Certyfikat FSC	Wykonawca nie oferuje papieru z certyfikatem FSC	0
	Wykonawca oferuje papier z certyfikatem FSC	20
Wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie ekologiczne typu I lub inne równoważne	Wykonawca nie oferuje papieru z oznakowaniem Ecolabel	0
	Wykonawca oferuje papier z oznakowaniem Ecolabel	20

Jeżeli wykonawca w ogóle nie wskaże we właściwym miejscu formularza ofertowego, że oferowany papier posiada lub nie posiada oznaczeń ekologicznych otrzyma 0 pkt.

- 15.2.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.2.1, 15.2.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = A + B$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach
 A - liczba punktów uzyskana w kryterium A - „Cena”
 B - liczba punktów uzyskanych w kryterium B - „Kryterium ekologiczne”

- 15.2.4 Sposób oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej.
- 15.2.4.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 15.2.4.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.2.1, 15.2.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
- 15.2.4.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

- 15.3 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, na podstawie umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej.

- 15.3.1 Kryterium A - „Cena”, którego waga wynosi 60 %.
 Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
 Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- 15.3.2 Kryterium B – „Termin dostawy”, którego waga wynosi 40%.
 Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy przedmiotu zamówienia	Liczba punktów
≤ 14	40
15 - 18	20
≥ 19	0

15.3.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 15.3.1, 15.3.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = A + B$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach
A - liczba punktów uzyskana w kryterium A - „Cena”
B - liczba punktów uzyskanych w kryterium B - „Termin dostawy”

Wykonawca zobowiązany jest w celu zawarcia umowy wykonawczej dostarczać papier kserograficzny zgodnie z kryterium ekologicznym i za cenę nie mniej korzystną niż wskazane w ofercie, którą złożył na etapie oceny ofert w celu zawarcia umowy ramowej.

15.3.4 Sposób oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, na podstawie umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej.

15.3.4.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

15.3.4.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.3.1, 15.3.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

15.3.4.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

17.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

17.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy ramowej, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 19.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
- 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
- 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zawarcie umowy ramowej na dostawy papieru kserograficznego** o nr **ZPP.2380.33.2023**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata, licząc od dnia udzielenia zamówienia. Okres ten dotyczy również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.9 posiada Pani/Pan:
- 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
- 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
- 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- Załącznik nr 4 - Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) + instrukcja uruchomienia
- Załącznik nr 5 - Projekt Umowy ramowej
- Załącznik nr 6 - Projekt Umowy wykonawczej

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy papieru kserograficznego do jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Poznaniu, Zarządu CBŚP w Poznaniu, Wydziału BSWP w Poznaniu oraz Wydziału CBZC w Poznaniu wraz z załadunkiem, transportem, wyładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego.
2. Parametry techniczne i ilości papieru kserograficznego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1.	Papier ksero formatu A – 4: gramatura min. 80 g/m ² , białość CIE min 146 +/-3, grubość papieru min. 100 mikronów, nieprzeźroczystość min. 92%, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne.	ryza	70 000
2.	Papier ksero formatu A-3: gramatura min. 80 g/m ² , białość CIE min. 146 +/-3, grubość papieru min. 100 mikronów, nieprzeźroczystość min. 92%, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne.	ryza	400

3. Dostawa papieru kserograficznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych oraz zabrudzeń. Opakowania muszą posiadać logo producenta, datę produkcji i termin przydatności do użycia. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonego papieru umożliwiającą jego użytkowanie. Na opakowaniu zbiorczym winna znajdować się informacja z parametrami technicznymi papieru (m.in. oznaczenie stopnia bieli, oznaczenie gramatury, oznaczenie wpływu na środowisko, przeznaczenie). Na pojedynczym opakowaniu (na ryzie) winna znajdować się oryginalna etykieta producenta z parametrami.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową. Wykonawca będzie dostarczał towar na europaletach lub paletach innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych do transportu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz uprzątnięcia miejsca wyładunku.
5. Papier posiadający certyfikat FSC i/lub wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie ekologiczne typu I lub inne równoważne otrzyma dodatkowe punkty w kryterium ekologicznym.
6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę papieru ekologicznego, każda ryza powinna być oznaczona znakiem ekologicznym.

