



numer sprawy: MCPS.ZP/PR/351-45/2021 TP/U

załącznik nr 2a do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk 8 (ośmiu) publikacji wraz z dostawą

Część 1 - Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk 4 publikacji w formie pakietów z podmiotami ekonomii społecznej.

1. Pakiet nr 1 zawiera ogólne informacje o ekonomii społecznej (ES) oraz mapę Warszawy wraz z wykazem podmiotów ekonomii społecznej (PES) i mapę okolic Warszawy wraz z wykazem podmiotów ekonomii społecznej (PES)
2. Pakiet nr 2 zawiera ogólne informacje o ES oraz mapę Płocka wraz z wykazem PES i okolic Płocka wraz z wykazem PES.
3. Pakiet nr 3 zawiera ogólne informacje o ES oraz mapę Siedlec wraz z wykazem PES i okolic Siedlec wraz z wykazem PES.
4. Pakiet nr 4 zawiera ogólne informacje o ES oraz mapę Radomia wraz z wykazem PES i okolic Radomia wraz z wykazem PES.

Publikacje zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej.

Wytyczne techniczne:

1. Objętość każdej z publikacji w formie pakietu – 3 kartki w formacie A3. Druk dwustronny, falcowanie na pół prostopadle do dłuższego boku. Wszystkie trzy karty złożone razem w pakiet, bez szycia. Publikacja po złożeniu pakietu ma mieć format A4 (210x297 mm po obcięciu).
2. Papier kreda matowa, lakier offsetowy (błysk), min 250 gram, kolor 4X4 (CMYK) lub papier ekologiczny, zgodny z opisem w kryterium „Papier ekologiczny” (patrz kryteria oceny ofert).
3. Nakład: 6 500 szt.
4. Publikacje posiadają numer ISBN.
5. W publikacji zostaną wykorzystane logotypy: 1) Mazowsze serce Polski; 2) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej; 3) Funduszy Europejskich Programu Regionalnego; 4) Flagi RP; 5) Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego; 6) Projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”.

Część 2 - Projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk 4 broszur informacyjno-edukacyjnych nt. ekonomii społecznej.

1. Broszura nr 1 dotyczy finansowych i pozafinansowych korzyści zatrudniania osób, które ukończyły indywidualny program zatrudnienia socjalnego w centrum integracji społecznej.
2. Broszura nr 2 dotyczy finansowych i pozafinansowych korzyści zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w kontekście ich pracy w podmiotach ekonomii społecznej.
3. Broszura nr 3 dotyczy finansowych i pozafinansowych korzyści współpracy podmiotów ekonomii społecznej z biznesem.

4. Broszura nr 4 dotyczy Europejskiego Zielonego Ładu, którego celem jest ochrona środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu w kontekście ekonomii społecznej. Publikacje zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej. Materiał będzie zawierał tekst i infografiki.

Wytyczne techniczne:

1. Objętość każdej z broszur – do 8 stron w formie A4 (210x297 mm po obcięciu). Druk dwustronny, połączenie zszywane.
2. Papier min 130 gram kredo mat, kolor 4x4 (CMYK) lub papier ekologiczny, zgodny z opisem w kryterium „Papier ekologiczny” (patrz kryteria oceny ofert).
3. Nakład: 4 x 1 500 szt. = 6 000 szt.
4. Publikacje posiadają numer ISBN.
5. Layout publikacji spójny z publikacją „ABC ekonomii społecznej, czyli słownik pojęć i terminów” - <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2020/12/abc-ekonomii-spoolecznej.pdf>
6. W publikacji zostaną wykorzystane logotypy: 1) Mazowsze serce Polski; 2) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej; 3) Funduszy Europejskich Programu Regionalnego; 4) Flagi RP; 5) Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego; 6) Projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”.
7. Każda publikacja posiada dziurki, umożliwiające wpięcie w segregator 2 ringowy.

Część I i II: Zakres prac redakcyjno-wydawniczych dla Wykonawcy

- opracowanie redakcyjne dostarczonych przez Zamawiającego tekstów;
- opracowanie projektu graficznego layoutu wydawnictwa wraz z grafikami, infografikami i propozycją ilustracji, np. zdjęć, grafik;
- wykonanie redakcji językowej i merytorycznej oraz korekty tekstów;
- skład i łamanie;
- akceptacja materiałów przez Zamawiającego przed przekazaniem do wydruku (m. in. w zakresie potwierdzenia prawidłowego wykorzystania logotypów);
- kompleksowe przygotowanie do druku, druk i oprawa;
- przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji publikacji w formacie PDF przygotowanym do umieszczenia w Internecie oraz w pliku cyfrowym do samodzielnej dalszej edycji (np. InDesign, QuarkXPress, Acrobat, Page Maker lub inny stosowany przez Wykonawcę) oraz w pliku przygotowanym do druku;
- pliki PDF publikacji muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 848), w tym ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1, zawartymi w załączniku do tej ustawy.
- dostawa nakładu do siedziby Zamawiającego.

Część I i II: Harmonogram realizacji

Poniżej został przedstawiony ramowy harmonogram prac.

Etap	0	1	2	3	4	5	6	7	8-20	21
Podpisanie umowy	X									
MCPS: Przekazanie materiałów	X	X								
Opracowanie graficzne		X	X	X						
Korekta edytorska		X	X	X						
Przedstawienie do akceptacji				X						
Akceptacja lub poprawki (opcja)					X					
Termin na poprawki (opcja)					↓	(X)				
Akceptacja poprawek (opcja)						↘	(X)			
Ostateczna wersja dokumentu					X			X		
Przygotowanie do druku i druk									X	
Ustalenie terminu dostawy									X	
Dostawa										X