

UMOWA NR

na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie dwóch nowych urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Spółką pod firmą **Nakielska Administracja Domów Mieszkalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

w Nakle nad Notecią, ul. Bolesława Krzywoustego 7A, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP: 558-17-21-725, kapitał zakładowy 3.155.500,00 zł, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000182875,

reprezentowaną przez:

Szymona Rostkowskiego – Prezesa Zarządu (sposób reprezentacji zgodny z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch nowych urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią. Montaż wyżej wskazanych urządzeń odbędzie się na fundamentach przygotowanych przez Wykonawcę. Oprogramowanie nadzorujące pracę systemu należy zainstalować na dwóch komputerach wskazanych przez Zamawiającego w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Nakle nad Notecią.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) zakup, dostawę, montaż i uruchomienie dwóch nowych, sprawnych technicznie urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią, wraz ze znakami informacyjnymi (literą „P”) w miejscach wskazanych i ustalonych przez Zamawiającego;
 - 2) przeszkolenie czterech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, o których mowa w punkcie 1;
 - 3) serwisowanie urządzeń, o których mowa w punkcie 1, w okresie gwarancji;
 - 4) zakup dwóch drukarek termicznych z wbudowaną na stałe głowicą drukującą, wbudowaną krawędzią umożliwiającą odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur co najmniej od minus 20°C do plus 50°C oraz łączność bezprzewodową Bluetooth i NFC; wyposażenie musi zawierać ładowarkę oraz etui i pasek naramienny ułatwiający przenoszenie drukarki;
 - 5) zakup, instalację i uruchomienie systemu do obsługi komputerowej urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią;

- 6) zdalny nadzór nad urządzeniami w oparciu o moduł GSM (karty SIM po stronie Zamawiającego);
 - 7) system do windykacji należności – musi być kompatybilny z programem do zarządzania danymi za nieuiszczenie opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania SEGA;
 - 8) system elektronicznej ewidencji danych dotyczący również zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów – musi być kompatybilny z programem do zarządzania danymi za nieuiszczenie opłaty za postój w Strefach Płatnego Parkowania SEGA;
 - 9) koszt transportu urządzeń, o których mowa w punkcie 1.
 - 10) ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania i Płatnych Miejscach Postojowych na terenie miasta Nakło nad Notecią – w całym okresie gwarancji (np. koszty zmiany tablic i programów urządzeń do pomiarów czasu parkowania i inne).
3. Specyfikacja techniczna stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia **31 sierpnia 2023 r.**
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt urządzenia, o których mowa w §1 umowy i zamontuje je na własnych fundamentach w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Nakło nad Notecią oraz uruchomi i zaprogramuje przedmiotowe urządzenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy oraz w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zapewni dostęp do oprogramowania zarządzającego i monitorującego SPP i PMP oraz zapewni transmisję danych.
4. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaże Zamawiającemu wymagane certyfikaty, atesty lub deklaracje oraz instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń w języku polskim.
6. Z chwilą dokonania zapłaty przez Zamawiającego, przedmiot odbioru przechodzi na własność Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca gwarantuje, że parkomaty, które będzie dostarczać i montować będą odpowiadać najwyższemu standardom jakościowym, będą wolne od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania, oraz będą zgodne z parametrami technicznymi, które zostały określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy. Użyte przy wykonywaniu przedmiotu umowy urządzenia i materiały będą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca gwarantuje, że System Monitorujący – Zarządczy będzie zgodny z parametrami technicznymi, które zostały określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego nawierzchni w istniejącej strukturze wokół podstawy zamontowanych parkomatów – w przypadku jej uszkodzenia podczas instalacji urządzeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji prac,
 - 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z terenem realizacji prac,
 - 3) szkody i zniszczenia spowodowane w terenie realizacji prac w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu prac, zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.,