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)⁴:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP REGON nr telefonu e-mail

Rodzaj wykonawcy:⁵

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Wykonawca (Uczestnik)⁴:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę papieru kserograficznego, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Kwota netto (cena jednostkowa netto x ilość)
1.	Papier ksero formatu A – 4: gramatura min. 80 g/m ² , białość CIE min 146 +/-3, grubość papieru min. 100 mikronów, nieprzeźroczystość min. 92%, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne.	ryza	70 000		
2.	Papier ksero formatu A-3: gramatura min. 80 g/m ² , białość CIE min. 146 +/-3, grubość papieru min. 100 mikronów, nieprzeźroczystość min. 92%, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne.	ryza	400		
				Stawka podatku VAT	
				Wartość brutto dla pozycji 1 i 2:	

⁴ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

⁵ we właściwe pole wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że oferowany papier będzie oznaczony następującymi etykietami/oznaczeniami ekologicznymi – **proszę w odpowiednim polu zaznaczyć „X”**

Zastosowanie etykiety/oznakowania ekologicznego	Kryterium ekologiczne	Oferowana etykieta/oznaczenie
Certyfikat FSC	Wykonawca nie oferuje papieru z certyfikatem FSC
	Wykonawca oferuje papier z certyfikatem FSC
Wspólnotowe oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub inne krajowe oznakowanie ekologiczne typu I lub inne równoważne	Wykonawca nie oferuje papieru z oznakowaniem Ecolabel
	Wykonawca oferuje papier z oznakowaniem Ecolabel

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:⁶

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana):			
Adres:		NIP:	REGON:
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸

D. Inne oświadczenia

- 1) Na zaoferowany papier udzielam 12 miesięcznej gwarancji.
- 2) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 3) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**⁹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2023 r. poz. 1570).
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Informuję, że oferta **nie zawiera / zawiera**⁹ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

⁶ niepotrzebne skreślić

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

⁹ niepotrzebne skreślić

.....
.....

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF),
a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę papieru kserograficznego oświadczam, że:

- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.^{10 11}
- w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą¹², na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:^{10 13}

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.

*Wypełnione oświadczenie zapisać do pliku (zalecany format .PDF),
a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy*

¹⁰ we właściwe pole wstawić X

¹¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹² niepotrzebne skreślić

¹³ wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne

Załącznik nr 5 do SWZ - PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

Zawarta w dniu2023 r., pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji – nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającym numery: NIP: 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:
mł. insp. Violetę Mójtę - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,
a

.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS NIP REGONreprezentowaną przez

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.2380.33.2023, na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dalej zwanej „umową” na dostawy papieru kserograficznego dla komórek i jednostek Policji woj. wielkopolskiego, zwanych w dalszej części umowy „papierem”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie ramowej - należy przez to rozumieć niniejszą umowę ramową wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 poz. 1605).
- 4) Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
- 5) Sile wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec.
- 6) Zmianie ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost ceny materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 311 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na jego dostawę.
2. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które będą udzielone w okresie trwania umowy ramowej.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru w asortymencie oraz maksymalnych ilościach określonych w zał. nr 1 do umowy stanowiącą jej integralną część.
4. Dopuszczalna jest zmiana ilości papieru między poszczególnymi pozycjami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości umowy ramowej, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana nabywanego papieru w ramach poszczególnych pozycji nie wymaga zmiany umowy ramowej.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowany i dostarczany przez Wykonawcę papier spełniał warunki określone w załączniku 1 do umowy.

§ 3 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENI WYKONAWCZYCH

1. Po zawarciu umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, przed wysłaniem zaproszenia do składania ofert Zamawiający wezwie wykonawców do potwierdzenia warunków realizacji zamówienia dotyczących zapewnienia dostępności papieru określonego w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że papier, który jest dla Wykonawcy dostępny i który zamierza zaoferować jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia:
 - 1) wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej, na adres Wykonawcy wskazany w ofercie,
 - 2) w wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy papieru.

