

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część I - Murawa 33A, Murawa 33B, Murawa 35, Murawa 37ABC, Hercena 1 ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55ABC

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1.	Murawa 33A, Murawa 33B, Murawa 35, Murawa 37ABC, Hercena 1 ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55ABC	10540 w tym hala garażowa o pow. 4042	7556 + 6973 Razem: 14 529

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				4 (1xkwartał)	w tym 2 razy w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej				2	
13	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych	według potrzeb				
14	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
15	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				
---	--	---	--	--	--	--

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania		1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1.	Folwarczna 22ABCD, 23 ABCD, 24, 25 ABCDEF, 26 AB, 29 ABCDE, 30 ABCDE, 31 ABC, 32 ABCD, 33 ABCD, 34, 35, 36, 37 ABC, 38 ABCDE	5233	22 313 + 11 980 Razem: 34 293

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, zejść do piwnic		2			także doraźnie w miarę potrzeb
2	zamiatanie korytarzy piwnicznych, mycie drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania			1		
3	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
7	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Folwarczna 29,31B, 32B mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
10	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				

3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania				2	także doraźnie w miarę potrzeb

8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
---	---	--	--	--	--	--

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść piesznych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
---	--	--	---

10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb	
----	--	----------------	--

Zakres pozostałych czynności

1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi	
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach	
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.	
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości	
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
7	usuwanie na bieżąco plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, Sikorskiego 13	11306 w tym hala garażowa o pow. 4556	3 062 + 3 759 Razem: 6 821

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząco-polerującą				2	
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	czyszczenie czerpni oraz naświetleń krat (hal garażowych, piwnic)			1		także doraźnie w miarę potrzeb
17	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów , podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb				
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część IV - Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A Piaskowa 6,7,8

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1	Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A Piaskowa 6,7,8	7549	3964+ 2707 Razem: 6671

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb				
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część IV - Naramowicka 211AB

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Naramowicka 211AB	2227 w tym hala garażowa o pow. 929	877 + 840 Razem: 1 717

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, wejść do piwnic i korytarzy piwnicznych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocnej Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	czyszczenie kratki wentylacyjnych w częściach wspólnych				2	
12	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
13	zamiatanie hali garażowej			1		
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej			1		

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
---	---	---	--	--	--	--

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			1	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część IV - DREWLAŃSKA 10

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Drewlańska 10	2462 w tym hala garażowa o pow. 866	1019 + 1800 Razem: 2819			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie kratak wentylacyjnych w częściach wspólnych				2	
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
14	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
15	oczyszczanie kratak odpływowych przy wjeździe do hali garażowej			1		
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	czyszczenie pokryw od pojemników na śmieci (wraz z obramowaniem pod pokrywą)				2	
4	zamiatanie placów i parkingów		1			

5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1
7	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
9	odśnieżanie chodników, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
11	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	bieżące utrzymywanie w czystości 10-ciu kanap wykonanych ze skóry ekologicznej, znajdujących się w częściach wspólnych budynku				
7	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
8	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
9	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
10	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część V - Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² i konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE	8957	8129 + 3547 Razem: 11 676

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
7	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.			1		
9	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	
10	mycie okien od wewnątrz, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
11	czyszczenie kratki wentylacyjnych w częściach wspólnych				2	
12	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
13	oczyszczanie kanalizacji poprzecznej na drodze pożarowej				4	także w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
---	---	---	--	--	--	---

2	utrzymanie w czystości placów zabaw	1				
3	opróżnianie koszy na śmieci		3			
4	zamiatanie jezdni, placów	1				
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych		1			także w miarę potrzeb
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb				
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG, Milczańska 56ABCD, Bobrzańska 2ABC	2281 w tym hala garażowa o pow. 1408	4 837 + 2 216 Razem: 7 053

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zmiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien - TYLKO OD WEWNĄTRZ, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocy i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
9	zmiatanie hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)			1		
10	mycie posadzki hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie kratak odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw		według potrzeb			
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			

5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
7	czyszczenie kratak przy drzwiach wejściowych	1			
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania		1		
9	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
11	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1.	Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB, Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A	1842	2899 + 1567 Razem: 4 466

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Kosynierska 10 mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
8	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do garaży				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				

3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	

8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z garaży	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
---	--	--	--	--	--

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
---	--	--	---

10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb	
----	--	----------------	--

Zakres pozostałych czynności

1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi	
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach	
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.	
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości	
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VI - Palacza 3, 3A, 5, 5A, Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1	Palacza 3, 3A, 5, 5A Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26	2716 w tym hala garażowa o pow. 1834	3 194 + 1 973 Razem: 5 167

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zmiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
9	zmiatanie hali garażowej			1		
10	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw		według potrzeb			

3	opróżnianie koszy na śmieci	1			
4	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
7	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
9	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VI - Grabowa 22A, 22B, 22C

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1.	Grabowa 22A, 22B, 22C	915	2245 + 1366 Razem: 3 611			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zmiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	zmiatanie hali garażowej			1		
11	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hal garażowych	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiu przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VI - Konfederacka 4

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna + tereny zielone w m ²
1.	Konfederacka 4	3973 w tym hala garażowa o pow. 3013	2250 + 750,0 Razem: 3 000

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				4	
14	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VII - Palacza 134, 136, 138, 140, 140A

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Palacza 134, Palacza 136, Palacza 138, Palacza 140-140A	4138 w tym hala garażowa o pow. 2513	5 844+ 4 593 Razem: 10 437

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				4	
14	sprzątanie pomieszczeń służ garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				

3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci (moloków)				2
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VIII - Moniki Cegłowskiej 10,12,14,16,18,20,22

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątanie terenów zielonych w m ²
1.	Moniki Cegłowskiej 10,12,14,16,18,20,22	4180 w tym hala garażowa o pow. 3330	1588 + 2861 Razem: 4449

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				2	
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej

1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych , terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1			
2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci				2
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	

8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów , podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
---	---	--	--	--	--

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
---	--	--	---

10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb	
----	--	----------------	--

Zakres pozostałych czynności

1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi	
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach	
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.	
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości	
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszenia tego regulaminu	
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VIII - Żołnierzy Wyklętych 4-24, E.Zawackiej 1-23

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątnięcie terenów zielonych w m ²
1.	Żołnierzy Wyklętych 4-24, E.Zawackiej 1-23	12501 w tym hala garażowa o pow. 9544	4774 + 7420 Razem: 12194

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątnięcie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				2	
14	sprzątnięcie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci				2
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	

8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
---	--	--	--	--	--

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
---	--	--	---

10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb	
----	--	----------------	--

Zakres pozostałych czynności

1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi	
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach	
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.	
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości	
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	

Załącznik nr 1 - Zakres czynności - Część VIII - Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + sprzątnięcie terenów zielonych w m ²
1.	Moniki Ceglowskiej 1, 1A,1B,1C,1D, 3,3A,3B,3C,3D,3E,5,5A,5B,5C,7,7A	8342 w tym hala garażowa o pow. 6332	3118 + 5726 Razem: 8844

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	mechaniczne usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątnięcie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkownika i pomieszczeń administratora i pomieszczeń administratora				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				2 01.04.- 30.04. 01.09.- 30.09.	środki zakupuje, umieszcza w wyznaczonych miejscach oraz informuje o zagrożeniach poprzez wywieszenie ostrzeżenia wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				2	
14	sprzątnięcie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				1	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej						

1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych , terenów zielonych i placu zabaw, zmiatanie chodników	1			
2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci				2
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów , podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów: 60 minut. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej, zakazuje się stosowania soli drogowej przed odgarnięciem śniegu	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych)	według potrzeb			
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				