- 4) wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 5) wszelkie inne szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych pracach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem zleconych prac Wykonawca naprawia na własny koszt.
4. Przy wykonywaniu prac w pasie drogowym Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonać i uzgodnić projekt (projekty) czasowej organizacji ruchu na czas prac zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 784),
 - 2) dokonać oznakowania terenu prac zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - 3) wykonać wszelkie inne prace, roboty, obiekty wynikające z uzgodnionego projektu czasowej organizacji ruchu (drogi tymczasowe, objazdy, itp.),
 - 4) w okresie trwania prac utrzymywać w stanie sprawności oznakowanie prac, o którym mowa w §4 ust. 4 pkt 2) oraz wykonane obiekty, roboty, o których mowa w §4 ust. 4 pkt 3),
 - 5) po przywróceniu stałej organizacji ruchu zlikwidować czasowe oznakowanie terenu oraz obiekty (drogi tymczasowe, objazdy itp.). Uzyskane z likwidacji materiały, urządzenia stanowią własność Wykonawcy (znaki, płyty drogowe, kruszywo drogowe, itp.).
5. Koszt ww. prac nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje serwis przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji.

§5

1. Strony ustalają łączną wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w §1 na cenę ryczałtową netto zł (słownie złotych:). Kwota, o której wyżej mowa zostanie powiększona o podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niniejszej umowy określonego w §1.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół odbioru „bez uwag”.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z odroczonej terminem płatności do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 KC, a także ustanowienia jakiegokolwiek innego prawa na rzecz osoby trzeciej.

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowawczą są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 – w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek i awarii w stosunku do terminu wskazanego w protokole zdawczo – odbiorczym – w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z przyczyny niewykonania umowy – 20% ceny ofertowej brutto określonej w §5 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy z przyczyny innej niż wskazana w §6 ust. 2 pkt 3) – 20% ceny ofertowej brutto określonej w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu. Zamawiający

oświadcza, że w przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w §6 ust. 2 pkt 3, Wykonawca nie zostanie obciążony karą umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust. 1 (§6 ust. 2 pkt 1).

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego jemu od Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wady fizyczne (zwanej dalej: „**Gwarancją**”) oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy.
3. Niezależnie od Gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta maszyn, urządzeń, instalacji i materiałów. Gwarancja producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z Gwarancji lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Okres Gwarancji, o której mowa w ust. 1 i 2, rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (zwanej dalej: „**Reklamacją**”), pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pocztą elektroniczną lub na piśmie otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
6. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Wykonawca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, z którego przesłane zostało zgłoszenie reklamacyjne.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Usunięcie wady nastąpi bez uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych Przedmiotu Umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8.
10. Prace polegające na usunięciu wady będą prowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z uwzględnieniem warunków eksploatacyjnych Przedmiotu Umowy, umożliwiających prowadzenie tych prac.
11. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy.
12. Usunięcie wady zostanie każdorazowo potwierdzone w protokole podpisanym przez Strony.
13. Jeżeli w okresie Gwarancji zastosowana maszyna, urządzenie, instalacja lub materiał, dwukrotnie będzie przedmiotem Reklamacji, to przy trzeciej Reklamacji, podlega wymianie na nowy, wolny od wad, bez względu na możliwość i dopuszczalność jego naprawy.
14. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 8 lub określonym na podstawie ust. 9 albo też nie wykona prawidłowo usługi objętej Gwarancją, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i

ryzyka Wykonawcy i bez uszczerbku dla zobowiązań Wykonawcy wynikających z udzielonej Gwarancji lub rękojmi.

15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
17. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają, ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych z uwzględnieniem ust. 18.
18. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na cały Przedmiot Umowy na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy.

§8

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

§9

(zapis §8 ust. 1 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi, konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres rzeczowy robót.
1. Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców – uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjum. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
1. Wykonawca wykona zakres robót: przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy, jak za działanie własne. Zastosowanie znajduje regulacja art. 647¹§2 Kodeksu Cywilnego.
1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Specyfikacja techniczna:**I. Parkomaty:**