- 3) Wykonawca winien potwierdzić dostępność papieru określonego w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego na adres:
https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan.
- 4) w przypadku braku dostępności papieru Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku dostępności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać w terminie określonym przez Zamawiającego na adres: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan.
2. Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty do tych Wykonawców, którzy zapewnią dostępność papieru w wyznaczonym terminie oraz potwierdzą, że oferowany przez niego papier jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert wyznaczy termin na złożenie oferty oraz przekaże Wykonawcy wzór formularza ofertowego.
3. W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zamawiający określi:
 - 1) szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego papieru oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę oraz pozostałe dane dla kryteriów oceny ofert (obowiązujące w SWZ, w przetargu w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy wykonawczej) oraz producenta i nazwę papieru bądź inne wyczerpujące dane wymagane i określone przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego papieru pod kątem spełnienia wymagań jakościowych, technicznych, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1.1 do SWZ;
 - 2) termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 3) w jakiej formie Wykonawca winien złożyć ofertę,
4. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i winna zawierać treść określoną we wzorze formularza ofertowego. Zamawiający wymaga, aby zaofertowany papier nie posiadał parametrów gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej.
5. Cena jednostkowa zaofertowanego papieru nie może być wyższa niż cena zaofertowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym Wykonawcą umowa ramowa. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą papieru (załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu i inne), o których mowa w SWZ w celu zawarcia umowy ramowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 umowy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria określone w SWZ w celu zawarcia umowy ramowej, do umowy wykonawczej.
7. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości papieru, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na papier. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy papieru, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
8. W przypadku, gdy umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, z którym została zawarta umowa.
9. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia dostępności papieru określonego w zawartej z nim umowie ramowej, oraz że oferowany przez niego papier jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą złożoną w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta z danym Wykonawcą umowa ramowa.
10. Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej.
11. Wykonawca winien potwierdzić dostępność papieru, określonego w wezwaniu, przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego, za pomocą Platformy Zakupowej.
12. Po potwierdzeniu dostępności papieru Zamawiający i Wykonawca przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny oraz parametrów papieru określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że cena zaofertowana przez Wykonawcę w trakcie negocjacji nie może być wyższa niż cena zaofertowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 umowy, a pozostałe parametry zaofertowanego przez Wykonawcę w trakcie negocjacji papieru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa. W trakcie negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego papieru oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę oraz pozostałe dane dla kryteriów oceny ofert (obowiązujące w SWZ, w przetargu w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy wykonawczej) oraz producenta papieru i nazwę bądź inne wyczerpujące dane wymagane i określone przez Zamawiającego w formularzu negocjacyjnym

13. Negocjacje będą prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Z przebiegu negocjacji zostanie sporządzony dokument (np. formularz ofertowy po negocjacjach lub protokół). Wszelkie oświadczenia składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego dokumentu. Zaakceptowanie treści dokumentu przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
14. Zaproszenia do składania ofert/negocjacji na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy@..... za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
15. Miejscem dostaw jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia mieszczący się przy ul. Taborowej oraz ul. Podolańskiej 52, w Poznaniu.
16. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wynikać będzie z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę, do zaproszeń wykonawczych.
17. Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego lub
 - 2) drogą korespondencyjną pod warunkiem, że wykonawca poniesie koszty przesyłania tej umowy lub
 - 3) drogą elektroniczną (podpisanie umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

§ 4

WARUNKI FINANSOWE

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 3 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą **PLN brutto**.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 5.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy papieru jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą papieru do miejsca wskazanego w niniejszej umowie przez Zamawiającego, w szczególności koszt załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
6. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 3 umowy wykonawczej.

§ 5

ZMIANY UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu umowy - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r., poz.46).

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą

do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.