- 1) Fabrycznie nowe, produkowane seryjnie, przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych, o dużej rotacji pojazdów.
- 2) Parkomaty muszą być wykonane z odpowiednich materiałów i spełniać tym zakresie wymogi unijne RoHS (dyrektywa dotyczy zmniejszenia ilości substancji niebezpiecznych przenikających do środowiska z odpadów elektrycznych i elektronicznych) oraz WEEE (dyrektywa określa zminimalizowanie negatywnego wpływu odpadów elektronicznych na środowisko).
- 3) Muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów, użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414: 2021 i niniejszej specyfikacji.
- 4) Muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie temperatury od -20 stopni C do +55 stopni C, przy wilgotności względnej do co najmniej 95%.
- 5) Muszą posiadać autonomiczne źródło zasilania, złożone z akumulatora min. 27 ah, który dodatkowo ładowany będzie przez baterię słoneczną (solar) - min. 5 W, zintegrowaną z górną częścią obudowy – solar musi mieć możliwość regulacji położenia.
- 6) Muszą posiadać wbudowany produkcyjnie oznacznik strefy umiejscowiony pod panelem solarnym, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7) Muszą być posadowione na fundamentach w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu oraz umożliwiający swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel (śruby montażowe wewnątrz urządzenia).
- 8) Muszą być wykonane z blachy stalowej, zabezpieczonej od zewnątrz i od wewnątrz powłoką lakierniczą, odporną na działanie warunków atmosferycznych i korozję, o grubości minimum 2 mm. Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.
- 9) Kąty obudowy parkomatu muszą być wyoblane, gładkie.
- 10) Obudowa parkomatu musi stanowić monolit, posiadający oddzielne dostępy do części technicznej, kasowej, zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi, zamykanych zamkami indywidualnymi, odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze są inne dla każdej części.
- 11) Część kasowa musi posiadać wbudowany na stałe skarbiec, a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra).
- 12) Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym, indywidualnym zamkiem, odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa, z specjalnym, niepodrabialnym kluczem, indywidualnym dla każdego urządzenia,. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamku skarbca i 1 dodatkową kopie.
- 13) Muszą być wyposażone w wyświetlacz monochromatyczny o przekątnej min. 5”, podświetlany po zmroku.
- 14) Muszą być wyposażone w elektroniczną klawiaturę dotykową zintegrowaną z obudową jako monolit wyposażoną w funkcję opisane poniżej jako parametry. Klawiatura – monolit musi umożliwiać w przyszłości uruchomienie klawiatury do wprowadzania nr rejestracyjnych pojazdów bez ingerencji w wymianę klawiatury na nową.
Parametry klawiatury: alfanumeryczna QWERTY - jednolita, gładka, bez szczelin pomiędzy przyciskami, posiada oddzielne przyciski na cyfry od 0 do 9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze znajdują się wszystkie przyciski funkcyjne tj. przycisk wybudzenia, zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty oraz cofnięcia litery-cyfry, w takiej samej technologii co cyfry i litery. Nie dopuszcza się klawiatur mechanicznych wciskowych oraz dodatkowych osobnych przycisków funkcyjnych, montowanych na obudowie parkomatu. Nie dopuszcza się zastosowania ekranów z funkcją dotyku.
- 15) Muszą posiadać oddzielne kieszenie wydawania biletu i zwrotu monet.

- 16) Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą otwieraną zbliżeniem monety. Wlot monet musi posiadać właściwość automatycznego oczyszczania z obcych przedmiotów w przypadku prób zatkania, zablokowania.
- 17) Kolekcja monet automatycznie uruchamia drukowanie i przesyłanie do Centralnej Bazy Danych raportu kasowego z następującymi danymi:
 - a) Bieżący numer raportu kasowego,
 - b) Datę godzinę i minutę wyjęcia kasety,
 - c) Liczby poszczególnych nominałów monet, jakie powinny znajdować się w kasecie,
 - d) Numer parkometru, z którego pochodzi raport.
- 18) Drzwi części technicznej oraz otwarcia skarbca muszą być wyposażone w czujniki otwarcia.
- 19) Wszystkie zamki (otwory do wsuwania klucza) muszą być wyposażone w osłonki chroniące przed kurzem i wilgocią.
- 20) Parkomat musi być wyposażony w modem GSM do transmisji danych, w technologii minimum 4G.
- 21) Musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach, do momentu zapisania ich w Centralnej Bazie Danych.
- 22) Musi być w czytnik monet akceptujący monety: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, ze szczególnym uwzględnieniem nowych monet, wprowadzonych do obiegu od 01.01.2020 r. wykonanych z innego kruszca, o wskazanych wyżej nominałach.
- 23) Czytnik monet musi obsługiwać monetę testową, przeznaczoną do przeprowadzania testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Fakt użycia żetonu testowego musi być transmitowany do Centralnej Bazy Danych.
- 24) Parkomaty muszą być wyposażone w czytnik kart i zbliżeniowych, umożliwiającą wnoszenie opłat przy pomocy funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych.
- 25) Parkomaty muszą być wyposażone w elementy fluoroscencyjne umieszczone na obudowie parkomatu wraz z elementami wizerunkowymi miasta. Wzory, propozycje (leżą po stronie wykonawcy) muszą być uzgodnione i zaakceptowane z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.

II. Specyfikacja funkcjonalno -użytkowa parkomatu – przebieg transakcji i wnoszenie płatności:

- 1) Parkomat musi być przystosowany do trybu pracy ciągłej, tj. 24 godz. /dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne, określone przepisami prawa lokalnego.
- 2) Musi umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet NBP o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej musi kończyć się zwrotem użytkownikowi.
- 3) Musi umożliwiać wnoszenie opłat za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych zbliżeniowych. Nie dopuszcza się transakcji łączonych, tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty.
- 4) Opłata za postój wnoszona jest z góry bez wydawania reszty.
- 5) Wyjście ze stanu „uśpienia” i uruchomienie parkomatu następuje po naciśnięciu przez kierowcę przycisku klawiatury lub po zbliżeniu monety do otworu wrzutowego monet.
- 6) Po wybudzeniu ze stanu uśpienia, na podświetlonym automatycznie po zmroku wyświetlaczu urządzenia, muszą pojawiać się komunikaty wg wyboru użytkownika w języku polskim, angielskim i niemieckim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia (przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym, urządzenie wraca do ustawień domyślnych w języku polskim).

- 7) W czasie realizacji transakcji parkomat musi wyświetlać na bieżąco informacje dotyczące:
 - a) wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
 - b) opłaconego czasu postoju,
 - c) daty i godziny zakończenia opłaconego czasu postoju,
 - d) wprowadzonych znaków numeru rejestracyjnego,
 - e) komunikatów tekstowych i graficznych o kolejnym etapie realizacji transakcji zakupu biletu, informujących użytkownika o czynności jaka powinien wykonać.
- 8) Parkomat musi umożliwiać dokonanie tzw. dopłaty do ważnego biletu przedłużającej jego ważność w zależności od wysokości dopłaty. Dopłata do ważnego biletu możliwa jest w każdym parkomacie.
- 9) Użytkownik musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety lub ustalając kwotę opłaty kartą bankową, aż do uzyskania żądanego czasu postoju, z możliwością anulowania i powtarzania tej operacji.
- 10) Ustalanie wysokości kwoty opłaty w przypadku płatności kartą bankowa musi być realizowane za pomocą min. 3 przycisków, do których przypisane są określone wartości, np. +0,5 zł, +2 zł, -0,5 zł.
- 11) Transakcja musi rozpoczynać się od konieczności wprowadzenia numeru rejestracyjnego pojazdu (uwaga: jedynie w przypadku wprowadzenia tej funkcjonalności) i jego ostatecznym zatwierdzeniu, następnie użytkownik powinien mieć możliwość przejścia do dalszych czynności.
- 12) Podany numer rejestracyjny, jeszcze przed opłatą, musi zostać przesłany do Centralnej Bazy Danych, w celu zapisania zdarzenia. Zdarzenie o wprowadzonym i zatwierdzonym numerze rejestracyjnym, zostaje zapisane w bazie danych, nawet w przypadku nieukończenia procesu płatności kończącego się wykupieniem biletu.
- 13) Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez Użytkownika wyświetlonego czasu postoju i/lub kwoty opłaty.
- 14) W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość opłaty, na wyświetlaczu musi pojawiać się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez Użytkownika środki płatnicze zostają zwrócone bez wydania biletu. Podobnie, jeżeli Użytkownik nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety, zostaje ona automatycznie anulowana a pieniądze zwrócone.
- 15) Prawidłowe zatwierdzenie transakcji uruchamia wydruk biletu, na którym muszą znajdować się przynajmniej następujące informacje:
 - a) Nazwa SPP i PMP,
 - b) adres, numer telefonu i stronę internetowa biura SPP,
 - c) numer i adres parkomatu, z którego został wydany bilet,
 - d) numer biletu i kod zabezpieczający przed podrobieniem,
 - e) symbol podstrefy,
 - f) godzina i minuta upływu ważności biletu (godzina, minuta i data drukowane czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniejszą niż 10 mm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet jest umieszczony w sposób prawidłowy za przednią szybą pojazdu),
 - g) w przypadku funkcjonowania kilku stref o różnych stawkach opłat, na bilecie musi być drukowane: godzina, minuty oraz data upływu ważności biletu dla wszystkich pozostałych stref, czcionką nie mniejszą niż 5 mm wysokości,
 - h) numer rejestracyjny pojazdu (odpowiednio dużą czcionką),
 - i) czas, za jaki wniesiono opłatę,
 - j) wysokość wniesionej opłaty,
 - k) rodzaj środka płatniczego (karta płatnicza, gotówka),
 - l) data, godzina, minuta.
- 16) Parkomat musi posiadać opcję przesłania, a Centralna Baza Danych zapisania wirtualnego biletu. Informacja o zakupionym bilecie musi być zarejestrowana w Centralnej Bazie Danych w bazie biletów elektronicznych, w formie e-biletu.