- 3) zmiany określone w ust 1 pkt. 2 lit. a-d będą miały zastosowanie, w przypadku wydłużenia terminu obowiązywania umowy powyżej 12 miesięcy.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy ramowej określone w art. 455 ust.1 pkt 2-4 i ust.2 ustawy Pzp.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy ramowej;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego dostawę nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw.
4. Dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej. Zamawiający w przedstawionym przypadku dopuszcza zakup papieru na inny np. zmiana producenta, marki, niż wskazany w zał. nr 1 do umowy wykonawczej pod warunkiem, że cena jednostkowa papieru nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o zawarcie umowy ramowej, z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia papieru. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego papieru spowodowane na przykład przestojami produkcyjnymi, wycofaniem z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego papieru o lepszych właściwościach
5. Dopuszczalne jest zmiana cen jednostkowych i w konsekwencji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem ich wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany te nastąpią:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - 2) jednokrotnie w ciągu trwania umowy i nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) jeżeli półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r ulegnie zmianie o co najmniej 5%;
 - 4) na wniosek Wykonawcy przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r będzie wyższy o co najmniej 5%;
 - 5) na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r będzie niższy o co najmniej 5%;
 - 6) tylko w przypadku, gdy strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;
 - 7) pod warunkiem wykazania przez stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyczeniem kwot proponowanej waloryzacji - jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust.5 i 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 6

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Poznaniu właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Anita Stasiak – tel: 47 77 126 48
 - 2) ze strony Wykonawcy: – tel:

Numer postępowania **ZZP.2380.33.2023**

9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z kserokopią formularza ofertowego,
Załącznik nr 2 – projekt umowy wykonawczej

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zawarta w dniu2023 r., pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji – nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającym numery: NIP: 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:
mł. insp. Violetę Mójtę - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

a
.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS NIP REGONreprezentowaną przez

w ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu 2023 r. oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania ofert nr, na podstawie art. 313 / 314 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY DOSTAWY

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego papier zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem do magazynów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczany przez Wykonawcę papier jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
3. Termin dostawy papieru, o którym mowa w ust. 1 wynosi roboczych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy, licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania papieru za pomocą maila lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
4. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu ul. Taborowa 22 oraz magazyn KWP w Poznaniu – ul. Podolańska 52.
5. Dostawa papieru kserograficznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta, datę produkcji, termin przydatności do użycia. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonych produktów umożliwiającą jego użytkowanie. Na opakowaniu zbiorczym winna znajdować się informacja z parametrami technicznymi papieru (m.in. oznaczenie producenta, stopień bieli, oznaczenie gramatury, oznaczenie wpływu na środowisko, jego przeznaczenie). Na pojedynczym opakowaniu (na ryzie) winna znajdować się oryginalna etykieta producenta z parametrami.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier na europaletach lub paletach innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru palet wykorzystanych do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia w terminie 7 dni roboczych od realizacji umowy w całości lub części w przypadku niedostarczenia papieru w całości lub części w terminie określonym w ust. 3.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży papieru zawiera wszystkie koszty związane z dostawą papieru do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca, w przypadku wystawienia papierowej faktury VAT zobowiązany jest do dostarczenia jej do miejsca dostawy przedmiotu umowy w dniu dostawy, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 7770001878.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

§ 3

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony papier na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostawy papieru do Zamawiającego lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.
2. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego papieru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni roboczych na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
3. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w papierze, wymieni wadliwy papier na papier wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto jego partii reklamowanego papieru za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - 1) rodzaj reklamowanego papieru,
 - 2) ilość papieru reklamowanego,
 - 3) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - 4) data dostawy papieru.
5. W ramach zasadności reklamacji jakościowej Wykonawca wymieni papier wadliwy na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
5. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.
6. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie reklamacji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia - tel.....mail natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest tel. mail

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 1 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku uchybienia terminowi dostawy określonego w § 1 ust. 3 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu oraz naliczenia kar umownych przewidzianych w § 4 ust 1 pkt 1 umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy wyklucza zastosowanie kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy, natomiast nie zwalnia od naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu dostawy określonego w § 1 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu, jego wysokości i sposobie ich wyliczenia.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu dostawy:
 - a) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy spowodowana siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie. W takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności,
 - b) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy będąca następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
 - c) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy będąca wynikiem czasowego wstrzymania produkcji na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej. W takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy określone w art. 455 ust.1, pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp,

3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy realizującego dostawę nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostawy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy ustawy 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Poznaniu właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – kserokopią formularza ofertowego/ negocjacyjnego.
Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ZP.2380. 2023 z dnia

Poznań dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ PRZYJĘCIA TOWARU
ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ	PRZYJĘTO	ODRZUCONO	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					

Podpisy komisji:

.....
.....
.....