- 17) Wydanie biletu potwierdzającego wniesienie opłaty za parkowanie, musi następować po zarejestrowaniu transakcji w bazie biletów elektronicznych.
- 18) Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata, muszą być zgodne z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

III. System Zarządczo – Monitorujący:

- 1) Dostęp do Systemu Zarządczo-Monitorującego musi być zapewniony poprzez aplikację webową oraz jest realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy).
- 2) Realizacja komunikacji musi być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL), a logowanie jest możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika.
- 3) Wykonawca nadaje Zamawiającemu uprawnienia, dla co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu, z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień).
- 4) Dostęp do System Zarządczo-Monitorujący (parkomaty) musi być zapewniony dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk, mających dostęp do systemu.
- 5) System musi być dostępny z wykorzystaniem przeglądarki internetowej (dotyczy co najmniej przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome).
- 6) System Zarządczo-Monitorujący (parkomaty) musi spełniać wymagania ustawy o ochronie danych osobowych oraz określone w Rozporządzeniu RODO a także określone w innych obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 7) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać wyświetlania danych w postaci tabelarycznej, graficznej oraz kartograficznej (mapa).
- 8) System musi dawać możliwość wyświetlania, przeglądania i filtrowania danych serwisowych (awarie, usterki, kolekcje, interwencje serwisowe) oraz danych finansowych z każdej metody płatności (monety, karty płatnicze).
- 9) Powiadomienia o zdarzeniach i awariach muszą być wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy email oraz dostępne przez API systemu.
- 10) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać prezentację wymaganych informacji danego typu (np. rodzaj awarii lub zdarzenia), dla wszystkich urządzeń w ramach jednego widoku. Wymagane jest aby z wyświetlanych danych można było odczytać:
 - a) czy dane urządzenie działa poprawnie,
 - b) czy urządzenie jest widzialne w sieci,
 - c) jeżeli urządzenie zgłasza błędy, musi być możliwość wyświetlenia rodzaju błędu (statusu urządzenia),
 - d) poziom naładowania baterii urządzenia,
 - e) stan napełnienia kasy,
 - f) stan papieru.
- 11) System musi zapewniać możliwość definiowania dowolnych grup parkomatów, poprzez zmianę lokalizacji istniejących i dodanie nowych grup.
- 12) System Zarządczo-Monitorujący musi umożliwiać przeglądanie, selekcjonowanie i filtrowania danych, według dowolnie wybranych parametrów.
- 13) System musi umożliwiać zobrazowanie pełnej funkcjonalności urządzenia poprzez:
 - a) podgląd na realizowane transakcje gotówkowe, z dokładnym wyszczególnieniem nominałów monet dla każdej transakcji osobno;
 - b) podgląd na realizowane transakcje za pomocą kart płatniczych, wraz ze szczegółami o dokładnym statusie realizacji transakcji;
 - c) możliwość wykonywania raportów, statystyk (dotyczących danych bieżących oraz historycznych);
 - d) zestawienia wpływów z podziałem na pojedyncze parkomaty, grupy parkomatów oraz w rozbiciu na gotówkę i pozostałe formy płatności np. karty płatnicze;

- e) zestawienie wykorzystania urządzeń w zadanym przedziale czasowym, np. w rozbiciu na godziny oraz ilość i wartość transakcji w zadanym okresie;
 - f) tworzenie raportów serwisowych, zawierających informacje o stanie technicznym urządzeń lub wybranej grupy urządzeń.
- 14) Dane w Systemie muszą być prezentowane graficznie na wykresach i w formie tabelarycznej.
 - 15) Wszystkie raporty i zestawienia muszą mieć możliwość eksportu do pliku w formacie minimum csv.

IV. System Akceptacji Kart Płatniczych:

1. Poprzez akceptację kart płatniczych należy rozumieć akceptację płatności w parkomatach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego.
2. Wykonawca dostarczy system oraz serwer bankowy (w zakresie sprzętu, oprogramowania i komunikacji).
3. Zainstalowane czytniki (terminal POS) do pobierania opłat przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych, muszą umożliwiać dokonywanie płatności bezgotówkowych, za pomocą funkcjonujących na rynku polskim bankowych kart zbliżeniowych.
4. Zamontowane w urządzeniach czytniki muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Obsługa płatności odbywa się przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

V. Serwis eksploatacyjny i techniczny – w okresie gwarancyjnym:

1. Kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń, obejmujący m. in. naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym przede wszystkim urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami na terenie miasta Nakło nad Notecią, lub ich elementów, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych w okresie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Miejsc Postojowych.
2. Usuwanie wszelkich awarii i uszkodzeń urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem komputerowym do zarządzania tymi urządzeniami na terenie miasta Nakło nad Notecią w terminie nie dłuższym niż 24 godziny liczone w dniach roboczych od chwili wysłania wiadomości e – mail o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, że wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt, oraz będzie on dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
3. Zapewnienie przez Wykonawcę, od godz. 700 do godz. 1500 przez wszystkie dni robocze, osoby dyspozycyjnej, odpowiedzialnej za instruktaż i pomoc Zamawiającemu – przez okres sześciu miesięcy od daty podpisania protokołu „bez uwag”; osoba ta powinna być dostępna telefonicznie, a w przypadku sytuacji skomplikowanych musi być na miejscu w czasie 1 dnia roboczego od powiadomienia;
4. Zapewnienie dostępności części zamiennych, pozwalających na płynną rotację i naprawę urządzeń w czasie trwania gwarancji; koszty czynności serwisowych ponosić będzie Wykonawca.
5. Przeprowadzenie szkolenia czterech pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi parkomatów; zaznajomienia i wyjaśnienia zasad funkcjonowania poszczególnych podzespołów oraz przeszkolenia z obsługi systemu zarządzania parkomatami (monitorujaco – kontrolny).

VI. Montaż urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) na terenie miasta Nakło nad Notecią:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych, przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i sprzętu – wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

posiadających aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. 2014 poz. 883 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

2. Montaż urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) poprzez instalacje na istniejących fundamentach z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, trwałe przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantujące jego nienaruszalność. Zamawiający żąda, aby dostarczone urządzenia do pobierania opłat parkingowych (parkomaty) w SPP w chwili składania ofert były nowe.
3. Zapewnienie specjalistycznego kierownictwa dla montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń, oraz pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Prowadzenie montażu urządzeń zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia prac montażowych.
5. Zapewnienie w miejscu montażu urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), w granicach przekazanych przez Zamawiającego, utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego, usuwania zanieczyszczeń z miejsca montażu związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia na własny koszt.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe i wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
7. Należyte zabezpieczenie miejsca montażu przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewnienia ochrony i dozoru mienia, urządzeń i materiałów znajdujących się na tym terenie, a także kontroli ruchu osób i pojazdów.
8. Uporządkowanie terenu po zakończeniu montażu urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), i przekazania ich Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację i czerpanie korzyści.

VII. Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21).
2. Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca, w którym urządzenia mają zostać zamontowane.
3. Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które wskazują zastosowane nazwy.